



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3

DIRECȚIA GENERALĂ De ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
CARMEN DUCA

RAPORT DE ACTIVITATE

AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI

PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

ANUL 2018



CUPRINS

PREZENTARE GENERALĂ	3
MISIUNE.....	3
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	3
OBIECTIVE GENERALE	4
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI	5
DIRECȚIA DE PROTECȚIE SOCIALĂ	36
SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL	57
SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT PROTECȚIE SOCIALĂ	62
DIRECȚIA JURIDICĂ	64
DIRECȚIA PROIECTE ȘI COMUNICARE	68
DIRECȚIA RESURSE UMANE	76
DIRECȚIA ECONOMICĂ	82
PROIECTE DERULATE ȘI CHELTUIELILE AFERENTE	93



PREZENTARE GENERALĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 a fost înființată prin hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 58 din 31.08.2004 și funcționează ca serviciu public specializat de interes local, cu personalitate juridică, care pune în aplicare politicile guvernamentale din domeniul protecției sociale și a protecției drepturilor copilului.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are sediul în str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3, București, Tel.0372.126.100; 021.341.07.13, fax 0372.126.101; 021.341.07.12, e-mail: office@dgaspc3.ro, site: www.dgaspc3.ro.

MISIUNE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are misiunea de a asigura, la nivelul sectorului 3, aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate (copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanelor cu handicap, etc), combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

În anul 2018, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului s-a reorganizat, iar modificările structurii organizatorice au fost determinate de prevederile H.G.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, dar și de standardele minime de calitate, conform cărora sunt licențiate serviciile sociale. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local sector 3 nr. 153/26.04.2018 a fost aprobată următoarea structură organizatorică:

DIRECTOR GENERAL

Biroul Corp Control
Compartimentul Audit
Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale
Serviciul Adopții
Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte

DIRECȚIA JURIDICĂ

Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară
Serviciul Contencios

DIRECȚIA PROIECTE ȘI COMUNICARE

Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul
Serviciul Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă
Biroul Monitorizare, Analiză Statistică

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Serviciul Managementul Resurse Umane
Serviciul Resurse Umane, Asistenți Maternali, Asistenți Personali
Biroul Securitate, Sănătate în Muncă și Situații de Urgență

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Finanțe, Buget
Serviciul Contabilitate, Salarizare
Biroul Management Administrativ și IT
Biroul Administrativ Deservire
Creșa „Trapezului”
Creșa „Potcoava”



Creșa „Titan”

Creșa „Ghiocelul”

Creșa „Greierașul”

Compartimentul Creșe

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT PROTECȚIE SOCIALĂ

Serviciul Secretariat Comisii

Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Serviciul de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului

Serviciul Management de Caz

Biroul Plasament Familial

Serviciul de Evaluare Complexă

Serviciul Asistență Maternală

Centrul de Consiliere și Resurse

Centrul de Consiliere pentru Prevenirea Abandonului Școlar

Centrul de Îngrijire în Apartamente de tip Familial

Complex de Servicii „Pistruiatul”

Centrul de Integrare Socio-Profesională a Tinerilor cu Vârsta de peste 18 ani

Casa de tip Familial „Crinul Alb”

Centrul de zi „Licurici”

Centrul de Plasament „Pinocchio”

Complex de Servicii „Casa Noastră”

Centrul de Primire în Regim de Urgență „Copiii Străzii”

Centrul de zi „Lizucă”

Centrul de zi „Micul Prinț,”

Complexul de Servicii Brândușa

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ

Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale

Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Vârstnice

Serviciul Prevenire Marginalizare Socială

Serviciul de Asistență Socială a Grupurilor Vulnerabile

Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali

Clubul Seniorilor „Râmnicu Sărat ”

Clubul Seniorilor „Codrii Neamțului ”

Centrul de Îngrijire și Asistență „Casa Max”

Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost

Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței”

Complex de Servicii „Unirea”

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana”

Adăpost pentru Victimele Violenței în Familie „Sf. Maria”

Centrul de Recuperare pentru Persoane Adulte „Căuzași”

OBIECTIVE GENERALE

Strategia de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 pentru perioada 2015-2020 aprobată prin hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 2/08.01.2016, stabilește obiectivele strategice de dezvoltare și vizează principalele domenii de activitate ale instituției, și anume:

În domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

- Prevenirea separării copilului de părinți
- Protecția specială a copilului separat de părinți și asigurarea unei îngrijiri personalizate cât mai apropiate mediului familial



În domeniul protecției sociale

- Prevenirea instituționalizării a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile
- Dezvoltarea serviciilor furnizate de DGASPC și creșterea calității acestora
- Incluziunea socială și combaterea sărăciei

În domeniul resurselor umane

- Implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane, care să aibă ca rezultat o performanță remarcabilă a angajaților și a organizației ca întreg, și să răspundă deplin necesităților părților interesate în activitatea instituției.

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Misiune

Misiunea acestei direcții este asigurarea protecției și promovării drepturilor copiilor din sectorul 3 prin acordarea de beneficii și servicii sociale copiilor, dar și familiilor acestora.

Obiectivele operaționale stabilite prin *Strategia de dezvoltare locală DGASPC Sector pentru perioada 2015 – 2020* sunt următoarele:

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 1

- Dezvoltarea rețelei de servicii sociale de prevenire a separării copilului de părinți (dar și corelarea cu serviciile oferite pentru adulți);
- Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar;
- Prevenirea comportamentului delinvent și a consumului de droguri;
- Intensificarea activităților de promovare și respectare a drepturilor copilului;
- Creșterea calității serviciilor oferite în cadrul DGASPC Sector 3;
- Formarea continuă a personalului implicat în furnizarea serviciilor sociale în domeniul protecției copilului;
- Reducerea fenomenului copiii străzii;
- Creșterea capacității beneficiarilor (copii și părinții acestora) de a accesa serviciile sociale;
- Reducerea fenomenului violenței în rândul copiilor.

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 2

- Închiderea Centrului de Plasament Pinocchio;
- Diversificarea serviciilor oferite de către asistenții maternali;
- Închiderea Centrului de Plasament pentru copilul cu dizabilități „Crinul Alb”;
- Promovarea serviciilor de sănătate mentală și dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie și de evaluarea nevoilor;
- Dezvoltarea serviciilor rezidențiale de tip familial;
- Îmbunătățirea serviciilor de dezvoltare a abilităților de viață independentă pentru adolescenții și tinerii din sistemul de protecție.

Activitatea D.P.D.C. vizează atingerea acestor obiective prin acțiunile și activitățile specifice desfășurate, pe parcursul anului 2018, la nivelul tuturor compartimentelor/serviciilor/centrelor din subordinea acestei direcții, după cum urmează:

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DREPTURILOR COPILULUI

Misiune

Acordarea asistenței de specialitate și a suportului necesar copilului și a familiei sale, în vederea respectării drepturilor copilului cât și prevenirea separării copilului de părinții săi prin oferirea serviciilor sociale necesare și revizuirea periodică a serviciilor acordate.

Obiectivul serviciului:



- Prevenirea separării copilului de familia sa

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- Numărul de copii pentru care s-au acordat prestații financiare și gradul de realizare 100%
- Numărul de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate monitorizați și gradul de realizare 100%
- Numărul de copii din familiile aflate în risc de separare incluși în centrele de zi și creșele din subordinea DGASPC sector 3 și gradul de realizare 100%
- Numărul de nou născuți monitorizați la domiciliul familiei aflate în risc de abandon și gradul de realizare 100%
- Numărul de copii monitorizați pentru asigurarea respectării drepturilor copilului în cazul în care părinții se separă în drept sau în fapt și gradul de realizare 100%
- Numărul de copii cărora li se asigură acordarea stimulentei educaționale și gradul de realizare 100%
- Numărul de anchete sociale la familiile ai căror copii sunt instituționalizați în alte unități administrative solicitate de alte DGASPC-uri și gradul de realizare 100%
- Numărul de copii care prestează activități remunerate în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și modeling și gradul de realizare 100%

Informații legate de activitatea specifică:

- Numărul de copii pentru care s-au acordat prestații financiare: 70 de copii – provin din 24 familii;
- Numărul de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate monitorizați: 280 de copii cu un părinte plecat la muncă în străinătate și 107 de copii cu ambii părinți sau unic întreținător plecat la muncă în străinătate;
- 65 de copii cu drepturile părintești delegate
- Numărul de copii din familiile aflate în risc de separare incluși în centrele de zi și creșele din subordinea DGASPC sector 3:
 - Admisii în Centrul de zi Micul Prinț – 32 copii cu reevaluare la 3 luni
 - Admisii în Centrul de zi Lizuca – 31 copii cu reevaluare la 3 luni
 - Admisii în Centrul Licurici – 24 copii cu reevaluare la 3 luni
 - Reevaluarea situației copiilor care au fost admiși în centrele de zi din școli – 40 copii în anul școlar 2017 - 2018
 - Evaluarea situației copiilor pentru admisie în centrele de zi din școli – 7 copii în anul școlar 2018 - 2019
- Numărul de nou născuți monitorizați la domiciliul familiei aflate în risc de abandon: copii nou născuți monitorizați lunar- 77 de cazuri din care: mame minore -43 de cazuri monitorizate lunar și mame majore – 34 de cazuri monitorizate lunar/ 6 luni;
- Numărul de copii monitorizați pentru asigurarea respectării drepturilor copilului în cazul în care părinții se separă în drept sau în fapt: 135 de cazuri – copii care au fost asistați la programul de vizită cu părintele nonrezident conform hotărârii instanței, timp de 6 luni;
- Numărul de copii preșcolari cărora li se acordă stimulente educaționale: anul școlar 2017 – 2018 – 3 cazuri
- Numărul de anchete sociale la familiile ai căror copii sunt instituționalizați în alte unități administrative solicitate de alte DGASPC-uri: 325 anchete sociale efectuate pentru alte sectoare sau județe;
- Numărul de copii pentru care s-au întocmit dosarele și au fost efectuate verificările necesare pentru a presta activități remunerate în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și modeling: 137 copii;
- Dispoziții PRU- 42.



SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ

Misiune

Asigurarea coordonării activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Asigurarea respectării standardelor privind managementul de caz;
- Reducerea treptată a numărului de copii din centre/apartamente, prin reintegrare, plasament la familii substitutive, adopție;
- Organizarea de campanii prin care se urmărește menținerea și dezvoltarea relațiilor familiale dintre copilul pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială la D.G.A.S.P.C. și părintele/rudele acestuia în vederea facilitării integrării acestuia în familia naturală;
- Formarea continuă a personalului, în conformitate cu Ord. 288/2006;
- Monitorizarea în continuare a situației copiilor beneficiari ai unor măsuri de protecție specială, aflați în evidențele D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Identificare O.N.G. unde pot fi acoperite nevoile copiilor pentru care D.G.A.S.P.C. Sector 3 nu are dezvoltate servicii (sau serviciile existente sunt insuficiente).

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- în anul 2018 au fost sesizate 60 de cazuri noi, iar în urma analizării situației s-au dispus măsuri de protecție specială pentru: 37 de copii preluați din familie, unități medicale respectiv în atenția noastră urmare a referirii din partea altor instituții; diferența de 23 de cazuri se află în lucru fără să se fi dispus încă măsură de protecție specială.
- au fost instrumentate cazurile a 405 copii și tineri care beneficiază/au beneficiat de măsuri de protecție specială. Din numărul total de 405 cazuri instrumentate, în prezent mai beneficiază de protecție specială un număr de 332 copii / tineri.
În tabelul următor se regăsește numărul de beneficiari ai unei măsuri de protecție specială la sfârșitul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă/sex:

Nr. total	Grupe de vârste					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
332	39	49	87	132	25	153	179

- pentru un număr de 73 copii cazurile au fost închise. Astfel, 9 copii au fost reintegrați în familia naturală, 21 tineri au părăsit sistemul de protecție specială ca urmare a împlinirii vârstei de 18 ani și a dobândirii capacității depline de exercițiu/transferului în centre destinate adulților, 21 copii au fost încredințați în vederea adopției interne, pentru 17 copii s-a decis transferul de competență către alte instituții/ONG-uri, 5 copii pentru care a încetat măsura de protecție, urmare a situației familiale;
- au fost instrumentate cazurile a 22 copii în vederea deschiderii procedurii adopției interne;
- în perioada 03.01.2018 – 28.12.2018 au fost instrumentate aproximativ 400 de cereri, pentru care managerii de caz au organizat întâlniri cu membrii echipelor pluridisciplinare, ulterior formulând adrese de răspuns către solicitanți;
- în vederea asigurării respectării standardelor privind managementul de caz, cazurile copiilor aflați în evidența Serviciului Management de caz au fost instrumentat fiind organizate întâlniri de caz între managerii de caz și membrii echipelor pluridisciplinare, în urma cărora au fost întocmite procese verbale pentru fiecare întâlnire. Ulterior desfășurării întâlnirilor de caz, managerii de caz au întocmit Planuri individualizate de protecție și rapoarte de reevaluare trimestrială, ce au fost prezentate în cadrul ședințelor Comisiei pentru Protecția Copilului său înaintate Serviciului Contencios, respectiv Adopții, în funcție de finalitatea și obiectivele stabilite.
- în prezent, având în vedere numărul copiilor care beneficiază de măsuri de protecție specială,



precum și cazurile în lucru, cei 5 manageri angajați ai Societății Civile Profesionale de Asistență Socială “Cristian Roșu și Asociații” instrumentează fiecare un număr variabil de cazuri, fără a se depăși numărul maxim de 30 cazuri (conform Ordinului 288/2006).

BIROUL PLASAMENT FAMILIAL

Misiune

Biroul Plasament Familial are misiunea de a asigura efectuarea demersurilor în vederea instituirii măsurilor de protecție specială prin plasament la o familie/persoană pentru copilul lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi sau a celui care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija acestora precum și de a monitoriza cazurile existente după instituirea măsurii de protecție.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Încredințarea unui copil unei familii sau persoane, în plasament;
- Reevaluarea măsurilor de plasament dispuse;
- Reintegrarea copilului în familia naturală.

Modul de îndeplinire al obiectivelor:

- Evaluarea familiei/ persoanei care urmează a primi copilul în plasament
- Sprijinirea/ consilierea familiilor/ persoanelor care intenționează să primească un copil în plasament
- Monitorizarea trimestrială a copiilor aflați în plasament
- Întocmirea anuală a rapoartelor de evaluare psihologică a copiilor aflați în plasament
- Elaborarea și implementarea programelor de intervenție specifică, PIS
- Sprijinirea/ consilierea familiilor/ persoanelor de plasament
- Întocmirea de rapoarte de întâlnire copil- părinți la sediul DGASPC, domiciliul părintelui/ copilului atunci când acest lucru este posibil
- Evaluarea situației părinților în vederea reintegrării

Indicatori de performanță :

- Familii/ persoane care au fost evaluate pentru dispunerea unei măsuri de protecție- 29. Grad de realizare 100%
- Măsuri de protecție monitorizate- 573. Grad de realizare 100%
- Copii ce sunt reintegrați în familia naturală- 1. Grad de realizare 1%

Propuneri:

- Responsabilizarea în mai mare măsură a părinților de către psiholog și responsabil de caz în vederea reintegrării copiilor în familie.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex :

Nr.total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>=18 ani	F	M
135	30	32	26	41	6	48	87

Activități realizate: deplasări în teren- 580; adrese instituții și persoane 314; rapoarte de monitorizare – 573; rapoarte post-monitorizare 3, program de intervenție specifică- 2321; rapoarte de implementare programe de intervenție specifică – 662 ; ședințe consiliere psiholog- 10; evaluări psihologice-219; rapoarte psihologice -169; referate diverse -6, rapoarte de anchete sociale -40; referate de deplasare - 77; rapoarte de evaluare a garanțiilor morale și a condițiilor materiale -29; note telefonice-49 ; întâlniri de caz -149 ; referate de întâlnire -8; reprezentări copil în instanță-1; convorbiri telefonice - 873.

De asemenea, au mai fost realizate și alte activități, după cum urmează: îndrumare și consiliere beneficiari pentru obținerea de servicii; au fost obținute informații pentru beneficiari și au fost comunicate acestora ; solicitări informații de la alte instituții; au fost analizate dosare; au fost



planificate vizite de monitorizare; au fost pregătite dosare pentru arhivare; au fost organizate actele din dosare; au fost întocmite rapoarte săptămânale ale serviciului.

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ

Misiune

Identificarea și evaluarea/ reevaluarea biopsihosocială a copiilor cu dizabilități în vederea încadrării în grad de handicap în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu.

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2018

- Continuarea evaluării sau a reevaluării biopsihosociale a copiilor cu dizabilități și formularea propunerilor de încadrare într-un grad de handicap. Evaluarea/reevaluarea și aplicarea calificatori lor, în vederea încadrării în grad de handicap a copiilor se face din perspectiva biopsihosocială a copilului acoperind 4 arii: evaluarea socială, evaluarea medicală, evaluarea psihologică și evaluarea psihopedagogică.
- Consilierea, informarea și îndrumarea familiei/ reprezentanților legali în vederea accesului la cele mai utile forme de terapie și recuperare, în funcție de dizabilitatea copilului.
- Consilierea medicală, psihologică, socială și juridică aplicabilă fiecărui caz în parte.
- Respectarea legislației privind protecția drepturilor copilului în vigoare și informarea angajaților cu privire la modificările apărute în legislația specifică protecției drepturilor copilului și a asistenței sociale.
- Propunerea tematicilor pentru cursuri de formare și perfecționare: formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică, inteligență socială și emoțională, tehnici și programe de dezvoltare personală, managementul conflictelor, metode și tehnici de intervenție și acțiune în cazul copiilor cu tulburări de comportament, gestionarea problemelor la copii cu nevoi speciale, psihologia copilului, modalități și tehnici de disciplinare pozitivă a adolescenților, Directiva 29 a Parlamentului European - Copilul, victima a violenței domestice, asistența socială a persoanelor cu dizabilități, metode de lucru cu copiii cu ADHD, tehnici de comunicare eficientă cu copiii, dezvoltarea abilităților de viață la copii, clasificarea internațională a funcționalității, dizabilității și sănătății.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018 – 1072 copii
- Număr de cereri/solicitări primite - 626
- Număr de cereri/dosare soluționate - 710
- Număr de anchete sociale efectuate – 736, dintre care 26 de anchete sociale pentru alte sectoare/județe;
- Număr rapoarte de evaluare complexă întocmite – 710
- Număr planuri de abilitare-reabilitare întocmite – 1420
- Număr de rapoarte de monitorizare planuri abilitare/ reabilitare- 414
- Număr contracte cu familia întocmite – 1420
- Număr evaluări inițiale privind suspiciune de dizabilitate – 4
- Număr anchete sociale pentru copii cu CES în vederea orientării școlare și care nu sunt încadrați în grad de handicap - 8
- Număr limitări de activități și restricții de participare întocmite- 710
- Număr de hotărâri, număr de certificate de încadrare într-un grad de handicap-702.



SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

Misiune

Asigurarea la domiciliul unui asistent maternal profesionist atestat în condițiile legii, creșterii, îngrijirii și educării copilului pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială în condițiile legii, respectând standardele minime de calitate.

Obiectivele stabilite pentru anul 2018

- Asigurarea condițiilor necesare îngrijirii copiilor plasați la asistent maternal;
- Asigurarea numărului de asistenți maternali profesioniști pentru a oferi îngrijirea necesară copiilor pentru care se impune dispunerea unei măsuri de protecție.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de asistenți maternali profesioniști atestați –100% realizat;
- Număr de asistenți maternali profesioniști care renunță la practicarea profesiei- 89% realizat (pe parcursul anului 2018 au fost 11 persoane care au încetat raporturile de muncă cu instituția);
- Număr asistenți maternali profesioniști care sunt evaluați anual -100% realizat;
- Număr asistenți maternali profesioniști care sunt reatestați- 100%realizat;
- Număr de atestate retrase/suspendate -100% realizat (nu au fost situații negative în activitatea asistenților maternali care să ducă la retragerea atestatelor);
- Număr de copii aflați în responsabilitatea unui asistent social –100%realizat;
- Număr de cursuri de formare profesională inițială sau continuă –100%realizat;
- Număr de persoane evaluate/recrutate – 100% realizat;
- Număr Programe de Intervenție Specifică elaborate -100% realizat;
- Număr de vizite de monitorizare efectuate la domiciliul asistentului maternal profesionist - 100% realizat;
- Număr de vizite efectuate la domiciliul asistentului maternal profesionist pentru monitorizarea evoluției copilului -100% realizat.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Numărul persoanelor care au încetat raporturile de muncă cu DGASPC pe parcursul anului 2018 nu a putut fi redus, deoarece o mare parte dintre ei au identificat un alt loc de muncă mai bine plătit în raport cu responsabilitățile postului iar alte persoane care să reducă deficitul de personal nu au fost identificate chiar dacă s-a promovat această profesie.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: încheieri de contracte/ parteneriate cu alte instituții în vederea angajării de către DGASPC sector 3 a persoanelor care doresc să devină asistenți maternali profesioniști și au domiciliul pe raza altui sector/ județ.

Informații legate de activitatea specifică:

Numărul total de beneficiari aflați în evidență serviciului în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
84	19	13	14	34	4	32	52

- Număr de intrări – 12 copii din comunitate
- Număr de ieșiri – 19 copii din care: 5 adopții, 1 copil în plasament la apartamente familial, 1 copil în plasament la Casa de tip Familial „Crinul Alb”, 1 copil în plasament la amp în județul Albă, 6 copii încredințați spre adopție, 2 copii la CPRU, 1 copil în plasament la familie, 2 copii reintegrați în familie, 1 împlinire vârsta de 18 ani
- Asistenții sociali ai celor 84 de asistenți maternali profesioniști au realizat următoarele: vizite monitorizare AMP- 1005, întocmirea rapoartelor de vizită –1005, redactarea planuri de activități pentru AMP- 85, redactarea rapoartelor privind activitatea anuală a AMP – 53, prezentarea în CPC a rapoartelor privind activitatea anuală a AMP- 29, evaluarea potențialelor

persoane solicitante pentru atestare ca asistent maternal profesionist, întocmirea rapoartelor inițiale, verificarea și completarea dosarului, întocmirea raportului final de evaluare și prezentarea acestuia în CPC – 2; rapoarte privind modificarea atestatului AMP – 7, consilierea asistenților maternali profesioniști în perioadele dificile ale practicării profesiei de asistent maternal, redactarea rapoartelor privind garanțiile morale și materiale – 14, participarea la efectuarea anchetelor sociale – 31, redactarea statelor lunare – 17, participarea la vizite între copii - familia naturală – 37, externare copii – 11, deplasări la școală – 25, vizite potențial AMP – 22, verificarea documentației pentru evaluarea potențialilor asistenți maternali, întocmirea dosarelor privind atestarea persoanelor care solicită evaluarea pentru a deveni asistenți maternali, prezentarea dosarelor în CPC, pentru eliberarea atestatelor de asistenți maternali profesioniști, Coordonarea studenților de la Facultatea de Asistență Socială – Universitatea București pentru stagiul de practică.

- Asistenții sociali ai copilului au realizat următoarele: vizite de monitorizare a evoluției copilului – 1236, întocmirea rapoartelor de vizită – 1236, întâlniri cu managerii de caz în vederea evaluării trimestriale a situației socio-juridice a copilului plasat la asistent maternal – 504, întocmirea programelor de intervenție specifică pentru serviciul plasament – 337, întocmirea rapoartelor de implementare a PIS-urilor – 337, întocmirea programelor de intervenție specifică pentru serviciul menținerea relațiilor cu familia naturală – 101, întocmirea programelor de intervenție specifică pentru serviciul reintegrare – 101, participarea la vizite copil – familia naturală și întocmirea rapoartelor de menținere a relațiilor familiale – 65, consilierea copilului plasat la asistent maternal, efectuarea anchetelor sociale la domiciliul părinților sau rudelor până la gradul IV – 40.
- Psihologul copilului a realizat următoarele: evaluări psihologice ale asistenților maternali în vederea reatestării profesionale sau a evaluării anuale a activității – 84, interpretarea evaluărilor psihologice – 84, redactarea rapoartelor de evaluare psihologică – 84, întocmirea fișelor inițiale de evaluare psihologică a asistenților maternali – 42, consilieri psihologice amp – 12, deplasări la domiciliul asistenților maternali în vederea monitorizării activității acestora – 154, evaluări psihologice ale potențialilor asistenți maternali și a membrilor familiei acestora – 8, deplasări la Tribunalul București în vederea audierii copiilor – 2, participarea la ședințele echipei pluridisciplinare privind reevaluarea situației copiilor – 210, evaluare psiho-socială a părinților copiilor plasați la asistent maternal în vederea reintegrării acestora în familia naturală și redactarea rapoartelor – 6, consiliere psihologică a asistenților maternali și întocmirea raportului de consiliere – 3, susținerea cursurilor de formare inițială pentru persoanele care doresc să devină asistenți maternali, întocmirea subiectelor de examinare a potențialelor persoane care au susținut cursurile de formare inițială pentru asistenți maternali profesioniști și stabilirea baremurilor de corectare.
- **Alte activități-** tabără la munte „Pensiunea Mona Caraiman – Bușteni” în perioada 29.07.2018-05.08.2018 – 25 persoane; tabără la mare „Hotel Doina - Mamaia” în perioada 07.08.2018-14.08.2018 – 25 persoane; meditații (lb. română, matematică, lb. engleză) susținute în parteneriat cu Asociația „Ajungem Mari”; participare tabere gratuite asigurate de PROEDUS (Năvodari și Bușteni) – 2 copii; participare la programul BANOMETRU – educație financiară susținut de Asociația pentru Relații Comunitare România – 33 persoane (19 copii/tineri, 6 asistenți maternali și 8 asistenți sociali); participarea la proiectul *Leaving Care – An Integrated Approach to Capacity Building of Professionals and Young People* implementat de SOS Satele Copiilor – 3 copii/tineri; participarea în cadrul proiectului *Tinerii în dialog cu Autoritățile Publice Locale ale Sectorului 3* – 14 copii; participare la atelierul de orientare profesională pentru tinerii cu vârste cuprinse între 15-25 ani – Ziua carierei – din cadrul proiectului „Un viitor mai bun pentru tinerii defavorizați” – 2 copii; participare la Festivalul Internațional DaKino – 11 copii; participare acțiune desfășurată de Primăria Municipiului București la Circul Globus, în data de 01.06.2018 – 20 copii și 13 asistenți maternali; participare la programul de recuperare kinetică și activități pentru copii susținut de Fundația Misericors – 4 copii; participare la activitate desfășurată de PROEDUS în data de



19.12.2018, la Palatul Copiilor din București – 21 copii însoțiți de 18 asistenți maternali; 6 persoane (4 asistenți maternali și 2 asistenți sociali) au participat la cursuri de formare profesională continuă, *Copilăria mică- O mare șansă!* susținute de Asociația de Educație Parentală Leagănul Vieții în 16.06.2018; 2 persoane potențial asistenți maternali au participat la cursurile de formare inițială, organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3.

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI RESURSE

Misiune și obiective

- Gestionarea serviciilor de consiliere în termen, corect și cu respectarea codului etic și al metodologiei de lucru al D.G.A.S.P.C. sector 3;
- Angajarea de personal specializat pentru îndeplinirea atribuțiilor centrului și în conformitate cu posturile bugetate pentru anul 2018;
- Diversificarea ariei de adresabilitate a serviciilor centrului către personalul angajat în cadrul DGASPC, părinților copiilor cu dizabilități, continuarea consilierii de grup și individuală a copiilor instituționalizați.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice):

- Promovarea misiunii centrului prin întâlniri ale șefului centrului cu ceilalți șefi de centre sau de servicii din cadrul DGASPC. Sesizarea nevoilor de consiliere pe diferite paliere nou apărute (consilierea de grup, consilierea părinților care au copii cu dizabilități)
- Elaborarea și completarea procedurilor de lucru, în funcție de schimbărilor apărute în activitatea centrului dar și pentru a le simplifica în idea de a fi mai clare și mai accesibile pentru tot personalul centrului
- Diversificarea și lărgirea ariei de adresabilitate beneficiarilor centrului (personalul angajat al DGASPC, părinții copiilor cu dizabilități, cazuri grave de abuz).
- Gestionarea serviciilor de consiliere în termen corect și cu respectarea codului etic și a metodologiei de lucru
- Asigurarea de consiliere psihologică pentru copiii din apartamentele de tip familial, centre rezidențiale, asistență maternal, plasament familial- 31 de cazuri
- Asigurarea de consiliere psihologică pentru copiii din sectorul 3 la cererea SASPDC- 52 cazuri
- Asigurarea de consiliere psihologică parental pentru părinții divorțați care au custodie comună a copilului la cererea SASPDC- 41 de cazuri
- Consilierea de grup a copiilor din apartamente și centrele rezidențiale- 14 beneficiari
- Propuneri legate de îmbunătățirea activității: întâlniri pe fiecare caz cu serviciul care a solicitat consilierea; împărțirea cazurilor pe specific între psihologi, în funcție de aptitudinile și specializarea fiecăruia; formare profesională continuă pe tipurile de cazuri cu care se ocupă centrul de Consiliere și Resurse (violență și abuz în familie, situații de abandon, alienare parentală)
- Întocmirea și implantarea documentelor de lucru cu beneficiarii: formular de primă întâlnire, fișă de prezență, fișa de consiliere individuale, registrul de intrări- ieșiri, planificarea ședințelor de consiliere pentru toate cazurile aflate în atenția Centrului
- Întocmirea dosarului de consiliere și rapoarte solicitate de celelalte departamente care au transferat cazurile spre Centrul de Consiliere și Resurse: raport de evaluare inițială, plan de intervenție, notă de informare, raport de reevaluare raport final pentru toate cazurile aflate în atenția centrului
- Întocmirea rapoartelor privind activitatea centrului, precum și rapoartele cerute de celelalte servicii
- Întocmirea programului de consiliere pe baza cererilor și a spațiului de dotare – programarea aferentă cazurilor pentru 3 consilieri și 2 cabinete, astfel încât au fost începute ședințele pentru toate cazurile primite



- Ședințele de intervizare o dată pe lună, obligatoriu sua de fiecare dată când situația o impune odată cu apariția unor noi cazuri, în care se discută problemele apărute și soluționarea lor dar și identificarea unor strategii de abordare a cazurilor
- Întocmirea referatelor pentru angajare, propunerile pentru concurs și a prezențelor lunare
- Serviciul a îndeplinit orice atribuții stabilite prin lege sau conferite de conducerea instituției cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul dosarelor în lucru și încheiate- 100 dosare dintre care 67 încheiate și 23 în curs
- Numărul total de persoane consiliate-177
- Numărul de documente emise de Centrul de Consiliere și Resurse-348.

CENTRUL DE CONSILIERE PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR

Misiune

Asigură suportul pentru părinți pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea și consolidarea abilităților parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa naturală, precum și în creșterea capacității de auto- susținere a familiei.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Susținerea familiei aflată în dificultate în vederea creșterii copiilor în mediu familial
- Prevenirea abandonului școlar prin includerea în centre de zi
- Consiliere și sprijin pentru copii cu risc de abandon școlar și care se află în abandon școlar
- Diminuarea riscurilor la care sunt supuși copiii care au un părinte plecat la muncă în străinătate

Indicatori de performanță:

- Numărul de copii care beneficiază **de prestații excepționale**- în decursul anului 2018 au fost sprijinite un număr de 24 familii cu un număr de 70 copii, prin acordarea de tichete sociale cu o valoare de până la 600 lei /copil. Suma totală acordată acestor familii a fost de 35.800 lei.
- Numărul de copii incluși în cele 9 “ **Centre de zi” din școlile gimnaziale**. De serviciile centrelor de zi a beneficiat în anul școlar 2017-2018 un număr de 40 copii, iar la sfârșitul anului 2018, pentru anul școlar 2018- 2019, au beneficiat un număr de 7 copii.
- Numărul de cazuri referite de unitățile de învățământ: în decursul anului 2018 s-au primit sesizări din partea unităților școlare pentru un număr de 129 de elevi care au acumulat absențe și s-au efectuat deplasări la adresele de domiciliu ale părinților acestor copii în vederea prevenirii abandonului școlar.
- Copii cu un părinte plecat la muncă în străinătate: în anul 2018 au fost efectuate un număr de 77 deplasări la domiciliul copiilor care figurează cu un părinte plecat la muncă în străinătate, în conformitate cu prevederile art.7 alin 1 din Ordinul A.N.P.D.C.A nr.2019/2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

- O parte din activitățile “**Centrului de Consiliere pentru Prevenirea Abandonului Școlar**” se adresează familiilor și copiilor care sunt incluși în programul de sprijin al D.G.A.S.P.C. Sector 3 prin acordarea **de prestații excepționale sub formă de tichete sociale**, conform legii 272/2004 și H.C.L. Sector 3 nr. 336/15.12.2016.
Numărul total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex a fost următoarea:

Nr. total	Grupe de vârste					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
70	20	24	17	9	-	30	40

- Altă componentă a activității “Centrului de Consiliere pentru Prevenirea Abandonului Școlar” o reprezintă și activitatea de prevenire a abandonului școlar, constituindu-se parteneriate între unitățile de învățământ de pe raza sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. În cadrul acestor parteneriate s-au dezvoltat **module tip “Centru de Zi” de genul “School-after-school”**. Pe lângă scăderea ratei abandonului școlar “Centrele de Zi” au un rol important în creșterea capacității de auto-susținere a familiei, creându-se posibilitatea ca ambii părinți să lucreze, nemaifiind ocupați cu supravegherea copiilor după terminarea orelor de curs. În cadrul acestor centre au loc următoarele activități: servirea mesei de prânz în cadrul Centrului; susținerea copiilor de către cadre specializate în vederea realizării temelor, meditații, terapii ocupaționale, lecții de utilizarea computerului.
- Pe lângă sprijinul de natură financiară sau de serviciile oferite de către Centrele de zi, familiile au beneficiat de **consiliere psihologică**, atât la nivel individual cât și la nivel familial. Astfel s-au acordat servicii de consiliere psihologică individuală pentru 11 copii și un număr de 11 consilieri psihologice pentru părinți. De asemenea au fost evaluați din punct de vedere psihologic un număr de 22 de copii din cadrul școlilor gimnaziale.
- De la începutul anului 2018 au fost efectuate un număr de 96 deplasări la domiciliul părinților ai căror copii beneficiază de burse școlare sociale și care frecventează cursurile școlare în cadrul Școlilor gimnaziale nr.54, nr.80, nr. 84, nr. 92, nr.112, nr.116, Școala gimnazială „Mexic”, Școala gimnazială „Mihai Botez” precum și Liceul teoretic „Nichita Stănescu, pentru a prezenta și a discuta oportunitatea de a beneficia de serviciile centrelor de zi.
- În februarie 2018 au fost efectuate un număr de 35 de deplasări la domiciliul copiilor care figurează cu un părinte plecat la muncă în străinătate iar în luna noiembrie 2018 au fost efectuate un număr de 18 deplasări.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ÎN APARTAMENTE DE TIP FAMILIAL

Misiune

Asigurarea accesului copiilor pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, educație informală, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și pregătire în vederea reintegrării familiale sau integrării socio-profesionale.

