



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

**APROBAT
DIRECTOR GENERAL
LUCIAN ENE**

RAPORT DE ACTIVITATE

AL DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI

PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3

ANUL 2017



CUPRINS

PREZENTARE GENERALĂ	3
MISIUNE	3
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	3
OBIECTIVE GENERALE	4
DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI	5
DIRECȚIA DE PROTECȚIE SOCIALĂ	43
SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL	65
SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT PROTECȚIE SOCIALĂ	70
DIRECȚIA JURIDICĂ	72
DIRECȚIA PROGRAME, PROIECTE ȘI COMUNICARE	74
DIRECȚIA RESURSE UMANE	82
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI IT	88
DIRECȚIA ECONOMICĂ	90
PROIECTE DERULATE ȘI CHELTUIELILE AFERENTE ACESTORA ÎN ANUL 2017	93



PREZENTARE GENERALĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 a fost înființată prin hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 58 din 31.08.2004 și funcționează ca serviciu public specializat de interes local, cu personalitate juridică, care pune în aplicare politicile guvernamentale din domeniul protecției sociale și a protecției drepturilor copilului.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are sediul în str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3, București, Tel. 0372.126.100; 021.341.07.13, fax 0372.126.101; 021.341.07.12, e-mail: office@dgaspc3.ro, site: www.dgaspc3.ro.

MISIUNE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are misiunea de a asigura, la nivelul sectorului 3, aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate (copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanelor cu handicap, etc.), combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

În structura organizatorică a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului funcționează direcții, servicii, birouri, complexe și centre cu rang de serviciu, conform Hotărârii Consiliului Local sector 3 nr. 445/28.09.2017.

DIRECTOR GENERAL

Biroul Corp Control

Biroul Audit

Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale

Serviciul Adopții

Serviciul Achiziții Publice și Contracte

Biroul Urmărire Contracte

DIRECȚIA JURIDICĂ

Serviciul Juridic

Serviciul Contencios

DIRECȚIA STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE

Serviciul Relații cu Publicul

Serviciul Comunicare

Biroul Relații cu Societatea Civilă în Domeniul Asistenței Sociale

Serviciul Strategii, Programe și Proiecte

Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Serviciul Organizare Resurse Umane

Serviciul Resurse Umane pentru Asistenți Maternali, Asistenți Personali

Serviciul Securitate, Sănătate în Muncă și Situații de Urgență

Biroul Managementul Carierei și Formare Profesională

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI IT

Serviciul Management Logistic și IT

Biroul Administrativ

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Serviciul Finanțe, Buget

Serviciul Contabilitate, Salarizare

Serviciul Patrimoniu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT PROTECȚIE SOCIALĂ

Serviciul Secretariat Comisii

Centrul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Serviciul de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului

Serviciul Management de Caz



Serviciul Plasament Familial
Serviciul de Evaluare Complexă
Serviciul Asistență Maternală
Centrul de Consiliere și Resurse
Centrul de Consiliere pentru Prevenirea Abandonului Școlar
Centrul de Îngrijire în Apartamente de tip Familial
Complex de Servicii „Pistruiatul”
Centrul de Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități „Samuel”
Centrul de Integrare Socio-Profesională a Tinerilor cu Vârsta de peste 18 ani
Complex de servicii „Crinul Alb”
Creșa „Trapezului”
Creșa „Potcoava”
Creșa „Titan”
Creșa „Ghiocelul,”
Creșa „Greierașul”
Centrul de zi „Licurici”
Centrul de Plasament „Pinocchio”
Complex de Servicii „Casa Noastră”
Centrul de Primire în Regim de Urgență „Copiii Străzii”
Centrul de zi „Lizuca”
Centrul de zi „Micul Prinț,”
Centrul de zi „Brândușa”

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ

Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale
Serviciul Management de Caz și Monitorizare Servicii Sociale
Serviciul de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice
Serviciul Prevenire Marginalizare Socială
Serviciul de Acordare a Subvențiilor pentru Încălzirea Locuinței
Serviciul de Asistență Socială a Grupurilor Vulnerabile
Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
Clubul Seniorilor „ Râmnicu Sărat ”
Clubul Seniorilor „ Codrii Neamțului ”
Centrul de Îngrijire și Asistență „Casa Max”
Complex de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost
Centrul de Îngrijire și Asistență „Vitan”
Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței”
Complex de Servicii „Unirea”
Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana”
Adăpost pentru Victimele Violenței în Familie „Sf. Maria”
Compartimentul Tehnic Auxiliar
Compartiment Secretariat și Protocol
Umitatea de Îngrijire la Domiciliu

OBIECTIVE GENERALE

Strategia de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 pentru perioada 2015-2020 aprobată prin hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 2/08.01.2016, stabilește obiectivele strategice de dezvoltare și vizează principalele domenii de activitate ale instituției, și anume:

În domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

- Prevenirea separării copilului de părinți
- Protecția specială a copilului separat de părinți și asigurarea unei îngrijiri personalizate cât mai apropiate mediului familial



În domeniul protecției sociale

- Prevenirea instituționalizării a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile
- Dezvoltarea serviciilor furnizate de DGASPC și creșterea calității acestora
- Incluziunea socială și combaterea sărăciei

În domeniul resurselor umane

- Implementarea unor practici de management eficiente în domeniul resurselor umane, care să aibă ca rezultat o performanță remarcabilă a angajaților și a organizației ca întreg, și să răspundă deplin necesităților părților interesate în activitatea instituției.

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Misiune

Misiunea acestei direcții este asigurarea protecției și promovării drepturilor copiilor din sectorul 3 prin acordarea de beneficii și servicii sociale copiilor, dar și familiilor acestora.

Obiectivele operaționale stabilite prin *Strategia de dezvoltare locală DGASPC Sector pentru perioada 2015 – 2020* sunt următoarele:

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 1

- Dezvoltarea rețelei de servicii sociale de prevenire a separării copilului de părinți (dar și corelarea cu serviciile oferite pentru adulți);
- Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar;
- Prevenirea comportamentului delinvent și a consumului de droguri;
- Intensificarea activităților de promovare și respectare a drepturilor copilului;
- Creșterea calității serviciilor oferite în cadrul DGASPC Sector 3;
- Formarea continuă a personalului implicat în furnizarea serviciilor sociale în domeniul protecției copilului;
- Reducerea fenomenului copiii străzii;
- Creșterea capacității beneficiarilor (copii și părinții acestora) de a accesa serviciile sociale;
- Reducerea fenomenului violenței în rândul copiilor.

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 2

- Închiderea Centrului de Plasament Pinocchio;
- Diversificarea serviciilor oferite de către asistenții maternali;
- Închiderea Centrului de Plasament pentru copilul cu dizabilități „Crinul Alb”;
- Promovarea serviciilor de sănătate mentală și dezvoltarea serviciilor de intervenție timpurie și de evaluarea nevoilor;
- Dezvoltarea serviciilor rezidențiale de tip familial;
- Îmbunătățirea serviciilor de dezvoltare a abilităților de viață independentă pentru adolescenții și tinerii din sistemul de protecție.

Activitatea D.P.D.C. vizează atingerea acestor obiective prin acțiunile și activitățile specifice desfășurate, pe parcursul anului 2017, la nivelul tuturor compartimentelor/serviciilor/centrelor din subordinea acestei direcții, după cum urmează:



SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI DREPTURILOR COPILULUI

Misiune

Acordarea asistenței de specialitate și a suportului necesar copilului și a familiei sale, în vederea respectării drepturilor copilului cât și prevenirea separării copilului de părinții săi prin oferirea serviciilor sociale necesare și revizuirea periodică a serviciilor acordate.

Obiectivul serviciului:

- Prevenirea separării copilului de familia sa

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- Numărul de copii pentru care s-au acordat prestații financiare și gradul de realizare 100%
- Numărul de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate monitorizați și gradul de realizare 100%
- Numărul de copii din familiile aflate în risc de separare incluși în centrele de zi și creșele din subordinea DGASPC sector 3 și gradul de realizare 100%
- Numărul de nou născuți monitorizați la domiciliul familiei aflate în risc de abandon și gradul de realizare 100%
- Numărul de copii monitorizați pentru asigurarea respectării drepturilor copilului în cazul în care părinții se separă în drept sau în fapt și gradul de realizare 100%
- Numărul de copii cărora li se asigură acordarea stimulentei educaționale și gradul de realizare 100%
- Numărul de anchete sociale la familiile ai caror copii sunt instituționalizați în alte unități administrative solicitate de alte DGASPC-uri și gradul de realizare 100%
- Numărul de copii care prestează activități remunerate în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și modeling și gradul de realizare 100%

Informații legate de activitatea specifică:

- Numărul de copii pentru care s-au acordat prestații financiare: 195 de copii – provin din 66 familii;
- Numărul de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate monitorizați: 326 de copii cu un părinte plecat la muncă în străinătate și 126 de copii cu ambii părinți sau unic întreținător plecat la muncă în străinătate;
- Numărul de copii din familiile aflate în risc de separare incluși în centrele de zi și creșele din subordinea DGASPC sector 3:
 - Admisii în Centrul de zi Micul Prinț – 25 copii cu reevaluare la 3 luni
 - Admisii în Centrul de zi Lizuca – 11 copii cu reevaluare la 3 luni
 - Admisii în Centrul Licurici – 15 copii cu reevaluare la 3 luni
 - Reevaluarea situației copiilor care au fost admiși în centrele de zi din școli – 51 copii în anul școlar 2016 - 2017
 - Evaluarea situației copiilor pentru admisie în centrele de zi din școli – 29 copii în anul școlar 2017 - 2018
- Numărul de nou născuți monitorizați la domiciliul familiei aflate în risc de abandon: copii nou născuți monitorizați lunar - 52 decazuri din care: mame minore -32 de cazuri monitorizate lunar și mame majore – 20 de cazuri monitorizate lunar;
- Numărul de copii monitorizați pentru asigurarea respectării drepturilor copilului în cazul în care părinții se separă în drept sau în fapt: 86 de cazuri – copii au fost asistați la programul de vizită cu părintele nonrezident conform hotărârii instanței, timp de 6 luni;
- Numărul de copii preșcolari cărora li se acordă stimulente educaționale: anul școlar 2016 – 2017 – 26 de cazuri/anul școlar 2017 – 2018 – 3 de cazuri;
- Numărul de anchete sociale la familiile ai caror copii sunt instituționalizați în alte unități administrative solicitate de alte DGASPC-uri: 384 anchete sociale efectuate pentru alte sectoare sau județe;



- Numărul de copii pentru care s-au întocmit dosarele și au fost efectuate verificările necesare pentru a presta activități remunerate în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și modeling: 116 copii.

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ

Misiune

Asigurarea coordonării activităților de asistență socială și protecție specială desfășurate în interesul superior al copilului.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Asigurarea respectării standardelor privind managementul de caz;
- Reducerea treptată a numărului de copii din centre/apartamente, prin reintegrare, plasament la familii substitutive, adopție;
- Organizarea de campanii prin care se urmărește menținerea și dezvoltarea relațiilor familiale dintre copilul pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială la D.G.A.S.P.C. și părintele/rudele acestuia în vederea facilitării integrării acestuia în familia naturală;
- Formarea continuă a personalului, în conformitate cu Ord. 288/2006;
- Monitorizarea în continuare a situației copiilor beneficiari ai unor măsuri de protecție specială, aflați în evidențele D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Identificare O.N.G. unde pot fi acoperite nevoile copiilor pentru care D.G.A.S.P.C. Sector 3 nu are dezvoltate servicii (sau serviciile existente sunt insuficiente).

