CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREŞTI

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, Bucureşti
www.dgaspc3.ro
telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

CENTRUL DE CONSILIERE ŞI MONITORIZARE ASISTENŢI PERSONALI

Nr. 1830/17.03.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

17.03.2021

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- Preluarea apelurilor telefonice de la cetăţeni din comunitatea sectorului 3 (persoane nedeplasabile sau imobilizate) şi înregistrarea acestora pentru vaccinarea anticovid
- Efectuarea de răspunsuri la mailurile inregistrate în Office cu privire la solicitările persoanelor din comunitatea pentru vaccinarea anticovid
- Centralizarea şi transmiterea listelor cu persoanele nedeplasabile sau imobilizate şi însoţitorilor acestora către Centrul Municipiului Bucureşti de Coordonare şi Conducere a Intervenţiei privind Vaccinarea împotriva virusului SARS – CoV-2
- verificare şi avizare cereri de concediu de odihnă pentru asistenţi personali
- elaborare şi trimitere adrese răspuns la notele interne din sediu central
- atașarea la dosarele asistenților personali a documentelor existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent :

  - copii C.I. (2)
  - copii certificate de handicap actualizate (9)
  - copii certificate de naştere (1)
  - copii dispoziţii de angajare/ prelungire/ încetare contracte de muncă pentru asistenţii personali
  - copii hotărâri de punere sub interdicţie pentru persoanele cu handicap de către asistentul personal
  - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal (8)
  - rapoarte de activitate asistenţi personali

- documente medicale (1)
- cereri concediu de odihnă asistenţi personal (9)
- concedii medicale asistenţi personali
- adrese răspuns anchete de la alte instituţii
- solicitări anchete de monitorizare şi angajare pentru asistenţii personali de la alte instituţii
- solicitări anchete de monitorizare şi angajare pentru asistenţii personali către alte instituţii
- declaraţii de la asistentii personali pentru schimbare de domiciliu pentru o perioadă determinată;
- referate deplasare inspector la domiciliul persoanei cu dizabilităţi pentru monitorizare;

- efectuare de verificări a documentelor existente în dosarele asistenţilor personali,verificare temen limită a anchetelor de monitorizare şi a rapoartelor de activitate, ataşarea documentelor depuse zilnic de către asistenţii personali ;
- efectuare de anchete sociale pentru angajarea asistenţilor personali solicitate de către BRU AM AP (2)
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare/suspendare ;(27)
- redactarea zilnică a Raportului de activitate;
- oferirea de informații telefonic;

Şef Centru ,
Consiliere şi Monitorizare Asistenţi Personali
Anca Zahariuc