Obiective stabilite pentru anul 2018:

- Asigurarea unei îngrijiri de calitate
- Creșterea calității vieții beneficiarilor prin asigurarea unei intervenții personalizate

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice):

- S-au promovat în permanență misiunea centrului și ghidul de prezentare pentru beneficiari;
- În cadrul centrului au fost admiși în cursul anului 2018, 2 copii cărora li s-a asigurat o intervenție personalizată, în baza planurilor individualizate de protecție (P.I.P.), a căror obiective au fost dezvoltate în planurile de intervenție specifică (P.I.S.);
- Pentru toți copiii s-au efectuat evaluări psihologice, medicale pentru identificarea nevoilor lor, s-au organizat întâlniri de caz periodice, la care s-au elaborat procese verbale sau minute ale întâlnirii, P.I.P.-urile și P.I.S.-urile; în funcție de nevoile identificate, copiii au beneficiat de consiliere psihologică, iar psihologii au elaborat fișe de consiliere;
- Pentru copiii care au părinți s-a realizat demersuri pentru menținerea legăturii cu familia sau persoane importante pentru copil, prin vizite reciproce, înviri în familie, corespondență telefonică și s-au elaborat rapoarte privind relația copil – părinte/persoană importantă;
- Copiii protejați în cadrul centrului au participat la viața comunității, fiind învățați cum să contacteze și să implice în viața lor persoane din exteriorul apartamentului, instituții, asociații sau servicii din comunitate; copiii au fost încurajați să-și facă prieteni în comunitate;
- Din cadrul centrului în cursul anului 2018, au ieșit 14 copii/tineri, către alte servicii sau familie: C.I.S.P.T. – 6 tineri; C.S. Pistruiatul – 1 copil; integrare socio-profesională – 1 copil; reintegrare în familie – 5 copii; alte unități specializate – 1 copii;
- Copiii au fost încurajați să participe la toate activitățile desfășurate în apartamente, să

participe la întâlnirile periodice, unde au fost informați cu privire la toate deciziile stabilite în privința lor; copiii au fost încurajați să își exprime opiniile și sugestiile;

- Copiii din apartamente beneficiază de spațiu personal suficient pentru fiecare, în vederea protejării intimităților și nevoilor lor; dosarele copiilor se află într-un spațiu securizat, iar calculatoarele în care se afla date despre copii sunt securizate, accesul fiind permis numai persoanelor desemnate de către coordonatorul centrului;
- Copiii beneficiază de trei mese principale și două gustări pe zi; meniurile au fost întocmite săptămânal și avizate de personalul medical; alimentația copiilor a fost echilibrată, aceștia au participat la întocmirea meniului și prepararea hranei; s-au întocmit tabele pentru solicitarea alocăției de hrană;
- Copiii au beneficiat pe tot parcursul anului de îmbrăcăminte, încălțăminte și bani de nevoi personale, în baza referatelor, proceselor verbale, a statelor și a bonurilor de consum, întocmite de administrator;
- Personalul medical a monitorizat în permanență starea de sănătate a copiilor și a desfășurat programe pentru prevenirea îmbolnăvirilor și educație pentru sănătate; copiii au beneficiat de tratament medical, ori de câte ori a fost necesar, iar personalul medical a monitorizat administrarea acestuia;
- Copiii care au împlinit vârsta de 14 ani, au beneficiat de bilete de voie, în vederea creșterii gradului de independență și au participat la programe de socializare și petrecere a timpului liber;
- Copiii au beneficiat de educație formală și informală, toți copiii fiind înscriși într-o formă de învățământ;
- Pe tot parcursul anului copiii au participat la diferite programe de socializare și petrecere a timpului liber: au vizionat filme în cadrul Proiectului KINODISEEA Festivalul internațional de film pentru copii, au fost în excursii (Asociația Flower Power) și tabere (la munte – Bușteni și Brădișor; la mare – Mamaia și Eforie Sud); au participat la activități extrașcolare sportive, cursuri de șah, dans contemporan, dans popular, dans modern, street dance etc; un copil a fost inclus în programul de șcrable din cadrul Bibliotecii Metropolitane; 20 de copii au participat săptămânal, sau de două ori pe săptămână la programele de socializare și petrecere a timpului liber în cadrul Fundației Inimi Deschise; un copil a mers la cursuri de chitară și pian; 3 fete urmează cursuri de balet, una obținând numeroase premii; un băiat face parte din Lotul Național de Scrimă și a obținut pe parcursul anului numeroase premii naționale și internaționale; 4 fete copii au participat la cursurile de înot;

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- Număr copii găzduiți: 66
- Număr PIP-uri elaborate: 200
- Număr evaluări medicale: 132
- Număr evaluări psihologice: 264
- Număr minute/PV întâlnire echipă: 220
- Număr PIS-uri: 1100
- Număr rapoarte privind relația copil-părinte/persoană importantă: 50
- Număr fișe de consiliere: 264
- Număr reclamații și sesizări: 3
- Număr tabele: 216
- Număr referate necesitate: 579
- Număr procese verbale: 364
- Număr bonuri: 40
- Număr state: 108
- Număr cazuri de abuz raportate: 0
- Număr ședințe: 70

Nerealizări:

- Atingerea obiectivelor educaționale a fost îngreunată de dificultatea lucrului cu copiii cu



tulburări de comportament și conduită, mai ales cei care manifestă comportament antisocial (beau, fumează, consumă substanțe interzise, nu respectă regulile apartamentului și programul, agresează verbal personalul și se agresează fizic între ei, se implică în activități infracționale etc.) și cei care refuză să frecventeze cursurile școlare.

- Personalul a întâmpinat dificultăți în relaționarea cu copiii cu tulburări de comportament; nu au reușit uneori să gestioneze situațiile conflictuale dintre copii cu probleme de comportament; slabă implicare în desfășurarea activităților pentru formarea deprinderilor necesare integrării în societate, datorită lipsei de experiență a personalului în lucru cu copii cu tulburări de conduită.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: acordarea de suport de specialitate copiilor cu tulburări grave de comportament; participarea personalului la cursuri de perfecționare continuă, în vederea însușirii de metode și tehnici de lucru cu copii cu tulburări de comportament; crearea unui serviciu specializat pentru copii cu tulburări grave de comportament care să beneficieze de îndrumare din partea unui personal calificat, într-un mediu securizant; încheierea de convenții de colaborare cu ONG-uri care desfășoară ateliere ocupaționale; organizarea de tabere adaptate vârstei copiilor, în locații diferite.

Informații legate de activitatea specifică:

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
66	0	3	25	38	0	29	37

Număr de intrări: 2 copii (1 - C.P. Pinocchio; 1 – A.M.P.);

Număr de ieșiri: 14 copii/tineri - (C.I.S.P.T. - 6; reintegrare familială - 5; C.S. Pistruiatul – 1; Centrul Maternal Sector 5 – 1; ieșit la cerere -1);

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex. consiliere psihologică, evaluare medicală, etc): reevaluări psihologice - 132; evaluări medicale - 66; ședințe de consiliere - 264; terapie individuală săptămânal pentru 13 de copii; consiliere parentală 5 copii/părinți.

Alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc): vizionări de film – 30 copii; meditații - "Ajungem Mari" – 25 copii; dezvoltare personală "Ajungem Mari" – 5 copii, spectacole la teatru - 30 copii; activități la Muzeul Țăranului Român - 36 copii; dans contemporan – 30 copii; alfabetizare digitală – 30 copii; street dance – 30 copii; cursuri de șah – 12 copii; dans popular – 16 copii; canto – 3 copii; cursuri de chitară – 1 copil; cursuri de pian – 1 copil; cursuri de balet – 3 copii; cursuri de înot – 4 copii; cursuri de pictură – 1 copil; cursuri de scrimă – 1 copil; eveniment – dialog structurat în cadrul proiectului "Vocea tinerilor din Sectorul 3" – 30 copii; participare "Zâmbetul din cutie" – 7 copii; activități de petrecere a timpului liber "Fundația Inimi Deschise" – 30 copii; eveniment recreativ cu Asociația Flower Power - 3 copii; tabere organizate (mare Mamaia, Eforie Sud, munte – Bușteni, Brădișor, Predeal) - 5; excursie cu Asociația Flower Power - 2 copii; excursii organizate de școli – 5 copii; deplasare străinătate cu școala – 1 copil; spectacole cu ocazia sărbătorilor și serbărilor - 2.

COMPLEX DE SERVICII "PISTRUIATUL"

În urma reorganizării activității DGASPC sector 3 conform HCL 153/26.04.2018, Componenta de Recuperare Gladiatorul din cadrul Complexului de Servicii Pistruiatul a fost desființată. Beneficiarilor le au fost asigurate în continuare servicii de recuperare și activități sportive în baza Convenției de colaborare încheiata între DGASPC Sector 3 și Asociația Gladiatorul.

Misiune



Resocializarea copiilor cu vârstă de până la 18 ani pentru care se vor desfășura activități care să corespundă nevoilor acestora de dezvoltare psiho-intelectuală și socială, de asistență psihologică, juridică, socială și educațională, pe bază unui plan personalizat, precum și organizarea de activități de mediatizare și prevenire a fenomenului de delincvență juvenilă în comunitate.

Obiectivele stabilite pentru 2018

- Reducerea/ eliminarea faptelor care intră sub incidența legii penale săvârșite de către copii în vârstă de până la 16 ani care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală și față de care s-a dispus neînceperea urmăririi penale datorită faptului că, la data săvârșirii acestor fapte nu aveau împlinită vârsta prevăzută de lege pentru a răspunde penal - **Componenta Supraveghere și Monitorizare**
- Asigurarea condițiilor necesare de dezvoltare armonioasă a copilului urmărindu-se aspectele legate de sănătate, identitate, familie și relații sociale, conduită, dezvoltare emoțională, comportament și deprinderi de îngrijire personală – **Componenta rezidențială**
- Prevenirea și/sau combaterea comportamentului predelinvent/delinvent pentru copii proveniți din familii dezorganizate și/sau sistemul de protecție (copii instituționalizați). **Asociația Sportivă „Gladiator”**

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul de copii evaluați- 30 beneficiari (**Componenta Supraveghere și Monitorizare**)
- Numărul de copii și tineri până în 18 ani cu Hotărâre CPC/ Instanță, care provin din sistem, cu tulburări de comportament aflați în plasament (**Componenta rezidențială**)- 13 beneficiari
- Numărul de copii incluși în program- 100 beneficiari (**Asociația Sportivă Gladiator**)

Informații legate de activitatea specifică:

Audieri- 40, Anchete- 10, Hotărâri de Supraveghere specializată în familia naturală emise de CPC- 5, Consilieri psihologice- 68, Evaluări psihosociale ale familiilor cu copii care beneficiază de serviciile Asociației Gladiator- 50, Programe educative-10, Grup cu activități creative-3.

Componenta Rezidențială- beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
13	0	0	0	13	0	2	11

Componenta Supraveghere și Monitorizare

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
30	0	0	4	26	0	4	26

Asociația Gladiator

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
100	0	24	34	42	0	8	92

Număr de intrări în:

- **Componenta rezidențială** - 13 copii care provin din: familie-1, de la asistent maternal profesionist-1, de la Fundația Sf. Macrina-1, de la alte centre- 10 copii.
- **Componenta Supraveghere și Monitorizare** - 30 copii din familie
- **Asociația Gladiator**: 100 copii din familie

Număr de ieșiri din:

- **Componenta rezidențială**: împlinirea vârstei de 18 ani - 5 beneficiari
- **Componentă Supraveghere și Monitorizare**: închideri –8 dosare, transfer competență – 6 beneficiari;

- **Asociația Gladiator** –18 beneficiari.

CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU COPII CU DIZABILITĂȚI “SAMUEL”

În urma reorganizării activității DGASPC sector 3 conform HCL 153/26.04.2018, Centrul de Recuperare pentru copii cu dizabilități „Samuel” a funcționat până în luna iunie 2018. În prezent beneficiarilor fiindu-le asigurate servicii de recuperare și terapie în cadrul Centrului de zi Lizucă și în cadrul Complexului de servicii Brândușa.

Misiune centrului este de a oferi beneficiarilor un spațiu în care copiii cu dizabilități să poată beneficia de programe individualizate de terapie și stimulare, adaptate nevoilor, tipului și gradului de handicap, în vederea atingerii potențialului maxim de dezvoltare (cognitiv, comunicațional, emoțional, social), obținerii autonomiei personale și posibilității de a fi optim integrați în învățământul de masă și în societate.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Sprijinirea copiilor să-și atingă potențialul maxim de dezvoltare în plan cognitiv, fizic, social, emoțional și al limbajului.
- Creșterea accesului la serviciile de recuperare.
- Creșterea numărului de ședințe de terapie logopedică, dar și a numărului de beneficiari noi.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul copiilor incluși - 67 de copii cu vârste cuprinse între 0 și 15 ani. Grad de realizare: 100 %
- Numărul programelor personalizate de intervenție (PPI)/ rapoartelor de implementare a PPI- 67 programe personalizate de intervenție (PPI) și 67 rapoarte de implementare a PPI. Grad de realizare: 100 %
- Numărul programelor educaționale/ evaluărilor programelor educaționale- 67 programe educaționale și 67 evaluări de programe educaționale. Grad de realizare: 100 %
- Numărul Planurilor de Servicii întocmite/ Evaluărilor Planurilor de Servicii. Au fost întocmite 0 Planuri de Servicii / Evaluări ale Planurilor de Servicii. Grad de realizare: 0 %
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică de grup pentru părinți. Au fost efectuate 3 ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți. Grad de realizare: 50 %
- Numărul de ședințe de terapie logopedică. Au fost realizate 0 ședințe de terapie logopedică. Grad de realizare: 0 %
- Numărul de ședințe de kinetoterapie. Au fost realizate 954 ședințe kinetoterapie. Grad de realizare 100 %
- Numărul de ședințe de terapie individuală. Au fost realizate 127 de ședințe de terapie individuală. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe de stimulare senzorială. Au fost realizate 28 de ședințe de stimulare senzorială. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe de terapie prin arte combinate. Au fost realizate 79 de ședințe de terapie prin arte combinate. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe cu părinții/ reprezentanții legali. Au avut loc 1 întâlnire cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor incluși în centru. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de participanți la ședințele cu părinții. La ședințele cu părinții/ reprezentanții legali au participat 24 persoane. Grad de realizare: 100 %

Nerealizări: personalul centrului nu a efectuat numărul de 42 de ore de cursuri de perfecționare în domeniul protecției copilului în acord cu Ordinul 24/2004 (Standardele minime de calitate pentru centrele de zi).

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: îmbunătățirea ofertei de cursuri de perfecționare pentru personalul din centre.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Numărul total de beneficiari aflați în evidența Centrului de Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Samuel", în perioada ianuarie-iunie 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:



Nr. total	Grupe de vârste	Grupe de sex	
	0-15 ani	F	M
67	67	33	34

Număr de intrări în centru: 0 copii.

Număr de ieșiri din centru: 12 copii.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

Activități	Număr beneficiari	Observații
Activități educaționale în grupe de 6 copii	21 copii	-educație nonformală/informală, socializare, deprinderi de viață independentă - copiii beneficiază program educațional și terapeutic individualizat, de stimulare și recuperare, adaptat nevoilor, tipului și gradului de handicap.
Activități recreative și de socializare	37 copii	-participarea la zile onomastice, atelier părinte + copil pentru confecționare măștișoare, ieșiri în parc, serbări
Activități de terapie individuală	13 copii	- se desfășoară săptămânal, dimineața sau după-amiaza, cu copii ce necesită intervenție unu la unu pentru îndeplinirea obiectivelor propuse.
Activități de terapie prin arte combinate	10 copii	- se desfășoară săptămânal, după-amiaza, în 2 grupe de lucru. Programul este destinat copiilor integrați în școală, ce necesită suport adițional pentru dezvoltarea diferitelor abilități
Activități de kinetoterapie	33 copii	- tonifiere mușchi cvadriceps - exerciții de reeducare mers - mers lateral și între bare paralele - exerciții stimulare echilibru
Activități de stimulare senzorială	2 copii program individualizat / acces pentru toți copiii din centru	- în cadrul centrului, dimineața și după-amiaza, în camera de stimulare senzorială echipată corespunzător

CENTRUL DE INTEGRARE SOCIO – PROFESIONALĂ A TINERILOR CU VÂRSTA PESTE 18 ANI

Misiune

C.I.S.P.T. are ca misiune inserția socială a tinerilor din Centrele de Plasament din sectorul 3 și pregătirea timpurie a adolescenților pentru părăsirea instituției, furnizarea și asigurarea accesului tinerilor aflați în dificultate, pe o perioadă determinată, la servicii de calitate, în vederea combaterii marginalizării tinerilor instituționalizați și reintegrării socio-profesionale a acestora.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Consolidarea și formarea deprinderilor de viață independentă specifice vârstei pentru adolescenții din grupa de vârstă 16- 18 ani aflați în sistemul de protecție al DGASPC sector 3
- Oferirea de servicii de calitate pentru tinerii găzduiți în apartamente
- Asigurarea funcționării optime a apartamentelor monitorizate de către CISPT

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora



Indicatori cantitativi:

- Numărul beneficiarilor – 28
- Numărul beneficiarilor excluși din sistemul de protecție specială - 0
- Durata medie de găzduire în centru – 22 luni/ 1 an și 10 luni
- Numărul tinerilor sprijiniți pentru a își depune dosarul de solicitare a unei locuințe sociale – 8
- Numărul de tineri care participă la cursuri de pregătire socio – profesională – 1
- Numărul de tineri care beneficiază de sprijin pentru plata chiriei – 2

Indicatori calitativi:

- Numărul tinerilor integrați socio-profesional – 19
- Numărul tinerilor neintegrați profesional – 0
- Numărul de contracte încheiate – 4
- Numărul cazurilor închise – 8
- Numărul activităților organizate – 4
- Numărul beneficiarilor care au participat la activități – 28
- Durata activităților organizate- 412 zile
- Volumul sponsorizărilor atrase – 0

Informații legate de activitatea specifică

- **Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018:** 28 tineri
Repartiția acestora pe grupe de vârstă: 28 tineri, între 18 și 26 de ani;
Repartiția acestora pe grupe de sex: 9 fete, 19 băieți.
La data de 31.12.2018 erau 20 de tineri beneficiari (9 fete și 11 băieți). Din acești 20 de tineri 12 sunt elevi sau studenți.
- **Număr de intrări în CISPT** – 8, din care 5 tineri proveniți de la Centrul de Îngrijire în Apartamente de Tip Familial; 1 tânăr provenit de la Casa de tip Familial „Crinul Alb”; 1 tânăr provenit de la Centrul de Plasament „Pinocchio”; 1 tânăr provenit de la Complex de Servicii „Pistruiatul”
- **Număr de ieșiri din centru:** 8 (1 fată și 7 băieți), din care: 4 tineri au plecat în familie, 2 tineri au plecat cu chirie HCL, 1 tânăr a plecat cu chirie proprie, 1 tânăr a plecat în străinătate
- **Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:** 8 tineri au fost sprijiniți pentru depunerea sau reactualizarea dosarului pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ de stat; 28 de tineri au fost sprijiniți în rezolvarea unor probleme de sănătate; 28 tineri au fost sprijiniți pentru obținerea unui loc de muncă; 12 de tineri au fost sprijiniți pentru continuarea studiilor, 28 de tineri au fost consiliați psihologic, 28 de tineri au fost consiliați socio – profesional, 28 de tineri au fost sprijiniți pentru consolidarea deprinderilor de viață deja formate și dezvoltarea de noi deprinderi de viață independentă, pentru 12 de tineri s-au făcut demersuri pentru obținerea alocației de stat pentru elevi; 28 de tineri au fost sprijiniți și consiliați pentru gestionarea banilor și economisire; 28 de tineri au participat la târgul de job-uri de la ”Romexpo” și de la Palatul Copiilor;
- **Alte activități:** au fost organizate pentru tinerii din cadrul CISPT o tabără la munte și una la mare; 8 tineri participă regulat la ședințe de dezvoltare personală organizate de ”Incubator social”; 5 de tineri au participat la activitățile artistico- plastice împreună cu psihologul Monica Gheorghe. De asemenea s-a organizat periodic în apartamentele tinerilor module de pregătirea a unor feluri de mâncare și la sediul CISPT împreună cu 20 tineri de la CISPT și 20 adolescenți de la Centrul Apartamente de tip Familial.

CASA DE TIP FAMILIAL “CRINUL ALB”

Acest serviciu social a funcționat în cadrul Complexului de Servicii Crinul Alb până în luna iunie 2018, iar în urma reorganizării activității DGASPC sector 3 conform HCL 153/26.04.2018 a devenit serviciu social de sine stătător.

Complexul de Servicii Crinul Alb a funcționat pe două componente: Casa de tip familial Crinul Alb și componenta Casa Soarelui, aceasta din urmă fiind preluată în aceeași perioadă

de către Complexul de servicii Brândușa.

Misiune

Misiunea Casei de tip familial "Crinul Alb" este de a oferi copiilor cu dizabilități, față de care Comisia/instanța judecătorească a dispus o măsură de protecție specială în centru, servicii specifice de găzduire, asistență medicală, îngrijire, recuperare, reabilitare, consiliere psihologică, educație informală și nonformală, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, socializare și petrecerea timpului liber.

Obiectivele specifice centrului pentru anul 2018

- Oferirea unui cămin pentru copiii cu dizabilități instituționalizați
- Oferirea de servicii de calitate conform standardelor
- Crearea premiselor în vederea reintegrării familiale și sociale a copiilor cu dizabilități
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate
- Oferirea de servicii specifice adaptate copilului cu dizabilități

Indicatori de performanță

- Numărul copiilor incluși-în anul 2018 au beneficiat de serviciile centrului 12 copii cu vârste cuprinse între 6 și 18 ani. Numărul de intrări: 2 copii. Numărul de ieșiri: 3 copii. Grad de realizare : 100 %
- Numărul PIP / PIS- 181 PIS-uri- 40 PIP-uri. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de fișe medicale- 12 copii. Grad de realizare : 100 %
- Număr de sesizări din Registrul de evenimente deosebite- 73 de sesizări. Grad de realizare : 100 %
- Număr de orientări școlare- 6 copii. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de ședințe administrative cu personalul- 9 ședințe administrative. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de informări scrise cu privire la posturile disponibile- 8 informări scrise. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de întâlniri de informare- 9 întâlniri de informare. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de anchete- 7 anchete sociale- 4 solicitări de efectuare a anchetelor sociale către DGASPC – urile altor sectoare/ județe. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de activități în comunitate: 12 zile de naștere și 8 zile onomastice; 50 activități extracurriculare; 1 tabere de odihnă; 3 excursii; începând cu luna noiembrie 4 copii au început activități de mentorat cu reprezentanții Asociației Carusel; un copil a participat de 2 ori/ săptămână la cursurile de înot din cadrul Liceului Dan te Aligheri, un copil a participat de 2 ori pe săptămână la antrenamentele de fotbal din cadrul Clubului Intersport. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de rapoarte de evaluare psihologică- 21 de rapoarte de evaluare psihologică. Grad de realizare : 100 %
- Număr de material informative- 300 de pliante
- Număr de întâlniri de informare- 50
- Numărul de activități de abilitare reabilitare- 2 copii au participat la ședințe de psihoterapie 1 dată /săptămână și 6 copii au beneficiat de consiliere psihologică, 2 copii au participat la ședințe de logopedie 1 dată/ săptămână; 3 copii au participat 1 dată pe săptămână la ședințele de gimnastică sportivă din cadrul Asociației Misericors; 12 copii au fost consultați și li s-au întocmit fișe de consultații BFT, în vederea accesului la serviciile de kinetoterapie oferite de către Centrul de zi Brândușa. Grad de realizare : 100 %

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Nu s-a putut identifica o soluție în ceea ce privește transferul unuia dintre beneficiari în cadrul unui serviciu adaptat nevoilor sale.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Continuarea demersurilor în ceea ce privește transferul unuia dintre beneficiari în cadrul unui serviciu adaptat nevoilor sale.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică



Activități	Număr beneficiari	Observații
Activități de îngrijire completă	12 copii	- asigurarea unui meniu diversificat, adaptat nevoilor calorice și nutritive; - respectarea programului de odihnă; - asigurarea de materiale și condiții corespunzătoare pentru realizarea unor activități de igiena personală.
Activități educaționale	12 copii	- educație nonformală/informală
Activități recreative și de socializare	12 copii	- vizionari filme, excursii, taberele de odihnă la mare și munte, serbări zile de naștere și onomastice, serbări de Paște și de Crăciun.
Activități specifice de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă	12 copii	- formarea bagajului minim de abilități care să permită copilului să desfășoare o viață socială normală
Activități de menținere a stării de sănătate și de promovare a sănătății	12 copii	- îndrumare, sprijin și consiliere pe probleme de sănătate; - igienă și îngrijire personală; - evaluări medicale periodice și la nevoie, în cazul infecțiilor intercurente și a situațiilor de urgență; - tratamente diverse, inclusiv de specialitate; - nutriție și dietă; - exercițiu și odihnă; - educație pentru sănătate, inclusiv educație sexuală și contraceptivă.
Orientare școlară	6 copii	- 3 copii au fost susținuți în vederea orientării școlare: Miu Alexandru, Rădulescu Bianca, Trandafir Cristian.
Evaluare psihologică	12 copii	- evaluare psihologică inițială și periodică în vederea evaluării personalității și nivelului de dezvoltare al copilului.
Activități de abilitare-reabilitare	12 copii	- consiliere psihologică, psihoterapie, logopedie, gimnastica medicală.
Activități de menținere a legăturilor, după caz, cu părinții, familia lărgită, prietenii și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament.	12 copii	- vizite, învouri în familie

CENTRUL „CASA SOARELUI”

Centrul a fost înființat în anul 2014 de către DGASPC sector 3 în parteneriat cu Asociația HELP AUTISM în urma HCL S3 nr.85/ 31.03.2014 și avea ca scop asigurarea intervenției terapeutice în TSA prin diagnosticare precoce, evaluare psihologică complexă pentru copiii familiilor din sectorul 3 care prezintă comportamente neadecvate și întârziere în dezvoltare, precum și intervenția timpurie pentru copiii cu vârsta între 1- 14 ani, domiciliați pe raza sectorului 3.



Centrul a funcționat în perioada ianuarie- mai 2018 în cadrul Complexului de Servicii Crinul Alb iar din luna iunie 2018 a fost preluat de către Complexul de servicii Brândușa.

Raport pentru perioada ianuarie-iunie 2018

Misiunea Centrului „Casa Soarelui” este îmbunătățirea calității vieții, apărarea și promovarea drepturilor și intereselor persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor, retard mintal și orice ale tulburări de dezvoltare, precum și a familiilor acestora.

Obiectivele Centrului Casa Soarelui:

- Formarea și dezvoltarea deprinderilor și abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și recuperarea copiilor;
- Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/de grupuri de sprijin;
- Menținerea stabilității mediului familial; sprijinirea familiilor/părinților în parcurgerea și realizarea procesului de recuperare a copilului;
- Creșterea numărului de părinți care inițiază un proces de intervenție timpurie asupra copilului în mediul familial;
- Creșterea numărului de părinți care continuă în mod individual, în mediul familial procesul terapeutic al copilului;
- Sprijinirea părinților să dezvolte noi tipuri de servicii de sprijin atât pentru ei cât și pentru copiii lor;
- Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor, a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării accesului la servicii educaționale, medicale, de sprijin și recuperare atât a copiilor cu autism cât și a familiilor acestora.

Numărul total de beneficiari aflați în evidență în perioada ianuarie-iunie 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
38	18	17	3	0	0	10	28

COMPLEXUL DE SERVICII „BRÂNDUȘA”

În urma reorganizării activității DGASPC sector 3 conform HCL S3 153/26.04.2018, Centrul de Zi ”Brândușa” devine Complex de Servicii ”Brândușa” prin preluarea Centrului ”Casa Soarelui”. Complexul de Servicii ”Brândușa” oferă beneficiarilor din sectorul 3 servicii de zi având în componență: **Centrul de Zi ”Brândușa”, Compartimentul de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități și Centrul „Casa Soarelui”.**

Complexul de Servicii Brândușa furnizează servicii sociale atât pentru copiii cu tulburări de spectru autist TSA sau autism, cât și pentru copiii cu alte dizabilități fizice și mentale. Aceste servicii sunt oferite de către cele două componente ale Complexului: Centrul de zi Brândușa- cu două compartimente- **Centrul de zi, Compartimentul de recuperare pentru copiii cu dizabilități și Centrul „Casa Soarelui”**

Misiune

Misiunea complexului este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor diagnosticați cu tulburări pervazive de dezvoltare din sectorul 3, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recuperare, socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, etc. pentru copii, iar pentru părinții/reprezentanții legali ai acestora a unor grupuri de suport în cadrul cărora să poată obține atât informații cât și sprijin pentru problemele lor, precum și de a crește gradul de conștientizare privind reintegrarea socială a copiilor diagnosticați cu tulburări pervazive de dezvoltare, a autismului în rândul cetățenilor sectorului 3.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă, socializare și reintegrare



sociale a beneficiarilor domiciliați pe raza sectorului 3, conform contractelor pentru acordarea serviciilor de recuperare semnate anual de reprezentanții legali.

- Asigurarea unei îngrijiri corespunzătoare, a educației informale și nonformale, în raport cu diagnosticul și vârsta beneficiarilor, conform contractului semnat de către părinți/reprezentanți legali.
- Crearea premiselor în vederea prevenirii instituționalizării unui număr cât mai mare de copii, beneficiari ai programului CZB, prin oferirea de servicii centrate pe interesul superior al copilului.
- Dezvoltarea funcționalității pentru o mai bună integrare în activitățile vieții de zi cu zi a unui număr cât mai mare de copii, beneficiari ai centrului, conform contractului semnat anual de părinți/reprezentanți legali.
- Asigurarea unor servicii de calitate în centrul de zi pentru beneficiarii cu dizabilități domiciliați pe raza sectorului 3 conform specificului centrului.
- Promovarea în comunitate a serviciilor oferite în CZB, pentru copiii cu dizabilități domiciliați pe raza sectorului 3.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori cantitativi :

- Numărul beneficiarilor CZ - **29 beneficiari**. Realizare în proporție de 99%
- Numărul beneficiarilor CRCD- 474 copii nou admiși. Realizare 100%
- Numărul de acțiuni cu activități de sprijin, consiliere, educare, etc. Realizare 100%
- Numărul de admitii în centru - **29 admitii** . Realizat în proporție de 99%
- Numărul de intervenții terapeutice specific- realizare 100%

Indicatori calitativi :

- Procent de beneficiari integrați într-o școală normală sau special. Realizat în proporție de 100%;
- Volumul sponsorizărilor atrase – 2 sponsorizări
- Gradul de satisfacție al participanților la Programul Școală pentru părinți . Realizat 100%.
- Gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor. Realizat 100 %

Centrul de zi „Brândușa”

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
29	3	19	7	0	0	10	19

- **Număr de intrări în centru-** 29 copii din care: 1 copil din plasament, 3 copii din asistența maternală și 25 de copii din familie
- **Număr de ieșiri din centru:** 29 copii prin expirarea anuală a dispoziției de admitie la data de 31.12.2018
- Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex: consiliere psihologică, recuperare medicală, etc): kinetoterapie – 28 beneficiari, logopedie – 29, consiliere psihologică părinți - 19, grupuri de suport părinți - 8 grupuri- 24 beneficiari, Școala părinților (februarie – noiembrie) – 8 întâlniri/29 beneficiari, evaluări psihologice 47 și anamneze: 11
- Alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc): spectacole organizate în centru - 8 martie, serbarea de Paște, sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor.

Compartimentul de Recuperare copii cu dizabilități

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă	Grupe de sex
-----------	-----------------	--------------



	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
474	208	101	133	32	0	230	244

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex: consiliere psihologică, recuperare medicală, etc): consultații BFKT- 1084; consultații NPI- 371; kinetoterapie- 411 beneficiari; fizioterapie-75 beneficiari; masaj- 328 beneficiari; consiliere psihologică- 80 beneficiari; evaluare psihologică- 88 beneficiari; terapie ocupațională- 52 beneficiari; logopedie- 19 beneficiari.

Număr de proceduri: kinetoterapie- 12108 proceduri; fizioterapie- 927 proceduri, masaj- 7670 proceduri, terapie ocupațională- 2330 proceduri; logopedie- 461 proceduri, consiliere psihologică- 216 de ședințe, evaluări și reevaluări psihologice- 218 ședințe.

CENTRUL „CASA SOARELUI”

Numărul total de beneficiari aflați în evidență în perioada iulie- decembrie 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
38	18	17	3	0	0	10	28

Număr de intrări în centru- 25 de copii din familie

Număr de ieșiri din centru- 17 copii.

În urma preluării centrului Casa Soarelui de către Complex de servicii Brândușa au fost admiși 18 beneficiari.

CENTRUL DE ZI “LICURICI”

Misiune

Misiunea centrului de zi "Licurici" este de a preveni abandonul și separarea de familie a copiilor preșcolari din sectorul 3, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare, etc. pentru părinți / reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire acești copii.

Obiectivele specifice centrului pentru anul 2018

- Prevenirea abandonului și/sau a instituționalizării copiilor preșcolari
- Asigurarea unei îngrijiri corespunzătoare și a educației în acord cu vârsta copiilor
- Asigurarea de consiliere psihologică și sprijin pentru copii și reprezentanți legali
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate
- Asigurarea unor servicii de calitate în centrul de zi

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice):

- Au avut loc 44 de întâlniri de caz pentru evaluarea / reevaluarea situației celor 24 de copii cu vârste între 3- 6 ani care au beneficiat de programul centrului.
- Copiii incluși în programul Centrului de zi “Licurici” au beneficiat de servicii complete de îngrijire pe timpul zilei, servicii de asistență medicală, consiliere psihologică pentru copii și părinți, activități educaționale de grup și individuale. Astfel, pe lângă activitățile planificate săptămânal pe grupe au fost realizate 55 programe personalizate de intervenție, 53 rapoarte de implementare ale programelor personalizate de intervenție, 11 programe de acomodare, 55 programe educaționale și 53 evaluări ale programelor educaționale.
- Meniul zilnic al copiilor a fost întocmit cu respectarea Legii 123 / 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitare.
- În anul 2018 au fost realizate 125 de evaluări psihologice iar 24 copii au beneficiat de consiliere psihologică de grup.



- Programul “Școala pentru părinți” a însumat, în anul 2018, 17 de întâlniri.
- Beneficiari ai programului “Școala pentru părinți - 2018” - 16 părinți / reprezentanți legali.
- Reprezentanții legali ai copiilor incluși în programul centrului au participat la ședințele cu părinții, conform unei agende afișate. Zilnic aceștia au colaborat cu referenții, asistentul medical, psihologul în legătură cu creșterea și educarea copiilor.
- Programul „O zi împreună” a însumat în anul 2018, 10 de întâlniri (participarea la toate activitățile desfășurate de către copii pe parcursul unei zile; la sfârșit se completează un chestionar de evaluare a gradului de satisfacție față de serviciile oferite).
- Informarea și promovarea imaginii Centrului de zi “Licurici” s-a realizat astfel: întâlniri cu diferiți reprezentanți ai unor instituții în vederea implicării în identificarea posibilităților beneficiari; masa rotundă cu părinții/ reprezentanții legali ai copiilor, cu tema „Copii mai fericiți în Centrul Licurici”; personalul a împărțit pliante și flyere în următoarele zone ale sectorului 3: Titan, Traian, Cartierul 23 August, Zona Vitan – Bârzești; prezentarea serviciilor oferite de către Centrul de zi „Licurici”, invitațiilor și sponsorilor care au vizitat centrul cu diferite ocazii. Existența paginii de prezentare a Centrului pe site-ul www.dgaspc3.ro.

Indicatori de performanță:

- *Numărul copiilor incluși* - au beneficiat de serviciile centrului 24 de copii cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani, media lunară de copii incluși fiind de 14 copii. Grad de realizare : 100 %
- *Numărul programelor personalizate de intervenție (PPI)/ rapoartelor de implementare a PPI* Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 55 programe personalizate de intervenție (PPI). Grad de realizare : 100 %
- *Numărul programelor educaționale/ evaluărilor programelor educaționale-* au fost realizate 55 de programe educaționale. Grad de realizare : 100 %
- *Numărul de activități extracurriculare desfășurate cu copiii / (nr. referate ale acțiunilor)* au fost realizate 28 activități extracurriculare cu copiii în urma cărora au fost întocmite referatele acțiunilor. Grad de realizare : 100 %
- *Numărul Planurilor de Servicii întocmite/ Evaluărilor Planurilor de Servicii-* au fost întocmite 26 Planuri de Servicii/Evaluări ale Planurilor de Servicii. Grad de realizare : 100 %
- *Numărul rapoartelor de evaluare psihologică-* au fost întocmite 66 de rapoarte de evaluare psihologică pentru copiii incluși în centru. Grad de realizare : 100 %
- *Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii-* au fost efectuate 125 edințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii. Grad de realizare : 100 %
- *Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți:* au fost efectuate 18 ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți. Grad de realizare : 100 %
- *Numărul de întâlniri din cadrul programului “Școala pentru părinți”-* s-au realizat 17 întâlniri în cadrul programului “Școala pentru părinți”. Grad de realizare : 100 %
- *Numărul de chestionare completate în cadrul programului “Școala pentru părinți”-* 97 chestionare. Grad de realizare : 100 %
- *Număr de materiale informative de promovare a imaginii centrului în comunitate-* 50 materiale, dintre care: 50 flyere; pagina centrului de pe site-ul D.G.A.S.P.C. sector 3: dgaspc3.ro. Grad de realizare : 100 %
- *Numărul de acțiuni de informare și promovare a imaginii centrului în comunitate:* 5 acțiuni de informare desfășurate în cadrul campaniei de informare și sensibilizare a comunității, desfășurate în perioada iulie - septembrie 2018. Grad de realizare : 100 %
- *Numărul de ședințe cu părinții/ reprezentanții legali-* au avut loc 10 întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor incluși în centru. Grad de realizare : 100 %
- *Numărul de acțiuni desfășurate în cadrul programului “O zi împreună”-* s-au desfășurat 10 de acțiuni în cadrul programului “O zi împreună”. Grad de realizare : 100 %



- Numărul de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție completate în cadrul programului “O zi împreună”- Părinții/ reprezentanții legali ai copiilor au completat 10 de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție, în urma participării la programul “O zi împreună”. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de întâlniri de supervizare- au avut loc 13 întâlniri de supervizare cu personalul centrului, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale. Grad de realizare : 100 %
- Număr de ședințe administrative cu personalul- au avut loc 13 ședințe administrative cu personalul centrului, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale. Grad de realizare : 100 %
- Numărul total de angajați pe anul 2018- 15 angajați, dintre care 1 angajat și-a încetat contractul de muncă, 1 angajat a ajuns la vârsta de pensionare, 2 angajați detașați dintr-un alt serviciu care și-au încetat contractul după terminarea perioadei de probă. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de informări scrise cu privire la posturile disponibile -1 informare scrisă. Grad de realizare : 100 %
- Număr de angajați participanți la cursuri- în anul 2018, 1 angajat al centrului a participat la un curs de perfecționare. Numărul total de ore de perfecționare a însumat aproximativ 7 de ore.
- Rezultatele obținute în urma evaluării activității personalului- s-au completat fișele de evaluare a performanțelor individuale pentru toți salariații centrului. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de voluntari- 1 voluntar.
- Numărul de sesizări / reclamații- 0 reclamații.
- Numărul obiectivelor atinse în ceea ce privește asigurarea bazei materiale corespunzătoare derulării tuturor activităților: s-au igienizat dormitoare, bucătăria, oficiul, biroul administratorului și biroul șefului de centru.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora:

- ignifugarea podului centrului – lipsa fondurilor.
- personalul centrului nu a efectuat numărul de 42 de ore de cursuri de perfecționare în domeniul protecției copilului în acord cu Ordinul 24/2004 (Standardele minime de calitate pentru centrele de zi) – lipsa ofertei de cursuri.
- înlocuirea mozaicului, a faianței din bucătărie și oficiu- lucrare care se va realiza în același timp cu înlocuirea gresiei din hol;
- achiziționarea unei mese de inox pentru patiserie - lipsă de fonduri;
- amenajarea spațiului de joacă din curtea centrului- nu s-a realizat deoarece peretele clădirii adiacent parcului necesită consolidare;
- achiziționarea și montarea unui covor antiderapant pe scările și rampa de la intrarea principală;
- înlocuirea ușilor din interiorul centrului- lipsă fonduri;

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- Înlocuirea mozaicului, a faianței din bucătărie și înlocuirea pavimentației din hol;
- Îmbunătățirea ofertei de cursuri de perfecționare pentru personalul din centre;
- Înlocuirea ușilor din interiorul centrului;
- Înlocuirea mobilierului de inox din bucătărie și înlocuirea spălătorului din oficiu.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

Numărul total de beneficiari aflați în evidența Centrului de zi “Licurici”, în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	3-6 ani	7-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
24	24	-	-	-	-	10	14



- Număr de intrări în centru: 10 copii - dintre care 9 copii provin din familia naturală, 1 copil provine din familia de plasament.
- Număr de ieșiri din centru: 9 copii - dintre care 7 au fost orientați către școli, 2 nu au frecventat cu regularitate programul centrului.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

Activități	Număr beneficiari	Observații
Activități de îngrijire pe timpul zilei	24 copii	- asigurarea unui meniu diversificat, adaptat nevoilor calorice și nutritive; - respectarea programului de odihnă; - asigurarea de materiale și condiții corespunzătoare pentru realizarea unor activități de igienă personală.
Activități educaționale	24 copii	- educație nonformală /informală, socializare, deprinderi de viață independentă
Activități recreative și de socializare	24 copii	- vizionări piese de teatru și filme de animație, excursii mănăstiri, excursie Parcul de distracție Comana, taberele de odihnă la mare și munte, serbări zile de naștere și onomastice, serbări de Paște și de Crăciun.
Activități de asistență medicală	24 copii	-servicii medicale profilactice și curative; - triaj; -promovarea unei alimentații sănătoase în centru și acasă; -supravegherea respectării normelor de igienă.
Orientare școlară	7 copii	- 3 copii au fost susținuți în vederea înscrierii la școală, dintre care 2 copii au fost îndrumați către CMBRAE în vederea efectuării evaluării psihosomatice.
Evaluare psihologică	24 copii	- evaluare psihologică inițială și periodică în vederea evaluării personalității și nivelului de dezvoltare al copilului.
Consiliere psihologică de grup pentru copii	24 copii	- consiliere psihologică de grup conform planificării lunare.
Activități de sprijin și colaborare activă cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor	17 părinți/reprezentanți legali ai copiilor	- programul „Școala pentru părinți”
	10 părinți/reprezențați legali ai copiilor	- programul „O zi împreună”
	10 părinți/reprezentanți legali ai copiilor	- ședințe cu părinții

- Alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc): 18.01.2018- copiii au participat la piesa de teatru ”Vrăjitorul din Oz” la teatrul Excelsior; 08.02.2018- copiii au participat la piesa de teatru ”Magia copilăriei” la teatrul Excelsior; 09.02.2018 - copiii au participat la piesa de teatru ”Cei trei porceluși” la teatrul Excelsior, 05.04.2018- copiii au primit vizita domnului Dan Ganea



cu ocazia Sfințelor Sărbători de Paște, ocazie cu care le-a distribuit acestora pachete conținând jucării, dulciuri și rechizite. Tot în această zi au primit și vizita domnului Balaban Cosmin care, s-a transformat în mesagerul "iepurașului"; 16.04.2018 – copiii au primit vizita elevilor de la școala Mark Twain Internațional School. Împreună ei au făcut nenumărate jocuri, au cântat, dansat iar elevii au adus fiecărui copil câte un cadou; 08.05.2018 – copiii au vizionat filmul "În spatele ușii albatre", film prezentat în cadrul Festivalului Internațional pentru Copii și tineret Wonderfest la sala Gloria a Teatrului metropolis din București. Pe lângă vizionarea filmului copiii au participat și la workshopurile interactive dedicate lor; 07-23.07 copiii au participat la tabăra de la munte de la Poiana Țapului. Tabăra a fost organizată la Complex Mona Caraiman pe toată durata acesteia copiii beneficiind de cazare, trei mese pe zi, drumeții și activități distractive; 25.07-01.08 copiii au participat la tabăra de la mare din stațiunea Mamaia. Tabăra a fost organizată la Hotel Doina pe toată durata acesteia copiii beneficiind de cazare, trei mese pe zi și activități distractive pe plajă și în hotel; 27.09.2018- Copiii au participat la excursia organizată de Asociația culturală și de binefacere "N. Bălcescu" la Mănăstirile: Țigănești, Căldărușani, Sitaru și Dridu.

CENTRUL DE PLASAMENT "PINOCCHIO"

Misiune

Asigură copiilor, pe toată durata măsurii de plasament, găzduire, îngrijire, educație, și sprijin în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. Beneficiarii sunt copii cu vârste între 3 și 18 ani, separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului de către Comisia pentru Protecția Copilului sau de către Instanță.

Obiectivele stabilite pentru anul 2018

- Asigurarea calității corespunzătoare a serviciilor oferite în conformitate cu nevoile beneficiarilor cu măsură de protecție specială
- Prevenirea izolării sociale și discriminării beneficiarilor și creșterea numărului de copii cu măsura de protecție specială reintegrați în familie
- Asigurarea condițiilor necesare de dezvoltare armonioasă fizică, psihică și educațională pentru beneficiari
- Protecția beneficiarilor împotriva abuzurilor fizice, psihice și emoționale atât în cadrul centrului, cât și în afara acestuia

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr reevaluări PIP/PIS-uri – trimestrial pentru fiecare copil
- Număr de referate pentru grad handicap – 4
- Numărul beneficiarilor care au legături cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante- 19
- Număr de referate pentru CASMB - 0
- Număr de beneficiari integrați/reintegrați – 1
- Numărul de beneficiari pentru care s-a dispus plasamentul în familie-1
- Rapoarte medicale privind starea de sănătate- bianual pentru fiecare copil
- Rapoarte de monitorizare emoțional- comportamental- trimestrial pentru fiecare copil
- Numărul de cazuri de abuz semnalate, respectiv soluționate-0
- Numărul și cauzele absențelor fără permisiune -0

Informații legate de activitatea specifică

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
23	2	5	14	2	0	12	11

Număr de ieșiri- 3 copii din care: 1 copil în plasament la bunica maternă, 1 copil –reintegrare în familie, 1 copil transferat la Fundația Inimi Deschise

Număr intrări- 5 copii din care: 3 copii- preluați de la Adăpostul pentru Victimele Violenței în



Familie Sf. Maria, 2 copii transferați de la C.P.R.U.

Relația beneficiarilor cu familia naturală- copii care mențin legătura cu familia (telefon, vizită în centru, ieșiri, învoiri pe mai multe zile)- 22 copii; copii învoiți în familia naturală- 1 copii; copii învoiți în alte familii 0 copii; copii care nu mențin legătura cu familia și care nu sunt învoiți de alte persoane -1 copil.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

- Evaluare psihologică -toți copiii din centru
- Logopedie – 4 copii
- Terapie comportamentală- 1 copil
- Recuperare medicală: tratament acut-2, tratament cronic- 5, internări spital – 10, stomatologie – 7, dermatologie – 2, pneumologie – 1, oftalmologie – 8, evaluări medicale – toți copiii, chirurgie – 3, ortopedie – 1, neurologie-1, endocrinologie- 1, cardiologie – 5, psihiatrie-1.
- Activități: Tabere: 25.07.2018-01.08.2018- Mamaia (20 copii), 16.07.2018-23.07.2018 Bușteni (21 copii), Serbări- Serbare de Crăciun, Concurs Cu Îngerii la Colind- organizate de către DGASPC sector 4, Excursii- Mogoșoaia, Ferma la Țară, Parcul de aventură Comana, Dino Park.
- Colaborări (fundații, instituții, firme și persoane fizice): Fundația HHC – socializare și activități recreative, Fundația Ajungem Mari – voluntari teme și diverse activități recreere (săptămânal), cursuri de dans, engleza, volei, informatică, robotica, înot, filme și spectacole, excursii, Fundația Inimi deschise – activități recreative, 3 Kids Sport – sport de performanță (fotbal) pentru doi copii, Davidans- voluntari activități, Voluntari- persoane fizice

COMPLEXUL DE SERVICII “CASA NOASTRĂ”

Misiune

Complexul de Servicii “Casa Noastră” are în vedere asigurarea accesului copiilor străzii cu vârsta 3-18 ani găsiți în stradă, copiilor care frecventează strada, a copiilor ai căror părinți prezintă risc de a ajunge în stradă, precum și a copiilor pentru care s-a dispus o măsură de protecție la găzduire, îngrijire, consiliere, educație, recreere socializare și pregătire în vederea reintegrării/integrării familiale sau dispunerii unei măsuri de protecție specială în cadrul centrului sau în cadrul altor servicii sociale. Complexul este structurat pe două componente, având o **capacitate de 16 locuri**:
a) componenta Adăpost de zi și noapte pentru copiii străzii, grupa de vârstă 3-18 ani (capacitate – 10 locuri);

b) componenta Rezidențială, grupa de vârstă 3-18 ani (capacitate – 6 locuri);

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Asigurarea calității corespunzătoare a serviciilor oferite în conformitate cu nevoile beneficiarilor cu măsura de protecție specială
- Prevenirea izolării sociale și discriminării beneficiarilor și creșterea numărului de copii cu măsură de protecție specială reintegrați în familie
- Asigurarea condițiilor necesare de dezvoltare armonioasă fizică, psihică și educațională pentru beneficiari
- Protecția beneficiarilor împotriva abuzurilor fizice, psihice și emoționale atât în cadrul centrului, cât și în afara acestuia

Indicatori de performanță

- Număr de beneficiari lunar- 16
- Număr reevaluări PIP/PIS-uri: trimestrial pentru fiecare copil
- Număr de rețete lunare- 15 / lună
- Număr de referate pentru grad de handicap-3
- Numărul beneficiarilor care au legături cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante- 11
- Numărul beneficiarilor reintegrați în familie- 19
- Rapoarte medicale privind starea de sănătate- bianual pentru fiecare copil
- Rapoartele de monitorizare emoțional- comportamentală



- Numărul cazurilor de abuz semnalate, respectiv soluționate- 1
- Numărul și cauzele absențelor fără permisiune- 0

Informații legate de activitatea specifică

- Numărul total de beneficiari aflați în evidență centrului în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	B
14	2	4	4	4	0	6	8

- Număr de intrări din centru în anul 2018- 24 copii din care : 21 din stradă și 3 din familie
- Număr ieșiri: 20 din care: 13 reintegrări, transfer- 3 la CPRU, 1 copil la amp, 2 copii Fundația Inimi Deschise, 1 copil la Fundația Inimi Deschise

Prezență **Componenta Adăpost:** 4 copii

Prezență **Componenta Rezidențială:** 10 copii

- Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:
 - Evaluare psihologică- 26 copii
 - Raport consiliere/ raport de ședințe-36/ 32
 - Logopedie- 1 copil
 - Recuperare medicală: tratament acut-10, tratament cronic-4, internări în spital-3, stomatologie-6, dermatologie-6, evaluări medicale- toți copiii, chirurgie-1, ortopedie-2, neorologie-3, endocrinologie-2, cardiologie-1.
 - Deplasări spital-38
 - Alte activități: tabere Mamaia (13 copii- 7 zile), Poiana Brașov (12 copii- 7 zile)
- Serbări- Serbare de Crăciun, excursii – Salina Slănic Prahova.
- Colaborări cu alte fundații, instituții etc- Fundația Ajungem Mari și Davidans.

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚA „COPILII STRĂZII”

Misiune

Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copiii Străzii asigură, pe o perioadă determinată de timp, copiilor cu vârste între 03 – 18 ani, accesul la găzduire, îngrijire, protecție, educație, consiliere, sprijin emoțional, asistență medicală, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă în vederea protejării interesului superior al copilului.

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2018

- Creșterea calității vieții beneficiarilor din sistemul de protecție a copilului, respectiv îmbunătățirea calității îngrijirii, educației și socializării;
- Administrarea și managementul eficient asigură funcționare în condiții optime centrului;
- Prevenirea abuzului asupra beneficiarilor

Indicatorii de performanță

- Numărul de beneficiari prezenți /lună- 11 copii (număr mediu)
- Numărul de copii care beneficiază de educație într-o unitate școlară din comunitate- 10 copii
- Numărul de sesizări și reclamații referitoare la abuzul unui copil- 5
- Numărul de reintegrări în familie- 1

Nerealizările în cadrul desfășurării activităților Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copiii Străzii se referă la perioada de ședere a copiilor în centru și la stabilirea măsurii de plasament, deși centrul este de tranzit, cu perioada de rezidență până la emiterea unei Hotărâri de către instanța judecătorească.

Propunere- identificarea unor centre/instituții care dispun de programe și personal specializat pentru a lucra cu copiii cu nevoi speciale și de psihoterapie pentru copiii traumatizați care prezintă agresivitate.



Informații legate de activitatea specifică

- Numărul total de beneficiari aflați în evidență centrului în cursul anului 2018 și repartizarea acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥ 18 ani	F	M
24	1	10	3	10	0	11	13

Număr de intrări: 12 copii din care: 2 copii proveniți de la asistenți maternali profesioniști care din diferite motive nu s-au mai putut ocupa de creșterea și îngrijirea lor; 6 copii proveniți din plasament familial; 4 copii din familie care nu au mai putut fi menținuți în familie.

Număr de ieșiri: 15 copii din care: 1 copil pentru care s-a făcut adopția; 4 copii plasament Fundația Inimi deschise; 2 copii plasament Fundația Gateway to Hope; 1 copil plasament la fostul asistent maternal; 1 copil plasament în familie; 2 copii plasament D.G.A.S.P.C ILFOV; 3 copii transferați la Pinocchio; 1 copil reintegrat în familie.

Alte activități:

Cei 24 beneficiari ai centrului au beneficiat de consiliere psihologică, conștientizarea cu privire la consecințele săvârșirii unor fapte penale, îndrumarea în efectuarea temelor și desfășurarea activităților educative și recreative. Consiliere privind igiena personală, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală, păstrarea curățeniei în camere, prepararea unor gustări reci. Discuții privind prevenirea conflictelor dintre beneficiari și medierea conflictelor apărute.

Activități desfășurate în cadrul centrului: Tabăra Mamaia; Tabăra Bușteni; Tabăra Izvorul Mureșului; Tabăra Maramureș; Două excursii Râncă; Tabăra Fundația Inimi deschise Poiana Țapului; activități de recreere și socializare în cadrul Fundației Inimi deschise; serbarea zilelor de naștere ale copiilor; vizitarea diferitelor obiective turistice din București (Muzeul Țăranului Român, Muzeul Antipa, Muzeul de Aviație etc.); activități sportive în cadrul Asociației Gladiator; petrecere de Crăciun.

CENTRUL DE ZI "LIZUCA"

Misiune

Misiunea Centrului de zi "Lizuca" este de a preveni abandonul și separarea de familie a copiilor antepreșcolari și preșcolari cu dizabilități din sectorul 3, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare, etc. pentru părinți/reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire acești copii.

Obiectivele specifice centrului pentru anul 2018

- Prevenirea abandonului și/sau a instituționalizării copiilor preșcolari.
- Asigurarea unei îngrijiri corespunzătoare și a educației în acord cu vârsta copiilor
- Asigurarea sprijinului și consilierii psihologice pentru copii și reprezentanți legali
- Prevenirea situațiilor de abuz și soluționarea reclamațiilor
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate
- Asigurarea unor servicii de calitate în centrul de zi

Indicatori de performanță

- Numărul copiilor incluși - au beneficiat de serviciile centrului 31 de copii cu vârste cuprinse între 0 și 7 ani. Grad de realizare: 100 %
- Numărul programelor personalizate de intervenție (PPI)/ rapoartelor de implementare a PPI
Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 60 programe personalizate de intervenție (PPI) și 36 rapoarte de implementare a PPI. Grad de realizare: 100 %
- Numărul programelor educaționale/ evaluărilor programelor educaționale
Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 60 programe educaționale și 60 evaluări de programe educaționale. Grad de realizare: 100 %



- Numărul Planurilor de Servicii întocmite/ Evaluărilor Planurilor de Servicii
Au fost întocmite 31 Planuri de Servicii / Evaluări ale Planurilor de Servicii. Grad de realizare: 100 %
- Numărul rapoartelor de evaluare psihologică
Au fost întocmite 35 de rapoarte de evaluare psihologică pentru copiii incluși în centru.
Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii
Au fost efectuate 270 ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii.
Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți
Au fost efectuate 21 ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți.
Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe de terapie logopedică
Au fost realizate 842 ședințe de terapie logopedică. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe cu părinții/ reprezentanții legali
Au avut loc 4 întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor incluși în centru. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de participanți la ședințele cu părinții/ reprezentanții legali au participat 62 persoane.
Grad de realizare: 89 %
- Numărul de întâlniri de supervizare
Au avut loc 3 întâlniri de supervizare cu personalul centrului, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale. Grad de realizare: 100 %
- Număr de ședințe administrative cu personalul
Au avut loc 4 ședințe administrative cu personalul centrului, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale. Grad de realizare: 100 %
- Numărul total de angajați pe anul 2018- 26 angajați, dintre care 2 angajat și-au încetat contractul de muncă. Grad de realizare: 60 %
- Numărul de informări scrise cu privire la posturile disponibile- 3 informări scrise. Grad de realizare: 100 %
- Număr de angajați participanți la cursuri
În anul 2018, 26 angajați ai centrului au participat la 3 cursuri de perfecționare. Numărul total de ore de perfecționare a însumat aproximativ 28 de ore. Grad de realizare: 70 %
- Rezultatele obținute în urma evaluării activității personalului
În urma evaluării anuale, personalul centrului a obținut calificative situate între 3,51 și 4,00 puncte = bine și foarte bine. Grad de realizare: 100 %

Nerealizări : personalul centrului nu a efectuat numărul de 42 de ore de cursuri de perfecționare în domeniul protecției copilului în acord cu Ordinul 24/2004 (Standardele minime de calitate pentru centrele de zi).

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- Amenajarea unui spațiu de joacă în curtea centrului;
- Îmbunătățirea ofertei de cursuri de perfecționare pentru personalul din centre.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Numărul total de beneficiari aflați în evidența Centrului de zi “Lizuca”, în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârste	Grupe de sex	
	0-7 ani	F	M
31	31	15	16

Număr de intrări în centru: 20 copii.

Număr de ieșiri din centru: 4 copii - nu au mai frecventat programul centrului.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

Activități	Număr beneficiari	Observații
Activități de îngrijire pe	31 copii	- asigurarea unui meniu diversificat,



timpul zilei		adaptat nevoilor calorice și nutritive; - respectarea programului de odihnă; - asigurarea de materiale și condiții corespunzătoare pentru realizarea unor activități de igienă personală.
Activități educaționale	29 copii	- educație nonformală/informală, socializare, deprinderi de viață independentă
Activități recreative și de socializare	31 copii	- vizionări de filme de animație, participarea la zile onomastice, pregătirea pentru 1 Decembrie, venirea lui Moș Nicolae, serbarea de Crăciun.
Activități de asistență medicală	31 copii	- servicii medicale profilactice și curative; - triaj; - promovarea unei alimentații sănătoase în centru și acasă; - supravegherea respectării normelor de igienă.
Activități de terapie logopedică	17 copii	- evaluare logopedică inițială și periodică în vederea inițierii unui program de reabilitare a comunicării verbale și nonverbale. - activități de terapie logopedică în vederea corectării și prevenirii tulburărilor de limbaj și comunicare.
Evaluare psihologică	17 copii	- evaluare psihologică inițială și periodică în vederea evaluării personalității și nivelului de dezvoltare al copilului.
Consiliere psihologică de grup pentru copii	31 copii	- consiliere psihologică de grup conform planificării lunare.
Consiliere psihologică pentru părinți/reprezentanți legali ai copiilor	Toți părinți/reprezențați legali ai copiilor	Consiliere psihologică conform planificării lunare.

CENTRUL DE ZI "MICUL PRINȚ"

Misiune

Misiunea Centrului de zi "Micul Prinț" este un serviciu social în subordinea DGASPC sector 3, având ca misiune asigurarea unor servicii de educație și dezvoltare timpurie pentru copiii aflați în risc de separare de părinți, precum și oferirea de servicii de educație parentală și consiliere psihosocială pentru familiile acestor copii, atât în vederea depășirii situațiilor de dificultate, cât și a reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Obiectivele specifice centrului pentru anul 2018

- Prevenirea abandonului și/sau a instituționalizării copiilor antepreșcolari
- Asigurarea unei îngrijiri corespunzătoare și a educației în acord cu vârsta copiilor
- Asigurarea sprijinului și consilierii psihologice pentru copii și reprezentanți legali
- Prevenirea situațiilor de abuz și soluționarea reclamațiilor
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate
- Asigurarea unor servicii de calitate în centrul de zi

Indicatori de performanță

- Numărul copiilor incluși - în anul 2018 au beneficiat de serviciile centrului 32 de copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani. Grad de realizare: 100 %



- Numărul programelor personalizate de intervenție (PPI)/ rapoartelor de implementare a PPI
Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 72 programe personalizate de intervenție (PPI) și 73 rapoarte de implementare a PPI. Grad de realizare: 100 %
- Numărul programelor educaționale/ evaluărilor programelor educaționale
Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 72 de programe educaționale și 72 evaluare de programe educaționale. Grad de realizare: 100 %
- Numărul Planurilor de Servicii întocmite/ Evaluărilor Planurilor de Servicii
Au fost întocmite 32 de Planuri de Servicii /Evaluări ale Planurilor de Servicii. Grad de realizare: 100 %
- Numărul rapoartelor de evaluare psihologică
Au fost întocmite 73 de rapoarte de evaluare psihologică pentru copiii incluși în centru. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii
Au fost efectuate 68 ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți
Au fost efectuate 52 ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe cu părinții/ reprezentanții legali- au avut loc 2 întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor incluși în centru. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de participanți la ședințele cu părinții- la ședințele cu părinții/reprezentanții legali au participat 30 persoane. Grad de realizare: 60 %
- Numărul de întâlniri de supervizare- au avut loc 2 întâlniri de supervizare cu personalul centrului, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale. Grad de realizare: 100 %
- Număr de ședințe administrative cu personalul- au avut loc 3 ședințe administrative cu personalul centrului, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale. Grad de realizare: 100 %
- Numărul total de angajați pe anul 2018- 19 angajați, dintre care 2 angajați și-au încetat contractul de muncă. Grad de realizare: 51 %
- Numărul de informări scrise cu privire la posturile disponibile- 3 informări scrise. Grad de realizare: 100 %
- Număr de angajați participanți la cursuri- 15 angajați ai centrului au participat la 3 cursuri de perfecționare. Numărul total de ore de perfecționare a însumat aproximativ 28 de ore. Grad de realizare: 60 %
- Rezultatele obținute în urma evaluării activității personalului- în urma evaluării anuale, personalul centrului a obținut calificative situate între 3,51 și 4,00 puncte = foarte bine. Grad de realizare: 100 %

Nerealizări

- Personalul centrului nu a efectuat numărul de 42 de ore de cursuri de perfecționare în domeniul protecției copilului în acord cu Ordinul 24/2004 (Standardele minime de calitate pentru centrele de zi).

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Amenajarea unui spațiu de joacă în curtea centrului.
- Îmbunătățirea ofertei de cursuri de perfecționare pentru personalul din centre.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Numărul total de beneficiari aflați în evidența Centrului de zi “Micul Prinț”, în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârste	Grupe de sex	
	0-3	F	M
32	32	19	13



Număr de intrări în centru: 8 copii.

Număr de ieșiri din centru: 25 copii.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

Activități	Număr beneficiari	Observații
Activități de îngrijire pe timpul zilei	32 copii	- asigurarea unui meniu diversificat, adaptat nevoilor calorice și nutritive; - respectarea programului de odihnă; - asigurarea de materiale și condiții corespunzătoare pentru realizarea unor activități de igienă personală.
Activități educaționale	32 copii	- educație nonformală/informală, socializare, deprinderi de viață independentă
Activități recreative și de socializare	32 copii	- vizionări/audiții muzică și filme de animație, serbări onomastice, sărbătorirea lui 1 Decembrie, în așteptarea lui Moș Nicolae, serbarea de Crăciun.
Activități de asistență medicală	32 copii	- servicii medicale profilactice și curative; - promovarea unei alimentații sănătoase în centru și acasă; - supravegherea respectării normelor de igienă.
Evaluare psihologică	32 copii	- evaluare psihologică inițială și periodică în vederea evaluării personalității și nivelului de dezvoltare al copilului.
Consiliere psihologică de grup pentru copii	32 copii	- consiliere psihologică de grup conform planificării lunare.
Activități de sprijin și colaborare activă cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor	16 părinți/reprezentanți legali ai copiilor	- ședința cu părinții

DIRECȚIA DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Misiune

Asigurarea protecției și promovării drepturilor familiei, persoanei adulte cu handicap, persoanei vârstnice sau a oricărei persoane/familie aflată în situație de risc din sectorul 3.

Obiectivele operaționale stabilite prin *Strategia de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 pentru perioada 2015 – 2020* sunt următoarele:

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 3

- Dezvoltarea serviciilor pentru prevenirea instituționalizării;
- Creșterea accesului la serviciile de prevenire a persoanelor aflate în situații de marginalizare/excludere socială;
- Reorganizarea beneficiilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială.

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 4

- Dezvoltarea de noi servicii în structurile deja existente
- Asigurarea accesului fizic al persoanelor cu dizabilități în centrele DGASPC
- Eficientizarea costurilor de întreținere a clădirilor DGASPC Sector 3
- Asigurarea calității serviciilor furnizate

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 5

- Promovarea antreprenoriatului și dezvoltarea economiei socială
- Crearea și consolidarea de parteneriate în vederea creșterii accesului pe piața muncii a



grupurilor vulnerabile

- **Campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active, prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.**

Activitatea D.P.S. vizează atingerea acestor obiective prin acțiunile și activitățile specifice desfășurate pe parcursul anului 2018, la nivelul tuturor compartimentelor/serviciilor/centrelor din subordinea acestei direcții, după cum urmează:

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANEI ADULTE CU HANDICAP

Misiune

Evaluarea/reevaluarea complexă a persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap în conformitate cu prevederile legale.

Evaluarea persoanelor încadrate în grad de handicap în vederea acordării unei măsuri de protecție.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Încadrarea în grad de handicap a persoanelor adulte, în conformitate cu prevederile legale;
- Acordarea unei măsuri de protecție persoanelor adulte cu handicap, în conformitate cu prevederile legale;
- Identificarea abilităților și competențelor socio-profesionale ale persoanei cu handicap;
- Soluționarea corespondenței (solicitări de la alte instituții/petenți, transmitere de comunicări către alte instituții/petenți).

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr total de dosare depuse în vederea evaluării/reevaluării pentru încadrarea în grad de handicap – 5361;
- Număr total de evaluări/reevaluări în vederea încadrării în grad de handicap – 5275;
- Număr de dosare transmise Comisiei de evaluare pentru acordarea unei măsuri de protecție – 41;
- Număr de anchete sociale (efectuate pentru încadrarea în grad de handicap, efectuate la solicitarea altor instituții, sesizări, instituționalizări) – 402;
- Număr de documentare de evaluare medicală a persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap – 5075;
- Număr de rapoarte de evaluare complexă (încadrare în grad de handicap, instituționalizare) - 5116;
- Număr de programe individuale de reabilitare și integrare socială – 5075;
- Număr de fișe de evaluare psihologică - 4882;
- Număr de invitații (programări) transmise persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap – 5361;
- Număr de evaluări vocaționale – 681 din care 202 persoane au fost consiliate în vederea identificării unui loc de muncă;
- Număr de comunicări completare dosare/informare procedură evaluare - 485;
- Număr de solicitări efectuare evaluări (anchete sociale, evaluări psihologice) de la alte sectoare/județe – 402;
- Număr de dosare transmise/primate către/de la alte sectoare/județe (transferuri) – 13;
- Număr de cereri primite – 2327;
- Număr de cereri soluționate – 2320;
- Număr de reevaluări la solicitarea Instanței – 2
- Număr de persoane adulte cu handicap pentru care s-a efectuat management de caz - 44

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: efectuarea de cursuri specifice realizării evaluărilor (medicale, sociale psihologice) în vederea încadrărilor în grad de handicap.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică: numărul de indicatori variază, de la un an la altul, în funcție de modificările legislative care vizează persoanele cu handicap.



SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTAȚII SOCIALE

Misiune

Acordarea prestațiilor sociale și a facilităților de transport - în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată - persoanelor cu handicap cu domiciliu/viză de reședință pe raza teritorială a sectorului 3.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Plata prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap
- Respectarea prevederilor legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap și respectarea legislației în vigoare pe domeniul de activitate al compartimentului.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivul- Plata prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap:

- **plata prestațiilor sociale** pentru un număr de beneficiari persoane cu handicap, după cum urmează: ianuarie – 11047 beneficiari, februarie – 11121 beneficiari, martie – 11210 beneficiari, aprilie – 11271 beneficiari, mai – 11317 beneficiari, iunie – 11385 beneficiari, iulie – 11435 beneficiari, august – 11486 beneficiari, septembrie – 11620 beneficiari, octombrie – 11751 beneficiari, noiembrie – 11898 beneficiari, decembrie – 12024 beneficiari.

2018	indemnizație GR. I	indemnizație GR. ÎI	buget GR. I	buget GR. ÎI	buget GR. III	Indemnizaț ie însoțitor nevăzător	Indemnizație însoțitor opțional	Prestație socială minori	ALOCAȚIE HRANĂminori HIV/SIDA
IANUARI E	3436	5347	3436	5347	1419	392	2254	845	2
FEBRUA RIE	3478	5363	3478	5363	1413	389	2326	867	3
MARTIE	3517	5398	3517	5398	1414	393	2391	881	3
APRILIE	3535	5423	3535	5423	1417	394	2471	896	3
MAI	3556	5418	3556	5418	1424	397	2478	919	4
IUNIE	3610	5418	3610	5418	1437	398	2532	920	4
IULIE	3656	5407	3656	5407	1439	397	2589	933	3
AUGUST	3696	5404	3696	5404	1431	402	2646	955	3
SEPTEM BRIE	3778	5439	3778	5439	1431	400	2662	972	3
OCTOMB RIE	3844	5483	3844	5483	1449	401	2728	975	3
NOIEMB RIE	3926	5508	3926	5508	1467	404	2837	997	3
DECEMB RIE	3977	5554	3977	5554	1482	406	2816	1011	3

- pe parcursul perioadei ianuarie – decembrie 2018 s-au acordat **următoarele tipuri de prestații sociale/număr beneficiari** după cum urmează:
- **facilități eliberate în anul 2018: 3659 de abonamente RATB** pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **13148 cartele METROREX decontate pentru 7731 beneficiari** persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **24444 bilete S.N.C.F.R pentru 4296 beneficiari** – persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **2949 bilete AUTO pentru 786 beneficiari** – persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **686 carduri de parcare** pentru persoanele cu handicap; **878 roviniete** pentru persoanele cu handicap, precum și pentru îngrijitorii acestora; **606 carduri europene (ANPD)** pentru persoanele cu handicap;
- s-au operat în baza de date D-SMART și introdus la plată persoanele cu handicap grav care beneficiază de indemnizație de însoțitor pe perioada concediului de odihnă al asistentului



- personal acordându-se un număr de 969 indemnizații;
- s-au înregistrat un număr de 21691 cereri/petiții/sesizări/adeverințe în aplicația CID - solicitate de către persoanele cu handicap, asistenții personali, precum și de către aparținătorii legali ai acestora;
 - s-au întocmit un număr de 6002 plicuri către oficiile poștale cuprinzând dispoziții de acordare drepturi pentru persoanele cu handicap;
 - s-au transferat un număr de 53 dosare administrative către alte județe/sectoare ale mun. București;
 - s-au înregistrat un număr de 97 dosare administrative venite din alte județe/sectoare ale mun. București;
 - s-au primit și rezolvat un număr de 457 cereri de restituire drepturi bănești returnate ale persoanelor cu handicap care nu au încasat de la poșta prestațiile lunare;
 - s-au întocmit referate și dispoziții ale directorului general în vederea acordării, încetării, respingerii, suspendării drepturilor după caz;
 - s-a ținut o evidență clară a tuturor dosarelor administrative (noi și prelungiri);
 - s-a ținut o evidență clară a tuturor persoanelor cu handicap care au încasat necuvenit prestații sociale; precum și a situațiilor privind recuperarea prin angajamente de plată sau reținerea acestor sume necuvenite prin aplicația D-Smart;
 - s-a ținut o evidență clară a persoanelor cu handicap cărora li s-au înființat poprii asupra drepturilor (2 persoane).

