CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREŞTI

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ȘI PROTECŢIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

CENTRUL DE CONSILIERE ŞI MONITORIZARE ASISTENŢI PERSONALI

Nr.7981/12.12.2022

R A P O R T D E A C T I V I T A T E

12.12.2022

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- anunțarea asistenților personali să aducă Certificatul de Integritate Comportamentală
- informrea, telefonică, a asistenților personali cu privire la necesitatea de a se prezenta la analizele de medicină a muncii
- verificare şi avizare cereri de concediu de odihnă pentru asistenţi personali
- elaborare şi trimitere adrese răspuns la notele interne din sediu central
- atașarea la dosarele asistenților personali a documentelor existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent :

  - copii C.I.
  - copii certificate de handicap actualizate
  - copii certificate de naştere
  - copii dispoziţii de angajare/ prelungire/ încetare contracte de muncă pentru asistenţii personali
  - copii hotărâri de punere sub interdicţie pentru persoanele cu handicap de către asistentul personal
  - copii certificate de orientare scolara si profesionala
  - copii certificate de divorţ
  - copii certificate de căsătorie
  - anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal(7)
  - rapoarte de activitate asistenţi personali (4)
  - documente medicale
  - cereri concediu de odihnă asistenţi personal (7)
  - concedii medicale asistenţi personali

- copii certificate deces
- adrese răspuns anchete de la/ către alte instituţii (1)
- solicitări anchete de monitorizare şi angajare pentru asistenţii personali de la alte instituţii (1)
- solicitări anchete de monitorizare şi angajare pentru asistenţii personali către alte instituţii
- declaraţii de la asistentii personali pentru schimbare de domiciliu pentru o perioadă determinată
- procese verbale
-referate deplasare inspector la domiciliul persoanei cu dizabilităţi pentru monitorizare
-efectuare de verificări a documentelor existente în dosarele asistenţilor personali,verificare temen limită a anchetelor de monitorizare şi a rapoartelor de activitate, ataşarea documentelor depuse zilnic de către asistenţii personali;

- Arhivare dosare 2016-2019;
- efectuare de anchete sociale pentru angajarea asistenţilor personali solicitate de către BRU AM AP (1)
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare/suspendare (22) ;
- redactarea zilnică a Raportului de activitatate
- oferirea de informații telefonic;

Şef Centru ,
Consiliere şi Monitorizare Asistenţi Personali
Anca Zahariuc