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- în anul 2017, în atenția serviciului au fost sesizate 47 de cazuri noi, iar în urma analizării situației s-au dispus măsuri de protecție specială pentru: 36 de copii preluați din familie, unități medicale respectiv în atenția noastră urmare a referirii din partea altor instituții; diferența de 11 de cazuri se află în lucru fără să se fi dispus încă măsură de protecție specială.
- au fost instrumentate cazurile a 426 copii și tineri care beneficiază/au beneficiat de măsuri de protecție specială. Din numărul total de 426 cazuri instrumentate, în prezent mai beneficiază de protecție specială un număr de 360 copii / tineri;
- pentru un număr de 66 copii cazurile au fost închise. Astfel, 10 copii au fost reintegrați în familia naturală, 19 tineri au părăsit sistemul de protecție specială ca urmare a împlinirii vârstei de 18 ani și a dobândirii capacității depline de exercițiu/transferului în centre destinate adulților, 17 copii au fost încredințați în vederea adopției interne, pentru 12 copii s-a decis transferul de competență către alte instituții/ONG-uri, 8 copii pentru care a încetat măsura de protecție, urmare a situației familiale;
- au fost instrumentate cazurile a 22 copii în vederea deschiderii procedurii adopției interne;
- în perioada 03.01.2017 – 29.12.2017 au fost instrumentate aproximativ 500 de cereri, pentru care managerii de caz au organizat întâlniri cu membrii echipelor pluridisciplinare, ulterior formulând adrese de răspuns către solicitanți;
- în vederea asigurării respectării standardelor privind managementul de caz, cazurile copiilor aflați în evidența Serviciului Management de caz au fost instrumentat fiind organizate întâlniri de caz între managerii de caz și membrii echipelor pluridisciplinare, în urma cărora au fost întocmite procese verbale pentru fiecare întâlnire. Ulterior desfășurării întâlnirilor de caz, managerii de caz au întocmit Planuri individualizate de protecție și rapoarte de reevaluare trimestrială, ce au fost prezentate în cadrul ședințelor Comisiei pentru Protecția Copilului său înaintate Serviciului Contencios, respectiv Adopții, în funcție de finalitatea și obiectivele stabilite.
- în prezent, având în vedere numărul copiilor care beneficiază de măsuri de protecție specială, precum și cazurile în lucru, cei 7 manageri angajați ai Societății Civile Profesionale de Asistență Socială “Cristian Roșu și Asociații” instrumentează fiecare un număr variabil de cazuri, fără a se depăși numărul maxim de 30 cazuri (conform Ordinului 288/2006).



SERVICIUL PLASAMENT FAMILIAL

Misiune

Serviciul Plasament Familial are misiunea de a asigura efectuarea demersurilor în vederea instituirii măsurilor de protecție specială prin plasament la o familie/persoană pentru copilul lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi sau a celui care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija acestora precum și de a monitoriza cazurile existente după instituirea măsurii de protecție.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Încredințarea unui copil unei familii sau persoane, în plasament;
- Reevaluarea măsurilor de plasament dispuse;
- Reintegrarea copilului în familia naturală.

Modul de îndeplinire al obiectivelor:

- Evaluarea familiei/ persoanei care urmează a primi copilul în plasament
- Sprijinirea/ consilierea familiilor/ persoanelor care intenționează să primească un copil în plasament
- Monitorizarea trimestrială a copiilor aflați în plasament
- Întocmirea anuală a rapoartelor de evaluare psihologică a copiilor aflați în plasament
- Elaborarea și implementarea programelor de intervenție specifică, PIS
- Sprijinirea/ consilierea familiilor/ persoanelor de plasament
- Întocmirea de rapoarte de întâlnire copil- părinți la sediul DGASPC, domiciliul părintelui/ copilului atunci când acest lucru este posibil
- Evaluarea situației părinților în vederea reintegrării

Indicatori de performanță :

- Familii/ persoane care au fost evaluate pentru dispunerea unei măsuri de protecție- 15. Grad de realizare 100%
- Măsuri de protecție monitorizate- 416. Grad de realizare 100%
- Copii ce sunt reintegrați în familia natural- 6. Grad de realizare 4%

Propuneri:

- Responsabilizarea în mai mare măsură a părinților de către psiholog și responsabil de caz în vederea reintegrării copiilor în familie.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex :

Nr total	Grupe de varsta					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>=18 ani	F	M
153	35	45	26	41	6	48	95

Activități realizate: deplasări în teren- 427; adrese instituții și persoane 725 ; rapoarte de monitorizare – 416; program de intervenție specifică- 1545; rapoarte de implementare programe de intervenție specifică – 446 ; ședințe consiliere psiholog- 21; evaluări psihologice-174; rapoarte psihologice -169; referate diverse -6, rapoarte de anchete sociale -13; referate de deplasare -16; rapoarte de evaluare a garanțiilor morale și a condițiilor materiale -15; note telefonice-31 ; întâlniri de caz -435 ; referate de întâlnire -34; reprezentări copil în instanță-6; convorbiri telefonice -423.

De asemenea, au mai fost realizate și alte activități, după cum urmează: îndrumare și consiliere beneficiari pentru obținerea de servicii; au fost obținute informații pentru beneficiari și au fost comunicate acestora ; solicitări informații de la alte instituții; au fost analizate dosare; au fost planificate vizite de monitorizare ; au fost pregătite dosare pentru arhivare; au fost organizate actele din dosare; au fost întocmite rapoarte săptămânale ale serviciului.



SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ

Misiune

Identificarea și încadrarea copiilor cu dizabilități în grad de handicap, în urma solicitărilor directe, a referirilor din partea specialiștilor care vin în contact cu copiii cu dizabilități și a sesizărilor din oficiu;

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2017

- Continuarea evaluării sau a reevaluării biopsihosociale a copiilor cu dizabilități și formularea propunerilor de încadrare într-un grad de handicap. Evaluarea/reevaluarea și aplicarea calificărilor, în vederea încadrării în grad de handicap a copiilor se face din perspectiva biopsihosocială a copilului acoperind 4 arii: evaluarea socială, evaluarea medicală, evaluarea psihologică și evaluarea psihopedagogică.
- Consilierea, informarea și îndrumarea familiei/ reprezentanților legali în vederea accesului la cele mai utile forme de terapie și recuperare, în funcție de dizabilitatea copilului.
- Consilierea medicală, psihologică, socială și juridică aplicabilă fiecărui caz în parte.
- Respectarea legislației privind protecția drepturilor copilului în vigoare și informarea angajaților cu privire la modificările apărute în legislația specifică protecției drepturilor copilului și a asistenței sociale.
- Propunerea tematicilor pentru cursuri de formare și perfecționare: Formare consilieri - manageri de proiecte pentru administrația publică, inteligență socială și emoțională, tehnici și programe de dezvoltare personală, managementul conflictelor, metode și tehnici de intervenție și acțiune în cazul copiilor cu tulburări de comportament, gestionarea problemelor la copii cu nevoi speciale, psihologia copilului, modalități și tehnici de disciplinare pozitivă a adolescenților, Directiva 29 a Parlamentului European - Copilul, victima a violenței domestice, asistența socială a persoanelor cu dizabilități, metode de lucru cu copiii cu ADHD, tehnici de comunicare eficientă cu copiii, dezvoltarea abilităților de viață la copii, clasificarea internațională a funcționalității, dizabilității și sănătății.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 – 933;
- Număr de cereri/solicitări primite - 964;
- Număr de cereri/dosare soluționate - 926;
- Număr de anchete sociale efectuate – 964 dintre care 38 de anchete sociale pentru alte sectoare/județe;
- Număr rapoarte de evaluare complexă întocmite – 926
- Număr planuri de abilitare-reabilitare întocmite – 1852
- Număr contracte cu familia întocmite – 1852
- Număr evaluări inițiale privind suspiciune de dizabilitate – 2
- Număr anchete sociale pentru copii cu CES în vederea orientării școlare și care nu sunt încadrați în grad de handicap - 4
- Număr de fișe întocmite în vederea stabilirii limitărilor de activități și restricțiilor de participare pentru copiii din evidența serviciului- 926
- Număr de hotărâri, număr de certificate de încadrare într-un grad de handicap - 926.

SERVICIUL ASISTENȚĂ MATERNALĂ

Misiune

Asigurarea la domiciliul unui asistent maternal profesionist atestat în condițiile legii, creșterii, îngrijirii și educării copilului pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială în condițiile legii, respectând standardele minime de calitate.

Obiectivele stabilite pentru anul 2017



- Asigurarea condițiilor necesare îngrijirii copiilor plasați la asistent maternal;
- Asigurarea numărului de asistenți maternali profesioniști pentru a oferi îngrijirea necesară copiilor pentru care se impune dispunerea unei măsuri de protecție.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de asistenți maternali profesioniști atestați –100% realizat;
- Număr asistenți maternali profesioniști care sunt evaluați anual -100% realizat;
- Număr asistenți maternali profesioniști care sunt reatestați- 100%realizat;
- Număr de atestate retrase/suspendate -100% realizat;
- Număr de copii aflați în responsabilitatea unui asistent social –100%realizat;
- Număr de cursuri de formare profesională inițială sau continua –100%realizat;
- Număr de persoane evaluate/recrutate – 100% realizat;
- Număr Programe de Intervenție Specifică elaborate -100% realizat;
- Număr de vizite de monitorizare efectuate la domiciliul asistentului maternal profesionist - 100% realizat;
- Număr de vizite efectuate la domiciliul asistentului maternal profesionist pentru monitorizarea evoluției copilului -100% realizat.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Numărul persoanelor care au încetat raporturile de muncă cu DGASPC pe parcursul anului 2017 nu a putut fi redus deoarece vârsta înaintată a angajaților a făcut ca practicarea profesiei de asistent maternal profesionist să nu se mai desfășoare în condiții optime iar o parte dintre aceștia au identificat un alt loc de muncă mai bine plătit în raport cu responsabilitățile postului (această profesie nu este remunerată conform cerințelor solicitanților, prezintă obligații crescute, etc.)

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: aducerea acestor aspecte la cunoștința A.N.P.D.C.A. în vederea analizării posibilității schimbării și actualizării cadrului legislativ, astfel ca aceasta profesie să devină atractivă și pentru categoria oamenilor de vârstă medie (40- 45 ani).

Informații legate de activitatea specifică

Numărul total de beneficiari aflați în evidență serviciului în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
90	26	8	24	30	2	36	54

- Număr de intrări – 8 copii, care provin din: familia naturală – 1 copil, I.O.M.C. – 3 copii și Centrul de plasament în regim de urgență al D.G.A.S.P.C. sector 3 – 1 copil; spital-2 copii
- Număr de ieșiri – 18 copii, din care: la persoane/familii de plasament/ Asociația Mia s – 2 copii, în Centrul de plasament în regim de urgență al D.G.A.S.P.C. sector 3 – 2 copii, împlinirea vârstei de 18 ani- 3 copii, încredințări adopție – 9 copii; centrul de plasament Pinocchio- 2 copii.
- Asistenții sociali ai celor 91 de asistenți maternali profesioniști au realizat următoarele: vizite monitorizare AMP- 1197, întocmirea rapoartelor de vizită –1197, redactarea planuri de activități pentru AMP- 34, redactarea rapoartelor privind activitatea anuală a AMP – 66, prezentarea în CPC a rapoartelor privind activitatea anuală a AMP- 66, redactarea rapoartelor de anchetă psihosocială în vederea reatestării – 34, prezentarea în CPC a rapoartelor de anchetă psihosocială în vederea reatestării – 34, rapoarte privind modificarea atestatului AMP – 4, redactarea rapoartelor privind garanțiile morale și materiale – 14, participarea la efectuarea anchetelor sociale – 39, redactarea statelor lunare – 18, participarea la vizite întrecopii - familia naturală– 88, externare copii – 8, deplasări la școală – 37, vizite potențial AMP – 36, deplasarea împreună cu studenții aflați în practică pe teren – 46 zile, pregătirea cadourilor de Moș Crăciun pt copii, centralizarea și verificarea documentelor fiscale pentru achiziționarea/decontarea drepturilor legale de care beneficiază copilul plasat la AMP, distribuția bunurilor/sumelor de bani pentru copii, însoțirea copiilor în taberele efectuate la

munte și mare, susținere/participare cursuri formare inițială/continuă pentru asistenți maternali profesioniști;

