

## **DIRECȚIA JURIDICĂ,**

Serviciul Juridic și Contencios

### **RAPORT DE ACTIVITATE**

**Perioada 30.03.-03.04.2026**

1. Recepționare citații/ corespondență și înscrierea cauze noi, termene, certificate de grefa, legalizari în registrul cauzelor pe rol
2. Distribuie mapă către personalul din subordine, iar după caz arhivare.
3. Studiu program legislativ pentru noutăți legislative -30
4. Studiu note interne primite de la alte departamente și repartizarea acestora către personalul din subordine -20
5. Discuții telefonice și întâlniri cu reprezentanții departamentelor din subordinea DGASPC S3 -15
6. Verificare online portal instanțe - pronunțări, termene, ore de desfășurare proces- 10 (obligare la consiliere, ordon pres , an ch, ordine de protecție, pretenții)
7. Operare lucrări repartizate/nou înregistrate în ecosistem Connectx( creare dosare , înregistrare documente în registre specifice , formulare răspunsuri , finalizare lucrări, distribuie lucrări,semnare lucrari etc).
8. Verificare emailuri primite -zimbra - 15
9. Discuții cu cj despre cazuri în lucru, pledoarii , diverse situatii -recuperări debite
10. Întocmire raport de activitate săptămânal
11. Discutii cu pers resp. MFC priv repartizare cazuri noi -5
12. Verificari si avizari lucrari intocmite de personal din subordine (acțiuni, întâmpinări,apeluri, cereri diverse, Note interne , etc)

13. Semnare dispoziții PRU/ revocare PRU- 1
14. Întocmire adrese la dosar, NI, referate, declarația pe propria răspundere -0;
15. Comunicări rapoarte de evaluare persoane ocrotite către instanțe/Parchet -0
16. Întocmire adrese dosare instanță - 3
17. Întocmire cereri acces dosar electronic instanța și studiu dosar - 1
18. Soluționarea cazurilor transmise de către Serviciul de Probațiune/DIICOT/Ministerul Public.- 7
19. Întâlnire cu persoana sancționată în vederea completării dosarului de muncă în folosul comunității - 8
20. Repartizarea persoanei sancționate în centrul unde va desfășura activitatea de muncă în folosul comunității.-8
21. Întâlnire cu persoana sancționată cu privire la centrul unde va presta munca în folosul comunității și efectuarea instructajului SSM -6
22. Întocmire documente de informare referitoare la persoana ce urmează să efectueze muncă în folosul comunității.-12
23. Întocmire documente ce vizează finalizarea activității de muncă în folosul comunității – raport și/sau adeverință de finalizare a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității.-22
24. Transmitere mesaj de tip SMS în vederea ridicării adeverinței de executare a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității.-4
25. Transmitere documente prin intermediul factorului poștal -1
26. Menținerea legăturii telefonice cu reprezentanții Serviciului de Probațiune/ centrelor unde se efectuează mfc/persoanele obligate la prestarea m.f.c.- 59
26. Întocmire note interne diverse probleme M.F.C.-2
27. Întocmire adrese ce privesc activitatea de M.F.C.-2
28. Completare dosare muncă în folosul comunității cu răspunsuri și confirmări de primire. Actualizarea bazei de date a persoanelor obligate la prestarea muncii în folosul comunității.-19
29. Trimitere și verificare e-mailuri Carbonio - corespondența zimbă săptămâna în curs;
30. Studiu legislație E- Legis și Rejust;

31. Elaborare si trimitere note interne DGASPC Sector 3-1 ;
32. Studiu dosar privind obligația de a face-semnare plan de interventii și Contract de familie-minor Bahmutan Nicholas;
33. Redactare actiune obligare program psihoterapie minor Cioc Maria-Elisabeta;
34. Reprezentare instanță dosar nr. 68/3/2024-Curtea de Apel Bucuresti
35. Redactare si depunere intampinare anulare CH copil Florea Ilinca;
36. Ridicare certificat de grefa-TB;
37. Verificare, aviz de legalitate dispoziții emise de către Directorul General privind:a) personalul contractual/funcție publică - contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 18
38. Transmitere acte în dosarul de instanță - 23718/3/2025 și 22160/3/2025;
39. Studiu și redactare întâmpinare Dosar nr.19764/3/2025;
40. Cereri de îndreptare a sentintelor civile - caz Brănescu;
41. Studiu si verificare Portal. Just.ro - ordin de protecție, decădere din exercițiul drepturilor părintești, reexaminare punere sub interdicție;
42. Întocmire/verificare/modificare/aviz legalitate:
  - a) Dispoziții: 32
  - b) Contracte: 14
  - c) Acte adiționale: 19
43. d) Dosare C.P.C. acordare/prelungire/încetare măsură protecție specială: 1
44. Verificare, întocmire, aviz legalitate dispoziții/înștiințări/angajamente de plată acordare/încetare/suspendare prestații sociale persoane cu dizabilități: 67
45. Verificare/întocmire/modificare/aviz legalitate: 20
46. Protocol/Acord/Convenție de colaborare/Anexe/acte adiționale/ Contracte sponsorizare/proces verbal predare primire: 2
47. Angajamente de plată recuperare prestații sociale/drepturi salariale:
48. Întocmire/verificare/răspuns:
  - a) Note interne: 3
  - b) Adrese: 2
  - c) Referat :
  - d) Proiect Hotărâre Consiliu Local:
49. Participare comisii interne/externe:
  - a) Comisie de Tutelă: 1

