



## CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.8282/30.12.2022

### RAPORT DE ACTIVITATE

30.12.2022

**În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:**

- anunțarea asistenților personali să aducă Certificatul de Integritate Comportamentală
- informarea, telefonică, a asistenților personali cu privire la necesitatea de a se prezenta la analizele de medicină a muncii
- verificare și avizare cereri de concediu de odihnă pentru asistenți personali
- elaborare și trimitere adrese răspuns la notele interne din sediu central
- atașarea la dosarele asistenților personali a documentelor existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent :

- copii C.I.
- copii certificate de handicap actualizate
- copii certificate de naștere
- copii dispoziții de angajare/ prelungire/ încetare contracte de muncă pentru asistenții personali (2)
- copii hotărâri de punere sub interdicție pentru persoanele cu handicap de către asistentul personal
- copii certificate de orientare școlară și profesională
- copii certificate de divorț
- copii certificate de căsătorie
- anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal(2)
- rapoarte de activitate asistenți personali
- documente medicale
- cereri concediu de odihnă asistenți personal (3)
- concedii medicale asistenți personali



- copii certificate deces
- adrese răspuns anchete de la/ către alte instituții
- solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali de la alte instituții (2)
- solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali către alte instituții
- declarații de la asistenții personali pentru schimbare de domiciliu pentru o perioadă determinată
- procese verbale (1)
- referate deplasare inspector la domiciliul persoanei cu dizabilități pentru monitorizare
- efectuare de verificări a documentelor existente în dosarele asistenților personali, verificare temen limită a anchetelor de monitorizare și a rapoartelor de activitate, atașarea documentelor depuse zilnic de către asistenții personali;
- Arhivare dosare 2016-2019;
- efectuare de anchete sociale pentru angajarea asistenților personali solicitate de către BRU AM AP
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare/suspendare (10) ;
- redactarea zilnică a Raportului de activitate
- oferirea de informații telefonic;

Șef Centru ,  
**Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali**  
**Anca Zahariuc**