

**DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL CONTENCIOS**

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 27.07 - 31.07.2020

Nr.	Activitate	Număr documente	Timp alocat
1	Recepționare cerere de chemare în judecată /dosar în vederea promovării de acțiuni în justiție* Verificare acte dosar, extragere înscrisuri relevante pentru probatoriu, întocmire NI pentru completare dosar cu acte necesare. Solicitare dosar administrativ și respectiv solicitare lamuriri de la serviciul competent.	4	
2	Întocmire și transmitere via e-mail raport săptămânal litigii pe rol	1	
3	Întocmire registru deplasări în interes de serviciu.	1	
4	Recepționare citații/ corespondență și înscrierea cauze noi în registrul cauzelor pe rol.	48	
5	Distribuire către personalul din subordine, iar după caz arhivare	31	
6	Analiza preliminară a situației litigioase*analizare cerere de chemare în judecată – studiere legislație aplicabilă – pregătirea documentației în vederea formulării actelor de procedură	8	
7	Studierea dosarului în arhiva instanței.	-	
8	Întocmirea și redactarea cererii de chemare în judecată - acțiune/ întâmpinare/ răspuns la întâmpinare/ recurs / întocmire notă internă cu privire la oportunitatea promovării căii de atac	4	

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL CONTENCIOS

9	Studierea legislație incidentă și cereri/ sentințe primite, probatoriu propus.	35	
10	Fotocopiarea înscrisurilor apreciate a fi necesare și utile în susținerea cauzei	9seturi	
11	Deplasarea la instanța de judecată pentru depunerea în termen legal a cererilor/ întâmpinărilor / înscrisurilor solicitate de către instanțăEMAIL	4	
12	Depunere documente la instanță judecătorească via email	4	
13	Depunere cereri certificate de grefă și/sau legalizări sentințe civile- prin servicii poștale/email	3	
14	Analiză dosar în vederea reprezentării la termenul de judecată și analiza probelor	16	
15	Analiză rezultat și propunere cale de atac *Verificarea soluție și a dispozitivului hotărârii judecătorești. verificare portal online instanțe	2	
16	Studiu cadru legislativ și propunerea folosirii căilor de atac		3H
17	Studiu program legislativ pentru noutăți legislative	zilnic	30 min/zi
18	Recepționarea, informarea și arhivarea hotărârii judecătorești legalizate. Înregistrarea în Registrul Cauzelor a sentinței civile în format legalizat	7	
19	Informează compartimentele interesate cu privire la soluția din hotărârea judecătorească legalizată	7 ni	
20	Predarea dosarului cu hotărârea judecătorească legalizată departamentului titular	2	
21	Arhivarea dosarului cauzei care va rămâne în custodia serviciului contencios	30	
22	Studiu note interne primite de la alte departamente și repartizarea acestora către personalul din subordine	2	

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL CONTENCIOS

23	Întocmire note interne în atenția celorlalte servicii din subordinea DGASPC Sector 3/emailuri	29	
24	Verificare documente întocmite de personalul din subordine și avizarea lor	37	
25	Activitate în calitate de membru al Comisiei de Tutelă/ Întâlniri cu reprezentanții Comisiei de Tutelă		1/2H
26	Verificări și completări acte Comisia de Tutelă		
27	Verificare dispoziții PRU		
28	Discuții telefonice și întâlniri cu reprezentanții departamentelor din subordinea DGASPC S3.	44	
29	Soluționarea cazurilor transmise de către Serviciul de Probațiune/DIICOT/Ministerul Public	5	
30	Întâlnire cu persoana sancționată în vederea completării dosarului de muncă în folosul comunității	2	
31	Repartizarea persoanei sancționate în centrul unde va desfășura activitatea de mfc	2	
32	Întâlnire cu persoana sancționată cu privire la centrul unde va presta MFC și efectuarea instructajului SSM	-	
33	Întocmire documente de informare referitoare la persoana ce urmează să efectueze MFC	-	
34	Întocmire documente ce vizează finalizarea activității de MFC – raport și/sau adeverință	7	
35	Transmitere mesaj de tip SMS în vederea ridicării adeverinței de executare a mfc	-	
36	Transmitere documente prin intermediul factorului poștal	25	
37	Menținerea legăturii telefonice cu reprezentanții Serviciului de Probațiune/ centrelor unde se efectuează mfc/persoanele obligate la prestarea mfc	32	
38	Întocmire note interne diverse probleme MFC.		

