CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREŞTI

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ȘI PROTECŢIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

CENTRUL DE CONSILIERE ŞI MONITORIZARE ASISTENŢI PERSONALI

Nr.2998/26.06.2020

R A P O R T D E A C T I V I T A T E

26.06.2020

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- Contactarea telefonic a 22 de asistenţi personali pentru identificarea necesarului de carduri de vacanţa pentru perioada urmatoare
- atașarea la dosarele asistenților personali a documentelor existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent :

  - copii C.I.

  - copii certificate de handicap actualizate (1)

  - copii dispoziţii de angajare/ prelungire/ încetare contracte de muncă pentru asistenţii personali (2)

  - copii hotărîri de punere sub interdicţie pentru persoanele cu handicap de către asistentul personal (1)

  - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal (3)

  - rapoarte de activitate asistenţi personali

  - documente medicale

  - cereri concediu de odihnă asistenţi personali (16)

  - concedii medicale asistenţi personali

  - adrese răspuns anchete de la alte instituţii

  - solicitări anchete de monitorizare şi angajare pentru asistenţii personali de la alte instituţii

- declaratii de la asistentii personali pentru schimbare de domiciliu pentru o perioadă determinată

- efectuare de verificări a documentelor existente în dosarele asistenţilor personali,verificare temen limită a anchetelor de monitorizare şi a rapoartelor de activitate, ataşarea documentelor depuse zilnic de către asistenţii personali
- efectuare de anchete sociale pentru angajarea asistenţilor personali solicitate de către BRU AM AP
- discuții purtate cu asistenții personali, pentru consilierea acestora (6 consilieri)
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare/suspendare (27 înregistrari);
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- înmânare plicuri cu analize medicale asistenţilor personali
- oferirea de informații telefonic

Şef centru,
Centrul de Consiliere şi Monitorizare Asistenţi Personali
Anca Zahariuc