Obiectivul- Respectarea prevederilor legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap și respectarea legislației în vigoare pe domeniul de activitate al compartimentului:

- **s-a colaborat cu RATB** în vederea eliberării gratuităților pe transportul în comun pentru persoanele cu handicap/ însoțitori/ asistenții personali;
- **s-a colaborat cu SNCFR** în vederea eliberării gratuităților pe transportul interurban pentru persoanele cu handicap/ însoțitori/ asistenții personali;
- **s-a colaborat cu Casa Națională de Pensii** pentru clarificarea situației persoanelor cu handicap grav care dețin și calitatea de pensionari de invaliditate gradul I în vederea acordării indemnizației de însoțitor ;
- **s-a colaborat cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date** în vederea clarificării situației locative a persoanelor cu handicap care figurează cu domiciliul fără forme legale în alte județe sau sectoare ale municipiului București, precum și pentru solicitarea datelor de deces pentru persoanele cu handicap decedate și ai căror aparținători nu au anunțat instituția asupra decesului în termenul legal stabilit ;
- **s-a colaborat cu Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București** în vederea acordării stimulentei pentru integrarea persoanelor adulte cu handicap, precum și pentru minorii cu handicap;
- **s-a colaborat cu Administrația Națională a Penitenciarelor** în vederea depistării persoanelor cu handicap private de libertate ;
- **s-a colaborat cu Serviciul Autoritatea Tutelară** din cadrul Primăriei sector 3 în vederea clarificării situației persoanelor cu handicap puse sub interdicție și cărora li s-a emis o dispoziție de numire tutore de către Primarul Sectorului 3 ;
- **s-a colaborat cu Serviciul Starea Civilă din cadrul Primăriilor din București sau alte județe din țară** în vederea solicitării extraselor de deces pentru persoanele cu handicap decedate și ai căror aparținători nu au anunțat instituția asupra decesului în termenul legal stabilit ;



- **s-a colaborat cu Centrele de Îngrijire și Asistența de stat sau private** în vederea acordării în condiții legale a prestațiilor sociale pentru internații din centre private și a facilităților de transport pentru persoanele instituționalizate în centrele de stat ;
- **s-a colaborat cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din celelalte județe și sectoare ale mun. București** pentru prevenirea platilor duble a prestațiilor sociale pentru persoanelor cu handicap transferate din alte județe/sectoare sau care au doar vize de reședință pe raza sectorului 3 și domiciliul stabil pe alte județe/sectoare, pe aceeași perioadă de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap;
- s-a optimizat aplicația D-Smart prin implementarea de noi rapoarte/versiuni/situații solicitate ;
- s-au întocmit lunar borderourile de plată/state plata/state virament/mandate poștale/ordine de plată pentru indemnizațiile lunare și buget personal complementar, indemnizații însoțitori și indemnizații de concediu conform Legii 448/2006, alocații de hrană tip HIV/SIDA pentru perioada lunilor **ianuarie – decembrie 2018**;
- s-au primit și verificat lunar facturile de plată emise de către prestatorii de servicii de transport cu care instituția a avut încheiate convenții de colaborare ;
- în perioada ianuarie – august 2018 s-a întocmit exportul datelor pentru Registrul Electronic Național al Persoanelor cu Handicap (RENPH);
- s-au întocmit diverse situații și rapoarte la solicitarea conducerii instituției sau a altor compartimente ;
- s-au consiliat persoanele cu handicap/apartinătorii acestora în vederea drepturilor ce li se cuvin în virtutea reglementarilor legale în vigoare;
- s-a colaborat cu Centrul de Îngrijiri la Domiciliu Persoane cu Handicap, Serviciul Contabilitate, Serviciul Financiar, Serviciul Juridic din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 3;
- s-a asigurat confidențialitatea lucrărilor și informațiilor din cadrul Serviciului.

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU PERSOANE ADULTE ȘI VÂRSTNICE

Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Vârstnice s-a înființat prin comasarea Serviciului de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice cu Serviciul Management de caz și Monitorizare Servicii Sociale conform HCL S3 153/26.04.2018.

Misiune

Îmbunătățirea calității vieții și prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vulnerabile din sectorul 3.

Obiectivul specific:

Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- **Realizarea dosarelor de management de caz:**
 - Planuri individualizate de intervenție - 53
 - Rapoarte de Management - 9
 - Rapoarte de Evaluare/reevaluare - 58
 - Procese verbale/Minute ședința de caz/întrevederi/mediere – 152
 - Note interne - 13
 - Dispoziții – 53
 - Adrese oficiale - 23
 - Rapoarte de monitorizare post servicii - 7
 - Note telefonice - 18
 - Referate deplasări teren – 15



- Încetare servicii/întocmire echipă - 21
- **Instrumentarea dosarelor pentru serviciile de îngrijire la domiciliu și serviciile socio-medicale:**
 - Planuri individualizate de îngrijire și asistență - 65
 - Evaluări/Reevaluări sociale/anchete sociale - 83
 - Referate de specialitate ,Fișe socio-medicale și geriatria - 31
 - Dispoziții de admisie/suspendare/încetare - 38
 - Comunicări beneficiari/alte instituții - 111
 - Consiliere socială - 234
 - Evaluări medicale - 31
 - Referate de decontare - bun de plată - 12
- **Instrumentarea și monitorizarea dosarelor de internare în centrele de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice de pe raza sectorului 3:**
 - Anchete Sociale - 48
 - Referate de specialitate - 15
 - Fișe socio-medicale și geriatrie - 18
 - Comunicări beneficiari - 90
 - Dispoziții - 10
 - Procesele verbale - 4
 - Comunicări către alte instituții (centre/alte sectoare/spitale/casa de sănătate, poliție/aș.propr.) - 93
 - Referate de deplasare - 52
 - Referate clasare - 13
- **Acordarea ajutoarelor sociale comunitare familiei/cuplurilor de persoane vârstnice domiciliat pe raza sectorului 3, care aniversează cel puțin 50 de ani de căsătorie și 100 de ani de viață - în baza Hotărârii Consiliului Local**
 - Comunicări - 321
 - Dispoziții - 22
 - State de plată - 22
 - Referate de specialitate - 22

Nerealizări: nesoluționarea situațiilor de risc pentru persoanele vârstnice ce necesită soluții privind igienizarea, deratizare, dezinsecția spațiului propriu de locuit în vederea menținerii acestor persoane la domiciliul propriu și eventual, acordarea de servicii alternative la domiciliu, îngrijire la domiciliu, servicii socio-medicale.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor- încheierea unui contract de prestări servicii cu o firmă de salubritate, deratizarea și dezinsecție cu privire la oferirea suportului către persoanele vârstnice aflate în situații de dificultate.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- organizarea evenimentului din luna octombrie 2018 - sărbătorirea familiilor care au împlinit 50 sau mai mult de 50 de ani de căsătorie, eveniment desfășurat la Rin Grand Hotel - masă festivă, albume, diplome, program artistic;
- acțiune desfășurată împreună cu Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu privire la cazurile persoanelor vârstnice ce necesită suport în vederea igienizării spațiului propriu de locuit;
- implicare în diverse comisii din cadrul DGASPC sector 3 (comisie internare vârstnici, comisie tutelă, comisie concurs angajare);
- sprijin pentru internări nevoluntare ale persoanelor cu tulburări psihice la solicitările comunității (familie, asociații de proprietari, spitale, etc.);
- însoțire transport beneficiari către ONG-uri partenere;
- coordonarea unor acțiuni specifice procesului de punere sub interdicție, stabilire curator/tutore

(trimitere documentație, evaluări medicale/sociale/psihologice, intermediere între ong-uri și Serviciul Juridic pentru identificare curatorilor, martorilor în proces, ghidarea interacțiunii actorilor implicați în evaluarea financiară a persoanelor puse sub interdicție, dări de seamă);

- relaționări cu aparținători-tutori în cazuri de deces, transfer, etc.;
- Relaționări interinstituționale în vederea completării dosarelor administrative-sociale (acte de identitate, acte de stare civilă, certificate de încadrare în grad de handicap, anchete sociale, rapoarte de evaluare complexă, fișe de evaluare inițială, planuri de intervenție, etc.);
- Instrumentare dosare referitor la transfer din sistemul de protecția copilului în sistemul de protecție adulți;
- Instrumentări situații cu sprijinul diverselor entități publice (Serviciul Autoritate Tutelară, DITL, ANAF, Poliția Locală, Secții de Poliție, ANPD, Serviciul Stare Civilă, instanțe judecătorești, etc.).

SERVICIUL PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ

Misiune

Asigurarea minimului pentru ieșirea din dificultate a celor aflați în situații critice de sărăcie, apropierea de nevoile lor concrete, realizarea interfaței acestora cu asistența socială, transparența pentru accesul mai larg al publicului la informații și documente.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Sprijinirea familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse sau aflate în stare avansată de pauperitate.
- Acordarea unor drepturi pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului.
- Asigurarea accesului la măsurile de protecție socială, reprezentând ajutoare lunare pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței în perioada sezonului rece

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Au beneficiat de **ajutor social comunitar** conform prevederilor HCL S 3 nr. 336/2016, 46 de familii și persoane singure, care au solicitat ajutoare financiare pentru procurarea de alimente, medicamente, proteze, pentru plata unei părți din restanța către furnizorii de servicii publice de strictă necesitate și pentru plata chiriei. Au fost analizate în cadrul Comisiei de propunere și acordare a unor beneficii sociale 68 cereri, prin care se solicită acordarea unui ajutor social comunitar, 46 dintre acestea fiind aprobate și 22 respinse, suma totală achitată fiind de 106.350,00 lei;
- Au fost acordate **ajutoare sociale conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat** cu modificările și completările ulterioare, unui nr. mediu de 36 de familii și persoane singure care au domiciliul legal, reședința stabilită pe raza teritorială a sectorului 3 sau sunt persoane fără locuință;
- Au fost primite 282 de petiții, toate fiind soluționate
- Au fost efectuate **1196 anchete sociale** pentru acordarea ajutorului social, alocației pentru susținerea familiei, ajutorului de urgență, ajutorului social comunitar, pentru acordarea de burse sociale și în urma solicitărilor primite din partea unor instituții (fundații, penitenciare, direcții de asistență socială, centre de arestare preventivă etc.)
- Au fost acordate **alocații pentru susținerea familiei** conform Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare, unui nr. mediu de 30 familii care au domiciliul, reședință sau care trăiesc efectiv pe raza sectorului 3;

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Au fost primite în cadrul serviciului: **5.371 dosare de alocații de stat** conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București; 2140 dosare de indemnizații pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București; **96 de dosare de indemnizații pentru creșterea**



copilului conform OUG 111/2010, (art. 31-37), cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București; **2093 dosare de stimulent de inserție**, conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București; **2140 dosare de indemnizații pentru creșterea copilului** conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București; **1789 dosare de indemnizații și alocații de stat**, conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București; **49 dosare de stimulente și alocații de stat**, conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;

- Au fost primite de asemenea, **631 modificări privind alocația dublă, 2421 modificări privind stimulentele de inserție și indemnizația pentru creșterea copilului și 72 modificări cu privire la indemnizația pentru creșterea copilului** conform art. 31-37 din OUG 111/2010;
- Au fost primite 1257 cereri prin care se solicită acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, energie electrică și combustibil solid în perioada sezonului rece
- Au fost verificate **1533 cereri de ajutor pentru încălzirea locuinței** din campania 2017-2018 și au fost întocmite până la sfârșitul anului 59 dispoziții de recuperare a ajutorului pentru beneficiarii care nu și-au declarat corect veniturile realizate de către membrii familiei.

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A GRUPURILOR VULNERABILE

Misiune

Asigurarea serviciilor de calitate privind distribuirea pachetelor alimentare pentru beneficiarii de ajutor social sub formă de pachete alimentare acordate prin Programul anual de acordare a Pachetelor Alimentare și Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (P.O.A.D.) pentru persoanele vulnerabile în beneficiul celor mai defavorizate persoane și distribuirea laptelui praf pentru copiii care nu beneficiază de lapte matern în vederea prevenirii distrofiei copiilor cu vârsta 0 – 12 luni.

Obiectivele stabilite pentru anul 2018

- Implementarea în bune condiții la nivelul sectorului 3 a Programului de acordare a Pachetelor Alimentare pentru beneficiarii cu venit net lunar/membru de familie mai mic sau egal cu 750 lei;
- Asigurarea serviciilor de calitate pentru derularea și monitorizarea Intervenției nr. 1.3 „Sub programul de profilaxie a distrofiei la copii cu vârsta 0 – 12 luni care nu beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf” în cadrul Programului Național VI de Sănătate a Femeii și Copilului;
- Implementarea cu succes la nivelul sectorului 3, a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (P.O.A.D.).

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de cereri înregistrate pentru Pachete Alimentare HCL 336/2016, Etapa I : 1236 cereri, din care acceptate au fost 1222 cereri, iar 13 cereri au fost refuzate (solicitanții fiind neeligibili)
- Număr de cereri înregistrate pentru Pachete Alimentare HCL 336/ 2016, Etapa II: 839 cereri, din care au fost acceptate 801 cereri iar 38 de cereri au fost refuzate (solicitanții fiind neeligibili)
- Număr de anchete sociale efectuate beneficiarilor HCL 336/2016 ETAPA I 2018: 364 anchete, 10 beneficiari propuși pentru verificare în vederea recuperării: 2 beneficiari au



- rămăși eligibili, 3 beneficiari neeligibili au achitat contravaloarea pachetului alimentar, 5 beneficiari au primit notificări în vederea recuperării contravalorii pachetului alimentar
- Număr de beneficiari care au ridicat pachete alimentare conf.HCL 336/2016:1997 persoane, din care 1211 beneficiari au ridicat pachetele alimentare în etapa I 2018, iar 786 beneficiari au ridicat pachetele alimentare în etapa a II 2018.
 - Număr de persoane care au fost propuse să efectueze munca în folosul comunității: 37 de persoane (20 în etapa I iar 17 în etapa II 2018) din care: pentru 10 beneficiari din etapa I s-a primit foaia de prezență pentru orele prestate conform fișei de pontaj primită de la ADP în luna august
 - Număr de persoane pentru care s-a demarat activitatea de recuperare a contravalorii pachetelor alimentare primite în anul 2016 conform HCL 132/ 2016: 68 persoane
 - Număr de persoane pentru care s-a demarat activitatea de recuperare a contravalorii pachetelor alimentare primite în anul 2017 conform HCL 132/ 2016: 66 persoane
 - Număr de persoane pentru care s-au întocmit notificări: 147 beneficiari ai HCL 336/2016
 - Număr de persoane pentru care s-au întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor de recuperare: 102 beneficiari
 - Număr de persoane pentru care s-au emis dispoziții și au fost transmise DGITL: 102 beneficiari;
 - Număr de petiții: 88 persoane
 - Număr de contestații: 5 beneficiari
 - Număr de beneficiari lapte praf: 640
 - Număr de beneficiari ai programelor desfășurate în cadrul serviciului: 2637 persoane
 - Număr de beneficiari consiliați/ informați: 3266

Nerealizări

Procedura de recuperare a contravalorii pachetului alimentar privind aplicarea HCL S3 nr. 132/2016 și HCL S3 nr.336/2016 este în curs de desfășurare, atât datorită volumului mare de dosare care au trebuit verificate și reanalizate, cât și din cauza personalului insuficient.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Protocol încheiat între DGASPC S3 și instituțiile abilitate să ne furnizeze, în regim de urgență, baza de date cu veniturile nete ale beneficiarilor, care ne este necesară la verificări.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică: pentru derularea programelor în cadrul serviciului nostru a fost solicitat personal suplimentar la activitatea de manipulare, dar și servicii necesare desfășurării activității în punctul de distribuție (închiriere spațiu, manipulare marfă, utilități, mijloc de transport).

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Misiune

Misiunea centrului este de a efectua anchete sociale la domiciliul copilului/adultului cu handicap grav urmărind stabilirea compatibilității dintre persoana care solicită angajarea ca asistent personal și persoana cu handicap, iar pe baza celor constatate, propune aprobarea sau respingerea cererii de angajare a asistentului personal al acesteia și o comunică Biroului Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali, de a efectua anchete sociale în vederea monitorizării activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, de a efectua consiliere psihologică și juridică pentru asistenții personali și persoanele cu handicap grav aflate în grija asistenților personali, de a reevalua dosarele asistenților personali ori de câte ori este necesar, de a întocmi anchete sociale/referate cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal și le comunică Biroului Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali, de a efectua instructajul asistenților personali în domeniul SSM și PSI, pe baza tematicii emise de către Biroul Securitate și Sănătate în Muncă.

Obiectivele stabilite pentru anul 2018



- Asigurarea furnizării de servicii de calitate prin angajarea asistentului personal compatibil cu persoana cu handicap
- Asigurarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități aflate în îngrijirea asistentului personal
- Asigurarea instruirii asistenților personali în domeniul SSM

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de anchete sociale/an - **134 anchete angajare/ 2018**
- Numărul de anchete sociale/an –**1805 anchete sociale/ 2018**
- Numărul operărilor efectuate în sistemul informatic - **5950** înregistrări în baza de date a compartimentului
- Numărul de rapoarte de activitate-**1385**
- Număr persoane care au beneficiat de consiliere psihologică - **0**
- Număr fișe completate protecția muncii – **1442 fișe**
- Număr fișe analize medicina muncii primite de la SSM - **387 fișe**
- Număr fișe aptitudini medicina muncii și analize medicale- **387**
- Număr referate asistent personal- **82**
- Număr informări/ procese verbale- **2**

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Răspunsuri solicitări anchete monitorizare urmare a solicitării altor DGASPC-uri-108 răspunsuri anchete monitorizare
- Număr reclamații/ asistent personal 2018- 1 reclamații/ asistent personal;
- Număr participanți la cursuri de formare în anul 2018 - nu este cazul.

CLUBUL SENIORILOR “RÂMNICU SĂRAT”

Misiunea Clubului Seniorilor “Râmnicu Sărat” este de a crea un cadru ambiental pentru relaxarea persoanelor de vârstă a treia, care să respecte, în primul rând, demnitatea și siguranța membrilor clubului, principiul egalității și al identității de sine a persoanei. Valorile fundamentale pe care le dezvoltăm reprezintă un set de principii care conduc activitatea Clubului Seniorilor “Râmnicu Sărat” în îndeplinirea obiectivelor specifice stabilite

Obiective

- Asigurarea funcționării clubului la capacitate maximă și în condiții optime;
- Asigurarea furnizării de servicii de calitate pentru beneficiarii centrului;
- Stimularea participării persoanelor vârstnice la o viață socială activă.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr beneficiari / an – 237. 100% realizat
- Licență de funcționare – obținută pentru o perioadă de 5 ani – 100% realizat
- Număr tipuri activități –10/ lună. 100% realizat

Nerealizări

Pentru activitatea de informare a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate, centrul a întâmpinat dificultăți în a atrage un număr cât mai mare de beneficiari. Acest lucru s-a întâmplat cu precădere din cauza faptului că mulți beneficiari nu pot accesa anunțurile centrului pe internet.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- Realizarea de material informative și distribuirea acestora unui număr cât mai mare de beneficiari
- Organizarea de ședințe de informare a beneficiarilor pentru anunțarea evenimentelor ce urmează a avea loc

Informații suplimentare legate de activitatea specifică a clubului

Număr total de **beneficiari** și repartizarea acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. tota	Grupe de vârstă	Grupe de sex
----------	-----------------	--------------



I	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
237	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79	69	55	30	4	153	84

Numărul de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

- Kinetoterapie- program: luni, marți și miercuri orele 10:00-15:00- număr de beneficiari = 30/zi;
- Terapie ocupațională – program: joi și vineri- număr de beneficiari = 10/activitate;
- Cursuri inițiere dans-program: luni și miercuri orele 13:00-15:00- număr de beneficiari= 30/activitate;
- Atelier de memorie – program: vineri 10:00-13:00- două grupe, număr de beneficiari = 20/activitate;
- Aerobic – program: marți și joi orele 13:00-15:00- număr de beneficiari = 31/activitate;
- Artă- program: luni și marți orele 10:00-12:00 - număr de beneficiari= 20/activitate;
- Film artistic – program: vineri orele 13:00-15:00- număr de beneficiari= 15/activitate;- Cafeaua cu amintiri – program joi orele 16:00-18:00 - număr de beneficiari= 30/activitate;
- Socializare și jocuri recreative (program permanent) – număr de beneficiari = 60/zi
- Întâlniri pe teme legate de sănătate program variat- număr de beneficiari= 30/întâlnire
- Concursuri de table, șah, cunoștințe generale – număr de beneficiari= 40/acțiune
- Evenimente culturale (teatru, opera și concerte) = 20/săptămână
- La piesele de teatru participarea se face în funcție de numărul de bilete disponibile, beneficiarii vizionând piese în cadrul Teatrului Mic, Teatrului Foarte Mic, Odeon, Metropolis, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul de pe Lipscani, Teatrul Național, Teatrul Evreiesc, Teatrul Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie.

CLUBUL SENIORILOR „CODRII NEAMȚULUI ”

Misiunea Clubului Seniorilor “Codrii Neamțului” este de a crea un cadru ambiental pentru relaxarea persoanelor de vârstă a treia, care să respecte, în primul rând, demnitatea și siguranța membrilor clubului, principiul egalității și al identității de sine a persoanei. Valorile fundamentale pe care le dezvoltăm reprezintă un set de principii care conduc activitatea Clubului Seniorilor “Codrii Neamțului” în îndeplinirea obiectivelor specifice stabilite.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Asigurarea funcționării clubului la capacitate maximă și în condiții optime
- Asigurarea furnizării de servicii de calitate pentru beneficiarii centrului
- Stimularea participării persoanelor vârstnice la o viață socială activă

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr beneficiari – 345/ an – 100% realizat
- Licență de funcționare - nerealizat
- Număr tipuri activități – 14/ lună -100% realizat

Nerealizări

Pentru activitatea de informare a beneficiarilor cu privire la activitățile desfășurate, centrul a întâmpinat dificultăți în atingerea unui număr cât mai mare de beneficiari. Acest lucru s-a întâmplat cu precădere din cauza faptului că mulți beneficiari nu pot accesa anunțurile centrului pe internet.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Organizarea unor ședințe de informare a beneficiarilor pentru anunțarea evenimentelor ce urmează a avea loc
- Realizarea unor materiale informative și distribuirea acestora unui număr cât mai mare de beneficiari

Informații suplimentare legate de activitatea specifică a clubului

În anul 2018 au fost un număr de **345 beneficiari** aflați în evidență, iar repartizarea acestora pe grupe



de vârstă și sex este următoarea:

Nr. total	Grupa de vârste														Grupa de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
345	-	-	-	-	-	-	-	-	-	130	104	66	36	9	210	135

Numărul de beneficiari noi-88, număr dosare sistate- 2 .

Numărul de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

- Kinetoterapie - program: joi și vineri orele 10:00-15:00- număr de beneficiari =24/lună
- Cursuri de aerobice – program: luni și joi orele 10:00-15:00- număr de beneficiari =24/lună
- Repetiție cor – program: luni 14:00-16:00- număr de beneficiari =18/lună
- Joc de popice – program: vineri 10:00-13:00- număr de beneficiari =12/lună
- Terapie ocupațională – program: luni-joi orele 10:00-12:00 - număr de beneficiari = 12/lună
- Cursuri inițiere dans- program: marți și joi orele 14:00-16:00 - număr de beneficiari= 20/lună
- Cursuri inițiere calculator – program: miercuri și vineri orele 16:00-18:00– număr de beneficiari = 10/lună
- Cursuri inițiere limbă engleză- program: marți și miercuri orele 12:00-14:00 - număr de beneficiari= 24/lună
- Cursuri inițiere limbă franceză- program: luni orele 12:00-13:00 - număr de beneficiari= 18/lună
- Cursuri inițiere yoga- program: luni și miercuri orele 14:00-16:00 - număr de beneficiari= 24/lună
- Ore de consiliere psihologică individuală și de grup – program: luni-vineri orele 13:00-17:00 - număr de beneficiari= 14/lună
- Proiecții filme, documentare și materiale informative = 50/lună
- Socializare și jocuri recreative (program permanent) –număr de beneficiari = 60/zi
- Evenimente culturale (teatru,opera și concerte) –număr de beneficiari = 80/lună

CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU PERSOANE ADULTE “CĂUZAȘI”

În urma reorganizării DGASPC din aprilie 2018, a spațiului existent în locația din Codrii Neamțului și a nevoii de spațiu existente în Complexul de Servicii ”Brândușa” în clădirea din strada Marin Pazon 2B, Centrul de Recuperare pentru Persoane Adulte „Căuzași” începând cu luna iulie 2018 își desfășoară activitatea în locația Str. Codrii Neamțului nr. 4 sector 3

Misiune- Centrul de Recuperare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Căuzași” are misiunea de a oferi servicii de calitate persoanelor cu handicap în vederea obținerii unei ameliorări a stării de sănătate și creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori comunitate.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Oferirea de servicii de calitate conforme standardelor legislative dar și adaptate specificului fiecărui beneficiar în baza contractului de servicii semnat anual
- Funcționarea serviciilor de recuperare, reabilitare, consiliere psihologică și asistență socială

Indicatorii de performanță,cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori cantitativi

- Număr de activități de evaluare desfășurate- 169 evaluări, realizat 100 %
- Numărul de admitii în centru-169 admitii, realizat 100%
- Numărul de intervenții terapeutice- 17.327 intervenții terapeutice specifice, realizat 100%



Indicatori calitativi

- Gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor- realizat 100%
- Volumul sponsorizărilor atrase- 0

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârste														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
169	5	3	5	3	3	7	8	21	36	29	16	15	14	4	123	46
Din care Beneficiari cu handicap																
91	6	2	5	3	3	6	3	10	19	12	7	7	7	1	54	37

Număr de proceduri pentru fiecare componentă terapeutică:

Consultații medicale – 262 consultații

Fizioterapie- 138 beneficiari

Număr total proceduri de fizioterapie-17065

Kinetoterapie: 105 beneficiari, 2102 tratamente

Termoterapie: 9 beneficiari, 107 tratamente

Masaj: 138 beneficiari, 2526 tratamente

Psihologie: 48 beneficiari, 351 ședințe consiliere.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ “CASA MAX”

Misiune

Centrul de Îngrijire și Asistență « Casa Max » este un centru de tip rezidențial, a cărui misiune este crearea unei atmosfere familiale pentru persoanele adulte cu handicap în vederea menținerii, recuperării și dezvoltării capacității fizice, psihice și mentale individuale pentru depășirea unor situații de dependență.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Asigurarea condițiilor optime de cazare și hrană pentru beneficiarii centrului
- Asigurarea de servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului
- Stimularea participării persoanelor cu dizabilități la viața socială
- Asigurarea condițiilor de igienă privind siguranța alimentelor

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr beneficiari/ an- 84 de beneficiari
- Număr beneficiari la 31.12.2018- 62 de persoane din comunitatea Sectorului 3
- Număr decese: 10 persoane din care 8 persoane de sex feminin; 2 persoane de sex masculin
- Număr documente înregistrate: 681; număr evaluări elaborate: psiho-socio-medicale: 84; nr. PII 84; nr.evaluări beneficiari conform Deciziei 878/2018 (plan restructurare): 64
- Număr de sesizări și reclamații: 0
- Număr de incidente deosebite: 2



- Număr de informări beneficiari consemnate în registru: 7
- Număr sesiuni informare personal angajat: 4
- Gradul de colectare al contribuției: 99% ,1% din beneficiari au restanță la plata contribuției.

Nerealizări: Montarea liftului din cauza lipsei bugetului aferent.

Propuneri: Pentru anul 2019 s-a propus construirea unui lift pentru persoane, deoarece accesul pe scări se face cu greutate. Construirea acestuia ar facilita pentru beneficiarii imobilizați, accesul în curtea centrului, accesul SMURD/URGENTĂ și nu în ultimul rând un mare sprijin pentru toate persoanele care primesc servicii în această unitate.

Pentru accesul facil al persoanelor cu dizabilități din cadrul centrului în grupurile sanitare, propunem dotarea acestora cu băi de susținere și rampă de acces.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârste															Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M	
84	-	-	2	2	0	0	3	1	0	3	4	7	10	11	43	-	
	2	2	-	4	2	1	2	3	8	8	2	2	1	2	-	41	

Număr de intrări în centru: 17 beneficiari din care 6 persoane din comunitatea sectorului 3,5 persoane provenite prin transfer de la alte centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 și 4 persoane preluate de la spitale, 2 persoane preluate de la DGASPC sector 2

Număr ieșiri din centru: 12 beneficiari din care 5 persoane transferate către alte centre din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3, 2 persoane reintegrate în comunitate la cerere, 5 persoane transferate la alte centre contractate de către DGASPC sector 3.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex.consiliere psihologică, recuperare medicală, etc):

Activitatea	Număr beneficiari
Consiliere psihologică	84
Recuperare medicală/ masaj/ reabilitare funcțională	40
Terapie ocupațională	15
Medicație cronică	83

Alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări,etc): în cursul anului 2018 au fost acordate beneficiarilor servicii spirituale (Spovedit, Împărtășit) de către preotul slujitor la Parohia Soborul Maicii Domnului în perioadele de post (Paști, Sf.Maria, Crăciun) și ori de câte ori a fost necesar sau solicitat acest serviciu; o excursie în preajma Sărbătorilor Pascale s-a organizat la Mănăstirea Cernica cu beneficiarii din cadrul centrului și o petrecere cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Misiune

Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost are misiunea de a asigura găzduirea, întreținerea și reintegrarea socială a persoanelor adulte fără adăpost pe o perioadă determinată, în funcție de nevoile specifice ale acestora. Astfel, se oferă servicii persoanelor adulte care au domiciliul legal pe raza sectorului 3, care au ajuns într-o situație de dificultate majoră fiind: evacuate, înșelați, în conflict familial sau în orice altă situație care poate duce la excluziune socială severă (fenomenul PAFA).

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2018



- Asigurarea funcționării CSSPFA, la capacitate maximă
- Asigurarea furnizării de servicii calitative

Indicatorii de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul de beneficiari prezenți lunar:

	ian	feb	măr	apr	mai	iun	iul	aug	Sep	oct	noi	dec
Rezidențial	47	46	49	48	44	40	38	37	24	23	27	37
Adăpost	96	78	85	60	58	44	43	37	0	0	68	83

- Număr beneficiari care părăsesc centrul rezidențial (anual)-38 beneficiari
- Numărul beneficiarilor care completează chestionarul de măsurare a satisfacției: 31 beneficiari
- Număr sesizări/ reclamații privind abuzuri(anual): 241
- Număr incidente deosebite (anual) : 25 incidente deosebite
- Număr de decese: 4 pe componentă rezidențială și 3 pe componenta adăpost
- Completarea și verificarea graficului zilnic de urmărire a igienizării: zilnic
- Număr beneficiari care primesc medicație cronică (lunar): 20 beneficiari
- Urmărirea progresului de dezinsecție se face prin completarea lunară a graficelor specifice (12 grafice)
- Deratizarea se face trimestrial sau ori de câte ori este cazul
- Ședințele de informare trimestriale pentru verificarea cunoștințelor angajaților: 4 ședințe
- Întocmirea fișelor de magazie: 1280 de fișe
- Întocmirea listei de alimente, bonuri de consum și bonuri de transfer: 730 liste de alimente, 8 bonuri de consum și 4 bonuri de transfer
- Numărul fișelor de anamneză: 70 fișe
- Evaluarea medicală: 70 evaluări/lună
- Schemă de tratament: 70 scheme de tratament/lună
- Număr beneficiari cu boli mintale și neuropsihice: 40 beneficiari
- Număr băi efectuate beneficiarilor (lunar): rezidențial – de câte ori este nevoie și adăpost - zilnic
- Număr documente administrative întocmite și înregistrate: 270 de documente trimise extern

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Numărul de beneficiari prezenți pe anul 2018 aflați în evidență- 310 beneficiari pe Componenta Adăpost și 75 beneficiari pe Componenta Rezidențială

Nr. total	Grupe de vârste														Grupe pe sexe	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85ani și peste	F	B
75	0	2	8	5	0	3	3	6	20	16	0	7	1	4	35	40

Numărul de intrări/ ieșiri în centru rezidențial: 36 intrări pe anul 2018 și 38 ieșiri din care:5 persoane transferate centre de specialitate, 2 persoane reintegrate familial, 4 persoane au părăsit centrul la cerere, 13 persoane au părăsit centrul la termen, 7 absențe nemotivate, 4 persoane au decedat, 3 obținere ajutor de chirie

Alte activități:

- Informare socială – pentru 349 beneficiari (componenta adăpost de noapte și rezidențial)
- Acompaniere – 36 acompanieri
- Activități recreative: 13 (ex: Plimbare în parcul "Al.I.Cuza", Vizită mănăstirea Cernica, "Voluntarul Zilei")



CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ „FLOAREA SPERANȚEI”

Misiune

Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței” este unitate de asistență socială (compartiment cu rang de serviciu), centru de tip rezidențial, a cărui misiune este crearea unei atmosfere familiale pentru asigurarea protecției socio – afective a beneficiarilor.

Obiectivele stabilite pentru anul 2018

- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii centrului.
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului.
- Stimularea participării persoanelor cu dizabilități la viața socială.
- Asigurarea condițiilor privind siguranța alimentară

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr beneficiari prezenți lunar (în ultima zi a lunii resp.): ian. 36, febr. 36, mart. 38, apr. 36, mai 38, iun. 38, iul. 40, aug. 40, sept. 41, oct. 42, nov. 42, dec. 41. Media anuală = 39 beneficiari prezenți lunar în centru.
- Gradul de colectare a contribuțiilor (lunar) = 100%
- Număr materiale informative elaborate (semestrial): SEM. I – 100 BUC; SEM. ÎI – 100 BUC
- Număr băi efectuate beneficiarilor (lunar): 630/lună
- Număr documente administrative întocmite (semestrial): SEM. I – 553, SEM. ÎI - 591
- Număr evaluări efectuate (anual): medicale 58, psihologice: 50, sociale: 50
- Număr beneficiari cu boli mintale și neuropsihice (semestrial): SEM. I – 28 (conf. CH) + 11 (conf. diagnostic psihiatrie) = 39, SEM. ÎI – 28 (conf. CH) + 11 (conf. diagnostic psihiatrie) = 39
- Număr PII + orare (anual) = 96
- Număr beneficiari care primesc medicație cronică (lunar): ian. 36, febr. 36, mart. 38, apr. 36, mai 38, iun. 38, iul. 38, aug. 40, sept. 41, oct. 42, nov. 42, dec. 41.
- Număr de ședințe de recuperare prin tehnici de kinetoterapie și masaj (lunar): ian. 575, febr. 550, mart. 637, apr. 522, mai 632, iunie 632, iulie 592, aug. 615, sept. 571, oct. 786, nov. 715, dec. 321.
- Număr beneficiari care părăsesc centrul (semestrial): SEM. I = 2 din care 1 deces și 1 transfer; SEM. ÎI = 4, din care: 2 decese și 2 transferuri
- Număr decese lunar: ian. 0, febr. 0, mart. 0, apr. 1, mai 0, iunie 0, iulie 1, aug. 1, sept. 0, oct. 0, nov. 0, dec. 0.
- Număr cazuri de abuz/neglijare (semestrial) = 0
- Număr sesizări/ reclamații (semestrial) = 0
- Număr activități organizate (semestrial): SEM. I – 47, SEM. ÎI - 43
- Număr incidente deosebite privind tulburările de comportament (semestrial): SEM. I – 5, SEM. ÎI - 2
- Număr activități de igienizare a blocului alimentar (lunar): ian. 31, febr. 28, mart. 31, apr. 30, mai 31, iun. 30, iul. 31, aug. 31, sept. 30, oct. 31, nov. 30, dec. 31.
- Număr activități de dezinfecție/deratizare efectuate (semestrial): SEM. I – 4, SEM. ÎI - 6
- Număr angajați declarați inapți pentru muncă (semestrial) = 0
- Cantitate produse retrase ca fiind neconforme = 0
- Număr de instruiți pentru angajați SSM și PSI (semestrial): SEM. I - 308, SEM. ÎI - 324

Nerealizări

- Nu au fost soluționate aspectele obligatorii obținerii avizului PSI: lămpi evacuare, scară exterioară pentru evacuare de urgență, lămpi evacuare, scară exterioară pentru evacuare de urgență, montare sistem sesizare și limitare incendiu cu instalație tip aspersor în spațiile interioare, achiziționare și organizare pichet antiincendiu sau montare hidrant exterior.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

La 01.01.2018 se aflau în evidența Centrului de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței” 36 beneficiari (22 femei și 14 bărbați), iar la 31.12.2018 erau instituționalizați **41 beneficiari** (27 femei și



14 bărbați), repartizați pe grupe de vârstă după cum urmează:

Nr. total	Grupe de vârste														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
41	0	1	2	1	3	3	1	2	2	4	2	4	7	9	27	14

Număr beneficiari nou intrați: 11 beneficiari – din care 4 din comunitate, 2 de la Complex de Servicii Sociale Persoane fără Adăpost, 1 de la Adăpost ptr. Victimele Violenței în Familie „Sf. Maria”, 1 de la CSPAHN- DGASPC sector 2 și 3 din unități spitalicești, în baza hotărârilor de internare/ transfer emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Sector 3.

