

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Contencios

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 28-01.11.2024

1. Recepționare citații/ corespondență și înscrierea cauze noi, termene, certificate de grefa, legalizari în registrul cauzelor pe rol.
2. Distribuie mapă către personalul din subordine, iar după caz arhivare.
3. Studiu program legislativ pentru noutăți legislative.
4. Studiu note interne primite de la alte departamente și repartizarea acestora către personalul din subordine.
5. Discuții telefonice și întâlniri cu reprezentanții departamentelor din subordinea DGASPC S3.
6. Verificare online portal instanțe - pronunțări, termene, ore de desfășurare proces .
7. Operare lucrări repartizate/nou înregistrate în ecosistem Connectx(creare dosare , înregistrare documente în registre specifice , formulare răspunsuri , finalizare lucrări, distribuie lucrări,semnare lucrari etc).
8. Verificare emailuri primite -zimbra .
9. Formulare adresă răspuns instanța - 4 dosare reexaminare măsură de punere sub interdicție
10. Discuții cu cj despre cazuri în lucru, pledoarii , diverse situatii
11. Discutii cu pers resp. MFC priv repartizare cazuri noi
12. Verificari si avizari lucrari intocmite de personal din subordine (acțiuni, întâmpinări, cereri diverse, Note interne , etc)
13. Intocmire situatie dosarele pe rol cu termen sapt următoare
14. Semnare dispoziții PRU/ revocare PRU-3/2
15. Soluționarea cazurilor transmise de către Serviciul de Probațiune/DIICOT/Ministerul Public.-6
16. Întâlnire cu persoana sancționată în vederea completării dosarului de muncă în folosul comunității. -7

17. Repartizarea persoanei sancționate în centrul unde va desfășura activitatea de muncă în folosul comunității.-7
18. .Întâlnire cu persoana sancționată cu privire la centrul unde va presta munca în folosul comunității și efectuarea instructajului SSM .-7
19. Întocmire documente de informare referitoare la persoana ce urmează să efectueze muncă în folosul comunității.-14
20. Întocmire documente ce vizează finalizarea activității de muncă în folosul comunității – raport și/sau adeverință de finalizare a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității.-6
21. Transmitere mesaj de tip SMS în vederea ridicării adeverinței de executare a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității.-12
22. Transmitere documente prin intermediul factorului poștal 6
23. Menținerea legăturii telefonice cu reprezentanții Serviciului de Probațiune/ centrelor unde se efectuează mfc/persoanele obligate la prestarea m.f.c.- 32
24. Întocmire note interne diverse probleme M.F.C.-5
25. .Întocmire adrese ce privesc activitatea de M.F.C.-7
26. Completare dosare muncă în folosul comunității cu răspunsuri și confirmări de primire.-6
27. Actualizarea bazei de date a persoanelor obligate la prestarea muncii în folosul comunității.-7
28. Reprezentare instanța de judecată-Tribunalul București -Secția a VIII-a CMAS-Dosar nr. 2814/3/2024*;
29. Studiu program legislativ și practică judiciară pentru formulare apărări Dosar nr. 27474/3/2024.
30. Verificare dosare-Portal just.
31. Trimitere și verificare e-mailuri Zimbra;
32. Convorbiri telefonice-Tribunalul Ilfov.
33. Deplasare sediu TB - S a IV- a CIV + S a V-a CIV: ridicare legalizări
34. Redactare cerere eliberare certificat de grefă - Dosar nr. 23864/3/2024
35. Studiu practica judiciară Lege 5;

36. Redactare finala intampinare Dosar nr. 27474/3/2024;
37. Redactare si trimitere nota interna către CEPAH;
38. Redactare si trimitere nota internă SMC;
39. Verificare termene Portal Just;
40. Ridicare cert. grefă - TB/ S a III-a CIV: Dosar nr. 26720/3/2023
41. Studiu dosar Vornicu (obl de a face)
42. Redactare/transmitere note interne
43. Elaborare subiecte examen promovare functionari publici;
44. Corespondența cu serviciile de resort din DGASPC Sector 3;
45. Finalizare intampinare Dosar nr. 8376/3/2024;
46. Participare examen promovare funcționari publici, incarcare si corectare subiecte examen;
47. Redactare/transmitere note interne
48. Redactare/transmitere recurs ds 10244/3/2024
49. Comunicare certificat grefa/sentinte legalizate către compartimentele de resort
50. Redactare/transmitere actiune modificare plasament 3
51. Redactare/intocmire cerere completare incheiere civila
52. Solicitare certificat de grefa
53. Redactare/transmitere note interne
54. Redactare/transmitere adrese TB
55. Convorbire telefonică Judecătoria Buftea
56. Reprezentare instanță -TB: Dosar nr. 25449/3/2024
57. Deplasare -ridicare sentinta legalizata Judecătoria Sector 3
58. Studiu dosar nr. 30053/3/2024și întocmire și transmitere întâmpinare ;
59. ;
60. Intocmire Referat plata parcare;

