



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.8267/29.12.2022

RAPORT DE ACTIVITATE

29.12.2022

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- anunțarea asistenților personali să aducă Certificatul de Integritate Comportamentală
- informarea, telefonică, a asistenților personali cu privire la necesitatea de a se prezenta la analizele de medicină a muncii
- verificare și avizare cereri de concediu de odihnă pentru asistenți personali
- elaborare și trimitere adrese răspuns la notele interne din sediu central
- atașarea la dosarele asistenților personali a documentelor existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent :
 - copii C.I. (1)
 - copii certificate de handicap actualizate (3)
 - copii certificate de naștere
 - copii dispoziții de angajare/ prelungire/ încetare contracte de muncă pentru asistenții personali (3)
 - copii hotărâri de punere sub interdicție pentru persoanele cu handicap de către asistentul personal
 - copii certificate de orientare școlară și profesională
 - copii certificate de divorț
 - copii certificate de căsătorie
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal(3)
 - rapoarte de activitate asistenți personali
 - documente medicale
 - cereri concediu de odihnă asistenți personal (2)
 - concedii medicale asistenți personali



- copii certificate deces
- adrese răspuns anchete de la/ către alte instituții
- solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali de la alte instituții
- solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali către alte instituții
- declarații de la asistenții personali pentru schimbare de domiciliu pentru o perioadă determinată
- procese verbale
- referate deplasare inspector la domiciliul persoanei cu dizabilități pentru monitorizare
- efectuare de verificări a documentelor existente în dosarele asistenților personali, verificare temen limită a anchetelor de monitorizare și a rapoartelor de activitate, atașarea documentelor depuse zilnic de către asistenții personali;
- Arhivare dosare 2016-2019;
- efectuare de anchete sociale pentru angajarea asistenților personali solicitate de către BRU AM AP
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare/suspendare (14) ;
- redactarea zilnică a Raportului de activitate
- oferirea de informații telefonic;

Șef Centru ,
Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc