



## RAPORT DE ACTIVITATE #19.05.2025 - 23.05.2025

### SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 5 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef serviciu).

În această perioadă asistentul medical a fost delegat 2 zile a câte 4h în cadrul Complexului de Servicii Noi Orizonturi și 1 consilier a fost detașat în cadrul Serviciului Management de Caz.

În perioada 19.05-23.05.2025 la nivelul Serviciului Asistență Maternală s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ 6 deplasări la domiciliul AM și întocmire a 4 rapoarte pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestora
- ✓ 3 vizite menținere relații copil-familia naturală + întocmire 2 rap de menținere a rel
- ✓ Consiliere tânăr + întocmire raport de consiliere
- ✓ Întocmire 9 deconturi
- ✓ Întocmire 2 referate AM
- ✓ Întocmire 1 notă întâlnire în vederea atestării AM
- ✓ Participare 1 întâlnire echipa multidisciplinară cu tânăr aflat în plasament
- ✓ Participare/discuții cu mama copiilor aflați în plasament în vederea informării și consilierii acestora cu privire la deschiderea procedurii de adopție a copiilor
- ✓ Întocmire și înregistrare 1 raport final de evaluare în vederea atestării AM
- ✓ Informare AM despre tabelele copiilor mare/munte
- ✓ Completare Registru Intern de formare inițială AM

- ✓ Documentare, redactare în vederea realizării cursului de formare inițială și perfecționare AM
  - ✓ Discutii telefonice cu potențiali AM
  - ✓ Informare AM cu privire la regulamentul de acordare a voucherului de vacanță
  - ✓ Repostare anunț de angajare asistenți maternali
  - ✓ Aviz AM + raport monitorizare
  - ✓ Verificarea , analizarea conținutului si planificarea raspunsurilor privind mail-urile de serviciu;
  - ✓ Scanare, încărcare documente și înțrducere date în SINA;
  - ✓ Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AM;
  - ✓ Asigurare permanenta birou
  - ✓ Operare în PCUe
  - ✓ Anexare acte dosare AM si completare opis
- 
- ✓ 4 PV
  - ✓ 4 fișe evaluare socială
  - ✓ 4 rapoarte trimestriale
  - ✓ 2 note interne
  - ✓ 1 referat împuternicire însoțire copil Poliție, INML
  - ✓ 1 dispoziție împuternicire
  - ✓ 2 vizite menținere relații părinte-copil
  - ✓ 2 rapoarte consiliere și informare părinte copil anterior consimțământului de adopție
  - ✓ 4 deplasări domiciliu copil +4 rapoarte monitorizare copil
  - ✓ 1 adresă anchetă socială
  - ✓ 1 deplasare anchetă socială
  - ✓ 1 raport anchetă socială
  - ✓ Întocmire 2 PIP
  - ✓ 2 raport implementare PIS
  - ✓ 2 PIS menținere
  - ✓ 2 PIS plasament
  - ✓ 1 adresă anchetă socială
  - ✓ 2 invitații părinți
  - ✓ 1 notă telefonică părinte copil

- ✓ Încarcare documente SINA
  
- ✓ 1 consiliere în vederea pregătirii pentru viața independentă tânăr
- ✓ Întocmire 1 plan de consiliere psiho pregătire viașă independentă tânăr
- ✓ 1 examinare psihologică tânăr + aplicare teste
- ✓ 2 examinări psiho copii
- ✓ redactare 2 fișe psihologice copil
- ✓ Redactare 2 fișe educaționale
- ✓ 1 consiliere psihologica copil în vederea adopției
- ✓ 1 consiliere copil în menținerea relațiilor cu familia naturală
- ✓ 1 testare psihologică AM
- ✓ Participare 2 vizite menținere relații copil-părinte
- ✓ 1 deplasare Spital Gorgos, în vederea însoțirii copilului și AM, pentru eval neurologică și psihiatrică
- ✓ 1 vizită monitorizare ieșire tânăr sistem
- ✓ 1 rap monitoriz ieșire tânăr sistem
- ✓ 4 PIS educație
- ✓ 4 Pis DVI
- ✓ 4 rap implem PIS
- ✓ Culegere informații în vederea elaborării cursului de formare inițială și continuă pentru AM
- ✓ Scanare și înregistrare 2 fișe educaționale
  
- ✓ Discuții telefonice cu asistentele maternale diverse situații
- ✓ 4 fișe evaluare medicală copii
- ✓ 3 rapoarte de implementare a planului de intervenție
- ✓ 3 PIS sănătate
- ✓ 2 deplasări farmacie pentru ridicarea medicamentelor
- ✓ 4 vizite monitorizare copil din punct de vedere medical
- ✓ Intocmire 1 proces verbal medicamente
- ✓ Întocmire 1 necesar medicamente
- ✓ verificarea și completarea fișei de evaluare medicală (scrisoare medicală, buletin analize medicale, adeverinte medicale, fișa de tratament);

- ✓ Discuții purtate cu asistenții maternali la sediul instituției și telefonic cu privire la starea de sănătate a copiilor
  - ✓ programări la medic specialist ale copiilor din plasament;
  - ✓ Înregistrare documente medicale
  - ✓ Încarcare documente SINA
- 
- ✓ 7 deplasări domiciliu AM pentru completarea rap trimestriale APISMB
  - ✓ Completare 7 rap trim APISMB
  - ✓ Transmitere corespondență-2 plicuri
  - ✓ Întocmire rap menținere relații copil-familia naturală
  - ✓ Transmitere mail ZIMBRA „Centrala telefonică”
- 
- ✓ Înregistrare documente CONECTIX;
  - ✓ Scanare documente și xeroxare;
  - ✓ Opisare, numerotare dosare AM/copii;
  - ✓ Actualizare bază de date AM;
  - ✓ Anexare documente dosare AM și dosare copii din plasament, reactualizare OPIS și numerotare pagini;
  - ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
  - ✓ Permanență birou;
  - ✓ Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
  - ✓ Operare în PCUe;
  - ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
  - ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu;
  - ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia;
  - ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărierea acestuia.