



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT de ACTIVITATE

03.08.2020-07.08.2020

În cadrul Serviciului Adopții, în perioada 03.08.2020 – 07.08.2020, au fost desfășurate următoarele activități:

- monitorizare încredintare în vederea adopției prin mijloace de comunicare - 1
- redactat raport monitorizare încredintare în vederea adopției – 1
- monitorizare post-adopție prin mijloace de comunicare - 1
- redactat raport monitorizare post-adopție – 1
- deplasare în vederea evaluării familiei potențial adoptatoare – 1
- întâlnire familie aflată în perioada de evaluare cu asistent social - 8
- note de întâlnire redactate de către asistentul social – 10
- deplasare monitorizare potrivire practică copil –familie - 3
- redactat raport potrivire practică - 2
- deplasare Tribunal reprezentare dosare – 2
- redactat cerere chemare în judecată în dosar ce are ca obiect – încuviințare adopție – 2
- verificare sentinte civile ce au ca obiect adoptia - 4
- deplasare contactare rude biologice – 1
- redactat raport deplasare - 1
- generat/procesat fișe copii aflați în evidența serviciului adopții – 2
- pregatit documente/ depunere dosar încuviințare adopție - 2
- referat verificare dosar evaluare eliberare atestat – 1
- redactare informare familie potențial adoptatoare cu privire la dosarul de evaluare și echipa de lucru – 1
- consiliere familie pentru depunere/completare cerere de evaluare – 2
- consiliere familie vizualizare profil copil greu adoptabil - 1



- Corespondență poștă electronică cu alte DGASPC-uri/instituții - 3
- Corespondență poștă electronică persoane/familii aflate în evidența serviciului - 4
- Corespondență poștă electronică cu servicii din cadrul direcției - 3
- Convorbiri telefonice cu familii aflate în evidența serviciului adopției
- Convorbiri telefonice cu reprezentanți ai altor direcții/fundații
- Convorbiri telefonice solicitat informații dosare aflate pe rolul instanței de judecată
- Întâlniri/consilieri familii aflate în potrivire practică – 3
- Consiliere părinte biologic în dosar de deschidere procedură adopție – 2
- Redactat raport consiliere părinte biologic – 2
- Redactat răspuns solicitate documente adopție
- Redirecționat adresa ANPDCA – solicitare acces dosar adopție
- Redactat adresa Starea Civilă – 1
- Redactat adresa Direcția Pașapoarte – 1
- Redacta informare familie biologică - 2
- Scanat documente pentru actualizare date RNA
- Actualizare profilul copilului greu adoptabil în Registrul Național de Adopții
- Verificat/avizat documentele din cadrul serviciului
- Repartizat lucrări către personalul din subordine
- Înregistrat documente la Registratura instituției
- Operare documente în program CID
- Redactat, comunicat raport de activitate