- asistenții sociali ai copilului au realizat următoarele: vizite de monitorizare a evoluției copilului – 1187, întocmirea rapoartelor de vizită – 1187, întâlniri cu managerii de caz – 386, întocmirea programelor de intervenție specifică pentru serviciul plasament – 388, întocmirea rapoartelor de implementare – 388, întocmirea programelor de intervenție specifică pentru serviciul menținerea relațiilor cu familia naturală – 123, întocmirea programelor de intervenție specifică pentru serviciul reintegrare – 123, participarea la vizite copil – familia naturală – 94, efectuarea anchetelor sociale – 39, redactarea rapoartelor de anchetă – 39, redactarea Convenției de plasament – 12, întocmirea dosarelor pentru alocație copil – 24, redactarea adreselor către Poliție – 56, redactarea adreselor către starea civilă – 56, redactare adrese către alte sectoare și județe – 39, redactarea adreselor către biroul de evidență al populației – 56, redactare invitații către părinți – 42, deplasări la școală – 38, externare copii – 8, pregătirea cadourilor de Moș Nicolae pentru copii, pregătirea cadourilor de Moș Crăciun, centralizarea și verificarea documentelor fiscale pentru achiziționarea/decontarea drepturilor legale de care beneficiază copilul plasat la AMP, distribuția bunurilor/sumelor de bani pentru copii, însoțirea copiilor în taberele efectuate la munte și mare;
- psihologul copilului a realizat următoarele: evaluări psihologice ale copiilor – 214, întocmirea rapoartelor de evaluare psihologică – 214, consilieri psihologice cu AMP pentru a pune în aplicare recomandările făcute în urma evaluărilor psihologice – 26, consilieri psihologice copii – 6, întocmirea programelor de intervenție specifică pentru serviciul educație formală și nonformală – 396, întocmirea programelor de intervenție specifică pentru serviciul formarea deprinderilor de viață independentă – 203, întocmirea rapoartelor de implementare a planurilor de intervenție specifică – 321, întâlniri cu managerul de caz – 320, deplasări la Tribunalul București în vederea audierii copiilor – 16, deplasări la școală – 6
- psihologul asistenților maternali profesionist a realizat următoarele: evaluări psihologice – 179, interpretarea evaluărilor psihologice – 179, redactarea rapoartelor de evaluare psihologică – 179, consilieri psihologice amp – 46;
- alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc): tabără la munte „Centrul de echitație Poiana Brașov” în perioada 01.08.2017-24.07.2017 – 25 persoane; tabără la mare „Hotel Doina - Mamaia” în perioada 17.07.2017-24.07.2017 – 25 persoane; meditații (lb. română, matematică, lb. engleză) susținute în parteneriat cu Asociația „Ajungem Mari”; echipamente și cursuri de înot gratuite asigurate de Asociația Potstyle Sport Club București în perioada 13 ianuarie- 17 februarie 2017 pentru un număr de 9 copii, 30 de copii au participat la cursuri de prim-ajutor organizate de Crucea Roșie sector 3; 67 asistenți maternali au participat la cursuri de prim ajutor organizate de SANADOR.

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI RESURSE

Misiune și obiective

- Gestionarea serviciilor de consiliere în termen, corect și cu respectarea codului etic și al metodologiei de lucru al D.G.A.S.P.C. sector 3;
- Angajarea de personal specializat pentru îndeplinirea atribuțiilor centrului și în conformitate cu posturile bugetate;
- Promovarea misiunii centrului.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- elaborarea și promovarea misiunii centrului;
- elaborarea Codului Etic al Centrului de Consiliere și Resurse;
- colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul Direcției sau din alte instituții în vederea soluționării cazurilor și identificării resurselor;
- întocmirea și implementarea documentelor de lucru cu beneficiarii;



- întocmirea dosarului de consiliere și a rapoartelor solicitate de celelalte departamente care au transferat cazurile spre Centrul de Consiliere și Resurse;
- întocmirea rapoartelor privind activitatea centrului;
- organizarea de module de informare pentru referenții din apartamentele familiale, privind deprinderile necesare fiecărei vârste precum și promovarea unor relații în care se ține cont de personalitatea fiecărui copil;
- au fost elaborate atât tematica întâlnirilor, cât și suportul cadru pentru întâlnirile cu referenții;
- asigurarea de consiliere psihologică pentru copii din apartamente familiale la cererea Managerului de Caz;
- asigurarea de consiliere psihologică pentru copii și părinți din sectorul 3 care au solicitat acest serviciu la Registratură;
- asigurarea de consiliere parentală pentru părinți divorțați care au custodie comună a copilului, la cererea Serviciului de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copiilor;
- propuneri legate de îmbunătățirea activității;
- întocmirea programului de consiliere pe baza cererilor și a spațiului din dotare;
- colaborarea telefonică și prin mail cu beneficiarii serviciilor oferite;
- ședințe de intervizare săptămânale cu angajații Centrului de Consiliere și Resurse;
- serviciul a îndeplinit orice alte atribuții stabilite prin lege sau conferite de conducerea instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- utilizarea serviciilor online.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul dosarelor în lucru și încheiate- 75 dosare dintre care 33 încheiate și 42 în curs
- A fost realizat un modul de informare pentru referenții din apartamentele familiale, privind deprinderile necesare fiecărei vârste precum și promovarea unor relații în care se ține cont de personalitatea fiecărui copil (*Prezența la modulele de informare pentru referenții din apartamentele familiale. Aceste module nu s-au mai ținut datorită programului încărcat al personalului din apartamente.*)
- Numărul rapoartelor pentru cazurile solicitate- 173 și alte rapoarte interimare cerute de serviciile solicitate înainte de încheierea procesului de consiliere.
- Numărul de documente emise- 218.

Alte activități legate de activitatea specifică:

- Promovarea misiunii centrului, prin afișe color tipărite și lipite pe scări și la parterul clădirii. Conceperea și elaborarea în Power Point a unei prezentări a activităților Centrului de Consiliere și Resurse, pe categorii de vârste și problematici, transmisă pe mail centrelor interesate.
- A fost elaborat și aprobat de Directorul Executiv Protecția Copilului, Codul Etic al Centrului de Consiliere și Resurse.
- Elaborarea Procedurilor de lucru, avizate de superiorii ierarhici, pentru Centrul de Consiliere și Resurse.
- Gestionarea serviciilor de consiliere în termen, corect și cu respectarea codului etic și al metodologiei de lucru.
- Colaborarea cu ceilalți specialiști din cadrul Direcției sau din alte Instituții în vederea soluționării cazurilor și identificării resurselor – 75 de cazuri. (fiecare cu particularități și persoane implicate, asistent maternal, părinte etc.)
- Întocmirea și implementarea documentelor de lucru cu beneficiarii. – Formular de primă întâlnire, Fișa de prezență, Fișe de consiliere individuale, Registrul de intrări- ieșiri, Planificare ședințe de consiliere.(pentru toate cazurile aflate în atenția Centrului de Consiliere și Resurse).
- Întocmirea dosarului de consiliere și a rapoartelor solicitate de celelalte departamente care au transferat cazurile spre Centrul de Consiliere și Resurse. – Raport de evaluare inițială, Plan de



intervenție, Nota internă de informare, Raport de reevaluare, Raport final, Registrul de intrări – ieșiri (pentru toate cazurile aflate în atenția Centrului de Consiliere și Resurse).

- Întocmirea rapoartelor privind activitatea centrului.
- Asigurarea de consiliere psihologică pentru copiii din apartamentele familiale la cererea Managerului de Caz. – 18 cazuri.
- Asigurarea de consiliere psihologică pentru copii și părinți din sectorul 3 care au solicitat acest serviciu la Registratură. – 6 cazuri.
- Asigurarea de consiliere parentală, pentru părinții divorțați care au custodie comună a copilului, la cererea Serviciului de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copiilor. -27 cazuri.
- Asigurarea de consiliere psihologică la solicitarea altor servicii din cadrul DGASPC , după cum urmează: Adăpostul pentru victimele violenței în familie Sf Maria – 1 caz (mama și fata); CIRUDAS -2 cazuri; Casa Noastră – 2 cazuri (din care unul a necesitat și consilierea unui alt membru al familiei); CPRU – 3 cazuri; Complexul „Pistruiatul” – 1 caz și Crinul Alb – 1 caz.
- Propuneri legate de îmbunătățirea activității - Ne propunem întâlniri lunare pe fiecare caz cu serviciul care a solicitat consilierea. Împărțirea cazurilor pe specific între consilieri, în funcție de aptitudinile și specializarea fiecăruia. Formare profesională continuă pe tipurile de cazuri cu care se ocupă Centrul de Consiliere și Resurse. Ex: violența și abuz în familie, situații de abandon, alienare parentală.
- Întocmirea programului de consiliere pe baza cererilor și a spațiului din dotare. – programarea aferentă cazurilor pentru trei consilieri și o singură sală, astfel încât au fost începute ședințele pentru toate cazurile primite.
- Colaborarea telefonică și prin mail cu beneficiarii serviciilor oferite.
- Ședințe de intervizare săptămânale cu angajații Centrului de Consiliere și Resurse. (în care se discută situația cazurilor în curs, a celor ieșite și situația rapoartelor finale, repartizarea cazurilor noi și înștiințarea situațiilor sau informărilor nou apărute la nivel de instituție și la nivel de Centru)
- Serviciul a îndeplinit orice alte atribuții stabilite prin lege sau conferințe de conducerea instituției, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. (Prezentări la audieri în instanță, participarea la ședințe de caz în cadrul altor departamente, ședințe de consiliere la centrele unde copiii nu se puteau deplasa sau nu avea cine să îi însoțească)

CENTRUL DE CONSILIERE PENTRU PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR

Misiune

Asigură suportul pentru părinți pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea și consolidarea abilităților parentale, pentru prevenirea separării copilului de familia sa naturală, precum și în creșterea capacității de auto- susținere a familiei.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Susținerea familiei aflată în dificultate în vederea creșterii copiilor în mediu familial ;
- Prevenirea abandonului școlar prin includerea în centre de zi ;
- Consiliere și sprijin pentru copii cu risc de abandon școlar și care se află în abandon școlar ;

Indicatori de performanță:

- Numărul de copii care beneficiază de **prestații excepționale**- în decursul anului 2017 au fost sprijinite un număr de 48 familii cu un număr de 140 copii, prin acordarea de tichete sociale cu o valoare de până la 600 lei /copil. Suma totală acordată acestor familii a fost de 78.600 lei.
- Numărul de copii incluși în cele 9 “**Centre de zi**” din școlile gimnaziale (Școala nr.54, Școala nr.80, Școala nr.84, Școala nr.92, Școala nr.112, Școala nr.116, Școala gimnazială „Mexic”, Școala gimnazială „Mihai Botez” precum și Liceul teoretic „Nichita Stănescu). De



serviciile centrelor de zi a beneficiat în anul școlar 2016-2017 un număr de 42 copii, iar la sfârșitul anului 2017, pentru anul școlar 2017-2018, au beneficiat un număr de 28 copii.

- Numărul de cazuri referite de unitățile de învățământ: în decursul anului 2017 s-au primit un număr de 6 sesizări din partea unităților școlare, precum și 19 sesizări din partea părinților.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- O parte din activitățile “**Centrului de Consiliere pentru Prevenirea Abandonului Școlar**” se adresează familiilor și copiilor care sunt incluși în programul de sprijin al D.G.A.S.P.C. Sector 3 prin acordarea de prestații excepționale sub formă de tichete sociale, conform legii 272/2004 și H.C.L. Sector 3 nr. 336/15.12.2016.