Număr beneficiari ieșiți: 6 beneficiari din care: 3 decese; 3 transferuri: 1 la CIA nr.1 DGASPC sector 4, 1 la Complex de Servicii Unirea și 1 la Asociația ProAct Suport.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică :

- **Terapie de suport/ consiliere psihologică:** 35 beneficiari (de-a lungul anului)
- **Comunicare în scop terapeutic:** 15 beneficiari/ lunar
- **Recuperare medicală:** activitatea de supraveghere a stării de sănătate s-a adresat tuturor beneficiarilor centrului, aceștia primind rețete compensate pentru medicația cronică și beneficiind de analize periodice de laborator.

Au fost consultați periodic și au beneficiat de medicație specifică de la medici specialiști: 41 beneficiari la medicul psihiatru; 9 beneficiari la medicul neurolog; 7 beneficiari la medicul cardiolog; 5 beneficiari la medicul internist; 3 beneficiari la medicul urolog; 4 beneficiari la medicul ginecolog; 4 beneficiari la medicul diabetolog; 1 beneficiar la medicul oncolog; 3 beneficiari la medicul endocrinolog; 5 beneficiari la medicul gastroenterolog; 3 beneficiari la medicul dermatolog; 1 beneficiar la medicul hematolog, 2 beneficiari la stomatolog. Un număr de 10 beneficiari au fost internați în spital pe parcursul anului 2018.

- **Tehnici de kinetoterapie:** beneficiarii centrului au efectuat proceduri de kinetoterapie, conform programului stabilit de medic împreună cu kinetoterapeutul. O parte dintre beneficiarii centrului au efectuat proceduri și tehnici de kinetoterapie astfel: 12 la sala de recuperare (exerciții de încălzire, exerciții de kinetoterapie pe saltea, bicicletă/stepper); 9 au beneficiat de mobilizare activă/ pasivă la pat; 6 au efectuat mobilizare și plimbări cu cadrul metalic în interiorul centrului; 9 au efectuat mobilizare activă/ pasivă la pat și așezare în fotoliul rulant.
- **Tehnici de masaj:** un număr mediu lunar de 35 beneficiari au efectuat masaj de întreținere cu o frecvență diferită.

Număr de beneficiari pentru alte activități :

- **terapie ocupațională:** artterapie și jocuri de societate- 12 beneficiari/ședință săptămânală, activități gospodărești (grădina centrului, primăvară și toamna)- 3 beneficiari/ ședință
- **activități de natură festivă** în camera de zi (vizite în centru, de Paște și de Crăciun, împodobire/ despodobire Pom de Crăciun, aniversări)- 15 beneficiari, participare la slujbele religioase- 9 beneficiari, plimbări în parcuri/ vizionare filme- 11 beneficiari

Nerealizări în anul 2018:

Nu au fost încă soluționate aspectele obligatorii prevăzute de legislația din domeniul situațiilor de urgență: lămpi evacuare, scară exterioară pentru evacuare de urgență, montare sistem sesizare și limitare incendiu cu instalație tip aspersor în spațiile interioare, achiziționare și organizare pichet antiincendiu sau montare hidrant exterior.

Nu a fost realizată împrejmuirea cu gard pe linia de delimitare cu fostul CIAPA Vitan;

Nu au fost transferate traseele utilităților din curtea centrului dezafectat;

Nu au fost efectuate lucrări de renovare și igienizare pe parcursul anului 2018.



COMPLEXUL DE SERVICII “UNIREA”

Misiune

Creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități și menținerea acestora în contextul familial și social.

Acesta are în structura sa două componente :

- Centrul de zi « Sf.Lucian », Bld. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3, București.
- Locuința protejată « Sf.Paraschiva », Bld. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3, București.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Asigurarea funcționării Centrului de zi și a Locuinței protejate la capacitate maximă;
- Asigurarea furnizării de servicii calitative.

Locuința protejată « Sf.Paraschiva »

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr beneficiari prezenți raportat la număr de locuri (gradul de ocupare) – **8 beneficiari.**
Gradul de ocupare 80%
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 1
- Număr angajamente de plată – 4
- Număr beneficiari nou intrați în cursul anului 2018 -1 beneficiar
- Număr beneficiari transferați – 1 la CIA Casa Max
- Gradul de colectare a contribuției lunare: 100%
- Costul mediu lunar de întreținere: lunar. Conform HCL sector 3 nr. 166/ 26.04.2018 (**în cuantum de 3031,05 lei**)
- Număr evaluări /reevaluări psihologice, sociale – 11
- Număr Planuri individuale de intervenție – 10
- Număr beneficiari consiliați – 8
- Număr persoane de contact – 3
- Număr certificate de deces - 0

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- în cadrul locuinței protejate “**Sf. Paraschiva**” beneficiază de servicii sociale, un număr de **8 adulți** cu dizabilități (2 femei și 6 bărbați): handicap mental, accentuat- 2 persoane; handicap fizic, ușor- 1 persoană; handicap fizic accentuat- 1 persoană, handicap mental, mediu- 2 persoane, handicap somatic, mediu- 2 persoane.
- Număr de beneficiari care au părăsit sistemul – 1 beneficiar la CIA Casa Max
- Număr de beneficiari nou intrați- 1 beneficiar
- Număr de beneficiari vizitați-1
- Număr de beneficiari autonomi- 8

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018:

Nr. total	Grupe de vârste															Grupe de sex	
	18-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
8	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	1	2	6

Centrul de zi « Sf.Lucian »

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr lunar de beneficiari prezenți raportat la număr de locuri (gradul de ocupare) -19 beneficiari. Gradul de ocupare este 76 %
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 3
- Număr beneficiari noi intrați în cursul anului 2018- 3 beneficiari, conform numărului de hotărâri de internare
- Număr fișe de evaluare inițială - 3
- Număr fișe de ieșire-1



- Număr evaluări /reevaluări psiho-socio-medicale - 292; Nr. Evaluări / reevaluări sociale- 292; Plan individual de intervenție – 292
- Număr persoane de contact – 19
- Număr evaluări/ consilieri psihologice – 80
- Număr beneficiari consiliați – 19.

Nerealizări

Centrul de zi și locuința protejată nu au funcționat la capacitate maximă.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- adresa către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- distribuirea de fluturași/pliante pentru informarea comunității și a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite în cadrul centrului de zi Sf. Lucian.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- în Centrul de zi s-au înregistrat din comunitate: 3 intrări și 2 ieșiri (1 încetare de măsură și 1 ieșire)
- cei 19 beneficiari din comunitate au vârste cuprinse între 20 – 59 ani și diverse tipuri și grade de handicap: mental, accentuat- 12 persoane, psihic grav- 1 persoană, mental grav- 5 persoane, mental mediu-1 persoană.

Situația beneficiarilor din comunitate :

Nr. total	Grupe de vârste														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
19	3	0	7	5	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	8	11

Numărul de beneficiari din cadrul Complexului de servicii “Unirea” pentru activități specifice (consiliere psihologică, recuperare medicală, terapie ocupațională etc.):

Activitatea	Număr beneficiari
Consiliere psihologică/socială	19
Kinetoterapie	11
Terapie ocupațională	19

- **Alte activități desfășurate în anul 2018:** evaluarea situației psihosociale a tuturor beneficiarilor semestrial sau de câte ori au apărut schimbări în situația acestora; elaborarea Planurilor Individualizate de Intervenție pentru fiecare beneficiar, la un interval de 3 luni pentru centrul de zi și anual pentru locuința protejată; demersuri pentru obținerea adeverințelor de identitate provizorii și a vizelor de flotant pentru beneficiarii locuințelor protejate; au fost întocmite documentațiile și efectuate demersurile pentru încetarea serviciilor pentru 2 beneficiari din locuința protejată “Sf.Paraschiva”; au fost prelucrați noii beneficiari din centrul de zi, contractele de servicii și regulamentele de organizare; au fost efectuate vizite zilnice în locuința protejată; s-au făcut demersuri în vederea angajării unor beneficiari din locuința protejată cât și din centrul de zi fără finalizare; deplasări la medici specialiști pentru obținere rețete compensate pentru beneficiari/ consultații; toți beneficiarii au fost sprijiniți în vederea efectuării analizelor medicale anuale; consilierea beneficiarilor pe probleme sociale de câte ori s-a impus; pregătirea zilnică a prânzului în cadrul Centrului de zi; distribuie săptămânală a alimentelor beneficiarilor din locuințele protejate; sprijinirea beneficiarilor în realizarea activităților cotidiene (spălat rufe, curățenie în bucătărie, spații comune etc); desfășurare de activități administrative (contactare firme de întreținere centrală termică, completare LZA, fișe de evidență, necesare alimente, necesare materiale igienico-sanitare etc); s-a realizat periodic dezinsecția în LP și CZ; s-au desfășurat activități de terapie ocupațională cu beneficiarii centrului de zi; s-au desfășurat activități specifice de dezvoltare



personală și terapie de grup; au fost organizate cu beneficiarii centrului de zi, ieșiri în parc precum și vizite la diferite lăcașuri de cult din București cu ocazia sărbătorilor religioase; au fost organizate serbări cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun; au fost organizate împreună cu beneficiarii activități de înfrumusețare a centrului, precum și a curții interioare, toți beneficiarii au fost informați cu privire la posibilitatea de a solicita consultații stomatologice gratuite, s-au organizat ședințe periodice cu părinții beneficiarilor în care au fost informați cu privire la igienă, modalități de comunicare și interacțiune cu copiii lor.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „SF. ANA”

Misiune

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana”, este destinat persoanelor vârstnice care au domiciliul legal pe raza Sectorului 3, își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și are misiunea de a asigura găzduirea și întreținerea persoanelor care au împlinit vârsta de 65 de ani, pe o perioadă nedeterminată, în funcție de nevoile individuale ale acestora.

Obiectivele stabilite pentru anul 2018

- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii centrului
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului
- Asigurarea oferirii posibilității de exprimare a beneficiarilor
- Asigurarea posibilității de încetare a serviciilor

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul total de beneficiari prezenți – activități pentru asigurarea cazării, hranei, cazarmamentului, echipamentului și a condițiilor igienico – sanitare necesare protecției sociale a persoanelor vârstnice – 47 de beneficiari
- Gradul de colectare a contribuțiilor – realizarea în proporție de 99% a colectării contribuțiilor lunare atât pentru beneficiari cât și pentru aparținători
- Materiale informative elaborate pentru informarea beneficiarilor și susținătorilor cu privire la serviciile oferite în centru
- Întocmirea zilnică a documentelor administrative privind aprovizionarea și hrănirea beneficiarilor
- Chestionarele de satisfacție și aplicarea acestora beneficiarilor centrului – trimestrial , prin rotație de aproximativ 86 de ori
- Numărul de beneficiari care primesc/ au primit medicație cronică – întocmirea zilnică a fișelor de medicație și înscrierea în condica de medicație
- Numărul de evaluări medico-psiho-sociale – evaluarea / reevaluarea medicală, psihologică, socială - o dată pe an pentru toți beneficiarii
- Numărul de planuri individualizate de îngrijire și asistență socială – elaborarea individuală a planurilor pentru toți beneficiarii centrului și reevaluarea acestora în funcție de situație – 121 de planuri individualizate de îngrijire și asistență
- Numărul de beneficiari diagnosticați cu boala psihică – restricționarea libertății de mișcare a beneficiarilor pe o perioadă, la recomandarea medicului specialist psihiatru – 47 de beneficiari
- Numărul deceselor – supravegherea și administrarea tratamentului corespunzător tuturor beneficiarilor aflați în stare terminală – 10 de decese
- Numărul de sesizări și reclamații – verificarea și aplicarea măsurilor corespunzătoare - 2 sesizări și reclamații înaintate către forurile superioare din cadrul DGASPC sector 3 și finalizate cu transferul beneficiarului către un alt centru

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Numărul total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex - **47 de beneficiari**

65-69 ani	70 – 74 Ani	75 -79 ani	80 – 84 ani	85 și peste	Femei	Bărbați
5	9	11	9	13	28	19



- Numărul de intrări în centru – 12 beneficiari
- Numărul de ieșiri: 12 beneficiari din care 10 decese, 1 reintegrare în familie și 1 transfer într-un alt centru

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

- Consiliere psihologică pentru 47 de beneficiari
- Activități de terapie ocupațională cu 47 de beneficiari,

Alte activități: participarea la spectacole în cadrul Clubului Seniorilor Sector 3, vizionarea de filme la Cinema Gloria, serbare cu elevii liceului A.I. Cuza, serbare cu colinde oferită de către Asociația pentru tineri și bătrâni Hristofor, oferire de cadouri beneficiarilor de către membrii Ziarului Bursa, oferirea de cadouri beneficiarilor de către reprezentanții firmei SC Hydro Top Construct, acțiunea „, Noi suntem Moș Crăciun” organizată de către reprezentanții Liceului Hyperion și activități în fiecare weekend cu voluntari.

ADĂPOST PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE “SF. MARIA”

Misiune

Adăpostul pentru Victimele Violentei în Familie „Sfânta Maria” este o unitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, destinată victimelor violentei în familie/domestice și are drept misiune acordarea de asistență socială de urgență, victimelor violentei în familie/domestice, care au reședință pe raza administrativ teritorială a Sectorului 3, București.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Informarea comunității sectorului 3 cu privire la serviciile oferite în cadrul adăpostului;
- Asigurarea acțiunilor/măsurilor specifice privind intervenția în regim de urgență pentru victimele violentei în familie din comunitatea sectorului 3;
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii adăpostului
- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii adăpostului;
- Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane pentru furnizare de servicii de calitate.

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de campanii/ acțiuni în comunitate-0
- Număr beneficiari admiși – 43 persoane
- Număr solicitări eliberare ordin de protecție – 5 cazuri
- Număr rapoarte consiliere/convenții – 40 rapoarte/ convenție
- Număr reclamații/sesizări – 0 sesizări
- Număr beneficiari ieșiți – 39 persoane
- Număr cazuri abuz raportate – 0 cazuri
- Număr documente administrative întocmite și înregistrate = 520 documente
- Număr liste zilnice de alimente = 365 documente
- Număr bonuri consum/transfer = 70 bonuri
- Număr beneficiari – 43
- Număr documente întocmite și înregistrate – s-a elaborat toată documentația necesară obținerii acreditării/licenței de funcționare, inclusiv ROF, Codul Etic și Ghidul beneficiarului; s-au actualizat toate fișele de post pentru fiecare angajat; s-au întocmit fișele de evaluare a personalului angajat; s-au transmis lunar rapoartele de activitate, evidența beneficiarilor
- Număr angajați care au efectuat cursuri de perfecționare – 6 angajați au participat la cursuri de perfecționare profesională
- Număr sugestii și evenimente deosebite – nu s-au înregistrat
- Număr contracte voluntari – 0
- Număr rapoarte lunare privind activitățile desfășurate = 12 rapoarte
- Număr chestionare – 33

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018

Nr.	Grupe de vârste	Grupe de
-----	-----------------	----------



total													sex	
	0 -1 an	1-2 ani	3-6 ani	7-9 ani	10- 13 ani	14- 17 ani	18- 25 ani	26- 35 ani	36- 45 ani	46- 55 ani	56-65 ani	66 ani și pește	F	M
43	1	4	6	4	4	3	1	4	12	3	1	0	33	10

Număr de intrări în adăpost- 43 persoane fiind referite de către Poliție- 10, CIRUDAS-19, DPC 9, Asociația Anais- 5

Număr de ieșiri- 39 persoane din care: 23 reintegrări în familie, 1 transfer, 7 cu chirie, 3 cumpărat locuință proprie, măsură de protecție-5

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

Activitatea	Număr beneficiari
Consiliere psihologică	22
Consiliere medicală	23
Consiliere socială	16
Consiliere juridică	6
Activități educative și de socializare	43

Nerealizări nu s-au realizat campanii de informare în comunitate

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- Sesiuni trimestriale împreună cu asociații și instituții care se implică în combaterea fenomenului de violență domestic
- Organizarea unor evenimente cu ocazia zilei internaționale a familiei- 15 mai și a zilei internaționale pentru eliminarea violenței în familie- 25 noiembrie.

SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL

BIROUL CORP CONTROL

Misiune:

- De a asigura controlul în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul propriu și modul în care sunt respectate drepturile beneficiarilor arondați Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3;
- De a urmări respectarea legii, a tuturor actelor normative emise de autoritățile statului, a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al sectorului 3, a dispozițiilor emise de Directorul General, precum și respectarea regulamentelor de organizare și funcționare, regulamentelor de ordine interioară, procedurilor operaționale etc;
- De a face propuneri în vederea remedierii neregulilor constatate.

Obiective 2018:

- Asigurarea furnizării serviciilor sociale oferite de către compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3 în condiții de securitate la nivelul standardelor minime de calitate conform prevederilor legale în vigoare;
- Urmărirea modului de implementare a măsurilor/recomandărilor dispuse de BCC, de inspecția socială/alte instituții și/sau autorități cu drept de control pentru o abordare unitară a actului de



control;

- Identificarea nevoilor și soluțiilor pentru îmbunătățirea serviciilor oferite de către DGASPC Sector 3, având ca finalitate prevenția și creșterea gradului de performanță în desfășurarea activității angajaților instituției.

Indicatori de performanță:

- În decursul anului 2018 au fost efectuate **19 de controale** în centrele din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3, în urma cărora au fost întocmite:
 - 18 de procese verbale
 - 19 de rapoarte în urma sesizărilor, referatelor, adreselor și notelor interne.

BIROUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE

Misiune

Misiunea serviciului este de a contribui la creșterea calității serviciilor sociale oferite de D.G.A.S.P.C. sector 3, în conformitate cu standardele minime de calitate reglementate pentru fiecare tip de serviciu social.

Obiective stabilite pentru anul 2018

1. Asigurarea îndeplinirii calității serviciilor sociale furnizate la nivelul D.G.A.S.P.C., sector 3, în conformitate cu standardele minime de calitate și așteptările beneficiarilor;
2. Asigurarea dezvoltării, evaluării și raportării implementării Sistemului de Control Intern Managerial atât la nivelul BMCSS cât și la nivelul D.G.A.S.P.C., sector 3;
3. Asigurarea legalității prelucrării datelor cu caracter personal la nivelul BMCSS în conformitate cu legislația în vigoare.

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Obiectiv 1: Materiale elaborate - avizate și prezentate – realizat; Invitații/Note interne - elaborat, avizat și transmis – realizat; Listă documente necesare pentru licențierea serviciilor sociale - realizat, avizat – realizat; Calendar termene limită - realizat, avizat și prezentat – realizat; OPIS-uri întocmite – realizat; Adresa MMJS - elaborat, avizat și transmis – realizat; Note telefonice/adrese răspuns MMJS/Note interne - elaborat, avizat și comunicat – realizat – realizat; Note telefonice/Note interne/Rapoarte de deplasare - elaborat, avizat și comunicat – realizat – realizat; Registru evidență licențe funcționare servicii sociale - elaborat – realizat; Note interne - elaborat, avizat, aprobat și transmis – realizat; Note interne - elaborat și transmis – realizat; OPIS privind documentele existente în dosare și Referatul privind completarea dosarelor/documentelor – realizat; Adresă către MMJS - elaborat, verificat, avizat și transmis – realizat; Note telefonice/Adrese răspuns MMJS/Note interne către serviciile sociale implicate - elaborat, verificat, aprobat și transmis – realizat; Registru evidență licențe funcționare servicii sociale - actualizat – realizat; Note interne/Rapoarte de deplasare - elaborat, verificat și transmis – realizat; Formulare arhivare documente/OPIS dosare arhivate - elaborat, avizat și transmis – realizat; Certificat de acreditare obținut – realizat; Notificări transmise către Ministerul Muncii în termenele prevăzute de lege – realizat; Nr. serviciilor sociale care au fost evaluate din nr. total al serviciilor sociale planificate a fi evaluate: 6 servicii evaluate din 10 servicii sociale propuse a fi evaluate; (54%); Nr. instrumentelor de evaluare aplicate anual (chestionare de evaluare grad de îndeplinire standarde, chestionare evaluare grad satisfacție beneficiari, chestionare evaluare grad satisfacție angajați în raport cu mediul organizațional) - 276; Nr. rapoarte întocmite și transmise factorilor interesați, în urma evaluării calității serviciilor oferite – 21; Nr. rapoarte întocmite în urma monitorizării punerii în practică a recomandărilor făcute în urma aplicării instrumentelor specifice de măsurare a calității – 4; Nr. persoane formate din nr. total al persoanelor planificate pentru formare în Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – (100 persoane formate din 175 persoane planificate a fi formate în semestrul II – 2018) – 75% (parțial realizat); Nr. cursuri organizate/susținute din nr. total al cursurilor planificate în Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - 3 cursuri organizate (63h) din 5 cursuri planificate (112h) – 56% (parțial realizat); 1 curs care ar fi trebuit să se desfășoare pe parcursul a 3 zile(Managementul



serviciilor sociale) a fost susținut sub forma unei merse rotunde cu durată de 7 ore (tema Implementarea SCIM la nivelul DGASPC sector 3); Sume/fonduri economisite din fondurile alocate pentru formare - costul/persoană formată raportat la costul persoanei/ formată pentru cursurile care au fost achiziționate - (200 ron/1 zi formare (7h)/1 persoană); Curs 1: 21 persoane x 200 ron/zi x 21h curs = 12600; Curs 2: 27 pers. x 200 ron/zi x 28h = 21.600; Masa rotundă: 55 persoane x 200h x 7h = 11000; total suma economisită: 45.200 ron.

Obiectiv 2: Convocator ședință Comisie de Monitorizare - elaborat, avizat, transmis – realizat; Ordinea de zi ședință Comisie de Monitorizare - elaborat, avizat, transmis – realizat; Prezență ședință Comisie de Monitorizare - elaborat – realizat; Minută ședință Comisie de Monitorizare - elaborat, avizat, transmis – realizat; Note interne către compartimente - elaborat, avizat, aprobat, transmis – realizat; Situația activităților procedurale la nivelul D.G.A.S.P.C., sector 3 - elaborat- realizat; Tabel coduri alocate compartimentelor din cadrul D.G.A.S.P.C., sector 3 - elaborat – realizat; Tabel coduri proceduri de sistem - elaborat – realizat; Confirmare întocmită, transmisă Directorului General – realizat; Registru proceduri operaționale - elaborat/actualizat – realizat; Registru proceduri de sistem - elaborat/actualizat – realizat; Centralizator întocmit/actualizat – realizat; Notă internă către compartimente - elaborat, transmis – realizat; Notă internă către DRU în vederea emiterii Dispoziției de numire a responsabililor cu riscurile la nivelul compartimentelor aflate la primul nivel de conducere - elaborat, transmis – realizat; Notă internă/Invitație participare la întâlniri de lucru (responsabilii cu riscurile la nivelul compartimentelor aflate la primul nivel de conducere) - elaborat, avizat, transmis – realizat; Ordinea de zi a întâlnirii de lucru - elaborat, transmis – realizat; Minute/procese verbale ale întâlnirilor de lucru - elaborat, transmis – realizat; Notă internă/Informare Președinte Comisie Monitorizare/Director General - elaborat, transmis – realizat; Note interne - elaborat, avizat, transmis – realizat; Registrul de riscuri la nivelul D.G.A.S.P.C., sector 3 - elaborat, avizat, aprobat – realizat; Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative ale D.G.A.S.P.C., sector 3 - elaborat, aprobat, transmis – realizat; Notă internă - elaborat, avizat, transmis – realizat; Raport de monitorizare implementare măsuri de control - elaborat, avizat – realizat; Propunere Profil de risc și Limită de toleranță la risc - întocmit, avizat, aprobat – realizat; Note interne - elaborat/transmis – realizat; Note interne/Adrese răspuns solicitări - elaborat, avizat, transmis – realizat; Note interne către compartimente - elaborat, avizat, transmis – realizat; Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial al D.G.A.S.P.C., sector 3 - elaborat, avizat, aprobat – realizat; Raport de monitorizare - elaborat, avizat, aprobat – realizat; Situația centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării Sistemului de Control Intern Managerial la data de 31 decembrie, anul 2018; Stadiul implementării standardelor de control intern managerial, conform rezultatelor autoevaluării la data de 31 decembrie, anul 2018 - elaborat, avizat – realizat; Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, anul 2018 - elaborat, avizat – realizat; Raport asupra Sistemului de Control Intern Managerial la data de 31 decembrie, anul 2018 - redactat – realizat; Adresă răspuns solicitare Primăria sector 3 - elaborat și transmis în termen – realizat; Lista PO/PS elaborate/care urmează să fie elaborate la nivelul BMCSS - întocmit și transmis – realizat; Evidența activității procedurale - întocmit/revizuit – realizat; Evidență obiective specifice și activități BMCSS - întocmit/revizuit – realizat; Tabel OALI - elaborat, avizat, transmis – realizat; Evidență obiective individuale angajați BMCSS - întocmit/revizuit – realizat; Planul anual de acțiune al BMCSS - întocmit/revizuit – realizat; Raport privind monitorizarea performanțelor la nivelul BMCSS - elaborat – realizat; Evidență obiective, activități, riscuri - întocmit – realizat; Registrul riscurilor revizuit – realizat; Planul de implementare a măsurilor de control la nivelul BMCSS - elaborat – realizat; Documente elaborate - avizate/aprobate – realizat; Evidența situațiilor care pot conduce la discontinuități în activitatea BMCSS – realizat; Plan de continuitate a activității BMCSS – realizat; Procese-verbale - întocmit/confirmări centralizate – realizat; Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial la nivelul BMCSS – realizat; Adrese răspuns - elaborat, transmis/situații elaborate - transmis în termen – realizat; Adrese răspuns Note interne - elaborat, transmis – realizat; Fișe de post - elaborat/revizuit, aprobat, transmis la DRU – realizat; Propunere ROF pentru BMCSS - elaborat, avizat și transmis DRU – realizat; Rapoarte evaluare a performanțelor individuale pentru personalul din subordine - elaborat, avizat, transmis



DRU – realizat;

Obiectivul 3: Adresă răspuns persoană desemnată să facă parte din grupul de lucru - elaborat și transmis - realizat; Note informative/materiale - elaborat/diseminat – realizat; Proceduri de sistem diseminate – nerealizat; PO elaborată, avizată, aprobată – nerealizat

Nerealizări:

- indicatorii asociați Obiectivului 1 au fost parțial realizați
- indicatorii asociați Obiectivului 2 au fost realizați 100%
- indicatorii asociați Obiectivului 3 au fost parțial realizați

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- reanalizarea activităților derulate în cadrul BMCSS, atât a celor cuprinse în ROF-ul aprobat cât și a celor repartizate fără a fi cuprinse în ROF, în vederea elaborării unei noi propuneri de ROF pentru BMCSS, ținând cont atât de complexitatea activității, pregătirea profesională a personalului încadrat la BMCSS cât și de nr. anagajaților din cadrul BMCSS, astfel încât obiectivele propuse să poată fi atinse;
- reglementarea situației create de fluctuația de personal, la nivelul întregii instituții astfel încât planificarea activităților de formare să poată fi respectată;
- reglementarea situației DPO în vederea finalizării PS în domeniul datelor cu caracter personal și elaborării PO privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul BMCSS.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

În perioada ianuarie 2018 - decembrie 2018, în cadrul Biroului Managementul Calității Serviciilor Sociale au fost desfășurate și activități care nu sunt cuprinse în ROF-ul aprobat prin HCL, sector 3-153/26.04.2018, dar care au fost cuprinse în Lista OALI revizuită în luna decembrie 2018:

- Organizarea și susținerea cursurilor de formare internă continuă/meselor rotunde/grupurilor de lucru în vederea creșterii calității serviciilor sociale oferite la nivelul D.G.A.S.P.C., sector 3;
- Organizarea și susținerea meselor rotunde/grupurilor de lucru pe tematica SCIM;
- Monitorizarea implementării măsurilor dispuse de ANPIS în perioada 25.06-17.09.2018, în urma controlului realizat în vederea respectării prevederilor HG.797/2017; în acest sens au fost realizate 4 rapoarte/adrese către MMJS- ANPIS privind punerea în aplicare a măsurilor recomandate;
- Deplasări ISU/DSV în vederea clarificării unor aspecte privind obținerea autorizațiilor necesare pentru centrele din subordinea DGASPC sector 3.

SERVICIUL ADOPTII

Misiune

Realizarea unui număr cât mai mare de adopții.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Creșterea numărului de persoane/familii adoptatoare
- Creșterea numărului de copii adoptabili

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr atestate – realizat
- Număr de încuviințări adopții – realizat

Nerealizări: nu este cazul

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: modificarea legislației în vigoare

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Persoane/familii care au solicitat eliberarea atestatului ca și persoană/familie aptă să adopte – 75
- Atestate eliberate – 74
- Persoane/familii care au solicitat informații cu privire la pașii care trebuie urmați în vederea atestării lor ca și familii apte să adopte - 87
- Copii pentru care a fost dispusă încredințarea în vederea adopției de către Tribunalul București sunt în număr de 3, iar dispuse de către alte sectoare sau județe 10



- Copii pentru care a fost dispusă încuviințarea adopției – 28
- Copii aflați în evidență serviciului pentru întocmirea rapoartelor postadopție – 68
- Deschideri proceduri adopții în colaborare cu celelalte servicii au fost încuviințate – 23
- Anchete sociale pentru adopții în familie au fost în număr de – 1
- Informarea/consilierea părinților firești/familie extinsă în vederea exprimării consimțământului la adopție – 8
- Informarea/consilierea copiilor care au împlinit vârsta de 10 ani în vederea exprimării consimțământului la adopție- 2
- Persoane care au solicitat autorizarea accesului la informații privind identitatea părinților firești- 1
- Adrese și răspunsuri către alte direcții și instituții, note interne- 2352
- Dosare finalizate sau în curs de judecată- 66.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

Serviciul Achiziții Publice și Contracte s-a reorganizat conform HCL S 3 nr.153/ 26.04.2018 și a preluat atribuțiile Biroului Urmărire Contracte.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigură organizarea procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele și centrele subordonate direcției cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a H.G. nr.395/2016, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Centralizarea tuturor necesităților din cadrul compartimentelor și centrelor subordonate direcției;
- Întocmirea Planului de achiziții publice și a Strategiei anuale de Achiziții publice ce vor fi aprobat de directorul general și de Direcția Economică, pe baza bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- Participă la întocmirea propunerilor bugetare, a notelor de fundamentare, a rapoartelor și a proiectelor de hotărâri, când este cazul;
- Colaborează cu serviciile Direcției Economice la soluționarea problemelor legate de decontarea contractelor și transmiterea pe baza documentelor justificative a valorilor de plată;
- Asigură urmărirea derulării corecte a contractelor de servicii/ furnizare/ lucrări, precum și prestări de servicii conexe acestora, până la faza încheierii lor, inclusiv eliberarea garanțiilor;
- Participă la întocmirea documentației prevăzută de legislația în vigoare în vederea realizării achiziției publice;
- Îndeplinirea calității de membru al Comisiei de evaluare cu atribuții specifice acesteia conform legislației în vigoare (legea 98/2016, Hot 395/3016) precum și asigurarea din punct de vedere organizatoric al secretariatului acesteia;
- Întocmește documentele constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către furnizori.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică
- Numărul contractelor încheiate comparativ cu cele prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice să fie cât mai apropiat
- Respectarea Programului Anual.



Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

În anul 2018 au fost încheiate contracte prin achiziție directă, procedură internă aferentă Anexei 2, contracte subsecvente la acordurile cadru, precum și un număr de 5 contracte prin organizarea de proceduri de achiziție publică, din care 2 licitații deschise. Proceduri simplificate demarate și anulate automat din lipsă de ofertanți la procedură.

Nerealizări- nu este cazul

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

Urmărirea aplicării corecte a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică și în anul 2019; comunicare periodică cu departamentele și centrele din subordinea direcției în vederea întocmirii corecte a documentelor ce se impun pentru realizarea obiectivului propus din Planul Anual și a Strategiei Anuale de Achiziție Publică și în anul 2019; comunicarea cu serviciile și departamentele din subordinea direcției în vederea urmăririi corecte a contractelor ce se derulează.

SERVICIÎ ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT PROTECȚIE SOCIALĂ

SERVICIUL SECRETARIAT COMISII

Misiune

Serviciul Secretariat Comisiei prin activitățile pe care le desfășoară asigură îndeplinirea atribuțiilor decizionale ale Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3 în materia protecției și promovării drepturilor copilului, precum și ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 3 în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap și promovării drepturilor acestor persoane.

Obiectivele specifice pentru anul 2018

- Asigurarea funcționării Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3 și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 3, precum și îndeplinirii atribuțiilor specifice de către acestea conform prevederilor legale
- Asigurarea menținerii fluxului de lucru al documentelor din momentul primirii – verificării – executării – eliberării/comunicării acestora
- Asigurarea unei comunicări eficiente, operative și legale a documentelor emise de către comisii atât beneficiarilor cât și altor servicii / instituții
- Colaborare eficientă cu celelalte departamente din cadrul instituției care contribuie la îndeplinirea obiectivelor serviciului.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului Sector 3

- Număr ședințe CPC Sector 3 – 194
- Cazuri înscrise pe ordinea de zi și dezbătute în cadrul ședințelor CPC – 1521
- Hotărâri CPC măsuri de protecție specială- 120, din care: plasament (D.P.C., familie/ persoană, O.N.G., amp, alte sectoare) – 16, menținere plasament (D.P.C., familie/ persoană, O.N.G., amp, alte sectoare) – 16, încetări măsuri de protecție – 15, aviz favorabil – 2, atestat asistent maternal profesionist –2, reatastare asistent maternal profesionist –30, modificare atestat asistent maternal profesionist – 6, respingere cerere atestare asistent maternal profesionist – 1, supraveghere specializată – 4, reintegrare în familie – 10, acord acces cont alocație – 13, îndreptare eroare materială – 4, stabilire contribuție părinți la întreținerea copilului-1
- Hotărâri și certificate CPC încadrare în grad de handicap – 702
- Dispoziții Director General de admitere/prelungire/încetare acordare servicii în cadrul C.I.S.P.T - 46.

Secretariat Comisia de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap Sector 3:

- Număr ședințe CEPAAH Sector 3 – 243



- Cazuri înscrise pe ordinea de zi și dezbătute în cadrul ședințelor CEPAN – 5388
- Certificate încadrare grad de handicap – 5033
- Hotărâri măsuri de protecție adulți cu dizabilitate – 81 din care : 56 măsuri acordare servicii sociale, 24 încetări/revocări măsuri de protecție.
- Anulări certificat de încadrare grad de handicap-1
- Contestații împotriva certificatelor de încadrare în grad de handicap: 116 contestații conform prevederilor OUG nr.51/2017- plângere prealabilă Contencios Administrativ; 20 contestații conform prevederilor Legii nr.554/2004- Instanța de contencios administrativ

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Precizăm faptul că îndeplinirea atribuțiilor și indicatorilor de performanță ai serviciului depind de numărul de dosare/cazuri înaintate de celelalte compartimente ale instituției cu care colaborează.

