



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Serviciul Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Nr. angajați prezenți: 5

Raport de activitate - 05.08. 2019

I. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- ✓ verificarea și actualizarea bazei de date ce cuprinde persoanele aflate în evidența compartimentului beneficiare de servicii sociale și socio-medicale;
- ✓ verificarea modului de acordare a serviciilor de îngrijire la domiciliu conform contractului nr. 61712/10.06.2019 încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale;
- ✓ întocmirea situației solicitată de către Serviciul Monitorizare pentru fiecare beneficiar în parte – date de identificare, număr/dată dispoziție, beneficiari servicii de natură socio-medicală, servicii sociale de îngrijire la domiciliu, grad, tip, număr/data, valabilitate certificat de încadrare în de handicap, deces, renunțare servicii, încetare servicii, data ieșirii din program - luna ianuarie - 32 beneficiari, luna februarie - 32 beneficiari, luna martie - 33 beneficiari, luna aprilie - 36 de beneficiari, luna mai - 31 beneficiari, luna iulie - 29 beneficiari;
- ✓ verificarea bazei de date pentru persoanele vârstnice beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu luna august – 24 persoane, introducerea informațiilor actualizate, modificări aduse în cazul persoanelor pentru care s-a dispus măsura de admisie și de încetare;

- ✓ relaționat interdepartamental cu: Serviciul Registratură, Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, Biroul Monitorizare, Analiză Statistică, Serviciul Plăți și Prestații Sociale, Direcția Juridică – Serviciul Contencios;
- ✓ relaționat cu domnul S.I. cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedeu de depunere dosar pentru aniversarea celor 50 de ani de la data căsătoriei;
- ✓ relaționat cu domnul O.P., cetățean municipiul București care a dorit informații despre procedura de oferire servicii îngrijire la domiciliu;
- ✓ relaționat –demersuri în curs de derulare, cu Serviciul Contencios, atât despre situația domnului A.M cât și cea a doamnei V.M. – ambii interziși judecătorești internați în centre diferite pe raza județului Buzău;
- ✓ menținută relaționarea cu doamna I.R. respectiv doamna I.N. în calitate de asistent social în cadrul spitalului Clinic de Psihiatrie Dr. Alexandru Obregia, despre planul de intervenție, cu nevoi și obiective de atins în cazul domnului A.M.- persoană adultă cu probleme de sănătate mintală, fără venituri active (pensie de invaliditate și indemnizație persoană cu dizabilități), fără aparținători, care necesită instituționalizarea într-un centru de îngrijire personae cu handicap pentru – supraveghere permanentă, acordare medicație specifică diagnosticului(lor), hrană, consiliere social;
- ✓ menținută relaționarea cu doamna I.N. în calitate de asistent social în cadrul spitalului Clinic de Psihiatrie Dr. Alexandru Obregia, despre planul de intervenție, cu nevoi și obiective de atins în cazul doamnei N.C.- persoană adultă cu probleme de sănătate mintală, fără venituri active care are nevoie de sprijin/consiliere pentru restabilirea drepturilor ca persoană încadrată într-un grad de handicap, respectiv persoană pensionată caz medical;
- ✓ introducerea unui număr de 3 lucrări în baza de date a Serviciului Management de Caz Pentru Persoane Adulte și Vârstnice: cerere familia S.B. și E. solicită aniversarea a 50 de ani de la căsătorie, cerere doamna A.N. solicită instituționalizarea într-un

centru pentru persoane vârstnice și Consiliul Județean Brăila referitor la situația domnului V.R.;