Numărul total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex a fost următoarea:

Nr. total	Grupe de varste					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
140	34	48	44	14	-	62	78

- Altă componentă a activității “**Centrului de Consiliere pentru Prevenirea Abandonului Școlar**” o reprezintă și activitatea de prevenire a abandonului școlar. În vederea prevenirii abandonului școlar s-au constituit parteneriate între unitățile de învățământ de pe raza sectorului și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. În cadrul acestor parteneriate s-au dezvoltat **module tip “Centru de Zi” de genul “School-after-school”**. Pe lângă scăderea ratei abandonului școlar “Centrele de Zi” au un rol important în creșterea capacității de auto-susținere a familiei, creându-se posibilitatea ca ambii părinți să lucreze, nemaifiind ocupați cu supravegherea copiilor după terminarea orelor de curs. În cadrul acestor centre au loc următoarele activități: servirea mesei de prânz în cadrul Centrului; susținerea copiilor de către cadre specializate în vederea realizării temelor, meditații, terapii ocupaționale, lecții de utilizarea computerului.
- Pe lângă sprijinul de natură financiară sau de serviciile oferite de către Centrele de zi, familiile au beneficiat de **consiliere psihologică**, atât la nivel individual cât și la nivel familial. Astfel s-au acordat servicii de consiliere psihologică individuală pentru 25 de copii și un număr de 25 consilieri psihologice pentru părinți. De asemenea au fost evaluați din punct de vedere psihologic un număr de 34 de copii din cadrul școlilor gimnaziale.

Numărul total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex a fost următoarea:

Nr. total	Grupe de varste					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
70	-	41	28	1	-	29	41

- De la începutul anului 2017 au fost efectuate un număr de 198 deplasări la domiciliul părinților ai căror copii beneficiază de burse școlare sociale și care frecventează cursurile școlare în cadrul Școlilor gimnaziale nr.54, nr.80, nr.84, nr.92, nr.112, nr.116, Școala gimnazială „Mexic”, Școala gimnazială „Mihai Botez” precum și Liceul teoretic „Nichita Stănescu, pentru a prezenta și a discuta oportunitatea de a beneficia de serviciile centrelor de zi.
- În anul 2017, luna aprilie, au fost efectuate un număr de 54 de anchete sociale la familiile care au solicitat includerea copiilor în cadrul Centrelor de Zi „Micul Prinț” și „Lizuca
- În luna august 2017, în cadrul “Campaniei de informare asupra vaccinării împotriva rujeolei” au fost efectuate un număr de 178 deplasări în teren cu scopul informării persoanelor ai căror copii figurează pe listele medicilor de familie ca având acest vaccin neadministrat.

- În luna decembrie 2017 au fost efectuate un număr de 25 deplasări la domiciliul copiilor care figurează cu un părinte plecat în străinătate, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) din Ordinul ANPDC nr. 219 / 2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, completată cu procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ÎN APARTAMENTE DE TIP FAMILIAL

Misiune

Asigurarea accesului copiilor pe o perioadă determinată la găzduire, îngrijire, educație informală, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și pregătire în vederea reintegrării familiale sau integrării socio-profesionale.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Asigurarea unei îngrijiri de calitate;
- Creșterea calității beneficiarilor prin asigurarea unei intervenții personalizate.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- s-a elaborat și promovat misiunea centrului și a ghidului beneficiarului;
- schema serviciilor este cunoscută de toți beneficiarii;
- în cadrul centrului au fost admiși în cursul anului 2017, 14 copii cărora li s-a asigurat intervenție personalizată;
- pentru toți copiii s-au efectuat evaluări psihologice, medicale pentru identificarea nevoilor lor, s-au organizat întâlniri de caz, la care s-au elaborat procese verbale sau minute ale întâlnirii, PIP-rile și PIS-urile; în funcție de nevoile identificate, copiii au beneficiat de consiliere psihologică, iar psihologii au elaborat fișe de consiliere;
- pentru copiii care au părinți s-a realizat menținerea legăturii cu familia sau persoane importante pentru copil, prin vizite reciproce, învoiri în familie, corespondență telefonică și s-au elaborat rapoarte privind relația copil – părinte/persoană importantă;
- copiii protejați în cadrul centrului au participat la viața comunității, fiind învățați cum să contacteze și să implice în viața lor persoane din exteriorul apartamentului, instituții, asociații sau servicii din comunitate; copiii au fost încurajați să-și facă prieteni în comunitate;
- din cadrul centrului, în cursul anului 2017, au ieșit 18 copii/tineri, către alte servicii sau familie: CISPT- 6 tineri, CS Pistruiatul- 3 copii, Plasament familial- 1 copil; reintegrare în familie- 4 copii, alte unități specializate- 4 copii;
- copiii au fost încurajați să participe la toate activitățile desfășurate în apartamente, să participe la întâlnirile periodice, unde au fost informați cu privire la toate deciziile stabilite în privința lor;
- copiii din apartamente beneficiază de spațiu personal suficient pentru fiecare, în vederea protejării intimităților și nevoilor lor; dosarele copiilor se află într-un spațiu securizat, iar calculatoarele în care se află date despre copii sunt securizate, accesul fiind permis numai persoanelor desemnate de către coordonatorul centrului;
- copiii beneficiază de trei mese principale și două gustări pe zi; meniurile au fost întocmite săptămânal și avizate de personalul medical; alimentația copiilor a fost echilibrată, aceștia au participat la întocmirea meniului și prepararea hranei; s-au întocmit tabele pentru solicitarea alocăției de hrană;
- copiii au beneficiat pe tot parcursul anului de îmbrăcăminte, încălțăminte și bani de nevoi personale, în baza referatelor, proceselor verbale, a statelor și a bonurilor de consum, întocmite de persoana cu atribuții administrative;
- personalul medical a monitorizat în permanență starea de sănătate a copiilor și a promovat educația pentru sănătate;
- copiii au beneficiat de medicație, ori de câte ori medicul a considerat că este necesar;



- copiii au beneficiat de educație formală și informală, toți copiii fiind înscriși într-o formă de învățământ;
- pe tot parcursul anului copiii au participat la diferite programe de socializare și petrecere a timpului liber, au vizionat filme, au participat la spectacole, activități sportive, excursii și tabere;
- toți copiii au fost informați cum să formuleze o reclamație și să sesizeze un aspect care îi priveau;
- copiii din apartamente au fost protejați împotriva oricăror forme de abuz și neglijare;
- personalul care a lucrat în apartamente a avut cu copii o relație bazată pe respect, cu limite clare și bine precizate, căldură și afecțiune, le-au recunoscut calitățile și reușitele, ori de câte ori a fost cazul; s-a asigurat confidențialitatea și toate relațiile au fost profesionale, de încredere reciprocă;
- în cazul unor comportamente inacceptabile repetate ale copiilor, personalul a reacționat pozitiv, au aplicat sancțiuni educative adecvate, constructive;
- în cazul absenței copiilor fără permisiune, personalul a aplicat procedurile și a anunțat organele competente; toți copiii care au părăsit apartamentul fără permisiune, au beneficiat de programe de consiliere, în vederea diminuării tulburărilor de conduită;
- copiii au fost încurajați să-și exprime opiniile și sugestiile;
- evenimentele deosebite apărute în apartamente au fost transmise spre soluționare și s-a urmărit să nu se pericliteze activitatea;
- coordonatorul centrului și persoana cu atribuții administrative s-au asigurat ca toți copiii au condiții de locuit de bună calitate, decente și asemănătoare mediului familial; de asemenea s-a asigurat curățenia în toate spațiile igienico-sanitare;
- coordonatorul s-a asigurat ca personalul care desfășoară activități în apartamente și copiii protejați beneficiază de condiții de siguranță și securitate.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- număr copii găzduiți- 79
- număr PIP-uri elaborate- 310
- număr evaluări medicale- 124
- număr evaluări psihologice- 310
- număr minute/PV întâlnire echipă- 340
- număr PIS-uri- 1550
- număr rapoarte privind relație copil-părinte/persoană importantă- 150
- număr fișe de consiliere- 463
- număr reclamații și sesizări- 3
- număr tabele- 258
- număr referate necesitate- 579
- număr procese verbale- 364
- număr bonuri- 45
- număr ștate- 128
- număr cazuri de abuz raportate- 0
- număr ședințe- 70

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- Atingerea obiectivelor educaționale a fost îngreunată de dificultatea lucrului cu copiii cu tulburări de comportament și conduită; mai ales cei care manifestă comportament antisocial (beau, fumează, nu respectă regulile apartamentului și programul, agresează verbal personalul și se agresează fizic între ei, se implică în activități infracționale etc.).
- Personalul a întâmpinat dificultăți în relaționarea cu copiii cu tulburări de comportament; nu a reușit uneori să gestioneze situațiile conflictuale dintre copii cu probleme de comportament; slabă implicare în desfășurarea activităților pentru formarea deprinderilor necesare integrării în societate, datorită lipsei de experiență a personalului în lucru cu copiii cu tulburări de conduită, mai ales după diminuarea/eliminarea tratamentului medicamentos.



Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- acordarea de suport de specialitate copiilor cu tulburări grave de comportament;
- participarea personalului la cursuri de perfecționare continuă, în vederea însușirii de metode și tehnici de lucru cu copii cu tulburări de comportament;
- creerea unui serviciu specializat pentru copii cu tulburări grave de comportament care să beneficieze de îndrumare din partea unui personal calificat, într-un mediu securizant;
- încheierea de convenții de colaborare cu ONG-uri care desfășoară ateliere ocupaționale;
- organizarea de tabere adaptate vârstei copiilor, în locații diferite.

Informații legate de activitatea specifică

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartizarea acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
79	-	4	34	41	0	36	43

- Număr de intrări în centru – 14 copii, care provin din serviciile rezidențiale ale D.G.A.S.P.C. sector 3 (5 copii Centrul de primire în regim de urgență, 7 copii CP Pinocchio, 2 copii CS Crinul alb)
- Număr de ieșiri - 18 tineri, din care: Centrul de Integrare Socio-Profesională a Tinerilor peste 18 ani – 6 ; reintegrare în familie -4; Complexul de servicii “Pistruiatul” – 3; alte fundații- 4)
- Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex. consiliere psihologică, evaluare medicală, etc): reevaluări psihologice - 79; evaluări medicale - 79; ședințe de consiliere - 79; psihoterapie individuală și de grup săptămânal pentru 12 de copii; consiliere parentală 5 copii/părinți;
- alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc): vizionări de film - 30; spectacole la teatru - 10; activități la Muzeul Țăranului Român - 36; tabere organizate (mare Mamaia, munte – Predeal, Poiana Brașov) - 4; spectacole cu ocazia sărbătorilor -4.

COMPLEX DE SERVICII “PISTRUIATUL”

Misiune

Resocializarea copiilor cu vârstă de până la 18 ani pentru care se vor desfășura activități care să corespundă nevoilor acestora de dezvoltare psiho-intelectuală și socială, de asistență psihologică, juridică, socială și educațională, pe bază unui plan personalizat, precum și organizarea de activități de mediatizare și prevenire a fenomenului de delincvență juvenilă în comunitate.

Obiectivele stabilite pentru 2017

- Reducerea/ eliminarea faptelor care intră sub incidența legii penale săvârșite de către copii în vârstă de până la 16 ani care au săvârșit fapte prevăzute de legea penală și față de care s-a dispus neînceperea urmăririi penale datorită faptului că, la dată săvârșirii acestor fapte nu aveau împlinită vârsta prevăzută de lege pentru a răspunde penal - **Componenta Supraveghere și Monitorizare**
- Asigurarea condițiilor necesare de dezvoltare armonioasă a copilului urmărindu-se aspectele legate de sănătate, identitate, familie și relații sociale, conduită, dezvoltare emoțională, comportament și deprinderi de îngrijire personală – **Componenta rezidențială**
- Prevenirea și/sau combaterea comportamentului predelinvent / delinvent pentru copii proveniți din familii dezorganizate și/sau sistemul de protecție (copii instituționalizați). Asociația Sportivă „Gladiator”

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul de copii evaluați- 46 beneficiari (Componenta Supraveghere și monitorizare)



- Numărul de copii și tineri până în 18 ani cu Hotărâre CPC/Instanță, care provin din sistem, cu tulburări de comportament aflați în plasament (Componenta rezidențială)- 13 beneficiari
- Numărul de copii incluși în program- 71 beneficiari (Asociația Sportivă Gladiator)

Informații legate de activitatea specifică:

Audieri- 35, anchete 10, Hotărâri C.P.C. date în anul 2017- 6.

