

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Contencios

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 14.04.2025-17.04.2025

1. Recepționare citații/ corespondență și înscrierea cauze noi, termene, certificate de grefa, legalizari în registrul cauzelor pe rol.
2. Distribuie mapă către personalul din subordine, iar după caz arhivare.
3. Studiu program legislativ pentru noutăți legislative.
4. Studiu note interne primite de la alte departamente și repartizarea acestora către personalul din subordine.
5. Discuții telefonice și întâlniri cu reprezentanții departamentelor din subordinea DGASPC S3.
6. Verificare online portal instanțe - pronunțări, termene, ore de desfășurare proces .
7. Operare lucrări repartizate/nou înregistrate în ecosistem Connectx(creare dosare , înregistrare documente în registre specifice , formulare răspunsuri , finalizare lucrări, distribuie lucrări,semnare lucrari etc).
8. Verificare emailuri primite -zimbra .
9. Discuții cu cj despre cazuri în lucru, pledoarii , diverse situatii
10. Discutii cu pers resp. MFC priv repartizare cazuri noi
11. Verificari si avizari lucrari intocmite de personal din subordine (acțiuni, întâmpinări,apeluri, cereri diverse, Note interne , etc)
12. Semnare dispoziții PRU/ revocare PRU-0

13. NI in dosare reevaluări mas de protecție - 0
14. Întocmire NI, referate -2
15. Comunicări rapoarte de evaluare persoane ocrotite către instanțe -0
16. Adrese către dosare reevaluări mas de protecție-1
17. Întocmire rapoarte evaluare performanțe funcționari publici
18. Studiu și formulare contestație la executare onorariu executare titlu executoriu Rădulescu Nicolae
19. Studiu dosar înlocuire măsură de protecție - pru - plasament Jumugă Gabriela Larisa;
20. Formulare răspuns persoană fizică - studiu dosare;
21. Studiu/ aprofundare activitate conect x;
22. Studiu/aprofundare cadru legislativ (272/2004, CPC, Prima rezoluție de decădere din exercițiul drepturilor părintești ca urmare a alienării);
23. Transmitere răspuns + corespondență persoană fizică;
24. Răspuns notă internă - petiție nr dosare cu acțiuni ce includ cereri decădere);
25. Redactare acțiune înlocuire pru - plasament.
26. Soluționarea cazurilor transmise de către Serviciul de Probațiune/DIICOT/Ministerul Public.- 9
27. Întâlnire cu persoana sancționată în vederea completării dosarului de muncă în folosul comunității. 5
28. Repartizarea persoanei sancționate în centrul unde va desfășura activitatea de muncă în folosul comunității.-6
29. Întâlnire cu persoana sancționată cu privire la centrul unde va presta munca în folosul comunității și efectuarea instructajului SSM -8
30. Întocmire documente de informare referitoare la persoana ce urmează să efectueze muncă în folosul comunității-.15

31. Întocmire documente ce vizează finalizarea activității de muncă în folosul comunității – raport și/sau adeverință de finalizare a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității.-.2
32. Transmitere mesaj de tip SMS în vederea ridicării adeverinței de executare a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității.-11
33. Transmitere documente prin intermediul factorului poștal -0
34. Menținerea legăturii telefonice cu reprezentanții Serviciului de Probațiune/ centrelor unde se efectuează mfc/persoanele obligate la prestarea m.f.c.- 42
35. Întocmire note interne diverse probleme M.F.C.-12
36. Întocmire adrese ce privesc activitatea de M.F.C.-.6
37. Completare dosare muncă în folosul comunității cu răspunsuri și confirmări de primire.Actualizarea bazei de date a persoanelor obligate la prestarea muncii în folosul comunității.-16
38. Studiu program legislativ și practică judiciară ;
39. Verificare dosare-Portal just.
40. Trimitere și verificare e-mailuri Zimbra;
41. Corespondența cu serviciile de resort din DGASPC Sector 3;
42. Analizare decizii ICCJ și sesizările instanțelor de judecată ;
43. Studiu jurisprudenta Rejust;
44. Reprezentare instanța-Dosar nr. 21682/301/2024- Judecatoria Sector 3;
45. Redactare actiune inlocuire PRU cu masura plasamentului minor Sadoveanu Robert Ilie;
46. Redactare si trimitere cerere de legalizare Judecatoria Buftea;
47. Studiu dosar de schimbare a masurii plasamentului -copii Vlad Maria Isabel și Argentina;
48. Redactare cerere de indreptare eroare materiala minor Bratu Adrian;
49. Verificare, aviz de legalitate dispoziții emise de către Directorul General privind:a) personalul contractual/funcție publică - contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 46
50. Întocmire/verificare/modificare/avizlegalitate:
a)Dispoziții:23