61. .Verificare, aviz de legalitate dispoziții emise de către Directorul General privind:a) personalul contractual/funcție publică - contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 29

.Întocmire/verificare/modificare/aviz legalitate:

a) Dispoziții: 19

b) Contracte: 10

c) Acte adiționale: 85

d) Dosare C.P.C. acordare/prelungire/încetare măsură protecție specială: 1

62. Verificare, întocmire, aviz legalitate dispoziții/înștiințări/angajamente de plată acordare/încetare/suspendare prestații sociale persoane cu dizabilități:29

Verificare/întocmire/modificare/aviz legalitate:

a) Protocol/Acord/Convenție de colaborare/Anexe: 2

b) Dispoziții primarie: 1

63. . Întocmire/verificare/răspuns:

a) Note interne: 1

64. . Participare comisii interne/externe:

c) Comisie Internare Persoane Vârstnice: 3

e) Comisie de Tutelă: 2

65. .Lucrări comisii interne/externe:

Comisie Internare Persoane Vârstnice: 3

66. . Întocmire/verificare/răspuns/modificare/completare:

a) Petiții/Contestații persoane fizice: 2

b) Adrese instituții/persoane fizice/O.N.G.: 3

67. .Întocmire/verificare adeverință referitoare la acordul plății dobânzii:1

68. Corespondență electronică/curierat către compartimentele din cadrul instituției/persoane juridice/ ONG-uri: 5

69. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției, telefonic și prin email: 9

70. Acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 7

71. Lucrări aflate în curs de soluționare:5

72. Studiu acte normative: 17

73. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență

Socială și Protecția Copilului Sector 3: 8

74. Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/ angajamente de plată: 3
75. Colaborare reprezentant Direcția Programe, Serviciul Monitorizare: 2
76. Colaborare reprezentant Direcția Protecție Socială, Serviciul management de caz persoane vârstnice, trnsmitere și decriptare documentație aferentă dosar penal DIICOT: 9
77. Participare la susținerea interviului participanților la examenul de promovare din cadrul instituției;
78. Redactare/transmitere note interne;
79. Redactare/transmitere adrese către instanțele de judecată;
80. Studiu și redactare concluzii scrise Dosar nr. 2814/3/2024*;
81. Studiu și redactare întâmpinare Dosar nr. 30053/3/2024;
82. Studiu practica judiciară Lege 5;
83. Studiu și redactare recurs Dosar nr. 4620/3/2024;
84. Operare program ConectX;
85. Ridicare sentință civilă - TB/ S a IV-a CIV: Dosar nr. 19316/3/2023/3/2023
86. Redactare/transmitere intampinare apel ds 1061/98/2024
87. Redactare/transmitere pru/plasament minor Singer Dominic Nikolas
88. Redactare/transmitere reintegrare Milășan Ioana
89. Redactare/transmitere adresa Judecătoria Buftea
90. Redactare/transmitere solcitare legalizare sentinta ds 24620/3/2024
91. Redactare/transmitere completare dispozitiv sentinta ds 17703/3/2024/a1
92. Redactare/transmitere pru/plasament minor Spînu
93. Studiu dosar înloc PRu Grigore Anais
94. Studiu dosar Vornicu pentru redactare întâmpinare
95. Finalizare si transmitere concluzii scrise Dosar nr. 2814/3/2024*
96. Reprezentare instanță - Dosar nr. 15946/281/2024 - Jud. Ploiești
97. Reprezentare instanță - Dosar nr. 17452/3/2024 - TB/S a II-a CAF

98. Redactare/transmitere cerere legalizare - dosar 26187/3/2024: TB/S a V-a CIV.
99. Formulare acțiune pru/plasament copil Grigore Daria-Elena
100. Redactare/transmitere note interne - dosare în curs de judecată (solicitare documente, audiere minori, stabilire termene de judecată, etc....)