Număr total de beneficiari:

Componenta Rezidențială- beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârste					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
13	0	0	1	12	0	3	10

Componenta Supraveghere și Monitorizare - beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârste					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
46	0	0	14	32	0	6	40

Componenta Gladiator - beneficiariafllați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârste					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
71	0	4	15	31	21	12	59

Număr de intrări în:

- **Componenta rezidențială** - 13 copii care provin din: familie 3, 1 IMPS, 1 ONG Sf.Macrina, 8 din alte centre, 1 împlinirea vârstei de 18 ani
- **Componenta Supraveghere și Monitorizare** - 33 copii din familie
- **Componenta Gladiator:** grupa gladiatori mari – 19 beneficiari (familie), grupa dizabilități- 10

Număr de ieșiri din:

- **Componenta rezidențială:** împlinirea vârstei de 18 ani - 1 beneficiari
- **Componentă Supraveghere și Monitorizare:** închideri – 11 dosare, transfer competență – 6 beneficiari;
- **Componenta Gladiator** –15 beneficiari.

CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU COPIII CU DIZABILITĂȚI “SAMUEL”

Misiune

Misiunea centrului de recuperare pentru copiii cu Dizabilități este de a oferi beneficiarilor servicii educational-terapeutice, de recuperare și integrare în societate.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Oferirea de servicii de recuperare pentru copiii cu dizabilități cu vârste cuprinse între 0 - 16 ani la domiciliul beneficiarilor sau în cadrul centrului;
- Oferirea de consiliere parentală sau pentru reprezentanții legali în cadrul centrului sau la domiciliul beneficiarilor;
- Identificarea activităților pentru formarea unor deprinderi de viață independentă;
- Integrarea socială și profesională a copiilor cu handicap sever din comunitatea sectorului 3.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora



- Numărul copiilor care au beneficiat de servicii: 82
- Numărul evaluărilor realizate: 100%
- Numărul planurilor educaționale individualizate: 100%
- Numărul rapoartelor de progres realizate: 100%
- Numărul planurilor zilnice de activități: 100%
- Numărul activităților recreative: 100%
- Numărul întâlnirilor la grupul de suport: 10
- Numărul de participanți la ședintele cu părinții: 50%

Nerealizări: în anul 2017 nu au fost oferite servicii de terapie logopedică deoarece postul a fost vacant
Propuneri pentru remedierea deficiențelor: ocuparea postului de logoped vacant și amenajarea unui cabinet de terapie logopedică.

Informații legate de activitatea specifică

- Integrări în anul 2017: grădiniță normală – 4 copii, grădiniță specială - 1 copil, școală normală – 1 copil, școală Waldorf - 1 copil;
- Intrări în anul 2017: 15 beneficiari (12 din familii și 3 din plasament familial)
- Ieșiri în anul 2017: 22 beneficiari
- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
82	25	36	21	0	0	36	46

- Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică

TERAPIE	NR. COPII
Activități educaționale în grup	20
Terapie prin Arte Combinat	12
Terapie individuală	14
Terapie la domiciliu	7
Stimulare senzorială	6
Socializare	3
Terapie logopedică	24
Transport domiciliu / centru	8
Grup de suport pentru părinți	40
Kinetoterapie	44

- Alte activități: organizarea unui atelier de Paște cu părinții și beneficiarii; participare la festivalul de film DaKino- proiecții de film; organizare eveniment caritabil cu Futura Gym-fitness in the Park, participare la festivalul integrării- Conil Fest; organizare Școala de vară în cadrul centrului; ieșiri în parc; participare spectacole la Opera Comică pentru Copii; vizite din partea altor organizații care au dorit să doneze cadouri pentru copii sau materiale educaționale, Căminii de terapie-mesagerii moșului; organizare atelier de Crăciun - realizarea decorațiunilor pentru brad și sala de clasă, serbarea de Crăciun.

CENTRUL DE INTEGRARE SOCIO – PROFESIONALĂ A TINERILOR CU VÂRSTA PESTE 18 ANI

Misiune

C.I.S.P.T. are ca misiune inserția socială a tinerilor din Centrele de Plasament din sectorul 3 și pregătirea timpurie a adolescenților pentru părăsirea instituției, furnizarea și asigurarea accesului tinerilor aflați în dificultate, pe o perioadă determinată, la servicii de calitate, în vederea combaterii marginalizării tinerilor instituționalizați și reintegrării socio-profesionale a acestora.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Eficientizarea activităților ce urmăresc integrarea socio profesională a tinerilor beneficiari în scopul diminuării gradului de dependență față de sistemul de protecție și a perioadei de rezidență în apartamentele sociale de tranziție.
- Combaterea unor tendințe de marginalizare prin sensibilizarea comunității locale (membrii asociațiilor de locatari ai blocului în care domiciliază, colegi de școală și familiile acestora, cadre didactice, angajatori și colegi de la locul de muncă) și prin educarea tinerilor în sensul diminuării comportamentelor dezadaptative dobândite în urma instituționalizării.
- Creșterea procentului de adolescenți și tineri care părăsesc Centrele de Plasament prin preluarea acestora în apartamentele sociale de tranziție în vederea pregătirii pentru viață independentă.
- Creșterea numărului de dosare depuse pentru obținerea unei locuințe sociale.
- Informarea tinerilor cu privire la posibilitățile de inserție socială în diverse ocupații și funcții
- Formarea profesională a tinerilor în meseria dorită prin asigurarea unor cursuri de calificare / recalificare.
- Dezvoltarea de abilități și deprinderi specifice unei comunicări eficiente, corecte și civilizate.
- Specializarea personalului conform legislației în vigoare.
- Îmbunătățirea relației tânăr – familie prin stabilirea și menținerea unor legături de colaborare între CISPT și familia acestuia, având ca scop final reintegrarea familială acolo unde există posibilități.
- Îmbunătățirea standardelor de viață

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori cantitativi:

- Numărul beneficiarilor – 36
- Numărul beneficiarilor excluși din sistemul de protecție specială - 1
- Durata medie de găzduire în centru – 27 luni/ 2 ani și 3 luni
- Numărul estimat de tineri care părăsesc centrul în următoarele 12 luni – 7
- Numărul tinerilor alocați unui responsabil de caz – 2
- Numărul tinerilor sprijiniți pentru a își depune dosarul de solicitare a unei locuințe sociale – 5
- Numărul de tineri care participă la cursuri de pregătire socio – profesională – 1
- Numărul de tineri care beneficiază de sprijin pentru plata chiriei – 4

Indicatori calitativi:

- Numărul tinerilor integrați socio-profesional – 21
- Numărul tinerilor neintegrați profesional – 0
- Numărul de contracte încheiate – 36
- Numărul cazurilor închise – 16
- Numărul activităților organizate – 426
- Numărul beneficiarilor care au participat la activități – 36
- Durata activităților organizate- 426 zile
- Volumul sponsorizărilor atrase – 0

Informații legate de activitatea specifică

- **Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017:** 36
Repartiția acestora pe grupe de vârstă: 36 tineri, între 18 și 26 de ani;
Repartiția acestora pe grupe de sex: 15 fete, 21 băieți.
În prezent (31.12.2017) sunt 20 de tineri beneficiari (8 fete și 12 băieți). Din acești 20 de tineri 10 sunt elevi sau studenți.
- **Număr de intrări în CISPT** – 9, din care 6 tineri proveniți de la Centrul de Îngrijire în Apartamente de Tip Familial; 1 tânăr provenit de la Centrul de Primire în Regim de Urgență Copiii Străzii; 1 tânăr provenit de la Centrul de Plasament „Pinocchio”; 1 tânăr provenit de la Complex de Servicii „Pistruitul”
- **Număr de ieșiri din centru:** 16, din care: 11 tineri au plecat la familia naturală, 4 tineri au beneficiat de plata chiriei, 1 tânăr s-au mutat la prieten.



- **Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:** 5 tineri au fost sprijiniți pentru depunerea sau reactualizarea dosarului pentru obținerea unei locuințe din fondul locativ de stat; 36 de tineri au fost sprijiniți în rezolvarea unor probleme de sănătate; 36 tineri au fost sprijiniți pentru obținerea unui loc de muncă; 17 de tineri au fost sprijiniți pentru continuarea studiilor, 36 de tineri au fost consiliați psihologic, 36 de tineri au fost consiliați socio – profesional, 36 de tineri au fost sprijiniți pentru consolidarea deprinderilor de viață deja formate și dezvoltarea de noi deprinderi de viață independentă, pentru 16 de tineri s-au făcut demersuri pentru obținerea alocației de stat pentru elevi; 36 de tineri au fost sprijiniți și consiliați pentru gestionarea banilor și economisire; 36 de tineri au participat la târgul de job-uri de la "Romexpo" și de la Palatul Copiilor;
- **Alte activități:**
 - Pe parcursul anului 2017 au fost organizate pentru tinerii din cadrul CISPT o tabără la munte și una la mare.
 - 8 tineri participă regulat la ședințe de dezvoltare personală organizate de "Incubator social"
 - 5 de tineri au participat la activitățile artistico- plastice împreună cu psihologul Monica Gheorghe
 - De asemenea s-a organizat periodic în apartamentele tinerilor module de pregătirea a unor feluri de mâncare și la sediul CISPT împreună cu 20 tineri de la CISPT și 20 adolescenți de la Centrul Apartamente de tip Familial.

COMPLEXUL DE SERVICII "CRINUL ALB"

Misiune

Misiunea Casei de tip familial "Crinul Alb" este de a oferi copiilor cu dizabilități, față de care Comisia/instanța judecătorească a dispus o măsură de protecție specială în centru, servicii specifice de găzduire, asistență medicală, îngrijire, recuperare, reabilitare, consiliere psihologică, educație informală și nonformală, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, socializare și petrecerea timpului liber.

Obiectivele specifice centrului pentru anul 2017

- Oferirea unui cămin pentru copiii cu dizabilități instituționalizați
- Transferul copiilor care beneficiază de măsură de protecție specială din cadrul centrului, în căsuța de tip familial
- Oferirea de servicii de calitate conform standardelor
- Crearea premiselor în vederea reintegrării familiale și sociale a copiilor cu dizabilități
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate
- Oferirea de servicii specifice adaptate copilului cu dizabilități rezident

Indicatori de performanță

- Numărul copiilor incluși-în anul 2017 au beneficiat de serviciile centrului 13 copii cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani. Numărul de intrări: 3 copii. Numărul de ieșiri: 3 copii. Grad de realizare : 100 %
- Numărul PIP / PIS- 212 PIS-uri- 50 PIP-uri. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de fișe medicale- 13 copii. Grad de realizare : 100 %
- Număr de sesizări din Registrul de evenimente deosebite- 20 de sesizări. Grad de realizare : 100 %
- Număr de orientări școlare- 3 copii. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de ședințe administrative cu personalul- 6 ședințe administrative. Grad de realizare : 100 %



- Numărul de informări scrise cu privire la posturile disponibile- 4 informări scrise. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de întâlniri de informare- 6 întâlniri de informare. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de anchete- 10 anchete sociale- 15 solicitări de efectuare a anchetelor sociale către DGASPC – urile altor sectoare/ județe. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de activități în comunitate: 13 zile de naștere și 8 zile onomastice; 26 activități extracurriculare; 2 tabere de odihnă; 3 excursii; în decursul lunii septembrie, reprezentanții Cezar-Team au desfășurat cu copiii, cursuri de: dans, șah, teatru; 2 copii au participat 1 data/ săptămână la antrenamentele de Kickboxing din cadrul Asociației Gladiatorul; 1 copil a participat de 2 ori/ săptămână la antrenamentele de fotbal din cadrul Clubului Intersport. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de rapoarte de evaluare psihologică- 23 de rapoarte de evaluare psihologică. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de activități de abilitare reabilitare- 1 copil a participat la ședințe de psihoterapie 1 data / săptămână și consiliere psihologică 1 data/ săptămână; 1 copil a beneficiat de consiliere psihologică 1 data/ săptămână; 2 copii au participat la ședințe de logopedie 1 data/ săptămână, 2 copii au participat 1 data/săptămână la ședințele de gimnastică sportivă din cadrul Asociației Gladiatorul; 9 copii au fost consultați și li s-au întocmit fișe de consultații BFT, în vederea accesului la serviciile de kinetoterapie oferite de către Centrul de zi pentru copii cu autism “Brândușa”. Grad de realizare : 100 %

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Doar 50% din copii au beneficiat de servicii de abilitare-reabilitare.

