



Nr. 7313/10.12.2021

RAPORT DE ACTIVITATE

10.12.2021

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- Organizarea și supravegherea cursurilor de formare profesională pentru un număr de 30 de asistenți personali
- Preluarea apelurilor telefonice de la cetățeni din comunitatea sectorului 3 (persoane nedeplasabile sau imobilizate) și înregistrarea acestora pentru vaccinarea anticovid
- Efectuarea de răspunsuri la mailurile înregistrate în Office cu privire la solicitările persoanelor din comunitatea pentru vaccinarea anticovid
- Centralizarea și transmiterea listelor cu persoanele nedeplasabile sau imobilizate și însoțitorilor acestora către Centrul Municipiului București de Coordonare și Conducere a Intervenției privind Vaccinarea împotriva virusului SARS – CoV-2
- verificare și avizare cereri de concediu de odihnă pentru asistenți personali
- elaborare și trimitere adrese răspuns la notele interne din sediu central
- atașarea la dosarele asistenților personali a documentelor existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent :
 - copii C.I. (2)
 - copii certificate de handicap actualizate
 - copii certificate de naștere (1)
 - copii dispoziții de angajare/ prelungire/ încetare contracte de muncă pentru asistenții personali (2)
 - copii hotărâri de punere sub interdicție pentru persoanele cu handicap de către asistentul personal



-
- anchete sociale de monitorizare a activității asistentului personal (9)
 - rapoarte de activitate asistenți personali
 - documente medicale
 - cereri concediu de odihnă asistenți personal (1)
 - concedii medicale asistenți personali (1)
 - adrese răspuns anchete de la/ către alte instituții
 - solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali de la alte instituții
 - solicitări anchete de monitorizare și angajare pentru asistenții personali către alte instituții
 - declarații de la asistenții personali pentru schimbare de domiciliu pentru o perioadă determinată; (1)
 - referate deplasare inspector la domiciliul persoanei cu dizabilități pentru monitorizare; (2)
 - efectuare de verificări a documentelor existente în dosarele asistenților personali, verificare temen limită a anchetelor de monitorizare și a rapoartelor de activitate, atașarea documentelor depuse zilnic de către asistenții personali;
 - efectuare de anchete sociale pentru angajarea asistenților personali solicitate de către BRU AM AP (3)
 - înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispozițiilor de încadrare/încetare/suspendare (28) ;
 - redactarea zilnică a Raportului de activitate
 - oferirea de informații telefonic;

Șef Centru ,
Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Anca Zahariuc