- b)Contracte:16
- c)Acteadiționale:17
- d) Dosare C.P.C. acordare/prelungire/încetare măsură protecție specială: 2
- 51. Verificare, întocmire, aviz legalitate dispoziții/inștiințări/angajamente de plată acordare/încetare/suspendare prestații sociale persoane cu dizabilități: 430
- 52. Verificare/întocmire/modificare/aviz legalitate: 12
- 53. Protocol/Acord/Convenție de colaborare/Anexe/acte adiționale/ Contracte sponsorizare/proces verbal predare primire: 3
- 54. Angajamente de plată recuperare prestații sociale/drepturi salariale:
- 55. Întocmire/verificare/răspuns:
 - a)Noteinterne:
 - b) Adrese: 3
 - c) Referat : 2
 - d) Proiect Hotărâre Consiliu Local:3
- 56.Deplasare Primărie Sector 3 depunere documentație proiect de hotărâre de Consiliu Local
- 57.Participarecomisiiinterne/externe:3
 - a) Comisie de Tutelă:
 - A. Comisie beneficii:
- 58.Întocmire/verificare/ contracte/acte adiționale privind angajamentul de plată a dobânzii: 1
- 59.Întocmire/verificare adeverință referitoare la acordul plății dobânzii: 2
- 60.Corespondență electronică/curierat către compartimentele din cadrul instituției/persoane juridice/ ONG-uri: 5
- 61.Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției, telefonic și prin email: 7
- 62.Acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției: 5
- 63.Lucrări aflate în curs de soluționare: 9
- 62.Studiu acte normative: 19
- 64.Monitorizare, operare adresă de poștă electronică Zimbura:
- 65.Monitorizare, operare aplicație Lege5, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al institutiei, compartimene specializate:

66. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 14

67. Actualizarea evidențelor din cadrul Serviciului privind registrul electronic parteneriate/ convenții/ protocoale/ acorduri/ acte adiționale/ referate/ note interne/ HCLS3/ angajamente de plată: 6

68. Colaborare reprezentant Direcția Economică, BMAIT privind documentație juridică și cadastrală, necesară, pentru un imobil aflat în administrarea DGASPCS3, (documentație preluată din arhiva fostului Serviciu Patrimoniu, Direcția Economică):

69. Evidența, îndosărierea și conservarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii:

70. NI CEPAH 3: comunicare sent. Fond + soluție portal; dosar 3835/3/2023

71. NI SPF: comunicare sent. Def. ; doar 24579/301/2023

72. NI DIR. EC: revenire solicitare informații/plată contribuție lunară pt. Întreținere minor

73. Reprezentare instanță: dosar 9691/3/2025; 3096/3/2025; 11007/3/2025; 1874/3/2025; 12759/310/2019

74. Comunicare informații - TB/ S IV; dosar 6184/3/2025

75. Deplasare CAB/S III - ridicare legalizare; dosar 12316/3/2024

76. Comunicare acțiuni: Pru/plasament Dragomir Rebeca - Tribunalul Călărași; Dăneasă Daniel (întâmpinare/apel) - TB/ S IV; Lăutaru Antonio (cerere repunere pe rol) - TB/ S III; Munteanu Smaranda (încuviințare acceptare succesiune) - JS 3

77. Redactare acțiune înlocuire PRU cu masura plasamentului minorii Haralambie marina Daniela, Haralambie Cosmina Nicoleta, Dragomir Rebeca, Kebotar Karyna, Kebotar Petro, Kebotar Alla