CTF nu dispune de Autorizație Sanitar-Veterinară.

Numărul și structura de personal nu respecta raportul minim adulți-copii.

Personalul CTF nu a beneficiat de numărul minim de ore de formare continuă (42 de ore) în domeniul protecției copilului.

Șeful de centru nu a beneficiat de numărul minim de ore de formare continuă în domeniul Managementului de servicii.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

9 copii au fost consultați și li s-au întocmit fișe de consultații BFT, în vederea accesului la serviciile de kinetoterapie oferite de către Centrul de zi pentru copii cu autism “Brândușa”.

Depunerea dosarului în vederea obținerii Autorizației Sanitar-Veterinare.

Au fost aduse la cunostință modificările necesare în ceea ce privește numărul și structura de personal.

Formarea continuă a personalului în domeniul protecției copilului (42 ore).

Formarea continuă a șefului de centru în domeniul Managementului de servicii.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Numărul total de beneficiari aflați în evidență CTF “Crinul Alb”, în cursul anului 2017 și repartizarea acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	3-6 ani	7-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
13	1	1	5	5	1	5	8

Număr de intrări în centru: 3 copii

Număr de ieșiri din centru: 3 copii

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:



Activități	Număr beneficiari	Observații
Activități de îngrijire completa	13 copii	- asigurarea unui meniu diversificat, adaptat nevoilor calorice și nutritive; - respectarea programului de odihnă; - asigurarea de materiale și condiții corespunzătoare pentru realizarea unor activități de igiena personală.
Activități educaționale	13 copii	- educație nonformala/informala
Activități recreative și de socializare	13 copii	- vizionari filme, excursii, taberele de odihnă la mare și munte, serbări zile de naștere și onomastice, serbări de Paște și de Crăciun.
Activități specifice de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă	13 copii	- formarea bagajului minim de abilități care să permită copilului să desfășoare o viață socială normală
Activități de menținere a stării de sănătate și de promovare a sănătății	13 copii	- îndrumare, sprijin și consiliere pe probleme de sănătate; - igienă și îngrijire personală; - evaluări medicale periodice și la nevoie, în cazul infecțiilor intercurrente și a situațiilor de urgență; - tratamente diverse, inclusiv de specialitate; - nutriție și dietă; - exercițiu și odihnă; - educație pentru sănătate, inclusiv educație sexuală și contraceptivă.
Orientare școlară	3 copii	- 3 copii au fost susținuți în vederea orientării școlare: Miu Alexandru, Rădulescu Bianca, Trandafir Cristian.
Evaluare psihologică	13 copii	- evaluare psihologică inițială și periodică în vederea evaluării personalității și nivelului de dezvoltare al copilului.
Activități de abilitare-reabilitare	6 copii	- consiliere psihologică, psihoterapie, logopedie, gimnastica medicală.
Activități de menținere a legăturilor, după caz, cu părinții, familia lărgită, prietenii și cu alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament.	13 copii	- vizite, învoire în familie



CENTRUL „CASA SOARELUI

Misiune

Obiectivul Centrului Casa Soarelui din cadrul Complexului de Servicii Crinul Alb este îmbunătățirea calității vieții, apărarea și promovarea drepturilor și intereselor persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor, retard mintal și orice altă tulburare de dezvoltare, precum și a familiilor acestora.

Obiectivele Centrului Casa Soarelui:

- Formarea și dezvoltarea deprinderilor și abilităților părinților în ceea ce privește îngrijirea și recuperarea copiilor;
- Sprijinirea familiilor/părinților prin dezvoltarea de rețele/de grupuri de sprijin;
- Menținerea stabilității mediului familial; sprijinirea familiilor/părinților în parcurgerea și realizarea procesului de recuperare a copilului;
- Creșterea numărului de părinți care inițiază un proces de intervenție timpurie asupra copilului în mediul familial;
- Creșterea numărului de părinți care continuă în mod individual, în mediul familial procesul terapeutic al copilului;
- Sprijinirea părinților să dezvolte noi tipuri de servicii de sprijin atât pentru ei cât și pentru copiii lor;
- Creșterea gradului de implicare a profesioniștilor, a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării accesului la servicii educaționale, medicale, de sprijin și recuperare atât a copiilor cu autism cât și a familiilor acestora.

Pentru realizarea obiectivelor asociației, Centrul Casa Soarelui îndeplinește următoarele **activități principale:**

- Activități de informare la nivelul comunității;
- Evaluarea psiho-socială a beneficiarilor;
- Întocmirea dosarului social al beneficiarilor;
- Întocmirea și implementarea Planului personalizat de intervenție;
- Încheiere contracte de furnizare a serviciilor sociale cu reprezentanții legali ai beneficiarilor;
- Consilierea psihologică și socială a beneficiarilor/familiilor acestora;
- Organizare și realizare grupuri educaționale;
- Organizare și realizare grupuri de suport;
- Organizare și realizare grupuri de socializare;
- Evaluare și monitorizare post-servicii.

CENTRUL DE ZI „BRÂNDUȘA”

Raportul de activitate este aferent lunilor ianuarie- decembrie 2017 și menționăm faptul că în perioada ianuarie- octombrie 2017, în baza HCL sector 3 nr.189/30.08.2016, Centrul de zi Brândușa a funcționat ca parte componentă a Complexului Multifuncțional Tabita. În perioada noiembrie- decembrie 2017, în baza HCL sector 3 nr.445/28.09.2017, Centrul de zi Brândușa a fost preluat de către DGASPC.

Misiune

Misiunea complexului este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor diagnosticați cu tulburări pervazive de dezvoltare din sectorul 3, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recuperare, socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, etc. pentru copii, iar pentru părinții/reprezentanții legali ai acestora a unor grupuri de suport în cadrul cărora să poată obține atât informații cât și sprijin pentru problemele lor.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă, socializare și reintegrare socială pentru copiii diagnosticați cu autism;



- Asigurarea unei îngrijiri corespunzătoare și a educației formale și non formale în raport cu diagnosticul și vârsta copiilor;
- Crearea premiselor în vederea prevenirii instituționalizării acestor copii;
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate;
- Dezvoltarea funcționalității la copiii diagnosticați cu autism pentru o mai bună integrare în activitățile vieții de zi cu zi;
- Asigurarea unor servicii de calitate în centrul de zi.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori cantitativi :

- Numărul beneficiarilor - **31 beneficiari**. Realizare în proporție de 100%;
- Numărul beneficiarilor CR- 428 copi nou admiși. Realizare 100%
- Numărul de acțiuni cu activități de sprijin, consiliere, educare, etc. Realizare 100%;
- Numărul de admitii în centru - **31 admitii** . Realizat în proporție de 100%.
- Numărul de intervenții terapeutice specifice (kinetoterapie: 11703 proceduri; fizioterapie: 840 proceduri, masaj: 6155 proceduri, terapie ocupațională: 1827 proceduri; logopedie: 468 proceduri consiliere psihologică: 97 de ședințe)- realizare 100%

Indicatori calitativi :

- Numărul de beneficiari integrați într-o școală normală sau special - **31 beneficiari** integrați într-o formă de învățământ. Realizat în proporție de 100%;
- Volumul sponsorizărilor atrase – 1 sponsorizare, constând într-o bandă de alergare
- Numărul participanților la Programul Școală pentru părinți – **44 participanți**. Realizat 100%.
- Gradul de satisfacție al participanților la Programul Școală pentru părinți. Realizat 99%

Centrul de zi „Brândușa”

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
31	8	17	6	0	0	5	26

- Număr de intrări în centru (de unde provin) și număr de ieșiri (ex: reintegrări în familia naturală/substitutivă, transfer competența, în cazul copiilor împlinirea vârstei de 18 ani):
număr de intrări în centru – **31 copii**, care provin din familie – 27 copii, asistența maternală– 3 copii și plasament – 1 copil; număr de ieșiri din centru - **12 copii**
- număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex: consiliere psihologică, recuperare medicală, etc): kinetoterapie - 31 beneficiari, logopedie – 31, consiliere psihologică părinți - 15 beneficiari, grupuri de suport părinți - 8 beneficiari, Școala părinților (februarie – noiembrie) – 8 întâlniri/30 beneficiari, evaluări psihologice și anamneze: 33
- Alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc): spectacole organizate în centru : 8 martie, serbarea de Paște, sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor.

Compartimentul de recuperare copii cu dizabilități

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex;

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	>18 ani	F	M
428	193	96	104	35	0	198	230

Numar de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex: consiliere psihologică, recuperare medicală, etc): consultații BFKT : 1131; consultații NPI: 371; kinetoterapie: 373 beneficiari; fizioterapie: 63 beneficiari; masaj: 268 beneficiari; consiliere psihologică: 54 beneficiari; evaluare psihologică: 60 beneficiari; terapie ocupațională: 48 beneficiari; logopedie: 27



beneficiari. Număr de proceduri : kinetoterapie: 11703 proceduri; fizioterapie: 840 proceduri, masaj: 6155 proceduri, terapie ocupațională: 1827 proceduri; logopedie: 468 proceduri consiliere psihologică: 97 de ședințe, evaluări și reevaluări psihologice: 125 ședințe

CREȘA “TRAPEZULUI “

Misiune

Asigurarea de servicii de îngrijire, supraveghere a copiilor care frecventează creșa și să dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei acestora.

Obiectivele specifice creșei pentru anul 2017:

- Admiterea (înscrierea) copiilor în programul creșei
- Admiterea copiilor cu risc de abandon în programul creșei
- Asigurarea serviciilor integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie
- Asigurarea de consiliere psihologică și sprijin pentru copii și reprezentanți legali.
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate
- Asigurarea unor servicii de calitate în creșă:

Indicatori de performanță

- Numărul copiilor incluși: în anul 2017 au beneficiat de serviciile creșei 178 de copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani. Ca urmare a parteneriatului încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și Asociația “Help Autism”, 5 copii au beneficiat de serviciile de specialitate gratuite din cadrul “Campaniei de diagnostic precoce a întârzierilor în dezvoltare”. Grad de realizare : 100 %
- Numărul programelor educaționale informale- pentru copiii incluși în programul creșei au fost realizate 12 programe educaționale informale. Grad de realizare : 100%
- Numărul rapoartelor de evaluare psihologică- au fost întocmite 148 de rapoarte de evaluare psihologică pentru copiii incluși în creșă. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală pentru copii- a u fost efectuate 10 ședințe de consiliere psihologică individuală pentru copii. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală pentru părinți au fost efectuate 91 ședințe de consiliere psihologică individuală pentru părinți. Grad de realizare : 100 %
- Număr de ședințe administrative cu personalul- au avut loc 8 ședințe administrative cu personalul creșei, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale. Grad de realizare : 100 %
- Numărul total de angajați pe anul 2017- 30 angajați, dintre care 3 angajați și-au încetat contractul de muncă în urma pensionării, 1 angajat se află în concediu de creștere copil, 1 angajat detașat în alt serviciu. Grad de realizare : 100 %
- Rezultatele obținute în urma evaluării activității personalului- fișele de evaluare a performanțelor individuale pentru toți salariații creșei se vor completa și depune în termenul stabilit. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de sesizări / reclamații- 0 reclamații. Grad de realizare : 100 %

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Numărul total de beneficiari aflați în evidența creșei, în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârste						Grupe de sex	
	0-3 ani	3-6 ani	7-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M



178	178	-	-	-	-	-	76	102

- Număr de intrări în creșă: 51 copii – au intrat în cursul anului 2017
- Număr de ieșiri din creșă: 30 copii – nu s-au adaptat la programul creșei
- Număr de copii transferați la grădiniță – 59 copii
- Ca urmare a intrării Creșei “Trapezului” într-un amplu proces de reabilitare, modernizare și extindere, începând cu data de 09.10.2017, Creșa “Trapezului” nu mai funcționează în imobilul aflat în Aleea Prevederii nr.6, sector 3, ci își desfășoară activitatea, în cadrul Creșei “Greierașul” din strada Marin Pazon nr.2B, sector 3, București.

