



Nr. 605/21.01.2022

## RAPORT DE ACTIVITATE

21.01.2022

**În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:**

- Instruirea periodică și testarea individuală a asistentilor personali privind securitatea și sănătatea în muncă
- Preluarea apelurilor telefonice de la cetățeni din comunitatea sectorului 3 ( persoane nedeplasabile sau imobilizate ) și înregistrarea acestora pentru vaccinarea anticovid
- Efectuarea de răspunsuri la mailurile înregistrate în Office cu privire la solicitările persoanelor din comunitatea pentru vaccinarea anticovid
- Centralizarea și transmiterea listelor cu persoanele nedeplasabile sau imobilizate și însoțitorilor acestora către Centrul Municipiului București de Coordonare și Conducere a Intervenției privind Vaccinarea împotriva virusului SARS – CoV-2
- verificare și avizare cereri de concediu de odihnă pentru asistenți personali
- elaborare și trimitere adrese răspuns la notele interne din sediu central
- atașarea la dosarele asistenților personali a documentelor existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent :
  - copii C.I.(1)
  - copii certificate de handicap actualizate (1)
  - copii certificate de naștere
  - copii dispoziții de angajare/ prelungire/ încetare contracte de muncă pentru asistenții personali (4)
  - copii hotărâri de punere sub interdicție pentru persoanele cu handicap de către asistentul personal



- 
- anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal (22)
  - rapoarte de activitate asistenți personali
  - documente medicale
  - cereri concediu de odihnă asistenți personal(5)
  - concedii medicale asistenți personali
  - adrese răspuns anchete de la/ către alte instituții (1)
  - solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali de la alte instituții
  - solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali către alte instituții
  - declarații de la asistenții personali pentru schimbare de domiciliu pentru o perioadă determinată;
  - referate deplasare inspector la domiciliul persoanei cu dizabilități pentru monitorizare;
  - efectuare de verificări a documentelor existente în dosarele asistenților personali, verificare temen limită a anchetelor de monitorizare și a rapoartelor de activitate, atașarea documentelor depuse zilnic de către asistenții personali;
  - efectuare de anchete sociale pentru angajarea asistenților personali solicitate de către BRU AM AP(4)
  - înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare/suspendare (39) ;
  - redactarea zilnică a Raportului de activitate
  - oferirea de informații telefonic;

**Șef Centru ,  
Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali  
Anca Zahariuc**