Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului 23.09.2026	
Activităţi desfăşurate - cu livrabil	
Document creat	***TOTAL***
Acorduri reprezentant legal pentru acceptarea și semnarea PS	**6**
Actualizare evidența documentelor predate la arhiva instituției	
Adresă identificare servicii la ONG-uri și DGASPC-uri	**1**
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri, ONG-uri)	**3**
Adresă transmitere informații către aparținători/instituții	**2**
Completare fișe de instruire SSMSU	
Declarație/Solicitare	**2**
Dispoziție pentru aprobarea PS de către Primar	**4**
Dispoziție PRU	
Evaluare personal	
Fișă evaluare inițială/grad de risc/observație	
Fișe act de donație	
Fișe de post	
Întocmire corespondență – poștă	**3**
Întocmire diverse situații statistice/solicitate de la alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544	
Invitații părinții/rude copil	**3**
Notă explicativă	
Notă informativă evenimente deosebite	
Notă internă convocare a echipei pluridisciplinare	
Notă internă către juridic/CCR/SAM/SMC/Plasament familial/alte servicii	**2**
Notă internă solicitare documente/informații	
Notă internă solicitare punct de vedere	
Notă internă solicitare specialiști din afara echipei	
Notă internă transmitere documente interne	
Notă internă diverse/Răspuns note interne	**1**
Notă telefonică	**3**
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	
PS - întocmire	
PS - revizuire	
Plan monitorizare	
Planificare activitate zilnică	**1**
Pontaj	
Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - nr. de ore	
Proces verbal/minută întâlnire caz abuz a echipei pluridisciplinare/întâlnire asistată/întâlnire petent	**2**
Proces verbal/minută întâlnire de urgență a echipei pluridisciplinare	
PV/minută ședință	
Raport de activitate zilnic	**1**
Raport de anchetă socială	**4**
Raport de evaluare inițială/evaluare riscuri	**2**

Referat de închidere de caz	
Referat de monitorizare a copilului în familie	**2**
PV vizită asistată copil-părinte neredizent	
Fișă/Raport psihosocial caz de abuz	
Raport psihosocial pentru dispunerea măsurii de protecție	
Răspunsuri solicitări instituții	**8**
Răspunsuri solicitări persoane fizice	**7**
Referat angajări/transferuri	
Referat de specialitate	**4**
Referat de deplasare/demersuri	**3**
Referat de informare	
Referat de necesitate	**1**
Referat de specialitate pentru aprobarea PS de către Primar	**3**
Referat propunere încheiere parteneriat	
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	
Solicitare formare profesională	
Referire caz	**2**
Activităţi desfăşurate - fără livrabil	
Activitate	***TOTAL***
Activități legate de grupurile de lucru (furnizare informații, centralizare, raportare) - nr. de ore	**1h**
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore	**1h**
Analiza inițială a cazului	**3**
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	**2**
Analiza instrumentelor de lucru în vederea completării şi revizuirii - nr. de ore*nr. angajaţi	
Colectarea documentelor de la membrii echipei	**14**
Convorbiri telefonice în afara programului de lucru	
Coordonare studenți în stagiu de practică - nr. de ore	
Copierea/scanarea documentelor - nr. documente	**34**
Deplasarea la diverse instituții de stat și private	**2**
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3	**4**
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	
Deplasări ședințe - nr. de ore	
Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general	
Discutarea cazului cu membrii echipei	**2**
Discutarea cazului cu reprezentanți ai organelor de control interne și externe/inspecție - nr. de ore	
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	**3**
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	**2**
Discuții cu petenții/relații publice - nr. beneficiari/petenți	**25**

Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	**9**
Furnizare/centralizare informații pentru întocmirea diverselor situații statistice/raportări - nr. de ore	
Instruire SSMSU	
Instruire studenți în stagiu de practică - nr. de ore	
Întâlnire colaboratori ONG-uri	
Întâlnire de urgență a echipei	
Întâlnire echipă pluridisciplinară/întâlnire asistată/întâlnire beneficiari	**2**
Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore	
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	**4**
Întocmirea dosarului pentru transfer la un alt serviciu/altă instituție de stat sau privată (copiere și aranjare documente) - 1 dosar = 1-1500 pagini	
Operare Observatorul Copilului	**36**
Operare documente în CONECTX	
Participare la formări profesionale - nr. de ore	
Participarea la instruiri (proceduri, regulamente etc.)	
Participarea la instruiri periodice și suplimentare SSMSU	
Planificarea întâlnirilor de caz	**2**
Prezentare/instruire proceduri/regulamente etc.	
Repartizare lucrări	**31**
Ședințe administrative în cadrul serviciului	**30min**
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	
Susținerea dosarelor la CPC (include și deplasarea la și de la) - nr. de ore	
Transmiterea documentelor către membrii echipei	**18**
Verificare PS-uri	**5**
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	**24**
Verificarea și avizarea regulamentelor și procedurilor SASDPDC - nr. de ore	
Vizite asistate în afara programului de lucru (inclusiv weekend și sărbători legale)	
Evaluare psihologica PROIECT	**4**
Raport de ancheta psihosocială Proiect	**4**
Total angajați	**10**
Angajați prezenți	**9**
Angajați în CM	**0**
Angajați în CO	**1**
Angajați în CIC	**0**
Angajați în CFS	**0**