CENTRUL INTERVENȚII ÎN REGIM DE URGENȚĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

Misiune

Centrul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale are misiunea de a interveni în regim de urgență prin echipele mobile și de a acorda servicii sociale, în funcție de nevoile specifice ale acestora, atât beneficiarilor adulți cât și beneficiarilor minori, pentru a respecta și garanta interesul superior al copilului și pentru a acorda asistență socială de specialitate persoanelor adulte aflate în situații vulnerabile sau marginalizate, cu domiciliul legal pe raza Sector 3.

Obiectivele specifice centrului stabilite pentru anul 2018

- Intervenția în regim de urgență în urma sesizărilor scrise/ telefonice primite
- Organizarea și funcționarea telefonului de urgență
- Respectarea drepturilor copilului

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul sesizărilor telefonice- 431
- Numărul Convențiilor- 1
- Numărul proceselor verbale-329
- Numărul solicitărilor- 482
- Numărul rapoartelor de evaluare inițială/detaliată-124
- Numărul rapoartelor de deplasare- 747
- Numărul notelor interne-110
- Numărul adreselor către alte instituții- 701

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora: întocmirea procedurilor operaționale la nivelul compartimentului

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: elaborarea procedurilor operaționale

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

- Intervenția împotriva cazurilor de abuz și neglijare asupra copiilor, semnalate în urma sesizărilor scrise/ telefonice- 62 cazuri
- Intervenția pentru copiii și persoanele adulte din comunitate sau DGASPC sector 3, în urma sesizărilor scrise/ telefonice- 144 cazuri
- Intervenția în vederea sprijinirii copiilor audiați care au săvârșit fapte de natură penală sau care au calitatea de martori- 132 cazuri
- Intervenția în cazurile persoanelor adulte fără adăpost/ persoanelor adulte cu handicap/ persoanelor vârstnice- 36 de cazuri
- Intervenția în cazurile persoanelor decedate cu sau fără aparținători- 50 cazuri
- Intervenția în cazurile persoanelor ce sunt victime ale violenței în familie- 9 cazuri
- Elaborarea și transmiterea Tabelului trimestrial de raportare a cazurilor privind situații de abuz, neglijare, exploatare a copilului către SMAS(TRIMESTRIAL)- 4 fișe
- Elaborarea și transmiterea către SMAS a Fișei trimestriale de raportare privind violența în



- familie și (TRIMESTRIAL)- 4 fișe
- Elaborarea de note interne către alte servicii, birouri, centre pentru colectarea informațiilor în vederea instrumentării și transmiterea cazurilor- 110 de note interne
- Participarea la campanii de informare privind necesitatea vaccinării copilului antirujeolic-ROR.
- Elaborarea documentației privind constituirea Echipei Intersectoriale Locale la nivelul sectorului 3.

DIRECȚIA JURIDICĂ

SERVICIUL JURIDIC ȘI EVIDENȚA IMOBILIARĂ

Serviciul Juridic s-a reorganizat conform HCL S 3 nr.153/ 26.04.2018 și a preluat atribuțiile Serviciului Patrimoniu.

Misiune

Asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale autorității publice angajatoare, consilierea sub aspect juridic a conducerii și compartimentelor instituției și asigură gestiunea tehnico-operativă a elementelor patrimoniale de natura capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Acordarea avizului de legalitate;
- Verificarea și informarea cu privire la actele normative apărute sau modificate;
- Asistență și consiliere;
- Colaborarea cu alte servicii/instituții/ persoane fizice.
- Menținerea în stare bună a documentelor și arhivarea
- Asigurarea funcționării compartimentului

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr dispoziții acordare/suspendare/încetare drepturi persoane cu handicap: 6000
- Număr Vize dispoziții încadrare/suspendare/încetare/ CIM/personal contractual/funcție publică emise de Director General: 11.700
- Număr întocmire dispoziții de Primar: 50
- Număr verificări și avizări măsuri de protecție specială dispuse Comisiei pentru Protecția Copilului: 250
- Număr verificări și avizări dosare și dispoziții, acordare/prelungire/încetare servicii sociale Centre din subordinea DGASPC S3: 245
- Număr consultanțe de specialitate acordată cetățenilor din comunitatea sectorului 3 (probleme sociale, credite, etc): 70
- Număr consultanțe de specialitate acordată compartimentelor din cadrul DGASPC Sector 3: 240
- Număr răspunsuri la petiții: 50
- Număr răspunsuri note interne: 78
- Întocmire puncte de vedere la obiectul de activitate al instituției: 20 situații
- Întocmire Contracte privind angajamentul de plată al dobânzii pentru persoanele cu handicap: 24 contracte
- Întocmire Acte adiționale la contractele privind angajamentul de plată al dobânzii pentru persoanele cu handicap: 24 acte
- Întocmire Adeverințe de credit: 24 adeverințe
- Număr Proiecte de hotărâri CLS3 în domeniul asistenței sociale: 35
- Număr Rapoarte de specialitate la HCL: 35
- Număr Contracte de acordare servicii sociale: 12
- Participarea la ședințele comisiilor interne: 60 ședințe
- Avizare dosare adopții – atestare/respingere/renunțare: 40

- Întocmire modele angajamente de plată pentru Centre: 10
- Redactarea și semnarea dispozițiilor /înștiințărilor de recuperare a sumelor încasate necuvenit: 89
- Întocmire dispoziții inventariere /casare :10
- Acte adiționale la contractele de acordare servicii sociale: 8
- Convenții, Protocoale sau alte Parteneriate/Acte adiționale: 50; Rezilieri: 4; Adrese către alte instituții: 130; Adrese de înaintare: 46; Operare CID : 450.

Modalități de îndeplinire a activităților:

- Acordare aviz de legalitate actelor emise de compartimentele DGASPC S3;
- Avizarea dispozițiilor Directorului General;
- Urmărirea, aplicarea și propunerea de măsuri pentru respectarea prevederilor actelor normative în activitatea desfășurată de DGASPC S3;
- Avizarea la solicitarea conducerii instituției, sub aspectul legalității, a măsurilor de protecție specială ce urmează a fi dispuse de către Comisia pentru protecția Copilului;
- Avizarea la cerere, din punct de vedere al legalității, a dispozițiilor emise de către Directorul General privind personalul contractual, precum și cele emise în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale.
- Avizarea la cerere, din punct de vedere al legalității, a dispozițiilor emise de către Directorul General privind personalul contractual, precum și cele emise în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale.
- Evidența legislației românești și informarea celorlalte compartimente, precum și conducerea DGASPC în legătură cu actele normative care reglementează domeniul de activitate al instituției
- Acordarea informațiilor de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției
- Acordarea consultanței de specialitate compartimentelor din cadrul instituțiilor
- Redactarea răspunsurilor contestațiilor și petițiilor persoanelor fizice/ juridice
- Redactarea actelor specifice obiectului de activitate al instituției: dispoziții, proiecte de hotărâri, contracte cu scop patrimonial sau nepatrimonial și avizarea pentru legalitate
- Redactarea punctelor de vedere cu privire la problemele semnalate de conducătorii celorlalte compartimente din cadrul DGASPC
- Participarea în cadrul Comisiilor constituite la nivelul instituției în baza prevederilor legale
- Întocmirea proiectelor de dispoziții, altele decât cele de personal și operarea modificărilor și completărilor ce pot apărea ulterior în legislația ce stă la baza întocmirii lor
- Recuperarea sumelor încasate necuvenit de către persoana cu handicap
- Colaborarea în materie juridică cu ministerele, cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale cât și cu celelalte instituții publice
- Păstrarea evidenței contractelor și convențiilor, cu excepția contractelor de achiziție publică, urmărirea termenelor de valabilitate ale acestora, precum și informarea în acest sens a compartimentelor de specialitate
- Evidența, îndosărirea și conservarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii
- Redactarea necesarului de rechizite

Informații legate de activitatea specifică:

- Act adițional nr.1 la Protocolul de colaborare nr.46563/14.05.2018 trimis de Casa de Pensii a Municipiului București, în vederea luării la cunoștință a termenilor și transmiterii unui exemplar semnat. Obiectul Protocolului fiind furnizarea gratuită/lunar de către DGASPC Sector 3 a datelor de identificare pentru persoanele cu handicap, aflate în evidențe către CPMB precum și furnizarea gratuită/lunar a datelor de identificare pentru persoanele care beneficiază de pensie de invaliditate gradul I, respectiv care dețin calitatea de pensionar aflate în evidența CPMB-Casa locală de pensii Sector 3. Status lucrare: Se așteaptă răspuns de la Casa de Pensii a Municipiului București



- Adresă de înaintare nr.115604/03.12.2018, către Primăria Sector 3, în vederea realizării demersurilor necesare emiterii și ridicării duplicat certificat naștere pentru minorul Harabagiă George Valentin. Status lucrare: până în prezent nu a sosit răspuns de la Primăria Sector 3.
- Convenție plată alte drepturi bănești BRD/ Convenție plată salarii BRD din data 05.10.2018. Status lucrare: Analiză comparativă cu prestatorul actual.
- Adresă solicitare punct de vedere privitor la oportunitatea reînnoirii protocol de cooperare dintre DGPMB și DGASPC S3. Status lucrare: Prin Notă internă nr.29.03.2018 a fost înaintată Direcției Protecția Drepturilor Copilului, spre a formula un punct de vedere cu privire la oportunitatea reînnoirii protocolului de colaborare, încheiat cu scopul colaborării interinstituționale în vederea promovării drepturilor copilului și realizării activităților specifice de prevenire și de protecție a drepturilor copiilor, victime ale abuzului, neglijării, traficului, exploatarei și combaterii violenței în familie, pe raza sectorului 3.
- Comunicare Zimbra 95706/05.10.2018 privind Acord de parteneriat între DGASPC S3 și Asociația de Pediatrie și Consultanță în Alăptare. Status lucrare : Se va primi referat DPC cu notă de înaintare de la Direcția Programe Proiecte.
- Comunicare Zimbra 51633/25.05.2018, privind oportunitatea reînnoirii protocolului de colaborare dintre DGPMB și DGASPC S3. Status lucrare: prin Notă internă nr.52316/29.05.2018 a fost înaintat Directorului General Adjunct Protecție Socială, spre analiză a oportunității încheierii protocolului de colaborare între DGPMB și DGASPC S3, cu scopul reducerii vulnerabilității victimale și infracționale a minorilor instituționalizați și a persoanelor vârstnice aflate în evidența DGASPC S3.
- Comunicare Zimbra 119746/12.12.2018, privind oportunitatea încheierii unui contract de colaborare între Asociația Națională a Surzilor din România și DGASPC S3, cu obiectul facilitării accesului la aplicația „Voci pentru Mâini” – servicii de interpretare în limbaj mimico-gestual la distanță în scopul facilitării comunicării dintre personalul DGASPC S3 și persoanele cu deficiențe de auz care folosesc limbajul mimico-gestual ca mijloc primar de comunicare. Status lucrare: Se așteaptă Referat din partea Direcției Protecție Socială. Gradul de realizare procentual al indicatorilor de performanță, pentru perioada de referință 01.01.2018 – 31.12.2018, fiind de aproximativ de 99%, existând lucrări nesoluționate a căror finalizare este independentă de activitatea Direcției Juridice - Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară.

Propuneri pentru îmbunătățirea activității – Adaptarea numărului de personal din cadrul Serviciului Juridic și Evidență Imobiliară la volumul de activitate pentru a se asigura buna funcționare și necesar îndeplinirii obiectivelor propuse. Instruirea personalului în vederea perfecționării continue a cunoștințelor în domeniul de activitate prin participarea la programe de pregătire profesională.

SERVICIUL CONTENCIOS

Misiune

Reprezentarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și a Comisiei de evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap sector 3 în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale în vederea apărării intereselor legitime ale instituției, organizarea, gestionarea și supravegherea prestării muncii în folosul comunității.

Obiectivele specifice și indicatorii de performanță:

- Reprezentarea în anul 2018, în procent de 100% a intereselor DGASPC Sector 3, în raport cu autoritățile și instituțiile publice precum și alte persoane fizice /juridice.
- Punerea în aplicare în anul 2018, în procent de 100% a hotărârilor emise de către instanță de judecată precum și a actelor emise de organele judiciare cu privire la persoanele obligate să presteze muncă neremunerată în folosul comunității.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice):

- În anul 2018 Serviciul Contencios a reprezentat instituția în toate cazurile în care aceasta a fost parte și în care se impunea prezența unui consilier juridic.
- În cursul anului 2018 au fost finalizate o parte din dosarele depuse pe rolul instanței în anul

2016, respectiv 2017 dar și o parte din dosarele înaintate spre soluționare instanței în anul 2018, dosare în care DGASPC SECTOR 3/Comisia pentru evaluarea persoanelor adulte cu handicap/Comisia pentru protecția copiilor este reclamant și/sau pârât.

- În anul 2018 serviciul a avut în lucru un număr total de 242 de dosare aflate pe rolul Judecătorei, Tribunalului, Curții de Apel și ICCJ. Din acestea s-au finalizat cu hotărâri definitive 174 de dosare .
- În medie, fiecare dintre cei 2 consilieri juridici a gestionat pe parcursul anului un număr mediu de **104 de dosare civile și penale, având în lucru în același moment un număr mediu de 55 de dosare active** la care se adaugă demersurile pentru legalizarea sentințelor comunicate (verificare efectuare procedură comunicare, programare în scopul legalizării, depunerea și ridicarea actelor), efectuarea demersurilor pentru emiterea certificatelor de grefă. Șeful de serviciu a gestionat și gestionează în mod curent la acest moment un număr de 27 dosare civile înregistrate la instanțele de toate gradele .
- Au fost în lucru un număr de dosare având ca obiect după cum urmează: plasamente /reintegrare – 109, provenite de la alt DGASPC 8; delegări temporare a autorității părintești – 19; obligare la consiliere psihologică minor – 9; instituire de tutelă și puneri sub interdicție- 7; anulări act administrativ – 49; dosare penale minori instituționalizați -9; pretenții (reclamant – alt DGASPC) – 3 –activ rămas 1; litigii de muncă – 6 active rămase 4; acțiuni în pretenții recuperare diferențe salariale – 8 –toate soluționate
- În proporție de 99% din dosarele în care DGASPC Sector 3 a fost pârâtă s-au formulat întâmpinări, în rest s-au încheiat la cererea reclamantului (cereri de plasament de la alte DGASPC). S-a formulat 1(una) cerere reconvențională (dosar de partaj cu interzis judecătorec). DGASPC S 3 și Directorul DGASPC S3 au fost reprezentați la fiecare termen în fiecare dosar aflat pe rol. Absolut toate dosarele primite în cadrul serviciului au fost repartizate către un consilier juridic /șeful de serviciu. Conform solicitărilor departamentelor care au referit cauzele către Serviciul Contencios au fost promovate un număr de 3 apeluri (2 în cauze privind plasament/reintegrare- 1 soluționat cu câștig, 1 încă pe rol, 1 în cauză penală pe latura civilă- câștigat) și respectiv un număr de 16 recursuri (2 în cauze privind pretenții de la alt DGASPC – în care am avut câștig de cauză scutind instituția de plată sumei de 80.887,30 ron și 14 în cauze privind anulare act administrativ (CEPAH) dintre care 11 pierdute). Cauza recurentă pentru care dosarele privind anulare de act administrativ (în 99% din cazuri certificate de handicap) sunt pierdute este nemotivarea în fapt și în drept a actelor administrative emise de CEPAH (lipsa unei minime motivări punctuale a încadrării/neîncadrării în grad de handicap, fragmentarea raționamentului logic în aprecierea situației petentului și nemotivarea în fapt a deciziei contestate, ș.a.m.d), fapt parțial remediat prin introducerea Anexei 2 explicative la certificatul de încadrare în grad de handicap , document în care se explică pe larg raționamentul pe baza căruia s-a adoptat soluția din certificatul de încadrare în grad de handicap.
- În cauzele privind plasamente/reintegrare au existat 8 cauze pierdute în primă instanță dintre care: pentru 5 cauze s-a apreciat de Serviciul management de caz că nu se impune promovarea unei căi de atac (motive respingere acțiune: neîndeplinirea condițiilor de către persoana de plasament, inadmisibilitate cerere, etc); 1 cauză a fost câștigată în apel (reintegrare); 1 cauză este încă pe rol în apel (plasament); 1 cauză nu a fost comunicată încă sentința din prima instanță
- În medie s-a formulat câte o cerere de îndreptare eroare materială din sentință la fiecare 20 de dosare privind plasamentul, s-au formulat în medie 25 de cereri de urgentare motivare sentință și 5 cereri de recomunicare sentință în vederea legalizării. Au fost solicitate și obținute un număr de 80 certificate de grefă și un număr de 62 de sentințe legalizate .
- În medie, pentru fiecare dosar de plasament/reintegrare, se fotocopiază în cadrul Serviciului cel puțin 50 de file pentru fiecare set de înscrisuri și se depun în medie 3 seturi de înscrisuri la fiecare dosar .
- În medie, pentru fiecare dosar de anulare act administrativ, se fotocopiază în cadrul



Serviciului cel puțin 50 de file pentru fiecare set de înscrisuri și se depun în medie 2 seturi de înscrisuri la fiecare dosar.

- Din timpul total de lucru, în medie, fiecare consilier juridic din cadrul Serviciului alocă ½ din timp pregătirii dosarelor pentru termenele de judecată, reprezentării propriu-zise în instanță și demersurilor pe lângă arhiva/registratura instanței pentru emiterea certificatelor de grefă și a legalizărilor, depuneri de acte, întâmpinări, apeluri, recursuri etc, ¼ din timp pentru preluarea dosarelor noi atribuite de șeful de serviciu, verificarea documentațiilor și eventuala solicitare de suplimentare a documentației împreună cu redactarea propriu-zisă a cererilor de chemare în judecată, întâmpinărilor, răspunsurilor la întâmpinare, diverselor cereri, cereri de apel, recurs, întâmpinărilor în apel/recurs, notelor de ședință și a concluziilor scrise și respectiv fotocopiere înscrisuri și ¼ din timp pentru demersurile de comunicare a actelor obținute în instanță către departamentele interesate, returnarea dosarelor, arhivarea dosarelor finalizate precum și pentru redactarea și comunicarea diverselor puncte de vedere, adrese/răspunsuri la adrese, note interne și răspunsuri la note interne către departamentele instituției.
- La sfârșitul anului 2018 existau în lucru nedepuse pe rol 5 dosare – 3 privind plasament, 2 privind alte cauze.
- Serviciul Contencios are în atribuții și gestionează cazurile persoanelor obligate să efectueze muncă în folosul comunității. Această atribuție a fost îndeplinită în primele 5 luni de cei doi consilieri asistenți iar în prezent este gestionată de singurul consilier asistent din cadrul Serviciului. Consilierul asistent, în cadrul desfășurării activității de gestionare a prestării muncii în folosul comunității îndeplinește următoarele activități specifice : înregistrează noile cazuri, corespundează cu instituțiile emitente ale ordonanțelor/deciziilor de renunțare la urmărirea penală și confirmă înregistrarea dosarelor precum și finalizarea prestării activității neremunerate, invită în scris persoanele sancționate la sediu pentru demararea prestării muncii, întocmește normativele de muncă și note interne către centrele din subordinea DGASPC Sector 3 care primesc persoanele pentru efectuarea propriu-zisă a muncii, adrese către Secțiile de poliție competente pentru controlul stadiului de îndeplinire a obligației și către Direcțiile de evidență a populației, emite adeverințe de executare la finalizarea perioadei de prestare a muncii în folosul comunității.
- În anul 2018 au fost gestionate în cadrul Serviciului un număr de 272 dosare dintre care 127 sunt în desfășurare iar 145 au fost clasate ca urmare a îndeplinirii obligațiilor impuse, după cum urmează: DIICOT: 70 cazuri sesizate, 36 cazuri clasate, MINISTERUL PUBLIC: 35 cazuri sesizate, 16 cazuri clasate, PROBAȚIUNE: 150 cazuri sesizate, 93 cazuri clasate, LEGEA 272/2004 PĂRINȚII OBLIGAȚI LA MUNCĂ: 8 cazuri, CONTRAVENIENȚI: 9 cazuri
- S-a răspuns în timp la toate adresele și solicitările repartizate spre soluționare Serviciului Contencios.
- S-au formulat răspunsuri la toate Notele Interne prin care s-au solicitat puncte de vedere de către alte servicii din cadrul DGASPC Sector3.

DIRECȚIA PROIECTE ȘI COMUNICARE

SERVICIUL COMUNICARE, REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

În anul 2018 Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul s- a înființat prin comasarea Serviciului Comunicare cu Serviciul Relații cu Publicul conform HCL S 3 nr.153/ 26.04.2018.

Misiune

Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul asigură comunicarea eficientă cu cetățenii, reprezentanții societății civile și cu mijloacele de informare în masă, în vederea informării *corecte și complete*, privind acordarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială adecvate pentru copii și tinerii proveniți din familii defavorizate, persoane singure, familii, persoane vârstnice,



persoane cu dizabilități și oricăror persoane aflate în nevoie, pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a acestora.

Obiective specifice pentru anul 2018

1. Consolidarea identității și credibilității
2. Comunicarea permanentă cu cetățenii și societatea civilă

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

Obiectiv 1:

- publicarea constantă pe pagină web proprie a informațiilor de interes public;
- redefinirea personalității instituționale prin stabilirea corectă a misiunii și a valorilor organizaționale și transmiterea acestora;
- desemnarea și promovarea vectorilor de imagine;
- participarea managerilor instituționali la conferințe de presă, briefing-uri, interviuri, luări de poziție, în scopul prezentării situației la zi;
- participarea la cursuri de perfecționare și formare a angajaților serviciului privitoare la metodele moderne de comunicare în instituțiile publice;
- dezvoltarea relației cu mass-media, utilizând-o ca instrument principal de promovare a imaginii publice și de îmbunătățire a reputației organizaționale;
- organizarea unor evenimente interne (culturale, profesionale), menite să asigure coeziunea profesională a angajaților.

Obiectivul 2:

- rezolvarea cu celeritate a problemelor pe care beneficiarii le ridică;
- publicarea și actualizarea permanentă pe pagină web proprie a formularelor utile, precum și a actelor necesare în vederea întocmirii dosarelor în vederea obținerii beneficiilor sociale;
- redactarea și publicarea raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- elaborarea buletinului informativ care conține informații de interes public;
- realizarea comunicatelor și anunțurilor de presă;
- promovarea unei imagini coerente a instituției în rândul publicului, a întregii comunități și nu numai;
- actualizarea și modernizarea permanentă a paginii de web a instituției care să prezinte importantă și rolul pe care DGASPC Sector 3 îl are în comunitatea pe care o deservește și căreia i se adresează;
- implementarea unui sistem informatic integrat care să permită petentului să urmărească în timp real stadiul petiției depusă la sediul instituției sau transmisă prin poșta electronică oficială a DGASPC S3;
- realizarea și participarea la campanii de informare și sensibilizare a comunității.

Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora:

- Numărul de vizitatori ai paginii web a instituției – 100%
- Numărul de informații de interes publicate din oficiu pe pagină web a instituției-100%
- Numărul de campanii de informare organizate – 0
- Numărul materialelor informative elaborate – 0
- Numărul de știri și comunicate elaborate – 60%
- Numărul de solicitări primite și soluționate prin intermediul poștei electronice - 100%
- Numărul de solicitări soluționate repartizate serviciului – 100%
- Numărul solicitărilor de informații de interes public rezolvate -100%
- Numărul adreselor redirectionate-100%
- Numărul reclamațiilor administrative 100%
- Numărul de solicitări respinse 100%
- Număr de evenimente organizate-0
- Număr de ședințe organizate-0

Nerealizări- nu a fost modernizată pagină web pentru a permite petenților să urmărească în timp real



stadiul petiției depusă la sediul instituției sau transmisă prin poșta electronică oficială a DGASPC sector 3

- Nu au fost create adrese de email pe domeniul dgaspc3.ro pentru centrele din subordinea instituției

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: alocarea de resurse financiare în vederea dezvoltării și modernizării sistemelor informatice

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

Comunicate de presă, știri, anunțuri	27
Redirecționări adrese	13
Actualizare bază de date coordonate de contact autorități și instituții publice, precum și compartimente din subordinea DGASPC S3	Permanent
Administrare pagină web DGASPC S3	Permanent
Întocmire procedura operațională- administrare pagină web	1
Prezentări ale compartimentelor și centrelor din subordinea DGASPC S3 pentru pagină web	4
Solicitări informații de interes public	44
Număr documentelor primite prin intermediul poștei electronice	4912
Număr accesări pagini	538799
Număr de vizitatori ai paginii web	140608
Numărul de informații de interes public publicate din oficiu pe pagină web	5356
Email-uri transmise prin poșta electronică a instituției	4764
Reclamații administrative	0
Adrese întocmite	28
Numărul total de petiții înregistrate în aplicația informatică CID	124936
Colaborare și participare la evenimentul destinat cuplurilor care au împlinit cel puțin 50 de ani de la căsătorie	1

SERVICIUL STRATEGII, PROIECTE ȘI RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ

În anul 2018 acest serviciu s-a înființat prin preluarea atribuțiilor Biroului Relații cu Societatea Civilă în Domeniul Asistenței Sociale de către fostul serviciu Strategii, Programe și Proiecte, conform HCL S 3 nr.153/ 26.04.2018.

Misiune

Serviciul Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă are ca misiune identificarea programelor de finanțare naționale și internaționale în vederea accesării de fonduri prin proiecte eligibile, atragerea voluntarilor în funcție de nevoile beneficiarilor precum și sprijinul acordat prin intermediul procesului de sponsorizare, având ca scop îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor din centrele aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

De asemenea, în atribuțiile serviciului intră elaborarea strategiei de dezvoltare a DGASPC Sector 3 și a planurilor de implementare în concordanță cu strategiile naționale și regionale, în colaborare cu toate compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3, monitorizarea punerii în aplicare a strategiei în vederea aplicării politicii de asistență socială și protecția copilului.

Totodată, Serviciul Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă concepe activități reunite în



cadrul unor proiecte pentru oferirea către populația cu nevoi speciale din comunitatea sectorului 3 unor servicii de asistență socială și protecție a copilului.

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2018:

- Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare a instituției.
- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul DGASPC Sector 3
- Responsabilizarea socială a membrilor comunității cu privire la îmbunătățirea calității serviciilor oferite grupurilor vulnerabile.

Indicatori de performanță

- Numărul de proiecte inițiate de DGASPC – 0%
- Număr de parteneriate încheiate – 100%
- Numărul de proiecte în care DGASPC este partener – 100%
- Numărul contractelor de finanțare semnate – 0%
- Numărul de proiecte în implementare -100%
- Valoarea co-finanțării DGASPC Sector 3 la proiectele care beneficiază de finanțare nerambursabilă – 581.788,01 lei. Grad de realizare 100%
- Valoarea finanțărilor atrase – 29.089.005,01 lei. Grad de realizare 100%
- Număr de rapoarte privind implementarea Strategiei-0%
- Număr total de întocmire convențiilor de colaborare -10. Grad de realizare 100%
- Număr total de întocmire a contractelor de voluntariat – 20. Grad de realizare 100%
- Numărul total al contractelor de sponsorizare încheiate-18. Grad de realizare 100%
- Numărul total de încheiere a proceselor verbale privind produsele pentru care nu s-a încheiat contract de sponsorizare-30. Grad de realizare 100%

Informații privind activitatea specifică serviciului

Proiecte aflate în implementare în anul 2018:

- **Proiectul "TEAM – UP : Progres în calitatea îngrijiri alternative a copiilor"**, cod SMIS 127169, depus în cadrul apelului non-competitiv „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali” Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.5 & 4.14.

În acest proiect DGASPC Sector 3, are calitatea de partener alături de celelalte DGASPC-uri din țară, solicitantul proiectului fiind Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie.

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. În acest sens, la nivel național, vor fi formați toți cei aproximativ 11.000 de asistenți maternali activi, precum și peste 4.000 de asistenți maternali care vor fi angajați pe perioada de implementare a proiectului. În vederea creșterii calității activității acestora, vor fi elaborate proceduri operaționale, care vor fi aplicabile și obligatorii în activitatea desfășurată de asistenții maternali.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectiv specific 1 - Creșterea calității sistemului de asistență socială prin dezvoltarea și introducerea unui set de proceduri operaționale destinat activității desfășurate de asistenții maternali, prin susținerea unui program de formare profesională, elaborat în cadrul proiectului și destinat specialiștilor în domeniu și prin crearea unei platforme digitale la nivel național ce va conține module esențiale de educație digitală.

Obiectiv specific 2 - Creșterea numărului de asistenți maternali la nivelul comunității

Valoarea totală a proiectului: 2.657.162.612,32 lei

Cheltuieli pe anul 2018: 0 lei

Cheltuieli pentru anul 2019:

Contribuția DGASPC – 581.788,01 lei – reprezentând 2% din valoarea eligibilă

Perioada de implementare: 120 de luni

- **Proiectul "Fundatia Real Madrid Școala Socială de Fotbal București"**

Obiectivul proiectului este de a sprijini integrarea socială a peste 45 de copii proveniți din familii



defavorizate din zona periferică a Sectorului 3, București. Prin practicarea sportului, ne propunem să oferim noi oportunități copiilor defavorizați motivându-i să meargă la școală și întărind angajamentul lor față de aceasta prin frecventarea ei cu regularitate. Proiectul contribuie la dezvoltarea cognitivă, fizică și socială a copiilor, dezvoltându-le acestora spirit de echipă, stimă de sine, autonomie, respect, egalitate, motivație, sănătate, indiferent de talentul athletic al acestora, fără nici o intenție de formare de viitori jucători profesioniști.

Proiectul este realizat în parteneriat de către Fundației Real Madrid prin Asociația FDP – Protagonisti în educație, Primăria Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Activitățile principale:

- Antrenamentele de fotbal;
- Monitorizarea parcursului școlar
- Participarea la competiții sportive

Valoarea totală a proiectului: 254.394 lei

Cheltuieli pe anul 2018: 3995,24 lei din care 2975 lei – cheltuieli cu asigurarea transportului și 1020,24 lei – gustarea la antrenamente.

Cheltuieli pentru anul 2019: 55.335,76 lei

Perioada de implementare- proiect multianual

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, participă la bugetul proiectului cu suma de **59.331 lei**, reprezentând cheltuieli cu asigurarea transportului de la școli către sălile de antrenament, și echipament sportiv.

- **Proiectul Tinerii în dialog cu Autoritățile Publice Locale din Sector 3** finanțat prin Programul Erasmus+.

Proiectul își propune:

- Îmbunătățirea nivelului de informare a 11924 de tineri din Sectorul 3 în decursul a 4 luni privind atribuțiile pe care le au APL-urile din Sectorul 3;
- Stimularea implicării a aprox. 1300 de tineri din Sectorul 3 în sensul participării acestora la dezbaterile publice inițiate de Primăria Sectorului 3 privind proiectele ce urmează a fi supuse deciziei Consiliului Local din Sector 3;
- Creșterea nivelului de interacțiune a aprox. 1300 de tineri Sectorul 3 cu factorii decizionali locali ai Sectorul 3; încurajarea a aprox. 1300 de tineri din Sectorul 3 să propună APL-urilor din Sector 3 inițiative care ar putea rezolva problemele cu care aceștia se confruntă în spațiul public; creșterea nivelului de atenție a aprox.1300 de tineri din Sectorul 3 privind problemele cu care se confruntă comunitatea din care aceștia fac parte, precum și implicarea acestora în procesul de soluționare a respectivelor probleme;
- Amplificarea gradului de implicare a aprox.1300 de tineri din Sectorul 3 în activități de voluntariat și în cadrul instituțiilor autorităților publice locale din Sectorul 3;
- Elaborarea unui Manual de Politici Publice pentru tinerii din Sectorul 3, care va cuprinde o sinteză structurată a inițiativelor tinerilor exprimate în cadrul dialogului cu decidenții locali și un plan de acțiune în domeniul voluntariatului pe o perioadă de 1 an bazat pe un parteneriat între Primărie și tinerii din Sectorul 3.

În acest proiect DGASPC Sector 3 a avut calitatea de partener alături de celelalte direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3.

Valoarea totală a proiectului : 41.600 EURO

Contribuția DGASPC – Direcția nu a avut contribuție financiară în cadrul proiectului

Perioada de implementare: 4 luni- proiect finalizat

- **Proiectul "Vocea Tinerilor din Sector 3"** implementat de Asociația Țara Tinerilor Uniți finanțat de către Primăria Sectorului 3.

Proiectul "Vocea Tinerilor din Sector 3" vine în continuarea proiectului **Tinerii în dialog cu Autoritățile Publice Locale din Sector 3** finanțat prin Programul Erasmus+ și își propune realizarea unor sesiuni de informare pentru elevii din 14 licee, respectiv 11924 de tineri și pentru 20 de tineri din cadrul DGASPC Sector 3, cât și realizarea unor întâlniri de dialog structurat cu factorii decidenți locali.



În acest proiect DGASPC Sector 3 a avut calitatea de partener.

Valoarea totală a proiectului :55.000 lei

Contribuția DGASPC – Direcția nu a avut contribuție financiară în cadrul proiectului

Perioada de implementare: 3 luni- proiect finalizat

Proiecte depuse spre finanțare în anul 2018:

- **Proiectul „Dansul deschide – ediția a III-a”,** depus spre finanțare în cadrul sesiunii a I/2018 prin Administrația Fondului Cultural Național.

Proiectul oferă posibilitatea copiilor din sistemul de protecție specială de a urma un curs de dans contemporan și teatru organizat într-un cadru profesionist, de a-și etala abilitățile dobândite în timpul cursului în două spectacole publice.

Practicarea dansului ca activitate recreativă aduce beneficii fizice, psihice cât și sociale copiilor, să dezvolte capacitatea de înțelegere a mediului cultural, să își îmbunătățească capacitatea de exprimare creativă în general și exprimarea motrică în particular.

În acest proiect DGASPC Sector 3, a avut calitatea de partener, solicitantul proiectului fiind PFA Camelia Neagoe.

În urma evaluării proiectul a fost respins.

- **Proiectul „Replika în comunitate. Ne atinge(m) realitatea.”** depus spre finanțare în cadrul sesiunii a I/2018 prin Administrația Fondului Cultural Național.

Proiectul oferă posibilitatea copiilor din sistemul de protecție specială de a participa la ateliere de exerciții teatrale și scriere creativă, cu rezultate benefice asupra valorificării spontaneității, spiritului de echipă, reactivității și capacității de a scrie povești pornind de la fapte reale.

În acest proiect DGASPC Sector 3, a avut calitatea de partener, solicitantul proiectului fiind Asociația Culturală ”Replika”.

În urma evaluării proiectul a fost respins.

Pe parcursul anului 2018, Serviciul Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă a inițiat procesul de revizuire a Strategiei de Dezvoltare a DGASPC 2015-2020, ca urmare a prevederilor din Hotărârea 797/2017- Anexa 1, precum și a măsurilor dispuse de către Agenția Națională de Plăți și Inspecție Socială .

Astfel pentru stabilirea noilor obiective ale strategiei și pentru elaborarea planurilor de implementare au avut loc mai multe întâlniri ale grupului de lucru constituit prin dispoziția Directorului General.

În urma întâlnirilor au fost discutate și analizate propunerile de obiective pentru revizuirea strategiei, astfel în acest moment, Strategia se află în etapa de pregătire pentru dezbatere publică .

În vederea responsabilizării sociale a membrilor comunității cu privire la îmbunătățirea calității serviciilor oferite grupurilor vulnerabile, pe parcursul anului 2018, au fost încheiate **20 de contracte de voluntariat, 18 contracte de sponsorizări, 30 de procese verbale privind produsele pentru care nu s-a încheiat contract de sponsorizare și totodată au fost organizate 37 de evenimente destinate beneficiarilor din centrele din subordinea DGASPC Sector 3, cu prilejul diverselor sărbători anuale.**

De asemenea au fost încheiate convenții de colaborare cu diverse asociații, fundații și instituții de învățământ care au ca obiect oferirea de servicii oftalmologice gratuite, servicii de medicină dentară cu titlu gratuit și diverse activități recreative/extracuriculare.

Informații suplimentare legate de activitatea serviciului

- Participarea la evenimente organizate de către alte instituții/organizații (conferințe, workshop-uri, etc.).
- Centralizarea acțiunilor desfășurate în cadrul centrelor din subordinea DGASPC Sector 3 cu prilejul Sărbătorilor de iarnă.
- Transmiterea de scrisori de intenție către potențiali sponsori.
- Propuneri privind repartizarea produselor provenite din sponsorizări, în baza nevoilor identificate.
- Colectarea informațiilor necesare selecției de voluntari în funcție de nevoile identificate în cadrul DGASPC.
- Eliberarea de adeverințe/certificate de voluntariat.



- Colectarea informațiilor necesare încheierii convențiilor de colaborare privind efectuarea stagiului de practică în cadrul DGASPC Sector 3
- Întocmirea și transmiterea de răspunsuri la toate solicitările repartizate Serviciului, provenite de la persoane fizice și juridice.

Nerealizări

În cursul anului 2018 au fost întreprinse demersuri în vederea întocmirii planurilor operaționale aferente anului 2018, precum și a raportului anual de implementare a Strategiei de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. Serviciul SPRSC a întocmit și a transmis trimestrial note interne, Direcțiilor din cadrul DGASPC Sector 3, prin care au fost solicitate informații privind obiectivele și activitățile stabilite pentru anul 2018, precum și gradul de realizare a acestora.

Obiectivul nu a fost realizat, deoarece informațiile solicitate au fost transmise parțial serviciului SPRSC, în consecință atât planurile operaționale cât și raportul anual nu au putut fi întocmite. Pe parcursul anului 2018 au fost consultate periodic ghidurile generale și specifice aferente POCA, POCU, POR, PIN, ERASMUS+, SEE/EEA. VELUX și a fost actualizată baza de date cu liniile de finanțare aferente anului 2017. Nu au fost depuse proiecte pe parcursul anului 2018, în calitate de solicitant, deoarece DGASPC Sector 3 nu a îndeplinit condițiile de eligibilitate sau alte condiții impuse de ghiduri.

BIROUL MONITORIZARE, ANALIZA STATISTICĂ

Misiunea serviciului

Asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor și informațiilor statistice la nivelul instituției în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri.

Obiective stabilite pentru anul 2018

Eficientizarea procesului de monitorizare a activității D.G.A.S.P.C. Sector 3.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- **Numărul raportărilor/situațiilor cu caracter permanent întocmite – 168 rapoarte/situații întocmite din care:** Fișă lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului – 12 fișe; Fișă trimestrială de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului + Structura de personal – 4 fișe; Situația lunară a copiilor (nominală) care au fugit/disparut din sistemul de protecție specială a DGASPC sector 3 – 12 situații; Situația copiilor nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și a copiilor nepuși în legalitate pe linie de evidență a persoanelor – 4 situații; Situația lunară (nominală) cu evidența copiilor aflați în plasament la familie/persoană – 12 situații; Situația lunară (nominală) cu evidența copiilor aflați în plasament la asistent maternal profesionist – 12 situații; Situația lunară (nominală) cu evidența copiilor aflați în plasament la O.N.G.- uri – 12 situații; Fișă trimestrială de monitorizare pentru copiii străzii – 4 situații; Situația unităților sanitare și de protecție socială – 1 situație; Situația lunară transmisă către Casa de Asigurări de Sănătate a Municipiului București cuprinzând lista copiilor, beneficiari ai prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, dar și lista persoanelor vârstnice, beneficiare ale prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare – 12 situații; Fișă trimestrială de monitorizare a victimelor violenței în familie – 4 fișe; Situația trimestrială cu privire la toate categoriile de beneficiari aflați în evidența instituției – 4 situații; Macheta privind Planul de acțiuni semestrial pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare 2017-2020, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 53/2017 – 1 raport (aferent semestrului I 2018); Machetă privind elaborarea Raportului anual pentru realizarea obiectivelor Programului de guvernare 2017 – 2020 – 1 raport (aferent anului 2018); Machetă privind elaborarea Planului anual de acțiune pentru realizarea obiectivelor Programului de guvernare 2017 – 2020 – 1 raport (aferent anului 2018); Rapoarte statistice lunare privind

persoanele cu dizabilități extrase din programul informatic SeeSoft D-Smart – 50 rapoarte (o situație conține 10 rapoarte statistice); Rapoarte statistice trimestriale privind persoanele cu dizabilități extrase din programul informatic SeeSoft D-Smart – 12 rapoarte (o situație conține 6 rapoarte statistice); Raportul statistic trimestrial privind activitatea în domeniul incluziunii sociale – 4 rapoarte; Raportul statistic trimestrial privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale – 4 rapoarte; Chestionarele privind cercetarea statistică anuală SAN – Activitatea unităților sanitare – 1 raportare; Chestionarele privind cercetarea statistică anuală privind învățământul antepreșcolar – 1 raportare. Gradul de realizare pentru rapoartele/situațiile statistice a fost de 100%.

➤ *Respectarea termenelor pentru raportări:*

Au fost respectate toate termenele de raportare: lunare, trimestriale, semestriale, anuale. Grad de realizare 100%.

➤ *Calitatea rapoartelor:*

În ceea ce privește calitatea rapoartelor întocmite și transmise, precizăm faptul că pe parcursul anului 2018, dintr-un număr de 168 de rapoarte întocmite pentru 11 rapoarte am primit solicitări de reverificare. Grad de realizare 93,45%.

Număr de copii pentru care au fost deschise conturi în anul 2018 – **21 copii (cazuri noi)**. La data de 31.12.2017, în serviciile de tip rezidențial din cadrul DGASPC Sector 3/ ONG-uri se afla un număr de 141 copii/tineri, care au conturi deschise pentru plata alocației de stat, 21 dintre aceștia reprezentând cazuri noi pentru care au fost deschise conturi în anul 2018. Grad de realizare 100%.

➤ *Număr de copii pentru care au fost actualizate conturile – 8 copii.*

În anul 2018 au fost actualizate conturile pentru 8 copii din sistemul de protecție specială a DGASPC Sector 3, ca urmare a modificării situației acestora. Grad de realizare 100%.

➤ *Număr de copii pentru care au fost deschise subconturi la conturile curente – 6 copii.*

Pe parcursul anului 2018 au fost primite de la serviciul Management de Caz, 6 solicitări pentru deschidere de subconturi la conturile curente pentru copiii care urmează să fie încadrați în muncă. Grad de realizare 100%.

➤ *Raportul de activitate al instituției pentru anul 2017 a fost elaborat și aprobat. Grad de realizare 100%.*

➤ *Număr de avizări privind introducerea, modificarea sau eliminarea indicatorilor de performanță - 0.*

➤ *Număr de rapoarte lunare completate – 24*

➤ *Număr de rapoarte de înștiințare întocmite – 0*

➤ *Număr de rapoarte de eroare întocmite – 0.*

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

➤ Monitorizarea beneficiarilor de servicii sociale oferite de D.G.A.S.P.C. Sector 3

➤ Monitorizarea copiilor beneficiari de alocații de stat și care sunt instituționalizați în serviciile rezidențiale ale D.G.A.S.P.C., dar și în serviciile rezidențiale ale O.N.G.-urilor din sectorul 3

➤ Elaborarea Raportului anual de activitate a D.G.A.S.P.C. Sector 3

➤ Gestionarea sistemului de măsurare a indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul instituției

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).

Indicatorii specifici activității de gestionare a sistemului de măsurare a indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul instituției nu au fost atinși din cauza nefuncționării aplicației informatice.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Achiziționarea serviciilor de mentenanță pentru aplicația informatică **Indicatori statistici de performanță**, servicii necesare funcționării aplicației în parametri proiectați.

Organizarea de sesiuni de instruire pentru personalul biroului

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

➤ *În vederea îmbunătățirii sistemului de colectare și prelucrare a datelor statistice au fost desfășurate următoarele activități:*



- Gestionarea și actualizarea bazelor de date existente la nivelul serviciului: baza de date pentru copii și persoane adulte, beneficiari ai serviciilor de prevenire și recuperare; baza de date pentru copiii din serviciile rezidențiale, beneficiari de alocație de stat; baza de date pentru persoanele adulte și persoanele vârstnice aflate în serviciile rezidențiale; baza de date pentru copiii aflați la familiile de plasament, la asistenții maternali profesioniști și în serviciile rezidențiale din sectorul 3 ale ONG-urilor care activează în domeniul protecției copilului – lunar.
- Actualizarea informațiilor despre copii în aplicația informatică CMTIS – **50 cazuri**.
- Preluarea informațiilor din Programul SeeSoft D-Smart în vederea elaborării rapoartelor statistice.
- *În vederea asigurării respectării cadrului legal de acordare a beneficiilor sociale și a serviciilor sociale rezidențiale au fost desfășurate următoarele activități:*
- Accesarea aplicației informatice AvanTax și verificarea situației fiscale a persoanelor care solicită acordarea de beneficii sociale – **15 persoane** care au solicitat acordare de prestații financiare excepționale pentru copii.
- Accesarea aplicației informatice AvanTax și verificarea beneficiarilor de servicii sociale rezidențiale, dacă figurează în evidențele fiscale cu bunuri mobile și imobile – **155 persoane verificate**, din care **95 persoane**, părinții copiilor aflați în sistemul de protecție specială și **60 persoane** aflate într-o situație de vulnerabilitate socială.
- Accesarea sistemului informatic PatrimVen și verificarea persoanelor beneficiare de ajutor încălzire sau aflate în situații de vulnerabilitate socială – **926 persoane verificate** (venituri și contribuții).
- Primire dosare și înregistrare cereri pachete alimentare – **59 cereri**.

Alte activități

- ✓ Efectuarea demersurilor pentru actualizarea situației soldurilor la data de 31.12.2018 pentru **155 de copii** din serviciile rezidențiale ale DGASPC Sector 3 și ONG-uri, beneficiari de alocație de stat.
- ✓ Întocmirea și transmiterea către APISMB a informărilor cu privire la copiii din serviciile rezidențiale ale DGASPC Sector 3/ONG-uri, beneficiari de alocație de stat – **23 informări pentru 56 copii**.
- ✓ Întocmirea și transmiterea către Banca Transilvania a informărilor cu privire la copiii din serviciile rezidențiale, beneficiari de alocație de stat – **37 informări pentru 48 copii/tineri**.
- ✓ Analizarea extraselor de cont cu situația plăților alocației de stat - permanent.
- ✓ Emiterea de note interne către toate serviciile, birourile, centrele pentru colectarea datelor în vederea centralizării și elaborării Raportărilor periodice, dar și situațiilor statistice primite în cadrul serviciului – **141 note interne**.
- ✓ Elaborarea și transmiterea de situații statistice, informări și centralizări la solicitarea instituțiilor publice/persoanelor publice – **165**.

DIRECȚIA RESURSE UMANE

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În anul 2018 Biroul Managementul Carierei și Formare Profesionale preia atribuțiile Serviciului Organizare Resurse Umane și se înființează Serviciul Managementul Resurselor Umane, conform HCL S 3 nr.153/ 26.04.2018.

Misiune

Serviciul Managementul Resurselor Umane este un compartiment funcțional în cadrul DGASPC Sector 3, se subordonează Directorului Executiv al Direcției Resurse Umane și este condus de un șef



serviciu.

Colaborează cu toate compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 3 și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului. Deasemenea, desfășoară activități de gestionare a dosarelor de personal, de formare și pregătire profesională a personalului instituției.

Obiective stabilite pentru anul 2018:

- Gestionarea concursurilor de recrutare/ promovare pentru personalul contractual;
- Determinarea nevoilor de recrutare prezente și viitoare în corelație cu planificarea resurselor umane și activitățile de analiză a posturilor;
- Reorganizarea activității instituției prin modificarea structurilor organizatorice ale compartimentelor;
- Stabilirea drepturilor salariale ale angajaților instituției;
- Gestionarea dosarelor profesionale;
- Însusirea unui cadru de lucru și supravegherea respectării regulilor de disciplină și etică în instituției.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice):

- Concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante de conducere prin promovare, asigurând: informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere; întocmirea dispozițiilor de concurs și contestații; organizarea și desfășurarea probelor de concurs – proba scrisă și interviu; întocmirea raportului final al concursului; întocmirea dispozițiilor de încadrare pe noile funcții; operare în sistemul informatic RESUM; raportare portal ANFP.
- Concursuri pentru funcții publice/contractuale de execuție și de conducere prin recrutare: elaborare referat de organizare, anunț examen, comisii examen, bibliografie examen, propuneri de subiecte, prezența la examen, rezultate probe, rezultate finale; întocmirea raportului final al concursului; întocmirea dispozițiilor de încadrare pe noile funcții; operare în sistemul informatic RESUM; raportare portal ANFP; raportare în REVISAL.
- Examene ca urmare a terminării perioadei de debut: referat de organizare, anunț examen, comisii examen, bibliografie examen, propuneri de subiecte, prezența la examen, rezultate probe, rezultate finale; întocmirea raportului final al concursului; întocmirea dispozițiilor de încadrare pe noile funcții; operare în sistemul informatic RESUM; raportare în REVISAL.
- Examene de promovare în grad/ treapta/ clasa profesională: referat de organizare, anunț examen, comisii examen, bibliografie examen, propuneri de subiecte, prezența la examen, rezultate probe, rezultate finale; întocmirea raportului final al concursului; întocmirea dispozițiilor de încadrare pe noile funcții; operare în sistemul informatic RESUM; raportare în REVISAL.
- Reorganizări de structură: elaborare raport specialitate, stat de funcții, organigrama, proiect HCLS, centralizare referate cu propuneri privind reorganizarea; centralizare propuneri ROF și actualizare pentru ședințele de consiliu; elaborare dispoziții în urma reorganizării; operare în sistemul informatic RESUM; raportare în REVISAL.
- Comisie paritară: convocări membri; proces – verbal în urma ședinței de comisie paritară; emitere aviz plan formare.
- Comisii de disciplină funcție publică, funcție contractuală: convocator ședință, convocări membri și salariați, secretariat comisii, dispoziții privind aplicarea sancțiunilor disciplinare, comunicări.
- Consilier etic: raportare către ANFP/ trimestrial și semestrial;
- Concedii de odihnă salariați: planificare anuală a concediului de odihnă: adrese de solicitări a planificării, centralizare; planificare concediu de odihnă pentru noii angajați, detașați; înregistrare în RESUM.
- Organizarea, monitorizarea și gestionarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale: ale funcționarilor publici /anual sau la orice modificare de raport de serviciu – mutări definitive, suspendări, încetări raport de serviciu, detașări; și a personalului



- contractual/anual.
- Întocmire rapoarte trimestriale/ semestriale/ anuale;
 - Plan formare/ anual: centralizare calificative și propuneri cursuri în urma rapoartelor de evaluare a funcționarilor publici; elaborare Plan formare pentru raportare către ANFP.
 - Plan formare funcții contractuale/ anual: centralizare fișe de evaluare a salariaților contractuali și elaborare plan formare în urma propunerilor șefilor de compartiment pentru cursuri
 - Întocmire situații statistice de personal la solicitarea: Serviciului Monitorizare, Analiză, Statistică/ lunar, trimestrial, semestrial; conducerii instituției
 - Întocmire situații statistice la solicitarea Administrației Financiare a Sectorului 3 și Institutului Național de Statistică: LV trimestrial, GM - urile posturilor și funcțiilor din cadrul instituției/ semestrial.
 - Întocmire și eliberare legitimații și ecusoane salariați;
 - Întocmire, actualizare ștate de personal/lunar;
 - Soluționarea petițiilor și adreselor interne și externe ce țin de domeniul biroului, în termenul legal;
 - Dispoziții privind: nominalizarea membrilor în comisiile de concursuri; modificările gradațiilor pentru personalul care trece în tranșe de vechime superioare, precum și actele adiționale aferente la contractul individual de muncă; diverse comisii ce țin de direcțiile protecție socială, protecția copilului, economică, administrativă, programe; mișcările de personal; majorări salariale cu acte adiționale aferente la contractele individuale de muncă; comunicarea tuturor dispozițiilor de personal către Serviciul Contabilitate-Salarizare și salariați.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- 3 concursuri de recrutare , 2 concursuri de promovare, organizate pentru personalul contractual;
- 110 angajați au beneficiat de formare profesională;
- Numărul de dispoziții contestate = 0;
- Numărul de dosare de personal aflate în evidența serviciului = 1123;
- Numărul de documente emise;
- 2 HCLS- uri, aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 3.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)- Nu este cazul.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor- Nu este cazul.

BIROUL RESURSE UMANE PENTRU ASISTENȚI MATERNALI, ASISTENȚI PERSONALI

Obiective specifice

- Gestionarea resurselor umane în termen, corect și cu respectarea legislației în vigoare, pentru persoanele angajate în funcția de asistent maternal profesionist și asistent personal;
- Gestionarea la termen a bazelor de date implementate la nivelul instituției: Revisal, D-Smart, Resum, CID;
- Angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale asistenților maternali profesioniști și asistenților personali conform posturilor bugetate pentru anul 2018 și a legislației în vigoare;
- Asigurarea unui nivel adecvat de competență profesională.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Întocmirea documentelor de angajare (contracte individuale de muncă, dispoziții, fișe de post, adrese A.L.O.F.M.S.3, adrese solicitare anchetă C.C.M.A.P.) pentru asistenții maternali profesioniști și asistenții personali – 110 dosare;
- Întocmirea documentelor de încetare a contractelor individuale de muncă (dispoziții, adeverințe vechime, note de lichidare) pentru asistenții maternali profesioniști și asistenții personali – 94 cazuri;



- Întocmirea dispozițiilor de prelungire/modificare a duratei contractului individual de muncă, suspendări, reluări activitate ale asistenților maternali profesioniști și asistenților personali, precum și actele adiționale la contractele individuale de muncă;
- Întocmirea ștatelor de personal lunar;
- Acordarea/modificarea sporului de vechime (acordare/modificare gradație) conform noilor prevederi legale pentru personalul care trece în tranșe de vechime superioare, prin întocmirea de dispoziții și acte adiționale la contractul individual de muncă;
- Întocmirea și eliberarea legitimațiilor de salariat;
- Întocmirea situațiilor statistice de personal la solicitarea Serviciului Monitorizare, Analiză Statistică, precum și la solicitarea altor servicii sau instituții publice;
- Întocmirea situațiilor semestriale privind personalul la solicitarea Administrației Financiare a Sectorului 3;
- Soluționarea cererilor privind efectuarea concediilor de odihnă ale angajaților, comunicarea cererilor către Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale și Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali – 733 cereri;
- Comunicarea dispozițiilor de personal către Serviciul Contabilitate-Salarizare, Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali și Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale;
- Întocmirea dosarelor pentru obținerea pensiei limită vârstă/pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/pensie invaliditate;
- Soluționarea petițiilor și adreselor în termenul legal;
- Întocmirea și eliberarea adeverințelor de vechime în muncă în vederea recalculării pensiilor, la încetarea contractului individual de muncă sau la solicitarea salariatului;
- Întocmirea și eliberarea adeverințelor necesare la depunerea dosarului de șomaj;
- Întocmirea și eliberarea negațiilor prin care se face dovada că persoana solicitantă nu este angajată în funcția de asistent personal;
- Întocmirea situațiilor lunare privind fluctuația numărului de asistenți personali la solicitarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale– Autoritatea Națională a Persoanelor cu Dizabilități;
- Actualizarea bazelor de date Revisal, D-Smart, Resum, CID;
- Verificarea Programului D-Smart și acordarea vizei în cazul solicitării drepturilor persoanelor cu handicap.

Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora

- Numărul de dosare ale angajaților care sunt actualizate, din totalul dosarelor angajaților din baza de date referitoare la aceștia – realizat integral
- Numărul de angajări efectuate în funcția de asistent maternal profesionist, asistent personal și îngrijitori la domiciliu- realizat parțial
- Numărul operărilor efectuate în sistemul informatic – realizat integral
- Numărul de documente emise – realizat integral
- Numărul de încetări ale contractului individual de muncă efectuate – realizat integral.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Din numărul total de solicitări de angajări în anul 2018 în cadrul serviciului și anume 110, un număr de 12 solicitări nu au fost finalizate, acestea regăsindu-se în cadrul solicitărilor pentru a deveni asistenți personali și au avut următoarele cauze:

- renunțarea, printr-o declarație scrisă a persoanei solicitante, la cererea prin care aceasta își exprimă dorința de angajare în funcția de asistent personal;
- neprezentarea la sediul instituției a documentele necesare angajării, pentru a se putea finaliza procedura de angajare în funcția de asistent personal;
- ,„neîndeplinirea condițiilor de angajare în funcția de asistent personal”, rezoluție dată de Centrul de Consiliere și monitorizare ca urmare a efectuării anchetei sociale;
- decesul persoanei cu handicap în timpul procesului de angajare al viitorului asistent personal

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Pentru prevenirea unor astfel de situații, de nefinalizare a cererii prin care se solicită angajarea în funcția de asistent personal, sunt necesare luarea următoarelor măsuri: purtarea unei discuții prealabile mai



amănunțite din care se pot obține informații relevante privind posibilitatea/imposibilitatea de angajare ca asistent personal; verificarea a cât mai multe acte necesare, dacă se poate, din care să reiasă posibilitatea/imposibilitatea angajării în funcția de asistent personal.

BIROUL SECURITATE, SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Misiune

Instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor, precum și prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor și modul de comportare în situații de urgență.

Obiectivele stabilite pentru anul 2018

- Asigurarea securității și sănătății în muncă a salariaților;
- Prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de accidente de muncă/an = 2 – 80% realizat
- Număr îmbolnăviri profesionale /an = 0 - 100% realizat
- Număr de situații de urgență /an = 0 - 100% realizat

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- 1 accident de muncă de traseu cu incapacitate temporară de muncă a cărui victimă a fost un consilier de la Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- 1 accident ușor prin agresiune fizică (mușcarea) unui referent de la Serviciul de Asistență Socială pentru Grupurile Vulnerabile, aflat pe teren în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, de către un câine (cu stăpân), fără incapacitate temporară de muncă.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Prelucrarea proceselor verbale de cercetare a evenimentelor cu toți lucrătorii pentru informare și evitarea producerii altor evenimente similare;

Revizuirea și completarea instrucțiunilor proprii, evaluarea riscurilor și a planului de prevenire și protecție pentru funcțiile: consilier și referent, precum și a instrucțiunilor proprii pentru deplasarea la/de la serviciu a lucrătorilor D.G.A.S.P.C. Sector 3;

Achiziționarea de aparate portabile cu ultrasunete în vederea alungării câinilor agresivi pentru serviciile care desfășoară activități pe teren.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

În anul 2018, Biroul Securitate, Sănătate în Muncă și Situații de Urgență a desfășurat următoarele activități în domeniul ssm și su:

- a efectuat instructajul introductiv - general la angajare pentru noii salariați și a verificat însușirea cunoștințelor prin teste de verificare în domeniul s.s.m. și s.u.;
- a efectuat instructaj introductiv-general pentru persoane care au efectuat munca în folosul comunității, conform Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- a efectuat instructajul în domeniul ssm și su pentru voluntari, elevi, studenți, salariații fundațiilor partenere și firmelor de prestări servicii care execută lucrări la sediile și centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- a elaborat procedura, graficul, tematica de instruire periodică și testele de verificare a cunoștințelor în domeniul ssm și su pentru anul 2019, pe categorii de personal;
- a efectuat verificarea fișelor de instruire individuală privind sănătatea și securitatea în muncă și a situațiilor de urgență pentru salariații instituției;
- a întocmit fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru postul/locul de muncă;



- a asigurat supravegherea sănătății salariaților instituției prin firmele de specialitate contractată, în vederea efectuării controlului medical de medicină muncii;
- a verificat facturile emise de furnizorii de servicii;
- a informat toți conducătorii locurilor de muncă cu privire la obligativitatea lucrătorilor de a efectua controlul medical de medicină muncii la angajare, periodic și la reluarea activității după o întrerupere de minim 90 de zile de ITM sau de minim 6 luni pentru alte motive și a efectuat programarea salariaților pentru efectuarea examenelor;
- a efectuat, prin firmă specializată, evaluarea nivelului câmpului electromagnetic la care sunt expuși lucrătorii a 27 locuri de muncă din cele două sedii ale D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- a solicitat și a efectuat, prin Direcția de Sănătate Publică, expertizarea tuturor locurilor de muncă din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3, în vederea acordării sporurilor pentru condiții de muncă vătămătoare;
- a asigurat instruirea în vederea acordării primului ajutor a salariaților din centrele subordonate D.G.A.S.P.C. Sector 3, de către dl. Armășelu Adrian, instructor în acordarea primului ajutor de bază și Crucea Roșie Sector 3;
- a întocmit procese verbale de predare-primire a fișelor de instruire individuală privind ssm și su și a fișelor de aptitudine emise de medicul de medicină muncii;
- a ținut evidența fișelor de aptitudine emise de către medicul de medicină muncii;
- a solicitat medicului de medicină muncii transmiterea raportului anual privind starea de sănătate a lucrătorilor și a măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- a asigurat protecția maternității la locul de muncă, a informat salariații și conducătorul locului de muncă cu privire la drepturile acestora și s-a urmărit respectarea prevederilor legislației în vigoare. A transmis Inspectoratului Teritorial de Muncă București, medicului de medicină muncii și D.S.P.B. informarea acestora și raportul de evaluare la locul de muncă conform O.U.G. nr. 96/2003;
- a solicitat declarație pe propria răspundere salariaților care au avut medical cu cod de diagnostic care ar fi putut fi consecința unui accident de muncă sau de traseu;
- a efectuat cercetarea accidentului de muncă de traseu cu incapacitate temporară de muncă a cărui victimă a fost o consilieră de la Complex de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap și a întocmit F.I.A.M.-ul în vederea înregistrării accidentului de muncă;
- a efectuat cercetarea accidentului ușor prin agresiune fizică (mușcarea) unui referent de la Serviciul de Asistență Socială pentru Grupurile Vulnerabile, aflat pe teren în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, de către un câine (cu stăpân), fără incapacitate temporară de muncă;
- a efectuat cercetarea unui incident determinat de cauze patologice, respectiv „hipertensiune arterială asociată cu sindrom astenic”, suferit pe traseul de deplasare spre locul de muncă de către un consilier;
- a efectuat cercetarea unui accident în afara muncii, determinat de cauze patologice ale unei bucătărese de la C.I.A. „Casa Max” și care a fost suferit de către această în timpul programului de lucru;
- a început efectuarea cercetării a trei evenimente, din care unul de traseu, urmând a se finaliza anul următor;
- a revizuit și completat instrucțiunile proprii, evaluarea riscurilor și planului de prevenire și protecție pentru unele funcții din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- a întocmit referat pentru achiziționarea de aparate portabile cu ultrasunete în vederea alungării câinilor agresivi pentru serviciile care desfășoară activități pe teren;
- a organizat întrunirea trimestrială a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și au fost informați toți salariații prin transmiterea conducătorilor locurilor de muncă a proceselor verbale de ședință;
- a asigurat măsuri de protecție în perioada caniculară pentru personalul care desfășoară activități de teren (necesarul de apă minerală);



- a transmis conducătorilor locurilor de muncă nota informativă privind măsurile de protecție pentru sezonul rece;
- a asigurat indicatoare de semnalizare pentru centre și sediile D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- a întocmit documentele necesare pentru realizarea raportului anual de control intern managerial în domeniul securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență;
- a efectuat control intern în domeniul ssm și șu;
- a asigurat și organizat activitatea de informare și practică preventivă prin efectuarea de exerciții practice de alarmare, de evacuare și de utilizare a stingătoarelor din dotare;
- a întocmit referatele necesare pentru respectarea normelor de prevenire și protecție în domeniul ssm și șu;
- a întocmit referat pentru verificarea periodică a extintoarelor și a hidranților din dotare;
- a făcut demersurile necesare în vederea vaccinării antigripale pentru sezonul 2018-2019 a personalului și a beneficiarilor din centrele subordonate, prin campania desfășurată de către Ministerul Sănătății;
- a colaborat cu toate compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. – Sector 3, cu inspectorul de obiectiv din cadrul I.T.M. București, cu specialiștii din cadrul Direcției de Sănătate Publică București, cu medicul de medicină muncii, cu I.S.U. București “Dealul Spirii”.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

SERVICIUL CONTABILITATE, SALARIZARE

Misiune

Serviciul contabilitate organizează contabilitatea instituției în conformitate cu dispozițiile legale și asigură efectuarea la timp a înregistrărilor – livrabile : balanțe de verificare, dare de seamă trimestrială și anuală etc. și întocmirea documentelor necesare privind salarizarea (drepturile bănești) personalului – livrabile : ștate de plată, adeverințe, fișe fiscale etc.

Obiective

- contabilitatea asigură informații cu privire la patrimoniul aflat în administrare
- întocmirea documentelor necesare privind salarizarea (drepturile bănești) personalului

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- Asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a balanțelor de verificare , raportărilor trimestriale și anuale, precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico –financiari către ordonatorul principal de credite respectiv Primăria Sectorului 3.
- Exerciță controlul financiar preventiv privind cheltuielile pentru serviciile și bunurile achiziționate.
- Efectuează alături de serviciul administrativ inventarierea stocurilor, a mijloacelor fixe , mijloacelor circulante și a altor bunuri materiale sau bănești care intră în patrimoniul unității și răspunde de corectă realizare a acestei activități.

Indicatori de performanță

- **Numărul de situații cerute și livrate – realizat 100%**
 - verificarea primară cu situația gestiunilor centrelor din subordine;
 - predarea la termene către Primăria sector 3 a dărilor de seamă trimestriale și anuale;
 - confirmări de șolduri cu partenerii cu care instituția are contracte de colaborare;
 - orice alte situații solicitate
- **Numărul mediu de salariați pentru care se calculează concedii 1800 – realizat 100%**
 - concedii de odihnă (medie lunară 500) și concedii medicale calculate - 1019.
- **Număr mediu de salariați pentru care se eliberează adeverințe 1800 – realizat 100%**
 - media adeverințelor eliberate este de 800/ lună (pentru medic, pentru bancă, pentru spațiu locativ, OAMMGMAR, pentru pachete sociale, pentru grădinițe, pentru



încălzirea locuinței, pentru orice alte solicitări)

SERVICIUL FINANȚE, BUGET

Misiune

Serviciul Finante Buget asigură bună desfășurare a activității D.G.A.S.P.C. sector 3 prin întocmirea bugetelor anuale și a propunerilor de rectificare bugetară din timpul anului bugetar, precum și prin efectuarea plăților tuturor facturilor către furnizori, plăților drepturilor salariale ale angajaților și a ajutoarelor sociale acordate conform legii.

Obiective:

1. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli- se stabilesc prioritățile pentru nevoile variate di cadrul centrelor și serviciilor DGASPC sector 3 și se previzionează necesarele de resurse financiare pentru acoperirea acestor nevoi
2. Bună desfășurare a activității DGASPC sector 3 prin plata facturilor către furnizori, a drepturilor salariale ale angajaților și a ajutoarelor sociale

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice):

OBIECTIV 1:

- s- au întocmit bugetul annual și propunerile de rectificare bugetară din timpul anului bugetar
- s- a întocmit contul de execuție lunar pe capitol, subcapitole și articole bugetare
- s-au întocmit angajamentele bugetare și legale, cu încadrarea în credite bugetare aprobate
- s-au întocmit necesarele de finanțat lunare pe titluri bugetare

OBIECTIV 2:

- s-au verificat facturile, urmărind respectarea circuitului documentelor. Acestea trebuie să aibă bun de plată dat de persoana în drept, să fie însoțite de angajamentul bugetar și legal corespunzător, să fie postate pe site-ul instituției pentru transparența instituțională
- s-a verificat că toate angajamentele legale, bugetare și ordonanțările de plată să fie supuse controlului financiar preventive, care se acordă de persoanele desemnate, respectiv șeful Serviciului Finante Buget sau șeful Serviciului Contabilitate Salarizare
- s-au întocmit ordonanțările și ordinele de plată ținând cont de creditele bugetare deschise
- s-a ținut evidența plăților efectuate prin conturile de trezorerie și s-au verificat extrasele de cont eliberate
- s-au completat cec de cec de către casier și s-au întocmit foile de vărsământ
- pe baza ștatelor întocmite de serviciile de specialitate s-a asigurat plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap, ajutoarelor sociale și avansurilor spre decontare solicitate
- plățile s-au efectuat doar pe baza documentelor semnate de drept, conform fișelor specimenelor de semnături
- s-a asigurat securitatea numerarului din casierie
- zilnic s-a completat registrul de casă care se predă la Serviciul Contabilitate cu documentele justificative anexate
- s-a asigurat confidențialitatea informațiilor și a documentelor din cadrul serviciului
- s-a îndeplinit și alte atribuții date de către Directorul General și Directorul Direcției Economice, care prin natura lor au fost de competența sau s-au încadrat în obiectul atribuțiile serviciului

Indicatori de performanță:

- Toate documentele și situațiile cerute și livrate s-au realizat în proporție de 100%
- Întocmirea corectă a bugetului de venituri și cheltuieli și a execuției bugetare, estimare exactă a cheltuielilor de personal, a cheltuielilor pentru bunuri și servicii, a cheltuielilor de capital și a cheltuielilor cu ajutoare sociale
- Încadrare în limitele creditelor bugetare aprobate
- Întocmirea corectă și predarea la termen a documentelor financiare (ordine de plată, cec-uri, foi de vărsământ, registrul de casă, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată, deschidere credite, cerere deschidere de cont, fișă specimen de semnătură).



BIROUL ADMINISTRATIV DESERVIRE

În anul 2018 ca urmare a reorganizării activității instituției, Direcția Administrativ și IT se desființează, iar atribuțiile celor două servicii din cadrul acestei direcții au fost preluate de către Direcția Economică. Astfel, fostul Birou Administrativ devine Biroul Administrativ Deservire.

Misiunea constă în asigurarea funcționalității instituției

Obiective pentru anul 2018

- Organizarea arhivei instituției
- Organizarea activității de deservire
- Gestionarea consumatorilor și a contractelor
- Prelucrarea corespondenței instituției

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- Număr de referate/necesare: 400. Grad de realizare 100 %;
- Număr km parcursi: 602 000. Grad de realizare 100%;
- Număr facturi carburant – 12. Grad de realizare 100%;
- Număr bonuri consumate – 4923. Grad de realizare 100%;
- Număr de contracte -7. Grad de realizare 100%;
- Număr de Borderouri de transmitere -2500. Grad de realizare 100%

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice):

- Menținerea stării de funcționalitate a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum, asigurarea serviciului de curățenie;
- Asigurarea serviciului de curierat pentru DGASPC Sector 3 prin transmiterea documentelor de la și la Primăria Sectorului 3 la și de la alte instituții;
- Întocmirea referatelor de achiziționare a serviciilor necesare desfășurării activităților instituției;
- Urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit;
- Gestionarea operațiunilor de colectare a deșeurilor
- Monitorizarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în centrele din subordinea DGASPC Sector 3;
- Organizarea activității parcului auto din dotarea instituției;
- Estimarea și întocmirea planificării bugetare anuale a Biroului Administrativ;
- Păstrarea evidenței foilor de parcurs, eliberarea bonurilor de combustibil, asigurarea RCA, ITP și service auto pentru autoturismele instituției;
- Arhivarea documentelor instituției în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale, nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al departamentului, astfel încât să fie în concordanță cu atribuțiile din fișele de post;
- Cursuri de formare profesională în vederea actualizării informațiilor conform legislației în vigoare.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

- menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă;
- asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției;
- asigurarea serviciului de curierat pentru DGASPC Sector 3;
- urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit;
- transmiterea facturilor de utilități pentru plată la Serviciul Finanțe – Buget și înregistrare în evidențele contabile către Serviciul Contabilitate-Salarizare.
- întreprinderea măsurilor pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor și



- apei, supraveghează să nu existe consumatori nejustificați;
- urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate, astfel: încheierea contractelor cu furnizorii de utilități; urmărirea pentru plata în termen a facturilor de utilități; evidența facturilor pentru plata facturilor de utilități;
- gestionează contractele de: servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, întreținere și toaletare spații verzi;
- arhivarea documentelor instituției în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale, nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- evidența foilor de parcurs, eliberarea bonurilor de combustibil, asigurarea RCA, ITP și service auto pentru autoturismele instituției;
- face propuneri pentru aprovizionarea instituției cu carburanți și calculează consumul mediul zilnic de combustibil al autovehiculelor
- întocmește și ține evidența rulajului anvelopelor din dotarea autovehiculelor; urmărește și ține evidența stării tehnice a autovehiculelor, anunțând în timp util necesitatea efectuării reviziei tehnice a autovehiculului;
- folosirea autoturismelor din dotarea instituției, astfel încât să se asigure deplasarea către alte instituții a angajaților pentru rezolvarea problemelor de serviciu și a beneficiarilor centrelor din cadrul DGASPC Sector 3;
- transportă beneficiarii instituției la școli, spitale și în alte locații, precum și salariații la instituții subordonate Consiliului Local, în interesul instituției, atunci când situația o impune.

