

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Contencios

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 11.11-15.11.2024

1. Recepționare citații/ corespondență și înscrierea cauze noi, termene, certificate de grefa, legalizari în registrul cauzelor pe rol.
2. Distribuie mapă către personalul din subordine, iar după caz arhivare.
3. Studiu program legislativ pentru noutăți legislative.
4. Studiu note interne primite de la alte departamente și repartizarea acestora către personalul din subordine.
5. Discuții telefonice și întâlniri cu reprezentanții departamentelor din subordinea DGASPC S3.
6. Verificare online portal instanțe - pronunțări, termene, ore de desfășurare proces .
7. Operare lucrări repartizate/nou înregistrate în ecosistem Connectx(creare dosare , înregistrare documente în registre specifice , formulare răspunsuri , finalizare lucrări, distribuie lucrări,semnare lucrari etc).
8. Verificare emailuri primite -zimbra .
9. Discuții cu cj despre cazuri în lucru, pledoarii , diverse situatii
10. Discutii cu pers resp. MFC priv repartizare cazuri noi
11. Verificari si avizari lucrari intocmite de personal din subordine (acțiuni, întâmpinări, cereri diverse, Note interne , etc)
12. Intocmire situatie dosarele pe rol cu termen sapt următoare
13. Intocmire situatie dosare pretentii pentru estimare bugetara 2025
14. Semnare dispoziții PRU/ revocare PRU-0
15. Întocmire referat neapelare sentință - 1
16. Soluționarea cazurilor transmise de către Serviciul de Probațiune/DIICOT/Ministerul Public.-7

17. Întâlnire cu persoana sancționată în vederea completării dosarului de muncă în folosul comunității.
-10
18. Repartizarea persoanei sancționate în centrul unde va desfășura activitatea de muncă în folosul comunității.-8
19. .Întâlnire cu persoana sancționată cu privire la centrul unde va presta munca în folosul comunității și efectuarea instructajului SSM .-6
20. Întocmire documente de informare referitoare la persoana ce urmează să efectueze muncă în folosul comunității.-12
21. Întocmire documente ce vizează finalizarea activității de muncă în folosul comunității – raport și/sau adeverință de finalizare a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității.-4
22. Transmitere mesaj de tip SMS în vederea ridicării adeverinței de executare a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității.-5
23. Transmitere documente prin intermediul factorului poștal -2
24. Menținerea legăturii telefonice cu reprezentanții Serviciului de Probațiune/ centrelor unde se efectuează mfc/persoanele obligate la prestarea m.f.c.- 29
25. Întocmire note interne diverse probleme M.F.C.-4
26. .Întocmire adrese ce privesc activitatea de M.F.C.-6
27. Completare dosare muncă în folosul comunității cu răspunsuri și confirmări de primire.Actualizarea bazei de date a persoanelor obligate la prestarea muncii în folosul comunității.-22
28. Studiu program legislativ și practică judiciară pentru formulare apărări Dosar nr. 27474/3/2024. ;
29. Verificare dosare-Portal just.
30. Trimitere și verificare e-mailuri Zimbra;
31. Deplasare sediu TB - S a III a CIV + S a V-a CIV: ridicare legalizări
32. Redactare cerere eliberare certificat de grefă - Dosar nr. 27141/3/2024 si nr. 25737/3/2024
33. Studiu practica judiciară Lege 5;
34. Redactare/transmitere note interne (nota interna ASDPDC)
35. Corespondența cu serviciile de resort din DGASPC Sector 3;

36. Comunicare certificat grefa/sentinte legalizate către compartimentele de resort
37. Redactare/intocmire cerere completare incheiere civila
38. Solicitare certificat de grefa
39. Redactare/transmitere adrese TB
40. Reprezentare instanță -TB: Dosar nr. 25737/3/2024, Dosar nr. 27141/3/2024 si Dosar nr. 21291/3/2024
41. Redactare si semnare adresa către Tribunalul Ilfov
42. Deplasare -ridicare sentinta legalizata Judecătoria Sector 3
43. Verificare, aviz de legalitate dispoziții emise de către Directorul General privind:a) personalul contractual/funcție publică - contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 44

 .Întocmire/verificare/modificare/aviz legalitate:
 a) Dispoziții: 14
 b) Contracte: 10
 c) Acte adiționale: 9
 d) Dosare C.P.C. acordare/prelungire/încetare măsură protecție specială: 3
44. Verificare, întocmire, aviz legalitate dispoziții/înștiințări/angajamente de plată acordare/încetare/suspendare prestații sociale persoane cu dizabilități: 15

