

DIRECȚIA JURIDICĂ,

Serviciul Juridic și Contencios

RAPORT DE ACTIVITATE

Perioada 08.01-10.01.2025

1. Recepționare citații/ corespondență și înscrierea cauze noi, termene, certificate de grefa, legalizari în registrul cauzelor pe rol.
2. Distribuie mapă către personalul din subordine, iar după caz arhivare.
3. Studiu program legislativ pentru noutăți legislative.
4. Studiu note interne primite de la alte departamente și repartizarea acestora către personalul din subordine.
5. Discuții telefonice și întâlniri cu reprezentanții departamentelor din subordinea DGASPC S3.
6. Verificare online portal instanțe - pronunțări, termene, ore de desfășurare proces .
7. Operare lucrări repartizate/nou înregistrate în ecosistem Connectx(creare dosare , înregistrare documente în registre specifice , formulare răspunsuri , finalizare lucrări, distribuie lucrări,semnare lucrari etc).
8. Verificare emailuri primite -zimbra .
9. Discuții cu cj despre cazuri în lucru, pledoarii , diverse situatii
10. Discutii cu pers resp. MFC priv repartizare cazuri noi
11. Verificari si avizari lucrari intocmite de personal din subordine (acțiuni, întâmpinări,apeluri, cereri diverse, Note interne , etc)
12. Semnare dispoziții PRU/ revocare PRU-0

13. Soluționarea cazurilor transmise de către Serviciul de Probațiune/DIICOT/Ministerul Public.-.
14. Întâlnire cu persoana sancționată în vederea completării dosarului de muncă în folosul comunității.
-.
15. Repartizarea persoanei sancționate în centrul unde va desfășura activitatea de muncă în folosul comunității.-.
16. Întâlnire cu persoana sancționată cu privire la centrul unde va presta munca în folosul comunității și efectuarea instructajului SSM -.
17. Întocmire documente de informare referitoare la persoana ce urmează să efectueze muncă în folosul comunității.-.
18. Întocmire documente ce vizează finalizarea activității de muncă în folosul comunității – raport și/sau adeverință de finalizare a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității.-.
19. Transmitere mesaj de tip SMS în vederea ridicării adeverinței de executare a orelor de muncă neremunerată în folosul comunității.-.
20. Transmitere documente prin intermediul factorului poștal -.
21. Menținerea legăturii telefonice cu reprezentanții Serviciului de Probațiune/ centrelor unde se efectuează mfc/persoanele obligate la prestarea m.f.c.- .12
22. Întocmire note interne diverse probleme M.F.C.-6.
23. .Întocmire adrese ce privesc activitatea de M.F.C.-.
24. Completare dosare muncă în folosul comunității cu răspunsuri și confirmări de primire.Actualizarea bazei de date a persoanelor obligate la prestarea muncii în folosul comunității.-9.
25. Studiu program legislativ și practică judiciară ;
26. Verificare dosare-Portal just.
27. Trimitere și verificare e-mailuri Zimbra;
28. Corespondența cu serviciile de resort din DGASPC Sector 3;
29. Analizare decizii ICCJ și sesizările instanțelor de judecată - OUG nr. 62/2024;
30. Studiu și formulare întâmpinare dosar nr. 37579/301/2024-validare poprire;

31. Studiu dosare aflate pe rol;
32. Redactare/transmitere cerere legalizare Dosar nr. 35084/301/2024;
33. Verificare, aviz de legalitate dispoziții emise de către Directorul General privind: a) personalul contractual/funcție publică - contracte individuale de muncă/acte adiționale precum și cele emise, în vederea îndeplinirii atribuțiilor legale în domeniul asistenței sociale: 55

Întocmire/verificare/modificare/aviz legalitate:

- a) Dispoziții: 45
 - b) Contracte: 20
 - c) Acte adiționale: 10
 - d) Dosare C.P.C. acordare/prelungire/încetare măsură protecție specială: 2
34. Verificare, întocmire, aviz legalitate dispoziții/înștiințări/angajamente de plată acordare/încetare/suspendare prestații sociale persoane cu dizabilități:
 35. Verificare/întocmire/modificare/aviz legalitate:
 36. Protocol/Acord/Convenție de colaborare/Anexe/acte adiționale/ Contracte sponsorizare:
 37. Angajamente de plată recuperare prestații sociale/drepturi salariale: 4
 38. Întocmire/verificare/răspuns:
 - a) Note interne:
 - b) Adrese: 5
 - c) Referat : 1
 - d) Proiect Hotărâre Consiliu Local:2
 39. . Participare comisii interne/externe:
 - a) Comisie de Tutelă:
 - B) Comisie beneficii:
 40. Întocmire/verificare/ contracte/acte adiționale privind angajamentul de plată a dobânzii: 7

41. .Întocmire/verificare adeverință referitoare la acordul plății dobânzii: 2
42. Corespondență electronică/curierat către compartimentele din cadrul instituției/persoane juridice/ ONG-uri: 5
43. Acordare informații de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției, telefonic și prin email: 8
44. .Acordare consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției:
45. Lucrări aflate în curs de soluționare: 9
46. Studiu acte normative: 13
47. Monitorizare, operare adresă de poștă electronică Zimbra:
48. Monitorizare, operare aplicație Lege5, legislație, acte normative cu incidență în domeniul de activitate al institutiei, compartimene specializate:
49. Informare legislativă, convenție, proiecte de acte normative, compartimentelor specializate cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3: 8
50. Evidența, îndosărierea și consevarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii:
51. Redactare/transmitere notă internă ref. Dosar nr. 40103/3/2024
52. Redactare/comunicare notă internă ref. Dosar nr. 1427/98/2024
53. Cerere legalizare dosar 11267/3/2024/a1.1
54. Cerere legalizare dosar 11267/3/2024/a2
55. Cerere legalizare dosar 26667/3/2024

56. Studiu dosar copil Muscalagiu Florin-Daniel-Gabriel
57. Redactare si transmitere adresa dosar nr. 39228/3/2024 TB S 3
58. Redactare și transmitere cerere acordare nou termen dosar nr. 17699/3/2024
59. Redactare și transmitere cerere legalizare dosar nr.20963/3/2024 și dosar nr. 23064/3/2024
60. Ridicare sentinta legalizată dosar nr. 27851/301/2024 și comunicare NI sentință legalizată
61. Întocmire și transmitere solicitare legalizare sentințe civile dosar nr. 19089/3/2024,
nr.25676/3/2024, nr.25676/3/2024/a1, nr.17703/3/2024, nr.17703/3/2024/
a1,17703/3/2024/a1.1
62. Reprezentare TB dosar nr. 39308/3/2024 și dosar nr. 40102/3/2024
63. Întocmire și solicitare certificat grefă dosar nr. 40102/3/2024
64. Adresa TB Sectia a III a dosar nr. 16951/3/2024
65. Studiu și redactare acțiune plasament minor Postolache Amelia Iona