Raport de activitate al Serviciului de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului 05.11.2026	
Activităţi desfăşurate - cu livrabil	
Document creat	*TOTAL*
Acorduri reprezentant legal pentru acceptarea și semnarea PS	**4**
Actualizare evidența documentelor predate la arhiva instituției	**3**
Adresă identificare servicii la ONG-uri și DGASPC-uri	**2**
Adresă solicitare informații instituții (poliție, spitale, alte DGASPC-uri, ONG-uri)	**6**
Adresă transmitere informații către aparținători/instituții	**2**
Completare fișe de instruire SSMSU	**0**
Declarație/Solicitare	**2**
Dispoziție pentru aprobarea PS de către Primar	**2**
Dispoziție PRU	**0**
Evaluare personal	**0**
Fișă evaluare inițială/grad de risc/observație	**3**
Fișe act de donație	**0**
Fișe de post	**0**
Întocmire corespondență – poștă	**6**
Întocmire diverse situații statistice/solicitate de la alte servicii, instituții/solicitate în baza legii 544	**0**
Invitații părinții/rude copil	**3**
Notă explicativă	**0**
Notă informativă evenimente deosebite	**0**
Notă internă convocare a echipei pluridisciplinare	**0**
Notă internă către juridic/CCR/SAM/SMC/Plasament familial/alte servicii	**2**
Notă internă solicitare documente/informații	**0**
Notă internă solicitare punct de vedere	**0**
Notă internă solicitare specialiști din afara echipei	**0**
Notă internă transmitere documente interne	**0**
Notă internă diverse/Răspuns note interne	**2**
Notă telefonică	**7**
OPIS volume dosare copii - include și numerotarea paginilor (1 dosar = 150-200 de pagini)	**2**
PS - întocmire	**4**
PS - revizuire	
Plan monitorizare	**1**
Planificare activitate zilnică	**0**
Pontaj	**0**
Elaborare regulamente/proceduri/metodologii - nr. de ore	**0**
Proces verbal/minută întâlnire caz abuz a echipei pluridisciplinare/întâlnire asistată/întâlnire petent	**1**
Proces verbal/minută întâlnire de urgență a echipei pluridisciplinare	**0**
PV/minută ședință	**0**
Raport de activitate zilnic	**1**
Raport de anchetă socială	**8**
Raport de evaluare inițială/evaluare riscuri	**3**
Referat de închidere de caz	**2**
Referat de monitorizare a copilului în familie	**3**
PV vizită asistată copil-părinte neredizent	**0**
Fișă/Raport psihosocial caz de abuz	**0**
Raport psihosocial pentru dispunerea măsurii de protecție	**0**
Răspunsuri solicitări instituții	**6**
Răspunsuri solicitări persoane fizice	**4**
Referat angajări/transferuri	**0**
Referat de specialitate	**5**
Referat de deplasare/demersuri	**2**
Referat de informare	**0**
Referat de necesitate	**0**
Referat de specialitate pentru aprobarea PS de către Primar	**3**
Referat propunere încheiere parteneriat	**0**
Redactare regulamente și proceduri - nr. de ore	**0**
Solicitare formare profesională	**0**
Referire caz	**2**
Activităţi desfăşurate - fără livrabil	
Activitate	*TOTAL*
Activități legate de grupurile de lucru (furnizare informații, centralizare, raportare) - nr. de ore	**1h**
Activități administrative (redactare tipizate, întocmire/copiere/scanare acte administrative, diseminare informații legate de activitatea serviciului, sortare bonuri sociale etc.) - nr. de ore	**30min**
Analiza inițială a cazului	**2**
Analiza trimestrială sau lunară a cazului	**1**
Aranjarea documentelor în dosar/întocmirea unui nou dosar - nr. de dosare	**35**
Analiza instrumentelor de lucru în vederea completării şi revizuirii - nr. de ore*nr. angajaţi	
Colectarea documentelor de la membrii echipei	**14**
Convorbiri telefonice în afara programului de lucru	**0**
Coordonare studenți în stagiu de practică - nr. de ore	
Copierea/scanarea documentelor - nr. documente	**46**
Deplasarea la diverse instituții de stat și private	**2**
Deplasări la domiciliul beneficiarilor sau alte sedii/centre din subordinea DGASPC sector 3	**6**
Deplasări pentru semnături/înregistrări documente - nr. de ore	**0**
Deplasări ședințe - nr. de ore	**0**
Discutarea cazului cu directorul de resort/adjunct/general	**0**
Discutarea cazului cu membrii echipei	**0**
Discutarea cazului cu reprezentanți ai organelor de control interne și externe/inspecție - nr. de ore	**0**
Discutarea cazului cu angajații SASDPDC desemnați	**6**
Discutarea cazului cu șeful SASDPDC	**6**
Discuții cu petenții/relații publice - nr. beneficiari/petenți	**20**
Discuții telefonice cu petenții/alte servicii	**10**
Furnizare/centralizare informații pentru întocmirea diverselor situații statistice/raportări - nr. de ore	**0**
Instruire SSMSU	**0**
Instruire studenți în stagiu de practică - nr. de ore	**0**
Întâlnire colaboratori ONG-uri	**1**
Întâlnire de urgență a echipei	**0**
Întâlnire echipă pluridisciplinară/întâlnire asistată/întâlnire beneficiari	**0**
Întocmire/actualizare bază de date - nr. de ore	**0**
Întocmire și transmitere e-mail-uri/SMS	**6**
Întocmirea dosarului pentru transfer la un alt serviciu/altă instituție de stat sau privată (copiere și aranjare documente) - 1 dosar = 1-1500 pagini	
Operare Observatorul Copilului	**0**
Operare documente în CONECTX	**34**
Participare la formări profesionale - nr. de ore	**0**
Participarea la instruiri (proceduri, regulamente etc.)	**0**
Participarea la instruiri periodice și suplimentare SSMSU	**0**
Planificarea întâlnirilor de caz	**3**
Prezentare/instruire proceduri/regulamente etc.	
Repartizare lucrări	**40**
Ședințe administrative în cadrul serviciului	**30min**
Studiu/consultare legislație/informații legate de soluționarea cazurilor - nr. de ore	**30min**
Susținerea dosarelor la CPC (include și deplasarea la și de la) - nr. de ore	
Transmiterea documentelor către membrii echipei	**18**
Verificare PS-uri	**6**
Verificarea și avizarea documentelor (note interne, referate, rapoarte, PS etc)	**38**
Verificarea și avizarea regulamentelor și procedurilor SASDPDC - nr. de ore	
Vizite asistate în afara programului de lucru (inclusiv weekend și sărbători legale)	
Evaluare psihologica PROIECT	**2**
Raport de ancheta psihosocială Proiect	**1**
Total angajați	**10**
Angajați prezenți	**10**
Angajați în CM	**0**
Angajați în CO	**0**
Angajați în CIC	**0**
Angajați în CFS	**0**