



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Nr.5276/28.10.2020

RAPORT DE ACTIVITATE

28.10.2020

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- verificare și avizare cereri de concediu de odihnă pentru asistenți personali
- elaborare și trimitere adrese răspuns la notele interne din sediu central
- atașarea la dosarele asistenților personali a documentelor existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent :
 - copii C.I.
 - copii certificate de handicap actualizate
 - copii dispoziții de angajare/ prelungire/ încetare contracte de muncă pentru asistenții personali (
 - copii hotărâri de punere sub interdicție pentru persoanele cu handicap de către asistentul personal
 - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal (16)
 - rapoarte de activitate asistenți personali
 - documente medicale
 - cereri concediu de odihnă asistenți personali (4)
 - concedii medicale asistenți personali
 - adrese răspuns anchete de la alte instituții (2)
 - solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali de la alte instituții
 - solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali către alte instituții(1)
 - declarații de la asistentii personali pentru schimbare de domiciliu pentru o perioadă determinată;
 - referate deplasare inspector la domiciliul persoanei cu dizabilități pentru monitorizare;



-
- efectuare de verificări a documentelor existente în dosarele asistenților personali, verificare temen limită a anchetelor de monitorizare și a rapoartelor de activitate, atașarea documentelor depuse zilnic de către asistenții personali ;
 - efectuare de anchete sociale pentru angajarea asistenților personali solicitate de către BRU AM AP;
 - înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare/suspendare (24);
 - redactarea zilnică a Raportului de activitate;
 - oferirea de informații telefonic;

Șef ,
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc