



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr. 2367/04.06.2019

RAPORT DE ACTIVITATE

03.06.2019

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s - au desfășurat următoarele activități, în data de 03.06.2019:

- verificarea valabilității cărților de identitate (asistent personal și persoană cu dizabilități), a certificatului de handicap pentru 27 dosare ;
- atașarea la dosarele asistenților personali a următoarelor documente existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent (pentru 24 de dosare) :
 - Rapoartelor de activitate;
 - Anchetelor sociale de monitorizare a activității asistentului personal;
 - Referatelor de deplasare;
 - Concediilor de odihnă;
 - Dispozițiilor de prelungire a contractului individual de muncă/ a Dispozițiilor de încetare a contractului individual de muncă.
- efectuarea a 9 anchete sociale de monitorizare a activității asistenților personali la domiciliile acestora aflate pe raza Sectorului 3;
- efectuarea instructajului unui asistent personal în domeniul SSM ȘI PSI, pe baza tematicii emise către Biroul Securitatea și Sănătatea în Muncă;
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (20 consilieri);
- redactarea răspunsului pentru o anchetă social de angajare care Biroul Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali;
- xeroxare documente solicitate (anchetă socială de angajare, certificate de handicap, cărți de identitate) - 5 documente;



-
- înregistrarea și introducerea în pontajul aferent lunii în curs a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare a asistenților personali (9 cereri de concediu de odihnă),
 - înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, Rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare (27 de înregistrări);
 - comunicare răspuns anchetă socială de monitorizare către DGASPC Sector 5;
 - pregătirea în vederea arhivării dosarelor de încetare a asistenților personali (5 dosare);
 - oferirea de informații în cadrul biroului și telefonic.

**Șef centru,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc**