

| <b>Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul<br/>Protecției Drepturilor Copilului<br/>13.07.2026</b> |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Activități desfășurate - cu livrabil</b>                                                                                     |              |
| <b>Document creat</b>                                                                                                           | <b>TOTAL</b> |
| Acorduri reprezentant legal pentru acceptarea și semnarea PS                                                                    | 4            |
| Actualizare evidența documentelor predate la arhiva instituției                                                                 |              |
| Adresă identificare servicii la ONG-uri și DGASPC-uri                                                                           | 2            |
| Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri, ONG-uri)                                            | 5            |
| Adresă transmitere informații către aparținători/instituții                                                                     | 3            |
| Completare fișe de instruire SSMSU                                                                                              |              |
| Declarație/Solicitare                                                                                                           | 2            |
| Dispoziție pentru aprobarea PS de către Primar                                                                                  | 2            |
| Dispoziție PRU                                                                                                                  |              |
| Evaluare personal                                                                                                               |              |
| Fișă evaluare inițială/grad de risc/observație                                                                                  | 2            |
| Fișe act de donație                                                                                                             |              |
| Fișe de post                                                                                                                    |              |
| Întocmire corespondență – poștă                                                                                                 |              |
| Întocmire diverse situații statistice/solicitate de la alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544                   |              |
| Invitații părinții/rude copil                                                                                                   | 3            |
| Notă explicativă                                                                                                                |              |
| Notă informativă evenimente deosebite                                                                                           |              |
| Notă internă convocare a echipei pluridisciplinare                                                                              |              |
| Notă internă către juridic/CCR/SAM/SMC/Plasament familial/alte servicii                                                         |              |
| Notă internă solicitare documente/informații                                                                                    |              |
| Notă internă solicitare punct de vedere                                                                                         |              |
| Notă internă solicitare specialiști din afara echipei                                                                           |              |
| Notă internă transmitere documente interne                                                                                      |              |
| Notă internă diverse/Răspuns note interne                                                                                       |              |
| Notă telefonică                                                                                                                 | 2            |
| OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor<br>(1 dosar = 150-200 de pagini)                                    | 3            |
| PS - întocmire                                                                                                                  | 6            |
| PS - revizuire                                                                                                                  |              |
| Plan monitorizare                                                                                                               |              |
| Planificare activitate zilnică                                                                                                  | 1            |
| Pontaj                                                                                                                          |              |
| Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - nr. de ore                                                                        |              |
| Proces verbal/minută întâlnire caz abuz a echipei pluridisciplinare/întâlnire asistată/întâlnire petent                         | 3            |
| Proces verbal/minută întâlnire de urgență a echipei pluridisciplinare                                                           |              |
| PV/minută ședință                                                                                                               |              |
| Raport de activitate zilnic                                                                                                     | 1            |
| Raport de anchetă socială                                                                                                       | 5            |
| Raport de evaluare inițială/evaluare riscuri                                                                                    | 2            |

|                                                                                                                                                                                                  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Referat de închidere de caz                                                                                                                                                                      |              |
| Referat de monitorizare a copilului în familie                                                                                                                                                   |              |
| PV vizită asistată copil-părinte neredizent                                                                                                                                                      |              |
| Fișă/Raport psihosocial caz de abuz                                                                                                                                                              |              |
| Raport psihosocial pentru dispunerea măsurii de protecție                                                                                                                                        |              |
| Răspunsuri solicitări instituții                                                                                                                                                                 | 7            |
| Răspunsuri solicitări persoane fizice                                                                                                                                                            | 6            |
| Referat angajări/transferuri                                                                                                                                                                     |              |
| Referat de specialitate                                                                                                                                                                          | 4            |
| Referat de deplasare/demersuri                                                                                                                                                                   | 3            |
| Referat de informare                                                                                                                                                                             |              |
| Referat de necesitate                                                                                                                                                                            |              |
| Referat de specialitate pentru aprobarea PS de către Primar                                                                                                                                      | 2            |
| Referat propunere încheiere parteneriat                                                                                                                                                          |              |
| Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore                                                                                                                                                  |              |
| Solicitare formare profesională                                                                                                                                                                  |              |
| Referire caz                                                                                                                                                                                     | 4            |
|                                                                                                                                                                                                  |              |
| <b>Activități desfășurate - fără livrabil</b>                                                                                                                                                    |              |
| <b>Activitate</b>                                                                                                                                                                                | <b>TOTAL</b> |
| Activități legate de grupurile de lucru (furnizare informații, centralizare, raportare) - nr. de ore                                                                                             | 1h           |
| Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore | 1h           |
| Analiza inițială a cazului                                                                                                                                                                       | 3            |
| Analiza trimestrială sau lunară a cazului                                                                                                                                                        |              |
| Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare                                                                                                                        | 4            |
| Analiza instrumentelor de lucru în vederea completării și revizuirii - nr. de ore*nr. angajați                                                                                                   |              |
| Colectarea documentelor de la membrii echipei                                                                                                                                                    | 3            |
| Convorbiri telefonice în afara programului de lucru                                                                                                                                              |              |
| Coordonare studenți în stagiul de practică - nr. de ore                                                                                                                                          |              |
| Copierea/scanarea documentelor - nr. documente                                                                                                                                                   | 28           |
| Deplasarea la diverse instituții de stat și private                                                                                                                                              |              |
| Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3                                                                                                      | 6            |
| Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore                                                                                                                                   | 1            |
| Deplasări ședințe - nr. de ore                                                                                                                                                                   |              |
| Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general                                                                                                                                       |              |
| Discutarea cazului cu membrii echipei                                                                                                                                                            | 3            |
| Discutarea cazului cu reprezentanți ai organelor de control interne și externe/inspecție - nr. de ore                                                                                            |              |
| Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați                                                                                                                                                | 3            |
| Discutarea cazului cu șeful SASDPDC                                                                                                                                                              | 3            |
| Discuții cu petenții/relații publice - nr. beneficiari/petenți                                                                                                                                   | 7            |

|                                                                                                                                                       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Discuții telefonice cu petenții/alte servicii                                                                                                         | 5     |
| Furnizare/centralizare informații pentru întocmirea diverselor situații statistice/raportări - nr. de ore                                             |       |
| Instruire SSMSU                                                                                                                                       |       |
| Instruire studenți în stagiu de practică - nr. de ore                                                                                                 |       |
| Întâlnire colaboratori ONG-uri                                                                                                                        |       |
| Întâlnire de urgență a echipei                                                                                                                        |       |
| Întâlnire echipă pluridisciplinară/întâlnire asistată/întâlnire beneficiari                                                                           | 2     |
| Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore                                                                                                       |       |
| Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS                                                                                                               | 2     |
| Întocmirea dosarului pentru transfer la un alt serviciu/altă instituție de stat sau privată (copiere și aranjare documente) - 1 dosar = 1-1500 pagini |       |
| Operare Observatorul Copilului                                                                                                                        | 4     |
| Operare documente în CONECTX                                                                                                                          | 41    |
| Participare la formări profesionale - nr. de ore                                                                                                      |       |
| Participarea la instruiți (proceduri, regulamente etc.)                                                                                               |       |
| Participarea la instruiți periodice și suplimentare SSMSU                                                                                             |       |
| Planificarea întâlnirilor de caz                                                                                                                      | 2     |
| Prezentare/instruire proceduri/regulamente etc.                                                                                                       |       |
| Repartizare lucrări                                                                                                                                   | 16    |
| Ședințe administrative în cadrul serviciului                                                                                                          |       |
| Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore                                                                 | 30min |
| Susținerea dosarelor la CPC (include și deplasarea la și de la) - nr. de ore                                                                          |       |
| Transmiterea documentelor către membrii echipei                                                                                                       | 33    |
| Verificare PS-uri                                                                                                                                     | 8     |
| Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)                                                                       | 33    |
| Verificarea și avizarea regulamentelor și procedurilor SASDPDC - nr. de ore                                                                           |       |
| Vizite asistate în afara programului de lucru (inclusiv weekend și sărbători legale)                                                                  |       |
| Evaluare psihologica PROIECT                                                                                                                          | 8     |
| Raport de ancheta psihosocială Proiect                                                                                                                | 2     |

#### **Total angajați**

**9**

Angajați prezenți

7

Angajați în CM

0

Angajați în CO

2

Angajați în CIC

0

Angajați în CFS

0

**Planificarea activității Serviciului de Asistență Socială în  
Domeniul Protecției Drepturilor Copilului  
13.04.2020**

| <b>Activități desfășurate - cu livrabil</b>                                                                                       |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Document creat</b>                                                                                                             | <b>TOTAL</b> |
| Acorduri reprezentant legal pentru acceptarea și semnarea PS                                                                      | 0            |
| Adresă identificare servicii la ONG-uri și DGASPC-uri                                                                             | 0            |
| Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri)                                                       | 0            |
| Adresă transmitere informații către aparținători/instituții                                                                       | 0            |
| Completare fișe de instruire SSMSU                                                                                                | 0            |
| Contract cu familia                                                                                                               | 0            |
| Declarație/Solicitare                                                                                                             | 0            |
| Dispoziție primar                                                                                                                 | 0            |
| Dispoziție director                                                                                                               | 0            |
| Evaluare personal                                                                                                                 | 0            |
| Actualizare evidența documentelor predate la arhiva instituției                                                                   | 0            |
| Fișe de post                                                                                                                      | 0            |
| Întocmire corespondență – poștă                                                                                                   | 2            |
| Întocmire diverse situații statistice/solicitate de la alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544 - <b>nr. de ore</b> | 0            |
| Invitații părinții/rude copil                                                                                                     | 0            |
| Notă explicativă                                                                                                                  | 0            |
| Notă informativă evenimente deosebite                                                                                             | 0            |
| Notă internă convocare a echipei pluridisciplinare                                                                                | 0            |
| Notă internă înaintare dosar juridic/CCR/SAM/SMC/Plasament familial/alte servicii                                                 | 0            |
| Notă internă solicitare documente/informații                                                                                      | 0            |
| Notă internă solicitare punct de vedere                                                                                           | 0            |
| Notă internă solicitare specialiști din afara echipei                                                                             | 0            |
| Notă internă transmitere documente interne                                                                                        | 0            |
| Notă internă diverse/Răspuns note interne                                                                                         | 0            |
| Notă telefonică                                                                                                                   | 17           |
| OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor<br>(1 dosar = 150-200 de pagini)                                      | 0            |
| PS - întocmire                                                                                                                    | 0            |
| PS - revizuire                                                                                                                    | 0            |
| Planificare activitate zilnică                                                                                                    | 12           |
| Pontaj                                                                                                                            | 0            |
| Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - <b>nr. de ore</b>                                                                   | 0            |
| Proces verbal/minută întâlnire caz abuz a echipei pluridisciplinare/întâlnire asistată/întâlnire petent                           | 0            |
| Proces verbal/minută întâlnire de urgență a echipei pluridisciplinare                                                             | 0            |
| PV/minută ședință                                                                                                                 | 0            |
| Raport de activitate zilnic                                                                                                       | 12           |
| Raport de anchetă socială                                                                                                         | 0            |
| Referat de închidere de caz                                                                                                       | 0            |

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Referat de monitorizare a copilului în familie              | 0  |
| PV vizită asistată copil-părinte neredizent                 | 0  |
| Fișă/Raport psihosocial caz de abuz                         | 0  |
| Raport psihosocial pentru dispunerea măsurii de protecție   | 0  |
| Răspunsuri solicitări instituții                            | 0  |
| Răspunsuri solicitări persoane fizice                       | 0  |
| Referat angajări/transferuri                                | 0  |
| Referat de specialitate                                     | 0  |
| Referat de deplasare/demersuri                              | 13 |
| Referat de informare                                        | 0  |
| Referat de necesitate                                       | 0  |
| Referat de specialitate pentru aprobarea PS de către Primar | 0  |
| Referat propunere încheiere parteneriat                     | 0  |
| Redactare regulamente și proceduri - <b>nr. de ore</b>      | 0  |
| Solicitare formare profesională                             | 0  |

| <b>Activități desfășurate - fără livrabil</b>                                                                                                                                   |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Activitate</b>                                                                                                                                                               | <b>TOTAL</b> |
| Activități legate de grupurile de lucru (furnizare informații, centralizare, raportare) - <b>nr. de ore</b>                                                                     | 0            |
| Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului etc.) - <b>nr. de ore</b> | 0            |
| Analiza inițială a cazului                                                                                                                                                      | 0            |
| Analiza trimestrială sau lunară a cazului                                                                                                                                       | 0            |
| Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar                                                                                                                       | 0            |
| Colectarea documentelor de la membrii echipei                                                                                                                                   | 0            |
| Convorbiri telefonice în afara programului de lucru                                                                                                                             | 0            |
| Coordonare studenți în stagiu de practică - <b>nr. de ore</b>                                                                                                                   | 0            |
| Copierea/scanarea documentelor - <b>nr. documente</b>                                                                                                                           | 0            |
| Deplasarea la diverse instituții de stat și private/medicina muncii - <b>nr. de ore</b>                                                                                         | 0            |
| Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/cumpărături beneficiari/centre din subordinea DGASPC sector 3                                                             | 0            |
| Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - <b>nr. de ore</b>                                                                                                           | 0            |
| Deplasări ședințe - <b>nr. de ore</b>                                                                                                                                           | 0            |
| Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general                                                                                                                      | 0            |
| Discutarea cazului cu membrii echipei                                                                                                                                           | 0            |
| Discutarea cazului cu reprezentanți ai organelor de control interne și externe/inspecție - <b>nr. de ore</b>                                                                    | 0            |
| Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați                                                                                                                               | 0            |
| Discutarea cazului cu șeful SASDPDC                                                                                                                                             | 0            |
| Discuție caz cu MC                                                                                                                                                              | 0            |
| Discuții cu petenții (relații publice) - <b>nr. petenți</b>                                                                                                                     | 0            |
| Discuții telefonice cu petenții/alte servicii                                                                                                                                   | 0            |
| Dispoziție pentru aprobarea PS de către Primar                                                                                                                                  | 0            |
| Dispoziție de admisie în centrele de zi                                                                                                                                         | 0            |

|                                                                                                                                         |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Furnizare informații pentru întocmirea diverselor situații statistice - nr. de ore                                                      | 0 |
| Instruire SSMSU                                                                                                                         | 0 |
| Instruire studenți în stagiul de practică - nr. de ore                                                                                  | 0 |
| Întâlnire colaboratori ONG-uri                                                                                                          | 0 |
| Întâlnire de urgență a echipei                                                                                                          | 0 |
| Întâlnire echipă pluridisciplinară/întâlnire asistată/întâlnire beneficiari                                                             | 0 |
| Întâlnirea echipei pe cazurile de abuz                                                                                                  | 0 |
| Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore                                                                                         | 0 |
| Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS                                                                                                 | 0 |
| Întocmirea dosarului pentru transfer la o altă instituție de stat sau privată (copiere și aranjare documente) - 1 dosar = 1-1500 pagini | 0 |
| Operare documente în CID                                                                                                                | 0 |
| Participare la formări profesionale - nr. de ore                                                                                        | 0 |
| Participarea la instruiți (proceduri, regulamente etc.)                                                                                 | 0 |
| Participarea la instruiți periodice și suplimentare SSMSU                                                                               | 0 |
| Planificarea întâlnirilor de caz                                                                                                        | 0 |
| Prezentare/instruire proceduri/regulamente etc.                                                                                         | 0 |
| Repartizare lucrări                                                                                                                     | 0 |
| Ședințe administrative în cadrul serviciului                                                                                            | 0 |
| Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore                                                   | 0 |
| Suținerea dosarelor la CPC (include și deplasarea la și de la) - nr. de ore                                                             | 0 |
| Transmiterea documentelor către membrii echipei                                                                                         | 0 |
| Verificare PS-uri                                                                                                                       | 0 |
| Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)                                                         | 0 |
| Verificarea și avizarea regulamentelor și procedurilor SASDPDC - nr. de ore                                                             | 0 |
| Vizite asistate în afara programului de lucru (inclusiv weekend și sărbători legale)                                                    | 0 |

Prezentă planificare poate suferi modificări în funcție de situațiile ivite în cadrul serviciului.

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| <b>Total angajați</b> | <b>14</b> |
| Angajați prezenți     | 12        |
| Angajați în CM        | 0         |
| Angajați în CO        | 0         |
| Angajați în CIC       | 2         |
| Angajați în CFS       | 0         |

**Șef Serviciu**  
**Cristiana Iancu**