



Nr.5978/08.12.2020

## RAPORT DE ACTIVITATE

08.12.2020

**În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:**

- **Distribuirea cardurilor de masa conform Proiect finanțat prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – 60 bucați**
- verificare și avizare cereri de concediu de odihnă pentru asistenți personali
- elaborare și trimitere adrese răspuns la notele interne din sediu central
- atașarea la dosarele asistenților personali a documentelor existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent :
  - copii C.I. (1)
  - copii certificate de handicap actualizate
  - copii certificate de naștere
  - copii dispoziții de angajare/ prelungire/ încetare contracte de muncă pentru asistenții personali
  - copii hotărâri de punere sub interdicție pentru persoanele cu handicap de către asistentul personal
  - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal (3)
  - rapoarte de activitate asistenți personali (3)
  - documente medicale
  - cereri concediu de odihnă asistenți personali
  - concedii medicale asistenți personali
  - adrese răspuns anchete de la alte instituții (1)
  - solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali de la alte instituții



- solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali către alte instituții
- declarații de la asistenții personali pentru schimbare de domiciliu pentru o perioadă determinată;
- referate deplasare inspector la domiciliul persoanei cu dizabilități pentru monitorizare;
- efectuare de verificări a documentelor existente în dosarele asistenților personali, verificare temen limită a anchetelor de monitorizare și a rapoartelor de activitate, atașarea documentelor depuse zilnic de către asistenții personali ;
- efectuare de anchete sociale pentru angajarea asistenților personali solicitate de către BRU AM A
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare/suspendare (9);
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- oferirea de informații telefonic;

Șef,  
**Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali**  
Anca Zahariuc