CREȘA “POTCOAVA”

Misiune

Misiunea creșei “Potcoava” este de a asigura servicii de îngrijire și supraveghere copiilor care frecventează creșă și de a dezvolta programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Acordarea serviciilor de îngrijire și supraveghere a copiilor de vârstă antepreșcolară;
- Dezvoltarea de programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor și potențialului de dezvoltare a copiilor ;
- Supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor și acordarea primului ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal;
- Asigurarea nutriției copilului respectându-se normele legale;
- Colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșă și să realizeze o relație de parteneriat cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului;
- Contribuire la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți;
- Asigurarea baza tehnico-materială necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor de vârstă antepreșcolară.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Indicatori cantitativi:
 - Frecvența medie - 67 %
 - Numărul de beneficiari retrași 224 copii, dintre care transferați la grădiniță - 170 copii
 - Numărul de posturi ocupate – 72 (90+1 posturi - stat de funcții)
 - Contribuția zilnică pentru hrana – 12 lei/zi/copil

Informații legate de activitatea specifică

- Creșa “Potcoava” are o capacitate de 255 de locuri. În perioada 03.01.2017 – 21.12.2017, toate activitățile desfășurate în cadrul creșei “Potcoava” au urmărit coordonarea serviciilor de îngrijire și supraveghere a copiilor care frecventează creșă, prin organizarea și stabilirea unui program zilnic al acestora, prin controlul calității serviciilor oferite și prin organizarea activității personalului din creșă;
- În anul 2017, numărul total de beneficiari aflați în evidență este de 452 de copii de vârstă antepreșcolară (220 fete și 232 băieți), din care 208 de copii noi înscriși și 244 copii reînscriși. Dintre aceștia, marea majoritate s-a adaptat la condițiile unității, existând și cazuri de retragere datorită inadapării sau problemelor personale ale părinților, precum și transferul copiilor la grădinițe.

CREȘA TITAN**Misiune**

Satisfacerea cerințelor populației din sectorul 3, cu statut de părinți având copii cu vârstă antepreșcolară, în interesul copiilor acestora.

Obiectivele stabilite pentru anul 2017

- Accesul, orientarea, integrarea copiilor antepreșcolari în sistemul de educație timpurie
- Prevenirea abandonului și/sau instituționalizarea copiilor preșcolari
- Asigurarea serviciilor integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie
- Promovarea serviciilor oferite de creșa în comunitate
- Administrare și management

Indicatorii de performanță

- Numărul de solicitări directe/ an comparativ cu numărul de copii admiși în baza solicitărilor directe/ an și modul de respectare a procedurilor de admitere agreeate
- Numărul de copii care beneficiază de Programele și Serviciile desfășurate în creșă
- Existența evaluărilor copiilor la admiterea în centru, care sunt efectuate de către personalul de specialitate
- Conținutul programului educațional

Informații legate de activitatea specifică

Capacitatea de cazare în cele trei locații a fost de 245 locuri, dar solicitările de înscriere la centru au fost mult mai mari, astfel că a fost extinsă această capacitate, fiind înscriși în medie 276 copii. Toți copiii s-au adaptat la programul de creșă, existând doar cazuri izolate de retragere a copiilor, datorită situațiilor familiale. Frecvența copiilor în creșă, în timpul anului a fost, în general, maximă;

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0 - 4ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
276	276	0	0	0	0	126	150

- Activitatea organizată pe grupe de vârstă a copiilor, respectiv grupa sugarilor - între nouă luni și un an și jumătate și grupa de vârstă antepreșcolară – de la un an și jumătate la trei ani s-a axat pe menținerea stării de sănătate și dezvoltarea psihomotorie a copiilor;
- Supravegherea și îngrijirea copiilor în cele 14 grupe a câte 22-23 copii s-a asigurat cu un efectiv de personal de 73 asistente și infirmiere, organizate pe două schimburi. Deși numărul personalului a fost mai mic în raport cu numărul de copii, totuși s-au obținut rezultate bune în activitatea de supraveghere și îngrijire a copiilor. Astfel, printr-o supraveghere atentă din partea personalului nu s-au înregistrat cazuri de vătămări în rândul copiilor. Printr-o permanentă instruire a personalului s-a urmărit ca acesta să aplice corect regulile de igienă și practici noi de educație timpurie antepreșcolară. Prin triajul epidemiologic făcut copiilor zilnic s-a urmărit evitarea îmbolnăvirilor și după caz s-au luat măsurile care se impuneau. Pe tot parcursul anului nu s-au înregistrat cazuri de îmbolnăviri sau epidemii;
- În vederea dezvoltării psihoemoționale a copiilor s-a realizat un program educațional specific vârstei antepreșcolare. Astfel, copiilor li s-au prezentat CD-uri și DVD-uri cu povești și au fost antrenați în jocuri interactive cu diverse tematici – de cunoaștere a animalelor, a fructelor, a naturii, a corpului uman, a mediului înconjurător, de cunoaștere și folosire a culorilor etc. De asemenea s-au desfășurat lecții de dans, de desen.
- S-au organizat spectacole de teatru, spectacole muzicale interactive, spectacole de circ și excursii la Ferma Animalelor, pe care copiii le-au primit cu mult entuziasm. Nu au lipsit nici serbările cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă, a Zilei Copilului, a Zilei Mamei în care copiii au arătat părinților talentul lor artistic;

- Pe parcursul întregului an s-a asigurat o relație strânsă și amiabilă cu părinții copiilor care frecventează creșa. În acest sens, părinții au fost informați în permanență asupra stării de sănătate a copiilor, asupra gradului de formare a deprinderilor copiilor, asupra dezvoltării motorii și psihologice a copiilor. Nu s-au înregistrat cazuri de nemulțumiri sau disensiuni între personalul creșei și părinții copiilor;
- Creșa oferă și servicii de asistență psihologică în spații special amenajate și prin personal calificat. Existența unui cabinet de psihologie și a unui psiholog care oferă consiliere și evaluare reprezintă unul dintre serviciile puse la dispoziția pentru părinții și copiii din creșă;
- În luna august creșa a fost închisă pentru efectuarea concediilor de odihnă, ocazie cu care s-au putut efectua lucrările anuale de reparații și zugrăvire în vederea igienizării celor trei locații, renovarea fațadei clădirii din Lunca Bradului și asfaltarea curții din spatele creșei. S-au mai realizat în cursul anului o serie de lucrări de toaletare a spațiului verde din curtea a două locații, în vederea înlăturării arborilor îmbătrâniți și a crengilor uscate care prezentau un real pericol în timpul vijeliilor. Pentru înfrumusețarea aspectului au fost plantați puiți de gard viu, a fost amenajat covor verde natural și s-au reamenajat nisiparele pentru copii.

CREȘA „GHIOCELUL”

Misiune

Misiunea serviciului social Creșa "Ghiocelul" este de a asigura servicii de îngrijire, supraveghere și educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor cu vârsta de până la 3 ani; să colaboreze cu familiile copiilor care frecventează creșa și să realizeze o relație de parteneriat cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului; să contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți.

Obiective specifice anului 2017:

- Accesul, orientarea, integrarea și adaptarea copiilor în sistemul de educație timpurie;
- Prevenirea abandonului și/sau a instituționalizării copiilor preșcolari;
- Asigurarea serviciilor integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie;
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate;
- Administrare și management;

Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora:

- Numărul de solicitări directe/an comparativ cu numărul de copii admiși în baza solicitărilor directe/an și modul de respectare a procedurilor de admitere agreeate- solicitările (320) au fost mai multe decât numărul de locuri disponibile (90). Grad de realizare – 100%;
- Numărul de copii care beneficiază de Programele și Serviciile desfășurate în centru- toți copii (186) care au frecventat proramul creșei au beneficiat de programe educaționale și servicii specifice. Grad de realizare -100%;
- Existența evaluărilor copiilor la admiterea în centru, care sunt efectuate de către personalul de specialitate – au fost efectuate evaluări medicale și psihomotrice pentru fiecare copil intrat în colectivitate; Grad de realizare – 100%;
- Părinții/reprezentanții legali sunt de acord cu activitățile desfășurate în creșă – s-a avut în vedere colaborarea cu părinții și aducerea la cunoștință a tuturor activităților desfășurate cu copii. Grad de realizare – 100%;
- Conținutul programului educațional - conform ariei curriculare specifice. Grad realizare-100%
- Conținutul Planului de școlarizare – realizat conform normativelor specifice. Grad realizare- 100%
- Numărul copiilor prezenți – frecvența medie de 85% din numărul copiilor înscriși, adică 135 copii, fapt ce depășește capacitatea de 90 locuri a creșei. Grad realizare- 100%
- Programul zilnic este adecvat nevoilor individuale, care rezulta din evaluarea în dinamica a copilului, precum și cu respectarea Planului de școlarizare – s-au întocmit rapoarte de observație și evaluare periodică din punct de vedere medical, psihologic și educațional. Grad realizare - 100%



- Conținutul programului zilnic – program de îngrijire, supraveghere și educație cuprins în orare prestabilite. Grad de realizare 100%
- Activitățile sunt diversificate pentru fiecare copil în parte, însă fără existența unei suprasolicitări a acestuia- copiii sunt organizați pe grupe de vârstă pentru a se lucra conform etapei de dezvoltare. Grad de realizare – 100%;
- Personalul și părinții/reprezentanții legali cunosc programul zilnic al copiilor- existența unui orar și a programului activităților desfășurate de fiecare grupa de copii este afișată vizibil. Grad realizare -100%;
- Personalul cunoaște și respectă prevederile referitoare la îngrijirea copilului mic din legislația în vigoare – Grad de realizare 100%;
- Creșa asigură hrana copiilor și meniurile sunt adecvate preferințelor copiilor, vârstei, regimurilor recomandate și normelor în vigoare – nu s-au înregistrat deficiențe în acest sens, s-au respectat normele în vigoare s-au întocmit anchete alimentare și rapoarte verificate în teren de către DSP București. Grad de realizare -100%;
- Numărul anual de sesizări efectuate de părinți/reprezentanți legali ai copiilor, privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor- nu s-au înregistrat situații de acest gen. Grad de realizare -100%;
- Evidența sesizărilor și reclamațiilor cu privire la abuzul asupra copilului – nu s-au înregistrat situații de acest gen. Grad de realizare -100%;
- Materiale informative pentru informarea și promovarea activităților – a fost efectuată promovare și informare pe toate căile de comunicație. Grad de realizare – 100%;
- Numărul de participanți în activitatea de informare și promovare nu poate fi cuantificat, deoarece interesul pentru serviciile oferite de creșa este permanent, fiind informate toate persoanele care s-au prezentat direct la sediul creșei, precum și cele care au solicitat informații în scris. Grad de realizare -100%;
- Număr de angajați – numărul personalului creșei este insuficient în raport cu numărul de copii care frecventează programul creșei. Numărul personalului angajat este de 47 persoane dintr-un total de 62 angajați, conform organigramei. Este necesară recrutarea și angajarea de personal specializat în lucrul cu copii, pentru a acoperi deficitul. Grad de realizare- 75%
- Numărul de ședințe administrative cu personalul – s-au organizat ședințe informative periodice cu o frecvență de 1 ședință/ lună, dar și ședințe ad-hoc pe diverse teme necesare reglementării anumitor situații apărute – total 17 ședințe. Grad de realizare - 100%
- Numărul de obiective atinse – toate obiectivele propuse au fost atinse, având rezultate foarte bune. Grad de realizare - 100%
- Numărul de informări scrise cu privire la posturile disponibile – au fost desfășurate 2 sesiuni de concursuri pentru ocuparea locurilor vacante din cadrul creșei, posturile disponibile nu au fost ocupate în totalitate din lipsă de candidați. Grad de realizare - 50%
- Număr de angajați participanți la cursuri – 43 de angajați au participat la cursuri și conferințe. Grad de realizare - 100%
- Rezultatele obținute în urma evaluării activității personalului – rezultatele obținute au fost bune și foarte bune. Grad de realizare - 100%