50. Comisie beneficii:
51. Întocmire/verificare/ contracte/acte adiționale privind angajamentul de plată a dobânzii:
52. Întocmire/verificare adeverință referitoare la acordul plății dobânzii:
53. Corespondență electronică/curierat către compartimentele din cadrul instituției/persoane juridice/ ONG-uri - 2 (privind preluarea dosarelor pentru care au fost înaintate cererile de chemare în judecată)
54. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției, telefonic și prin email: 4
55. Acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției:3
56. Lucrări aflate în curs de soluționare: 6
57. Studiu acte normative: 14
58. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică Zimbra:
59. Monitorizare, operare aplicație Lege5, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al instituției, compartimente specializate:
60. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 5
61. Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/ angajamente de plată: 2
62. Colaborare Director Direcția Protecție Socială privind documentație cadastrală pentru un imobil aflat în folosința DGASPCS3, necesar licențiere serviciu social.
63. Colaborare reprezentant Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale Corp Control privind transmitere documentație juridică pentru două imobile aflate în folosința DGASPCS3 necesară licențiere serviciu social.
64. Consultare/colaborare cu reprezentant al Serviciului Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul în legătură cu documentele care se supun actului de transparență instituțională conform prevederilor HCLS3 nr.121/2018 (protocoale, acorduri și parteneriate încheiate cu instituții publice, persoane juridice, ONG-uri, proiecte de hotărâri), tehnoredactare blurare:
65. Evidența, îndosărierea și conservarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii:
66. Punct de vedere sesizare - Lică D-tru Daniel

67. Note scrise - dosar nr. 1282/284/2026 / Jud. Răcari
68. Notă internă - Secretariat Comisii: dosar nr. 29530/3/2025; TB / S a II-a CAF;
69. Răspuns solicitare SMC - caz copil Alexe Geanina
70. NI SMC - comunicare punct de vedere ; caz copil Alexe Geanina
71. NI SPTF: comunicare hotărâri legalizate, dosar nr. 27317/3/2025; 27317/3/2025/a1, TB / S a V-a Civilă;
72. NI Comisia de Tutelă: comunicare sentință legalizată, dosar 20291/301/2023, JS 3;
73. NI SMC - comunicare punct de vedere ordonanță clasare - minori;
74. Răspuns - Parchet / JS 3 (caz Hagivreta Elena);
75. Redactare si transmitere cerere chemare in judecata pruplasamnet Holban Ioana
76. Redactare și transmitere intampinare dosar nr.43327/301/2025;
77. Reprezentare dosar nr. 48281/3/2025 și nr. 3716/301/2024
78. Adresa TB dosar nr. 6570/3/2026
79. NI prezenta minor dosar nr. 1089/3/2026
80. Notă internă Dumitru Denisa;
81. Cerere modificatoare și transmitere cerere Bădescu Violeta;
82. Studiu dosar Dumitrașcu Alexandra-Violeta;
83. Acțiune înlocuire pruplasament Dumitrașcu Alexandra-Violeta;
84. Formulare si transmitere intampinare dosar nr.4437/3/2026
85. Studiu si formulare actiune modificare loc plasament minor Burcea Elena
86. Certificat grefa dosar nr.13220/3/2025
87. Reprezentare dosar nr. 23718/3/2025, 4816/3/2026
88. Formulare si transmitere actiune plasament Colesnicenco Maria Alexandra
89. Formulare si transmitere intampinare dosar nr. 9458/3/2026
90. Notă internă SMC - copil Marin Valentina;

91. Notă internă SMC - copil Bădescu Violeta Luminița;
92. Notă internă DPS - numire consilier judiciar;
93. Răspuns Drîmbu Adrian - procedură plată contribuție la întreținere;
94. Redactare și transmitere adresă Judecătoria Lehliu;
95. Solicitare certificat de grefă Feraru Maria-Iasmina;
96. Solicitare eliberare sentințe legalizate copil Degleluță;
97. Redactare și transmitere acțiune obligare la consiliere copil Știrbu David Alexandru;
98. NI SMC - ascultare minor Caluschi;
99. Redactare întâmpinare lipsa calității procesuale pasive - dosar tutelă;
100. Reprezentare dosar nr. 23718/3/2025 și 3716/301/2025
101. Formulare si transmitere cerere indreptare eroare materiala dosar nr.48892/3/2025
102. Transmitere raspuns adresa ANPDCA catre S Plasament Familial ref tutela Corcodel
103. Solicitare inscristuri caz Panaitescu
104. Solicitare inscristuri completare inscristuri delgare drepturi parintesti Trifan
105. Formulare actiune modificare pru/plasament Rusu Ionut
106. Formulare intampinare dosar nr. 9458/3/2026
107. Formulare intampinare dosar 42388/3/2025
- 108.

