CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREŞTI

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, Bucureşti
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

CENTRUL DE CONSILIERE ŞI MONITORIZARE ASISTENŢI PERSONALI

Nr. 1767/09.03.2022

RAPORT DE ACTIVITATE

09.03.2022

În cadrul Centrului de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali s-au desfășurat următoarele activități:

- **Organizarea şi supravegherea activităţii de efectuare a analizelor obligatorii de medicina muncii pentru un număr de 60 de asistenţi personali cu respectarea regulilor de prevenire şi combatere a infectării cu virusul SARS-CoV-2**
- Preluarea apelurilor telefonice de la cetăţeni din comunitatea sectorului 3 (persoane nedeplasabile sau imobilizate) şi înregistrarea acestora pentru vaccinarea anticovid
- Efectuarea de răspunsuri la mailurile inregistrate în Office cu privire la solicitările persoanelor din comunitatea pentru vaccinarea anticovid
- Centralizarea şi transmiterea listelor cu persoanele nedeplasabile sau imobilizate şi însoţitorilor acestora către Centrul Municipiului Bucureşti de Coordonare şi Conducere a Intervenţiei privind Vaccinarea împotriva virusului SARS – CoV-2
- verificare şi avizare cereri de concediu de odihnă pentru asistenţi personali
- elaborare şi trimitere adrese răspuns la notele interne din sediu central
- atașarea la dosarele asistenților personali a documentelor existente în mapa de lucru a fiecărui inspector/referent :

  - copii C.I.(1)
  - copii certificate de handicap actualizate
  - copii certificate de naştere
  - copii dispoziţii de angajare/ prelungire/ încetare contracte de muncă pentru asistenţii personali (2)

- copii hotărâri de punere sub interdicţie pentru persoanele cu handicap de către asistentul personal
- copii certificate de divorţ (1)
- copii certificate de căsătorie(1)
- anchete sociale de monitorizare a activităţii asistentului personal (11)
- rapoarte de activitate asistenţi personali (3)
- documente medicale
- cereri concediu de odihnă asistenţi personal
- concedii medicale asistenţi personali
- copii certificate deces
- adrese răspuns anchete de la/ către alte instituţii (2)
- solicitări anchete de monitorizare şi angajare pentru asistenţii personali de la alte instituţii
- solicitări anchete de monitorizare şi angajare pentru asistenţii personali către alte instituţii
- declaraţii de la asistentii personali pentru schimbare de domiciliu pentru o perioadă determinată; (1)
- referate deplasare inspector la domiciliul persoanei cu dizabilităţi pentru monitorizare; (1)

- efectuare de verificări a documentelor existente în dosarele asistenţilor personali,verificare temen limită a anchetelor de monitorizare şi a rapoartelor de activitate, ataşarea documentelor depuse zilnic de către asistenţii personali;
- efectuare de anchete sociale pentru angajarea asistenţilor personali solicitate de către BRU AM AP(2)
- înregistrarea în Registrul intern al compartimentului și în bazele fiecărui inspector/referent a anchetelor de monitorizare/angajare, rapoartelor de activitate, a cererilor de concediu, a dispoziţiilor de încadrare/încetare/suspendare (26) ;
- redactarea zilnică a Raportului de activitatate
- oferirea de informaţii telefonic;

Şef Centru ,

Consiliere şi Monitorizare Asistenţi Personali
Anca Zahariuc