

RAPORT DE ACTIVITATE #12.05.2025 - 16.05.2025

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

În cadrul Serviciului Asistență Maternală își desfășoară activitatea 10 persoane (2 psihologi, 5 consilieri cu atribuții în monitorizarea activității asistenților maternali și a evoluției copiilor plasați la asistenți maternali, 1 consilier, 1 asistent medical și 1 șef serviciu).

În această perioadă asistentul medical a fost delegat 2 zile a câte 4h în cadrul Complexului de Servicii Noi Orizonturi și 1 consilier a fost detașat în cadrul Serviciului Management de Caz.

În perioada 12.05-16.05.2025 la nivelul Serviciului Asistență Maternală s-au desfășurat următoarele activități:

- ✓ 6 deplasări la domiciliul AM și întocmire a 6 rapoarte pentru monitorizarea activității asistentului maternal și înregistrarea acestora
- ✓ 1 deplasare însoțire AM la control neurologic copil
- ✓ Întocmire 9 deconturi
- ✓ Întocmire 1 notă întâlnire în vederea atestării AM
- ✓ Participare 1 întâlnire echipa multidisciplinară cu tânăr aflat în plasament
- ✓ Participare/discuții cu mama copiilor aflați în plasament în vederea informării și consilierii acesteia cu privire la deschiderea procedurii de adopție a copiilor
- ✓ Întocmire și înregistrare 1 raport anual AM
- ✓ Completare Registru Intern de formare inițială AM
- ✓ Documentare, redactare în vederea realizării cursului de formare inițială și perfecționare AM
- ✓ Discuții telefonice cu potențiali AM
- ✓ Informare AM cu privire la regulamentul de acordare a voucherului de vacanță
- ✓ Repostare anunț de angajare asistenți maternali

- ✓ Aviz AM + raport monitorizare
 - ✓ Verificarea , analizarea conținutului si planificarea raspunsurilor privind mail-urile de serviciu;
 - ✓ Scanare, încărcare documente și înțrducere date în SINA;
 - ✓ Completare și actualizare bază de date privind copiii aflați în plasament la AM;
 - ✓ Asigurare permanenta birou
 - ✓ Operare în PCUe
 - ✓ Anexare acte dosare AM si completare opis
-
- ✓ 5 PV
 - ✓ 5 fișe evaluare socială
 - ✓ 5 rapoarte trimestriale
 - ✓ 2 note internă
 - ✓ 2 rapoarte închidere caz
 - ✓ 3 rapoarte consiliere și informare părinte copil
 - ✓ 1 deplasare domiciliu copil +1 raport monitorizare copil
 - ✓ 1 raport deplasare tânăr după încetarea măsurii de protecție + raport monitorizare tânăr
 - ✓ 1 raport verificare condiții familie naturală
 - ✓ Întocmire 2 PIP
 - ✓ 1 raport implementare PIS
 - ✓ 1 PIS menținere
 - ✓ 2 PIS plasament
 - ✓ 2 adrese către alte instituții
 - ✓ 1 adresă anchetă socială
 - ✓ 1 adresă informare bunică copil
 - ✓ 1 invitație părinți
 - ✓ 1 notă telefonică părinte copil
 - ✓ Încarcare documente SINA
-
- ✓ 1 consiliere în vederea pregătirii pentru viața independentă adolescent
 - ✓ 4 examinare psihologică tânăr + aplicare teste
 - ✓ redactare 6 fișe psihologice copil
 - ✓ Redactare 3 fișe educaționale

- ✓ 1 consiliere psihologica copil
 - ✓ 2 testări psihologice AM
 - ✓ Redactare 2 rap eval psiho inițială AM
 - ✓ Redactare 2 rap eval psiho clinică AM
 - ✓ 2 deplasări Spital (Gorgos și Gomoiu), în vederea însoțirii copilului și AM, pentru eval neurologică și psihiatrică
 - ✓ 1 vizită monitorizare ieșire tânăr sistem
 - ✓ 1 rap monitoriz ieșire tânăr sistem
 - ✓ 1 PIS educație
 - ✓ 1 pis DVI
 - ✓ 1 rap implem PIS
 - ✓ Culegere informații în vederea elaborării cursului de formare inițială și continuă pentru AM
 - ✓ Scanare și înregistrare 2 fișe educaționale
-
- ✓ Discuții telefonice cu asistentele maternale diverse situații
 - ✓ 3 fișe evaluare medicale copii
 - ✓ 2 rapoarte de implementare a planului de intervenție
 - ✓ 2 PIS sănătate
 - ✓ 2 deplasări farmacie pentru ridicarea medicamentelor
 - ✓ 2 vizite monitorizare copil din punct de vedere medical
 - ✓ 1 deplasare însoțire copil Spitalul Gorgos
 - ✓ Intocmire 1 proces verbal medicamente
 - ✓ Întocmire 1 necesar medicamente
 - ✓ verificarea și completarea fișei de evaluare medicală (scrisoare medicală, buletin analize medicale, adeverințe medicale, fișa de tratament);
 - ✓ Discuții purtate cu asistenții maternali la sediul instituției și telefonic cu privire la starea de sănătate a copiilor
 - ✓ programări la medic specialist ale copiilor din plasament;
 - ✓ Înregistrare documente medicale
 - ✓ Încarcare documente SINA
-
- ✓ 8 deplasări domiciliu AM pentru completarea rap trimestriale APISMB
 - ✓ Completare 8 rap trim APISMB

- ✓ Transmisere corespondență-2 plicuri
- ✓ Întocmire 2 adrese școală
- ✓ Transmisere mail ZIMBRA „Centrala telefonică”

- ✓ Înregistrare documente CONECTIX;
- ✓ Scanare documente și xeroxare;
- ✓ Opisare, numerotare dosare AM/copii;
- ✓ Actualizare bază de date AM;
- ✓ Anexare documente dosare AM și dosare copii din plasament, reactualizare OPIS și numerotare pagini;
- ✓ Deplasări la sediul instituției din str. Parfumului nr. 2-4 în vederea înregistrării, distribuirii documentelor către serviciile abilitate în rezolvarea, aprobarea sau transmiterea acestora;
- ✓ Permanență birou;
- ✓ Xeroxare documente/tipizate pentru beneficiari și asistenți maternali;
- ✓ Operare în PCUe;
- ✓ Verificarea și completarea registrului intern de date - (rapoarte de monitorizare AMP/copil, note telefonice, rapoarte întrevedere, rapoarte implementare, PIS, cereri de învoire, procese verbale);
- ✓ Verificarea, analizarea conținutului și planificarea răspunsurilor privind mail-urile de Serviciu;
- ✓ Întocmirea documentului privind planificarea activităților propuse a fi realizate în ziua următoare, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia;
- ✓ Întocmirea raportului de activitate, înregistrarea, scanarea, transmiterea și îndosărirea acestuia.