 Verificare/întocmire/modificare/aviz legalitate:
 a) Protocol/Acord/Convenție de colaborare/Anexe/acte adiționale/ Contracte sponsorizare: 2
45. . Întocmire/verificare/răspuns:
 a) Note interne: 3
 b) Adrese: 2
46. . Participare comisii interne/externe:
 b) Comisie de Tutelă: 1
47. Întocmire/verificare/ contracte/acte adiționale privind angajamentul de plată a dobânzii: 1
48. .Întocmire/verificare adeverință referitoare la acordul plății dobânzii:1

49. Corespondență electronică/curierat către compartimentele din cadrul instituției/persoane juridice/ ONG-uri:
50. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției, telefonic și prin email: 6
51. Acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 2
52. Lucrări aflate în curs de soluționare: 7
53. Studiu acte normative: 7
54. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică Zimbra:
55. Monitorizare, operare aplicație Lege5, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al instituției, compartimente specializate:
56. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 10
57. Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/ angajamente de plată: 4
58. Evidența, îndosărierea și conservarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii:
59. Redactare/transmitere adrese către instanțele de judecată;
60. Studiu și redactare acțiune DTDP minor Mihai Ricardo
61. Intocmire evidența dosare-obiect drepturi salariale;
62. Studiu și redactare pdv Dosar nr. 8051/3/2024;
63. Redactare adresa TB -Dosar nr. 8051/3/2024;
64. Studiu practica privind excepția de nelegalitate Dosar nr. 15295/3/2024;
65. Redactare/transmitere întâmpinare apel ds 1061/98/2024
66. Reprezentare instanță - Dosar nr. 17452/3/2024 - TB/S a II-a CAF
67. Redactare/transmitere cerere legalizare - dosar 26187/3/2024: TB/S a V-a CIV.
68. Formularea acțiune pr/ plasament copil Grigore Daria-Elena

69. Redactare/transmitere note interne - dosare în curs de judecată (solicitare documente, audiere minori, stabilire termene de judecată, etc....)
70. Trimitere și verificare e-mailuri Zimbra;
71. Redactare și transmitere adresa instanța dosar nr. 21045/3/2024
72. Redactare transmitere adresa dosar 17699/3/2024
73. Redactare transmitere adresa dosar 16951/3/2024
74. Redactare/transmitere note interne- solicitare documente, audiere minori- dosare în curs de judecată
75. Ridicare sentință civilă - TB/ S a V-a CIV: Dosar nr. 20358/3/2024
76. Reprezentare instanța -Judecătoria Sector 5, Dosar nr. 29196/302/2023;
77. Studiu și redactare întampinare dosar nr. 29754/3/2024
78. Redactare/transmitere cerere legalizare dosar nr. 17919/3/2024 și nr.17919/3/2024/a1
79. Redactare/transmitere cerere legalizare dosar nr. 26372/3/2024
80. Redactare și studiu pdv. Tribunalul București -Dosar nr. 8051/3/2024.
81. Redactare adresa TB -dosar nr. 21291/3/2024.
82. Redactare Note interne comunicări sentințe definitive
83. Studiu dosar Lică
84. Reprezentare instanță - Jud. Ploiești , dosar nr. 15946/281/2024
85. Reprezentare instanță - CAB/ Secția a III-a, dosar nr. 542/98/2024
86. Formulare + comunicare cereri legalizare - dosare: 27283/3/2024 (TB/S a V-a); 19904/3/2023 (TB/S a III-a); 23874/3/2024 (TB/ S a V-a); 123/301/2009/a4 (TB/S a V-a)
87. Studiu dosar copil Al Qadi Ana-Maria
88. Reprezentare instanță - TB, dosar nr. 16951/3/2024 și nr. 17699/3/2024
89. Redactare note interne solicitare prezenta minor pentru audiere, comunicări sentințe civile definitive, solicitare înscrieri dosare
90. Finalizare și transmitere întampinare dosar nr. 29754/3/2024
91. Redactare și transmitere adresă redirectionare Comisia Superioară
92. Reprezentare instanță - TB- Secția a IV-a, dosar nr. 31113/3/2024 și nr. +21045/3/2024

93. Transmitere inscrișuri e-mail TB- Secția a IV-a, dosar nr. 31113/3/2024 și nr. +21045/3/2024

94. Studiu dosar și redactare acțiune plasament minor Codreanu Sofia