

Nr.6158/13.09.2022

## RAPORT DE ACTIVITATE

13.09.2022

**În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:**

- Preluarea apelurilor telefonice de la cetățeni din comunitatea sectorului 3 ( persoane nedeplasabile sau imobilizate ) și înregistrarea acestora pentru vaccinarea anticovid
- Efectuarea de răspunsuri la mailurile înregistrate în Office cu privire la solicitările persoanelor din comunitatea pentru vaccinarea anticovid
- verificare și avizare cereri de concediu de odihnă pentru asistenți personali
- elaborare și trimitere adrese răspuns la notele interne din sediu central
- atașarea la dosarele asistenților personali a documentelor existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent :

- copii C.I.

- copii certificate de handicap actualizate (1)

- copii certificate de naștere

- copii dispoziții de angajare/ prelungire/ încetare contracte de muncă pentru asistenții personali

- copii hotărâri de punere sub interdicție pentru persoanele cu handicap de către asistentul personal

- copii certificate de orientare scolara si profesionala

- copii certificate de divorț

- copii certificate de căsătorie

- anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal (6)

- rapoarte de activitate asistenți personali (3)

- documente medicale

- cereri concediu de odihnă asistenți personal(10)



- concedii medicale asistenți personali (1)
- copii certificate deces
- adrese răspuns anchete de la/ către alte instituții
- solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali de la alte instituții (5)
- solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali către alte instituții
- declarații de la asistenții personali pentru schimbare de domiciliu pentru o perioadă determinată
- referate deplasare inspector la domiciliul persoanei cu dizabilități pentru monitorizare
- efectuare de verificări a documentelor existente în dosarele asistenților personali, verificare temen limită a anchetelor de monitorizare și a rapoartelor de activitate, atașarea documentelor depuse zilnic de către asistenții personali;
- Arhivare dosare 2016-2019;
- efectuare de anchete sociale pentru angajarea asistenților personali solicitate de către BRU AM AP (3)
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare/suspendare (32) ;
- redactarea zilnică a Raportului de activitate
- oferirea de informații telefonic;

**Șef Centru ,**  
**Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali**  
**Anca Zahariuc**