



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Compartimentul Funcționare Creșe

Raport de activitate

15.07.2019-19.07.2019

Compartimentul Funcționare Creșe se subordonează Direcției Economice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și își desfășoară activitatea cu 4 inspectori de specialitate. Aceștia monitorizează activitatea celor 4 creșe din subordinea instituției și consiliază părinții cu privire la serviciile de educație timpurie, îngrijire și supraveghere oferite în cadrul creșelor precum și informații referitoare la înscrierea copiilor la creșe. Activitatea compartimentului în această perioadă s-a desfășurat astfel:

- au fost monitorizate și centralizate prezențele zilnice ale copiilor aflați în evidența celor 4 creșe;
- au fost monitorizate postările și comentariile de pe rețelele de socializare referitoare la înscrierile online la creșele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 și au fost oferite lămuriri acolo unde era cazul;
- au fost preluate 150 apeluri telefonice ale părinților care solicitau informații, lămuriri privind rezultatele admiterii în creșe;
- au fost centralizate dosarele de înscriere ale copiilor admiși și au fost transmise către creșe;
- au fost transmise listele cu copiii admiși la toate creșele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- au fost transmise către creșe drafturile de contract de servicii și regulamentul părintelui;
- au fost eliberate adeverințe părinților;
- au fost centralizate datele privind înscrierile;
- au fost întocmite răspunsuri la contestațiile trimise pe e-mail de către părinți;

- au avut loc întâlniri cu părinții care au venit personal la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru a solicita lămuriri cu privire la rezultatul admiterii la creșe;
- au avut loc discuții cu Directorul General Adjunct Economic și Directorul General cu privire contestațiile depuse de către părinți;
- au fost primite și verificate 270 documente (ex. referate, state de plata bani buzunar sau nevoi personale, concedii de odihnă, note de lichidare, pontaje, etc.) pentru mapa directorului general adjunct economic;
- au fost distribuite documentele semnate de către directorul general adjunct economic serviciilor emitente;
- s-au operat în registrul Circuitul Intern al Documentelor (CID) – 35 documente, ce au fost repartizate conform rezoluției date de către directorul general adjunct economic serviciilor din subordine;
- s-a primit corespondența (27 documente) și au fost repartizate serviciilor din subordinea Direcției Economice conform rezoluției dată de către directorul general adjunct economic.