- ✓ consiliere familia S.B. și E. în vederea depunerii cererii pentru aniversarea a 50 de ani de la căsătorie;
- ✓ cererea familiei S.B. și E. introdusă în tabelul pentru evidența familiilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie, cu CNP, adresă, date de contact, dată și număr de înregistrare;
- ✓ actualizarea bazei de date a beneficiarilor de beneficii sociale, transmisă Serviciului Monitorizare;
- ✓ întocmit minută consiliere doamna W.G. ;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei D.A., care a cerut informații (instituționalizare cămin public/privat, depunere dosar încadrare grad de handicap), persoană vârstnică;
- ✓ consiliere socială acordată doamnei A.N., a solicitat informații cu privire la criteriile de admisie într-un centru de îngrijire persoane vârstnice pentru mama sa;
- ✓ contactat telefonic doamna D.C. în calitate de președinte al asociației situate pe raza sectorului 3 pentru consiliere/ informare referitor procedură de igienizare/deratizare la domiciliul persoanei vârstnice;
- ✓ discuții cu asistentul social al Fundației pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale pe marginea programului/orarului stabilit de către Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale cu privire la intervalul orar desfășurat de către îngrijitorii atestați la domiciliul persoanelor vârstnice, beneficiare de servicii de îngrijire la domiciliu conform dispozițiilor de acordare ;
- ✓ discuții purtate cu membrii echipei multidisciplinare referitoare la cazurile beneficiarilor A.G., B.A., B.N., C.M.M. ;
- ✓ consiliere socială – 4 beneficiari A.G., B.A., B.N., C.M.M. ;
- ✓ planificarea, împreună cu membrii echipei multidisciplinare a următorilor pași ai procesului de management de caz- 4 beneficiari C.V., D.R., D.M., D.M. ;

- ✓ consiliere socială acordată doamnei D.A., referitor procedura de acordare a serviciilor de îngrijire socio-medicale la domiciliu decontate prin Casa de Sănătate a Municipiului București;
- ✓ predare a unui număr de 3 documente Serviciului Comunicare, în vederea transmiterii de e-mailuri;
- ✓ efectuat corespondența – un număr de 2 plicuri;
- ✓ analizarea în cadrul echipei multidisciplinare a cazului A.N., dosar de instituționalizare;
- ✓ revenire telefonică la doamna P.D. în vederea identificării adresei de domiciliu a tatălui său, P.C., monitorizare post-reintegrare;
- ✓ relaționare cu Serviciul Monitorizare referitor evidența lunară a beneficiarilor de servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”;
- ✓ consiliere socială acordată domnului M.P., solicitare informații pentru procedura de depunere a documentelor în vederea acordării de stimulent financiar cu ocazia împlinirii a 50 de ani de căsătorie.

II. DEPLASĂRI:

- ✓ deplasare Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost;

III. LUCRĂRI EFECTUATE:

- ✓ instrumentare cazului dnei C.M – propunere de încetare de servicii de îngrijire la domiciliu – întocmire și redactare referat de specialitate / dispoziție de încetare servicii socio-medicale de nature socială/comunicări către beneficiar și Fundația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale/opis dosar;
- ✓ minută – planul de intervenție, cu nevoi și obiective de atins în cazul doamnei N.C.- persoană adultă cu probleme de sănătate mintală, fără venituri active care are nevoie

- de sprijin/consiliere pentru restabilirea drepturilor ca persoană încadrată într-un grad de handicap respectiv persoană pensionată caz boală.;
- ✓ corespondență, scan-uri, xero copii pentru completare dosare persoane în evidența S.M.C.P.A.V., întocmit raportul de activitate pentru ziua în curs și planificarea activităților pentru ziua următoare, prelucrat în programul circuitului intern a documentelor pe Serviciu, întocmirea raportului de activitate și a planificării pentru ziua următoare ;
 - ✓ întocmit solicitare Departamentul pentru Evidența Populației sector 3, în vederea confirmării domiciliului, referitor la aniversarea a 50 de ani de căsătorie pentru domnul S.B.;
 - ✓ întocmit răspuns de amânare pentru domnul S.B., în vederea solicitării către departamentul pentru Evidența populației sector 3, referitor la confirmarea domiciliului privind aniversarea a 50 de ani de căsătorie.
 - ✓ întocmit răspuns Asociația de Proprietari Y11, referitor la C.C., persoană vârstnică aflată în situație de risc;
 - ✓ redactare anchetă socială P.P., monitorizare post reintegrare;
 - ✓ rapoarte de întrevvedere rezultate ca urmare a discuțiilor purtate cu beneficiarii – 4;
 - ✓ redactare anchetă socială - caz R. B., urmare deplasării în teren sesizării Spitalului Nicolae Cajal;
 - ✓ întocmit răspuns către Spitalul „Nicolae Cajal”, urmare a monitorizării post-reintegrare caz R.B.;
 - ✓ întocmit răspuns către Centrul Rezidențial “Dr. Dorina Ion”, urmare a monitorizării post-reintegrare P.P.;
 - ✓ întocmit situația lunară cu beneficiarii de servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb--Galbenă”.

Șef Serviciu MCPAV

Ion Ghițulescu