BIROUL MANAGEMENT ADMINISTRATIV ȘI IT

În anul 2018 ca urmare a reorganizării activității instituției, Direcția Administrativ și IT se desființează, iar atribuțiile celor două servicii din cadrul acestei direcții au fost preluate de către Direcția Economică. Astfel, fostul Serviciu Management Logistic și IT devine Biroul Management Administrativ și IT.

Misiune: Gestionarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției.

Obiectivele specifice biroului pentru anul 2018:

1. Menținerea în stare de funcționare a bunurilor fixe și mobile ale instituției
2. Asigurarea unei bune comunicări în scopul diseminării și fluidizării informațiilor
3. Menținerea resurselor de tehnologie informatică în stare optimă de funcționare
4. Organizarea gestiunii instituției
5. Menținerea integrității mijloacelor fixe ale D.G.A.S.P.C. Sector 3

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

Obiectivul 1:

- Prelucrarea solicitărilor scrise ale compartimentelor în vederea efectuării serviciilor de mentenanță și reparație - rezolvate în procent de 90%;
- Recepționarea serviciilor ce fac obiectul contractelor aflate în derulare, respectiv recepții finale – 20 procese verbale;
- Întocmirea documentației premergătoare demarării procedurilor de achiziționare a serviciilor/ bunurilor pentru D.G.A.S.P.C. Sector 3 – 50 referate;

Obiectivul 2

- Distribuirea/ redistribuirea abonamentelor pe bază de proces verbal la solicitarea scrisă, respectiv administrarea, bun de plată pentru factură de servicii telefonie mobilă, fixă, acces internet – 400 de abonamente telefonie mobilă, 46 linii telefonie fixă, 48 locații unde se distribuie servicii acces internet;

Obiectivul 3

- Identificarea disfuncționalităților și asigurarea bunei funcționări a sistemului informatic în



ceea ce privește instalarea programelor interne, repararea și actualizarea de software – se asigură suport pentru un număr de 360 calculatoare, inclusiv alte echipamente informatice;

Obiectivul 4

- Asigurarea gestiunii fizice a stocului de marfă necesar desfășurării de ansamblu a instituției, respectiv activitatea de gospodărire și acordare servicii sociale de către compartimentele de specialitate și centrele subordonate;
- Înregistrarea contabilă a tuturor bunurilor și mijloacelor fixe, consumabilelor și obiectelor de inventar prin întocmirea notei de recepție pentru fiecare factură de intrare în cadrul entității - *note intrare recepție în număr de 5136*;
- Colaborarea cu administratorii centrelor și conducătorii compartimentelor în vederea eliberării necesarului de marfă în vederea desfășurării activității organizatorice – 20 cereri de eliberare din magazie a materialelor/ săptămână, ținând cont de programul anunțat prin notă internă din zilele de marți și joi, orele 10:00 – 13:00;

Obiectivul 5

- Ține evidența tuturor mijloacelor fixe și asigură imprimarea numărului de inventar atribuit pe fiecare mijloc fix – *15 mijloace fixe înregistrate în anul 2018*;
- Realizarea inventarierii patrimoniului DGASPC Sector 3;

Indicatori de performanță:

- Număr referate pentru solicitare servicii mentenanță – 340, din care rezolvate în procent de 90%, perioadă la care se raportează numărul de solicitări este 26.06.2018 – 31.12.2018, de la punerea în aplicare a H.C.L.S. nr. 153/2018 privind reorganizarea D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Număr comenzi pentru servicii de reparație, altele decât cele asigurate de contractele P.S. 3 – 60, din care rezolvate în procent de 95%;
- Număr adrese – 169, din care rezolvate în procent de 95%, raportat la perioada 26.06.2018 – 31.12.2018;
- Număr e-mailuri – 715;
- Număr note intrare recepție – 5136;
- Număr mijloace fixe intrate în patrimoniu – 15 intrări în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică: activitatea Biroului Management Administrativ și I.T. în anul 2018 a constat și în colaborarea cu următorii prestatori de servicii: **RDS&RCS** – preluare servicii telefonie mobilă și fixă, sesizări nefuncționalitate acces internet, respectiv linii telefonice, facturare servicii acces internet; **Vodafone** – comenzi prelungire servicii telefonie mobilă, portare telefonie mobilă, facturare servicii telefonie mobilă și fixă; **Telekom** – verificare facturi telefonie fixă pentru centrele din subordinea instituției, colaborare în vederea portării serviciilor de telefonie fixă; **PrismaTex SRL** – mentenanță electrocasnice și comenzi suplimentare reparații, verificare și bun de plată facturi; **QualityTeam** – servicii mentenanță echipamente separatoare grăsimi, respectiv note de constatare și comenzi pentru centrele din subordinea DGASPC Sector 3; **Conectix Internet** – servicii mentenanță IT, administrare rețea și rețea privată de date, bun de plată factură servicii; **SC MAM Services** – servicii mentenanță echipamente periferice, centralizare referate reîncărcare tonere; **La Fântâna SRL** – comenzi prelungire servicii, bun de plată facturi, sesizare privind nefuncționalitate purificatoare; **OPS Sector 3** – servicii de mentenanță pentru construcții, sisteme antiefracție – antiincendiu, reparare și autorizare iscir, servicii centrale termice, servicii mentenanță instalații sub presiune, servicii verificare PRAM, servicii mentenanță centrale telefonice, servicii mentenanță A.C., service pentru ascensoare și instalații de ridicat, service mentenanță instalații electrice – sanitare - tehnico-sanitare - și canalizare și instalații electrice de joasă tensiune, tablouri electrice, circuite prize, circuite iluminat, corpuri de iluminat, instalații de încălzire, lucrări de reparații, reparație și întreținere mobilier, uși, ferestre, feronerie din lemn și metal, PVC, reparații tencuieli, etc.

CREȘA “POTCOAVA”

Misiunea creșei “Potcoava” este de a asigura servicii de îngrijire și supraveghere copiilor care frecventează creșă și de a dezvolta programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor,



potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

Obiective stabilite pentru anul 2018

- Acordarea serviciilor de îngrijire și supraveghere a copiilor de vârstă antepreșcolară;
- Dezvoltarea de programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor și potențialului de dezvoltare a copiilor ;
- Supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor și acordarea primului ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal;
- Asigurarea nutriției copilului respectându-se normele legale;
- Colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșă și să realizeze o relație de parteneriat cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- Contribuire la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți;
- Asigurarea baza tehnico-materială necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor de vârstă antepreșcolară.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Indicatori cantitativi:
 - Frecvența medie - 62 %
 - Numărul de beneficiari retrași- 210 copii
 - Numărul de posturi ocupate – 83 (88 +1 posturi - stat de funcții)
 - Contribuția zilnică pentru hrana – 12 lei/zi/copil

Informații legate de activitatea specifică

- Creșa “Potcoava” are o capacitate de 255 de locuri. În perioada 08.01.2018 – 21.12.2018, toate activitățile desfășurate în cadrul creșei “Potcoava” au urmărit coordonarea serviciilor de îngrijire și supraveghere a copiilor care frecventează creșa, prin organizarea și stabilirea unui program zilnic al acestora, prin controlul calității serviciilor oferite și prin organizarea activității personalului din creșă;
- În anul 2018, numărul total de beneficiari aflați în evidență este de 472 de copii de vârstă antepreșcolară (230 fete și 242 băieți), din care 247 de copii noi înscriși și 225 copii cu continuitate din 2017 reînscriși.

CREȘA TITAN

Misiune: Prestarea de servicii de supraveghere, îngrijire și educare timpurie a copiilor cu vârste de până la 3 ani, a continuat și în anul 2018 programul de eficientizare a activității, având ca scop satisfacerea cerințelor populației din sectorul 3, cu statut de părinți având copii cu vârstă antepreșcolară, în interesul copiilor acestora.

Obiectivele stabilite pentru anul 2018

1. Accesul, orientarea, integrarea copiilor antepreșcolari în sistemul de educație timpurie
2. Prevenirea abandonului și/sau instituționalizarea copiilor preșcolari
3. Asigurarea serviciilor integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie
4. Promovarea serviciilor oferite de creșa în comunitate
5. Administrare și management

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Obiectiv 1

- Numărul de solicitări directe/ an comparativ cu numărul de copii admiși în baza solicitărilor directe/ an și modul de respectare a procedurilor de admitere agreeate. Grad de realizare 100%
- Numărul de copii care beneficiază de Programele și Serviciile desfășurate în creșă. Grad de realizare 100%
- Existența evaluărilor copiilor la admiterea în centru, care sunt efectuate de către personalul de specialitate. Grad de realizare 100%



- Conținutul programului educațional. Grad de realizare 100%
- Conținutul Planului de școlarizare 100%

Obiectiv 2: nu este cazul

Obiectiv 3

- Numărul copiilor prezenți. Grad de realizare 90%
- Programul zilnic este adecvat nevoilor individuale, care rezultă din evaluarea în dinamică a copilului, precum și cu respectarea Planului de școlarizare
- Conținutul programului zilnic. Grad de realizare 100%
- Activitățile sunt diversificate pentru fiecare copil în parte, însă fără existența unei suprasolicitări a acestuia. Grad de realizare 100%
- Personalul și părinții/reprezentanții legali cunosc programul zilnic al copiilor.
- Personalul cunoaște și respectă prevederile referitoare la îngrijirea copilului mic din legislația în vigoare. Grad de realizare 100%
- Creșa asigură hrana copiilor și meniurile sunt adecvate preferințelor copiilor, vârstei, regimurilor recomandate și normelor în vigoare. Grad de realizare 100%
- Numărul anual de sesizări efectuate de copii, părinți/reprezentanți legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor. Grad de realizare 100%
- Evidența sesizărilor și reclamațiilor cu privire la abuzul asupra copilului. Grad de realizare 100%

Obiectiv 4

- Număr de materiale informative. Grad de realizare 100%
- Numărul de participanți. Grad de realizare 100%

Obiectiv 5

- Număr de angajați. Grad de realizare 100%
- Numărul de ședințe administrative cu personalul. Grad de realizare 100%
- Numărul de obiective atinse. Grad de realizare 100%
- Numărul de informări scrise cu privire la posturile disponibile. Grad de realizare 100%
- Număr de angajați participanți la cursuri. Grad de realizare 100%
- Rezultatele obținute în urma evaluării activității personalului. Grad de realizare 100%

Propuneri pentru remedierea deficiențelor- extinderea capacității de cazare, redimensionarea grupelor de copii la un număr mai mic, creșterea numărului de personal și aplicarea unor măsuri de stimulare a personalului.

Informații suplimentare:

Număr total de beneficiari aflați în evidența în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârste					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
512	512					214	298

- Din totalul copiilor care au frecventat programul creșei în anul 2018 un număr de 159 de copii au plecat la grădiniță ca urmare a împlinirii vârstei de 3 ani, iar un număr de 49 de copii au fost retrași din motive care au ținut de familie.
- Activitatea organizată pe grupe de vârstă a copiilor, respectiv grupa mică până la împlinirea vârstei de un an, grupa mijlocie - între 1 an și 2 ani și grupa mare - între 2 ani și 3 ani s-a axat pe servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor, pe educație adecvată vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare a copiilor, pe supravegherea stării de sănătate și dezvoltarea psihomotorie a copiilor, pe igiena a copiilor.
- Supravegherea și îngrijirea copiilor în cele 14 grupe a câte 22-23 copii s-a asigurat cu un efectiv de personal de 22 asistente medicale, 41 infirmiere, 3 educatori puericultori organizate pe două schimburi. Deși numărul personalului a fost mai mic în raport cu numărul

de copii, totuși s-au obținut rezultate bune în activitatea de supraveghere și îngrijire a copiilor. Astfel, printr-o supraveghere atentă din partea personalului, nu s-au înregistrat cazuri de vătămări în rândul copiilor. Printr-o permanentă instruire a personalului s-a urmărit ca acesta să aplice corect regulile de igienă și practici noi de educație timpurie antepreșcolară. Prin triajul epidemiologic făcut copiilor zilnic s-a urmărit evitarea îmbolnăvirilor și după caz s-au luat măsurile care se impuneau. Pe tot parcursul anului nu s-au înregistrat cazuri de îmbolnăviri sau epidemii.

- În vederea dezvoltării psiho-emoționale a copiilor s-a realizat un program educațional specific vârstei antepreșcolare. Astfel, copiilor li s-au prezentat programe educaționale adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților fiecăruia. S-au prezentat și citit cărți cu povești și au fost antrenați în jocuri interactive cu diverse tematici – de cunoaștere a animalelor, a fructelor, a naturii, a corpului uman, a mediului înconjurător, de cunoaștere și folosire a culorilor etc. De asemenea s-au desfășurat lecții de dans, de desen. S-au organizat spectacole de teatru, spectacole muzicale interactive pe care copiii le-au primit cu mult entuziasm. Nu au lipsit nici serbările cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă, a Paștelui, a Zilei Copilului, a Zilei Mamei, în care copiii au arătat părinților talentul lor artistic.
- Creșa oferă și servicii de asistență psihologică prin spații special amenajate și prin personal calificat. Existența unui cabinet de psihologie și a unui psiholog care oferă consiliere și evaluare reprezintă unul dintre serviciile puse la dispoziția pentru părinți și copiii din creșa.
- Pentru bună desfășurare a activității creșei s-a urmărit în permanență asigurarea unei aprovizionări ritmice și la timp a unității cu alimente. În asigurarea nutriției copiilor, s-a pus accent pe alimente sănătoase, de calitate. S-a urmărit diversificarea meniurilor și a gustărilor copiilor; meniurile au fost zilnic aduse la cunoștința părinților prin afișare la intrarea în unitate.
- Creșa și-a desfășurat activitatea cu aceeași bază tehnico-materială ca în anul anterior. Obiecte de inventar achiziționate în anul 2018 au fost: pături pentru copii, huse pentru pătuțurile copiilor, fețe de masă, mobilier, covoare, jaluzele verticale, stație de călcat, mașina de spălat, frigider. De asemenea salariații au primit echipament de protecția muncii: compleuri (pantaloni + bluza) și papuci antiderapanți precum și tichete de vacanță.
- S-a intervenit rapid în înlăturarea unor defecțiuni apărute pe parcursul anului la unele utilaje aflate în dotarea celor trei locații: centrala termică, uscător rufe, mașina de spălat rufe, mașina de spălat vase, frigider, mașina de curățat cartofi, malaxor aluaturi, lift alimente, sistem interfonic, etc. astfel încât să nu se perturbe circuitul desfășurării activității.
- Pe parcursul anului în locația din Lunca Bradului s-au efectuat lucrări de reparații, igienizare și zugrăveli: în băi, bucătărie, filtre și oficiu iar în locația din str. Cerceluș s-au efectuat lucrări de igienizare și zugrăveli în grupe, băi și holuri. S-au mai realizat în cursul anului o serie de lucrări de toaletare a spațiului verde din curtea celor două locații, în vederea înlăturării arborilor îmbătrâniți și a crengilor uscate care prezentau un real pericol în timpul vijeliilor. Curțile din ambele creșe au fost reamenajate: s-a turnat tartan, au fost puse echipamente de joacă noi, s-au pavat aleile, a fost amenajat covor verde natural și băncuțe noi.

CREȘA „GHIOCELUL”

Misiunea este de a asigura servicii de îngrijire, supraveghere și educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor cu vârsta de până la 3 ani; să colaboreze cu familiile copiilor care frecventează creșa și să realizeze o relație de parteneriat cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului; să contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți.

Obiective specifice anului 2018:

- Accesul, orientarea, integrarea și adaptarea copiilor în sistemul de educație timpurie;
- Prevenirea abandonului și/sau a instituționalizării copiilor preșcolari;
- Asigurarea serviciilor integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie;

- Promovarea serviciilor oferite în comunitate;
- Administrare și management;

Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora:

- Numărul de solicitări directe/an comparativ cu numărul de copii admiși în baza solicitărilor directe/an și modul de respectare a procedurilor de admitere agreeate- solicitările (320) au fost mai multe decât numărul de locuri disponibile (90). Grad de realizare – 100%;
- Numărul de copii care beneficiază de Programele și Serviciile desfășurate în centru- toți copiii (234 copii) care au frecventat programul creșei au beneficiat de programe educaționale și servicii specifice. Grad de realizare -100%;
- Existența evaluărilor copiilor la admiterea în creșă, care sunt efectuate de către personalul de specialitate – au fost efectuate evaluări medicale și psihomotrice pentru fiecare copil intrat în colectivitate; Grad de realizare – 100%;
- Părinții/reprezentanții legali sunt de acord cu activitățile desfășurate în creșă – s-a avut în vedere colaborarea cu părinții și aducerea la cunoștință a tuturor activităților desfășurate cu copii. Grad de realizare – 100%;
- Conținutul programului educațional - conform ariei curriculare specifice. Grad realizare-100%
- Conținutul Planului de școlarizare – realizat conform normativelor specifice. Grad realizare- 100%
- Numărul copiilor prezenți – frecvența medie de 85% din numărul copiilor înscriși, adică 132 copii, fapt ce depășește capacitatea de 90 locuri a creșei. Grad realizare- 100%
- Programul zilnic este adecvat nevoilor individuale, care rezultă din evaluarea în dinamică a copilului, precum și cu respectarea Planului de școlarizare – s-au întocmit rapoarte de observație și evaluare periodică din punct de vedere medical, psihologic și educațional. Grad realizare - 100%
- Conținutul programului zilnic – program de îngrijire, supraveghere și educație cuprins în orare prestabilite. Grad de realizare 100%
- Activitățile sunt diversificate pentru fiecare copil în parte, însă fără existența unei suprasolicitări a acestuia- copii sunt organizați pe grupe de vârstă pentru a se lucra conform etapei de dezvoltare. Grad de realizare – 100%;
- Personalul și părinții/reprezentanții legali cunosc programul zilnic al copiilor- existența unui orar și a programului activităților desfășurate de fiecare grupă de copii este afișată vizibil. Grad realizare -100%;
- Personalul cunoaște și respectă prevederile referitoare la îngrijirea copilului mic din legislația în vigoare – Grad de realizare 100%;
- Creșa asigură hrana copiilor și meniurile sunt adecvate preferințelor copiilor, vârstei, regimurilor recomandate și normelor în vigoare – nu s-au înregistrat deficiențe în acest sens, s-au respectat normele în vigoare s-au întocmit anchete alimentare și rapoarte verificate în teren de către DSP București. Grad de realizare -100%;
- Numărul anual de sesizări efectuate de părinți/reprezentanți legali ai copiilor, privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor- nu s-au înregistrat situații de acest gen. Grad de realizare -100%;
- Evidența sesizărilor și reclamațiilor cu privire la abuzul asupra copilului – nu s-au înregistrat situații de acest gen. Grad de realizare -100%;
- Materiale informative pentru informarea și promovarea activităților – a fost efectuată promovare și informare pe toate căile de comunicație. Grad de realizare – 100%;
- Numărul de participanți în activitatea de informare și promovare nu poate fi cuantificat, deoarece interesul pentru serviciile oferite de creșa este permanent, fiind informate toate persoanele care s-au prezentat direct la sediul creșei, precum și cele care au solicitat informații în scris. Grad de realizare -100%;
- Număr de angajați – numărul personalului creșei este suficient în raport cu numărul de copii care frecventează programul creșei. Numărul personalului angajat este de 58 persoane

dintr-un total de 62 angajați, conform organigramei. Este necesară recrutarea și angajarea de personal specializat în lucrul cu copii, pentru a acoperi deficitul. Grad de realizare- 75%

- Numărul de ședințe administrative cu personalul – s-au organizat ședințe informative periodice cu o frecvență de 1 ședință/ lună, dar și ședințe ad-hoc pe diverse teme necesare reglementării anumitor situații apărute – total 13 ședințe. Grad de realizare - 100%
- Numărul de obiective atinse – toate obiectivele propuse au fost atinse, având rezultate foarte bune. Grad de realizare - 100%
- Numărul de informări scrise cu privire la posturile disponibile – au fost desfășurate 2 sesiuni de concursuri pentru ocuparea locurilor vacante din cadrul creșei, posturile disponibile nu au fost ocupate în totalitate din lipsă de candidați. Grad de realizare - 50%
- Număr de angajați participanți la cursuri – 40 de angajați au participat la cursuri și conferințe. Grad de realizare - 100%
- Rezultatele obținute în urma evaluării activității personalului – rezultatele obținute au fost bune și foarte bune. Grad de realizare - 100%

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

- Creșa “Ghiocelul” are o capacitate de 90 de locuri, în cursul anului 2018 activitățile desfășurate în cadrul creșei au avut ca scop coordonarea serviciilor de îngrijire și supraveghere, precum și a celor de educație timpurie cu nevoile și vârsta copiilor care au frecventat programul creșei;
- Numărul copiilor care au beneficiat de serviciile oferite de creșa în anul 2018 a fost de 234, din care: 105 de fete și 129 de băieți. Frecvența medie a copiilor înscriși a fost de 85%.
- Din totalul copiilor care au frecventat programul creșei, 92 copii au mers către grădiniță, ca urmare a depășirii vârstei medii de 3 ani; iar 10 copii au fost retrași din motive de sănătate sau alte motive ce au ținut de familie;
- Activitate creșei s-a desfășurat cu un personal de 58 de angajați, din acest total, personalul direct implicat în lucrul cu copii a fost de 11 educatori puericultori, 10 asistente medicale, 21 îngrijitoare;
- S-a urmărit în permanență supravegherea și menținerea stării de sănătate și igienă a copiilor, acordându-se o atenție deosebită triajului epidemiologic zilnic, precum și monitorizarea atentă a semnelor de boală, pentru copii care au frecventat creșa. Nu au fost înregistrate epidemii, nu s-au evidențiat cazuri de îmbolnăviri, incidente, accidente, care să fi avut ca și cauză mediul creșei. De asemenea, s-a urmărit o bună colaborare și informare a părinților în menținerea stării generale de sănătate a copiilor din creșă.
- De asemenea s-a avut în vedere o bună cooperare și comunicare cu compartimentele și serviciile specializate din cadrul instituției, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților administrative, de aprovizionare și a celor legate de personal.
- În anul 2018 au fost evaluați inițial și reevaluat psihomotric un număr de 113 copii, și au fost realizate 125 de intervenții prin consiliere psihologică pentru 31 de copii și familiile acestora;
- Au fost inițiate ședințe de consiliere psihologică a părinților, acestea au avut ca scop optimizarea abilităților parentale în a facilita procesul de adaptare a copilului în colectivitate, de a ameliora anxietatea de separare și a îmbunătăți calitatea relațiilor dintre copil și părinți, precum și informarea familiei asupra caracteristicilor etapei de dezvoltare în care se află copilul și a modalităților de sprijin în achiziții cognitive, sociale și emoționale corespunzătoare etapei;
- De asemenea, au fost depistate cazuri de întârziere în dezvoltare pe anumite paliere, iar părinții au fost informați, consiliați și îndrumați către un consult de specialitate, acolo unde s-a impus acest lucru. Depistarea precoce și diagnosticul medical au facilitat accesul copilului la servicii specifice de intervenție timpurie.
- S-au elaborat și au fost puse în practică programe de educație timpurie care au avut ca scop: dezvoltarea integrală normală și deplină a copilului, valorificându-se potențialul fizic și psihic al acestuia, respectându-se ritmul propriu de dezvoltare a acestuia, nevoile sale afective și specificul activității sale de bază – jocul; dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii,



- cu adulții și mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite;
- Obiectivele majore ale educației preșcolare au fost specificate, stabilind obiective generale pentru educația copiilor de vârstă timpurie (1-3 ani) care au fost realizate în cadrul ariilor curriculare : Cunoașterea lumii, dezvoltare personală și socială; Educația fizică și pentru sănătate; Educația prin arte.
- Au fost încheiate colaborări cu firme specializate în susținerea de evenimente și serbări tematice, precum și desfășurarea de activități opționale de artă teatrală, artă de creație și dans, dezvoltare personală prin joc simbolic (marionete) la propunerea și cu suportul părinților.

CREȘA GREIERAȘUL

Misiunea este de a asigura servicii de îngrijire, supraveghere a copiilor care frecventează creșa și să dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare completă și particularităților acestora, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente specific, astfel valorificând resursele umane și materiale existente.

Obiectivele specifice anului 2018:

1. Accesul, orientarea, integrarea copiilor antepreșcolari în sistemul de educație timpurie;
2. Asigurarea serviciilor integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie;
3. Promovarea serviciilor oferite în comunitate;
4. Asigurarea unor servicii de calitate

Indicatorii de performanță cu prezentarea gradului de realizare:

Obiectiv 1

- Numărul de solicitări directe/an comparativ cu numărul de copii admiși în baza solicitărilor directe/an și modul de respectare a procedurilor de admitere agreeate - Nr. solicitărilor directe/an -212 – nr. copii înscriși 125, la care se adaugă copii reînscriși din anul școlar 2017-2018. Realizat 100%;
- Numărul de copii care au beneficiat de programele și serviciile desfășurate în centru - nr. copii înscriși 320. Realizat 100%
- Existența evaluărilor copiilor la admiterea în centru, care sunt efectuate de către personalul de specialitate. Toți copiii au fost evaluați la admiterea în centru. Realizat 100%
- Conținutul programului educațional. Programul educațional a fost realizat în concordanță cu curriculumului național privitor la educația timpurie antepreșcolară. Realizat 100%

Obiectiv 2

- Numărul copiilor prezenți – Media lunară a copiilor prezenți a fost de 111. Realizat 68,9%
- Personalul cunoaște și respectă prevederile referitoare la îngrijirea copilului mic din legislația în vigoare. Realizat 100%
- Creșa asigură hrana copiilor și meniurile sunt adecvate vârstei, regimurilor recomandate și normelor în vigoare. Realizat 100%
- Conținutul programului zilnic. Programul zilnic este adecvat nevoilor individuale care rezultă din evaluarea în dinamica copilului. Realizat 100%
- Numărul anual de sesizări efectuate de copii, părinți/reprezentanți legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor. Nu au fost înregistrate astfel de solicitări. Realizat 100%
- Evidența sesizărilor și reclamațiilor cu privire la abuzul asupra copilului. Există o evidență a eventualelor abuzuri, însă nu au fost înregistrate sesizări sau reclamații. Realizat 100%.

Obiectiv 3

- Număr de materiale informative - Nu au fost realizate materiale informative scrise sub formă de flyere, broșuri, etc., însă a existat o permanentă informare a comunității prin intermediul site-ului D.G.A.S.P.C.- sector 3, prin afișare la sediul creșei, telefonic, precum și verbal. Totodată au fost organizate, întâlniri, ședințe cu părinții, etc. Realizat 100%

Obiectiv 4

- Număr de angajați. Din totalul de 84 de posturi aprobate prin statul de funcții, au fost ocupate



- 77 de posturi (din care 17 posturi prin delegare de la Creșa Trapezului). Realizat 92%
- Numărul de ședințe administrative cu personalul. A fost realizat un număr de 15 ședințe administrative cu personalul. Realizat 100%
 - Numărul de obiective atinse. Toate cele 5 obiective au fost atinse. Realizat 100%
 - Număr de angajați participanți la cursuri. În anul 2018 au participat la cursuri un număr de 40 de salariați (curs de prim ajutor). Realizat 100%

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora:

- Neocuparea tuturor posturilor vacanțe, motivul fiind neprezentarea candidaților la concursurile organizate de către DGASPC sector 3;
- Din cele 15 grupe existente la nivelul creșei, până în luna septembrie au funcționat doar 11, motivul fiind lipsa de personal;
- Deși legislația în domeniu prevede existența unui educator puericultor la fiecare grupă, creșa a funcționat cu 3 educatori, până în luna septembrie, la care s-au mai adăugat 8 educatori până la sfârșitul anului, motivul fiind neprezentarea la concurs a candidaților calificați pentru această ocupație.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- Întocmirea de referate/solicitări către DGASPC sector 3 pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante; mai bună mediatizare a posturilor scoase la concurs;
- Identificarea resurselor umane din cadrul creșei sau al D.G.A.S.P.C.- sector 3 care dețin aptitudinile necesare ocupării funcției de educator puericultor în vederea organizării de cursuri pentru obținerea calificării.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2018 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr.total	Grupe de vârstă	Grupe de sex	
	0-4 ani	F	M
320	320	134	186

Numărul de copii evaluați la admiterea în centru – 320 copii

Numărul de beneficiari retrași – 56 copii

Număr cazuri încetate la sfârșitul anului școlar 2017-2018 - 84 copii

Numărul de beneficiari transferați la grădiniță – 0 copii

Numărul solicitărilor directe/an -212.

PROIECTE DERULATE ȘI CHELTUIELILE AFERENTE ACESTORA ÎN ANUL 2018

Pe parcursul anului 2018, instituția noastră a fost partener într-o serie de proiecte destinate grupurilor vulnerabile aflate în situație de dificultate socială, proiecte care prin realizarea lor au dus la atingerea obiectivelor propuse:

Proiecte aflate în implementare în anul 2018:

- **Proiectului "TEAM – UP : Progres în calitatea îngrijiri alternative a copiilor"**, cod SMIS 127169, depus în cadrul apelului non-competitiv „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali” Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.5 & 4.14.

În acest proiect DGASPC Sector 3, are calitatea de partener alături de celelalte DGASPC-uri din țară, solicitantul proiectului fiind Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie.

Obiectivul general al proiectului este creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. În acest sens, la nivel național, vor fi formați toți cei aproximativ 11.000 de asistenți maternali activi, precum și peste 4.000 de asistenți maternali care vor fi angajați pe perioada de implementare a proiectului. În vederea creșterii



calității activității acestora, vor fi elaborate proceduri operaționale, care vor fi aplicabile și obligatorii în activitatea desfășurată de asistenții maternali.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Obiectiv specific 1 - Creșterea calității sistemului de asistență socială prin dezvoltarea și introducerea unui set de proceduri operaționale destinat activității desfășurate de asistenții maternali, prin susținerea unui program de formare profesională, elaborat în cadrul proiectului și destinat specialiștilor în domeniu și prin crearea unei platforme digitale la nivel național ce va conține module esențiale de educație digitală.
- Obiectiv specific 2 - Creșterea numărului de asistenți maternali la nivelul comunității

Valoarea totală a proiectului: 2.657.162.612,32 lei

Cheltuieli pe anul 2018: 0 lei

Cheltuieli pentru anul 2019:

Contribuția DGASPC – 581.788,01 lei – reprezentând 2% din valoarea eligibilă

Perioada de implementare: 120 de luni

- **Proiectul "Fundația Real Madrid Școala Socială de Fotbal București"**

Obiectivul proiectului este de a sprijini integrarea socială a peste 45 de copii proveniți din familii defavorizate din zona periferică a Sectorului 3, București. Prin practicarea sportului, ne propunem să oferim noi oportunități copiilor defavorizați motivându-i să meargă la școală și întărind angajamentul lor față de aceasta prin frecventarea ei cu regularitate. Proiectul contribuie la dezvoltarea cognitivă, fizică și socială a copiilor, dezvoltându-le acestora spirit de echipă, stimă de sine, autonomie, respect, egalitate, motivație, sănătate, indiferent de talentul athletic al acestora, fără nici o intenție de formare de viitori jucători profesioniști.

Proiectul este realizat în parteneriat de către Fundației Real Madrid prin Asociația FDP – Protagonisti în educație, Primăria Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Activitățile principale:

- Antrenamentele de fotbal;
- Monitorizarea parcursului școlar
- Participarea la competiții sportive

Valoarea totală a proiectului: 254.394 lei

Cheltuieli pe anul 2018: 3995,24 lei din care 2975 lei – cheltuieli cu asigurarea transportului și 1020,24 lei – gustarea la antrenamente.

Cheltuieli pentru anul 2019: 55.335,76 lei

Perioada de implementare- proiect multianual

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, participă la bugetul proiectului cu suma de **59.331 lei**, reprezentând cheltuieli cu asigurarea transportului de la școli către sălile de antrenament, și echipament sportiv.

- **Proiectul Tinerii în dialog cu Autoritățile Publice Locale din Sector 3** finanțat prin Programul Erasmus+.

Proiectul își propune:

- Îmbunătățirea nivelului de informare a 11924 de tineri din Sectorul 3 în decursul a 4 luni privind atribuțiile pe care le au APL-urile din Sectorul 3;
- Stimularea implicării a aprox. 1300 de tineri din Sectorul 3 în sensul participării acestora la debaterile publice inițiate de Primăria Sectorului 3 privind proiectele ce urmează a fi supuse deciziei Consiliului Local din Sector 3;
- Creșterea nivelului de interacțiune a aprox. 1300 de tineri Sectorul 3 cu factorii decizionali locali ai Sectorul 3; încurajarea a aprox. 1300 de tineri din Sectorul 3 să propună APL-urilor din Sector 3 inițiative care ar putea rezolva problemele cu care aceștia se confruntă în spațiul public; creșterea nivelului de atenție a aprox.1300 de tineri din Sectorul 3 privind problemele cu care se confruntă comunitatea din care aceștia fac parte, precum și implicarea acestora în procesul de soluționare a respectivelor probleme;
- Amplificarea gradului de implicare a aprox.1300 de tineri din Sectorul 3 în activități de



voluntariat și în cadrul instituțiilor autorităților publice locale din Sectorul 3;

- Elaborarea unui Manual de Politici Publice pentru tinerii din Sectorul 3, care va cuprinde o sinteză structurată a inițiativelor tinerilor exprimate în cadrul dialogului cu decidenții locali și un plan de acțiune în domeniul voluntariatului pe o perioadă de 1 an bazat pe un parteneriat între Primărie și tinerii din Sectorul 3.

În acest proiect DGASPC Sector 3 a avut calitatea de partener alături de celelalte direcții din cadrul Primăriei Sectorului 3.

Valoarea totală a proiectului : 41.600 EURO

Contribuția DGASPC – Direcția nu a avut contribuție financiară în cadrul proiectului

Perioada de implementare: 4 luni- proiect finalizat

- **Proiectul ”Vocea Tinerilor din Sector 3”** implementat de Asociația Țara Tinerilor Uniți finanțat de către Primăria Sectorului 3.

Proiectul ”Vocea Tinerilor din Sector 3” vine în continuarea proiectului **Tinerii în dialog cu Autoritățile Publice Locale din Sector 3** finanțat prin Programul Erasmus+ și își propune realizarea unor sesiuni de informare pentru elevii din 14 licee, respectiv 11924 de tineri și pentru 20 de tineri din cadrul DGASPC Sector 3, cât și realizarea unor întâlniri de dialog structurat cu factorii decidenți locali.

În acest proiect DGASPC Sector 3 a avut calitatea de partener.

Valoarea totală a proiectului :55.000 lei

Contribuția DGASPC – Direcția nu a avut contribuție financiară în cadrul proiectului

Perioada de implementare: 3 luni- proiect finalizat