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

- Creșa “Ghiocelul” are o capacitate de 90 de locuri, în cursul anului 2017 activitățile desfășurate în cadrul creșei au avut ca scop coordonarea serviciilor de îngrijire și supraveghere, precum și a celor de educație timpurie cu nevoile și vârsta copiilor care au frecventat programul creșei;
- Numărul copiilor care au beneficiat de serviciile oferite de creșa în anul 2017 a fost de 186, din care: 92 de fete și 94 de băieți; Frecvența medie a copiilor înscriși a fost de 85%.
- Din totalul copiilor care au frecventat programul creșei, 37 copii au mers către grădiniță, ca urmare a depășirii vârstei medii de 3 ani; 8 copii au fost preluați de către Centrul de zi “Micul Prinț”, serviciu aflat în cadrul DGASPC Sector 3, și au beneficiat de servicii sociale de

- îngrijire și educație timpurie oferite pentru familii aflate în dificultate sau cu risc de excluziune socială; iar 6 copii au fost retrași din motive de sănătate sau alte motive ce au ținut de familie;
- Activitatea creșei s-a desfășurat cu un personal de 47 de angajați, din acest total, personalul direct implicat în lucrul cu copii a fost de 9 educatori puericultori, 10 asistente medicale, 13 îngrijitoare;
 - S-a urmărit în permanență supravegherea și menținerea stării de sănătate și igienă a copiilor, acordându-se o atenție deosebită triajului epidemiologic zilnic, precum și monitorizarea atentă a semnelor de boală, pentru copii care au frecventat creșa. Nu au fost înregistrate epidemii, nu s-au evidențiat cazuri de îmbolnăviri, incidente, accidente, care să fi avut ca și cauză mediul creșei. De asemenea, s-a urmărit o bună colaborare și informare a părinților în menținerea stării generale de sănătate a copiilor din creșă.
 - În anul 2017 au fost evaluați psihomotric un număr de 173 copii, și au fost realizate 40 de intervenții psihologice pentru 28 de copii.

CREȘA GREIERAȘUL

Misiune

Misiunea Creșei “GREIERAȘUL” este de a asigura servicii de îngrijire, supraveghere a copiilor care frecventează creșa și să dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare completă și particularităților acestora, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente specifice, astfel valorificând resursele umane și materiale existente.

Obiectivele specifice anului 2017:

- Accesul, orientarea, integrarea copiilor antepreșcolari în sistemul de educație timpurie;
- Prevenirea abandonului și /sau instituționalizarea copiilor antepreșcolari;
- Asigurarea serviciilor integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie;
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate;
- Administrare și management

Indicatorii de performanță:

- Accesul, orientarea, integrarea copiilor antepreșcolari în sistemul de educație timpurie
 - Numărul de solicitări directe/ an comparativ cu numărul de copii admiși în baza solicitărilor directe/an și modul de respectare a procedurilor de admitere agreeate - Nr. solicitărilor directe/an -273 – nr. copii înscriși 210. Realizat 100%;
 - Numărul de copii care au beneficiat de programele și serviciile desfășurate în centru - nr. copii înscriși 210. Realizat 100%
 - Existența evaluărilor copiilor la admiterea în centru, care sunt efectuate de către personalul de specialitate. Toți copiii au fost evaluați la admiterea în centru. Realizat 100%
 - Conținutul programului educațional. Programul educațional a fost realizat în concordanță cu curriculumul național privitor la educația timpurie antepreșcolară. Realizat 100%
- Asigurarea serviciilor integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie
 - Numărul copiilor prezenți – Media lunară a copiilor prezenți a fost de 117. Realizat 64%
 - Personalul cunoaște și respectă prevederile referitoare la îngrijirea copilului mic din legislația în vigoare. Realizat 100%
 - Creșa asigură hrana copiilor și meniurile sunt adecvate vârstei, regimurilor recomandate și normelor în vigoare. Realizat 100%
 - Conținutul programului zilnic. Programul zilnic este adecvat nevoilor individuale care rezultă din evaluarea în dinamica copilului. Realizat 100%
 - Numărul anual de sesizări efectuate de copii, părinți/reprezentanți legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor. Nu au fost înregistrate astfel de solicitări. Realizat 100%



Evidența sesizărilor și reclamațiilor cu privire la abuzul asupra copilului. Există o evidență a eventualelor abuzuri, însă nu au fost înregistrate sesizări sau reclamații. Realizat 100%.

➤ Promovarea serviciilor oferite în comunitate

- Număr de materiale informative - Nu au fost realizate materiale informative scrise sub formă de flyere, broșuri, etc., însă a existat o permanentă informare a comunității prin intermediul site-ului D.G.A.S.P.C.- sector 3, prin afișare la sediul creșei, precum și verbal. Totodată au fost organizate, întâlniri, ședințe cu părinții, etc. Realizat 100%

➤ Administrare și management

- Număr de angajați. Din totalul de 84 de posturi aprobate prin statul de funcții, au fost ocupate 70 de posturi (din care 19 posturi prin delegare de la Creșa Trapezului). Realizat 82%
- Numărul de ședințe administrative cu personalul. A fost realizat un număr de 13 ședințe administrative cu personalul. Realizat 100%
- Numărul de obiective atinse. Toate cele 5 obiective au fost atinse. Realizat 100%
- Număr de angajați participanți la cursuri. În anul 2017 au participat la cursuri un număr de 39 de salariați. Realizat 100%

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora:

- Neocuparea tuturor posturilor vacante, motivul fiind neprezentarea candidaților la concursurile organizate de către DGASPC sector 3;
- Din cele 15 grupe existente la nivelul creșei au funcționat în anul 2017 doar 11, motivul fiind lipsa de personal;
- Deși legislația în domeniu prevede existența unui educator puericultor la fiecare grupă, creșa a funcționat cu 3 educatori, motivul fiind neprezentarea la concurs a candidaților calificați pentru această ocupație.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- Întocmirea de referate/solicitări către DGASPC sector 3 pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante, pentru ca toate cele 15 grupe să fie funcționale;
- mai bună mediatizare a posturilor scoase la concurs;
- Identificarea resurselor umane din cadrul creșei sau al D.G.A.S.P.C.- sector 3 care dețin aptitudinile necesare ocupării funcției de educator puericultor în vederea organizării de cursuri pentru obținerea calificării;
- Pentru anul 2018 se va avea în vedere, cu prioritate, igienizarea holurilor și a grupelor, igienizarea subsolului, amenajarea spațiului de joacă pentru copii în curtea creșei. Menționăm că, toate acțiunile desfășurate pe parcursul anului 2017, au avut în vedere respectarea obiectivelor și principiilor de funcționare ale creșei, precum și gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor oferite de creșa noastră.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr.total	Grupe de vârstă	Grupe de sex	
	0-4 ani	F	M
210	210	85	125

- Numărul de copii evaluați la admiterea în centru – 210 copii
- Numărul de beneficiari retrași – 24 copii
- Numărul de beneficiari transferați la gradiniță – 3 copii
- Numărul solicitărilor directe/an -273
- În perioada 19.06.2017 – 31.12.2017, toate activitățile desfășurate în cadrul Creșei “GREIERAȘUL”, au urmărit coordonarea serviciilor de îngrijire și supraveghere a copiilor care frecventează creșa, prin organizarea și stabilirea unui program zilnic al acestora, prin controlul calității serviciilor oferite și prin organizarea activității personalului din unitate.
- În anul 2017, numărul total de copii aflați în evidență a fost de 210 de copii, din care 140 copii noi înscriși de Creșa Greierașul și 70 preluați de la Creșa Trapezului (închisă pentru

reabilitare) începând cu 09.10.2017. Aceștia au fost repartizați pe grupe cu vârsta cuprinsă între 0-3 ani.

- Dintre aceștia, marea majoritate s-a adaptat la condițiile unității, existând și cazuri de retragere datorită inadaptării sau problemelor personale ale părinților, precum și transferul copiilor la grădiniță.

CENTRUL DE ZI “LICURICI”

Misiune

Misiunea centrului de zi "Licurici" este de a preveni abandonul și separarea de familie a copiilor preșcolari din sectorul 3, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare, etc. pentru părinți / reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire acești copii.

Obiectivele specifice centrului pentru anul 2017

- Prevenirea abandonului și/sau a instituționalizării copiilor preșcolari
- Asigurarea unei îngrijiri corespunzătoare și a educației în acord cu vârsta copiilor
- Asigurarea de consiliere psihologică și sprijin pentru copii și reprezentanți legali
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate
- Asigurarea unor servicii de calitate în centrul de zi

Indicatori de performanță

- Numărul copiilor incluși- au beneficiat de serviciile centrului 20 de copii cu vârste cuprinse (media lunară fiind de 13 copii) între 3 și 6 ani. Grad de realizare : 100 %
- Numărul programelor personalizate de intervenție (PPI)/ rapoartelor de implementare a PPI Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 52 programe personalizate de intervenție (PPI)/ rapoarte de implementare a PPI. Grad de realizare : 100 %
- Numărul programelor educaționale/ evaluărilor programelor educaționale Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 52 de programe educaționale/ evaluări de programe educaționale. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de activități extracurriculare desfășurate cu copiii / (nr. referate ale acțiunilor) În anul 2017, au fost realizate 34 activități extracurriculare cu copiii în urma cărora au fost întocmite referatele acțiunilor. Grad de realizare : 100 %
- Numărul Planurilor de Servicii întocmite/ Evaluărilor Planurilor de Servicii Au fost întocmite 11 Planuri de Servicii pentru copiii care beneficiau de serviciile Centrului de Zi Licurici la data de 31.12.2017. Grad de realizare : 100 %
- Numărul rapoartelor de evaluare psihologică Au fost întocmite 59 de rapoarte de evaluare psihologică pentru copiii incluși în centru. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii Au fost efectuate 100 sedințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți Au fost efectuate 11 sedințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de întâlniri din cadrul programului “Școala pentru părinți” În decursul anului, s-au realizat 20 întâlniri în cadrul programului “Școala pentru părinți”. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de chestionare completate în cadrul programului “Școala pentru părinți”- 123 chestionare. Grad de realizare : 100 %



- Număr de materiale informative de promovare a imaginii centrului în comunitate- 100 materiale, dintre care: 50 flyere; 50 broșuri. Grad de realizare 100%
- Numărul de sedințe cu părinții/ reprezentanții legali- 12 întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor incluși în centru. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de participanți la ședințele cu părinții au participat 74 de persoane. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de acțiuni desfășurate în cadrul programului “O zi împreună”- 21 de acțiuni în cadrul programului “O zi împreună”. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție completate în cadrul programului “O zi împreună”- 21 de chestionare de evaluare a gradului de satisfacție, în urma participării la programul “O zi împreună”. Grad de realizare : 100 %
- Numărul de întâlniri de supervizare- 17 întâlniri de supervizare cu personalul centrului, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale. Grad de realizare : 100 %
- Îmbunătățirea ofertei de cursuri de perfecționare pentru personalul din centre.
- Numărul obiectivelor atinse în ceea ce privește asigurarea bazei material corespunzătoare derulării tuturor activităților: s-a reamenajat baia copiilor, s-au realizat modificări la rampa de la intrarea centrului, conform actului normative NP051/2012; s- a amenajat spațiului de joacă din curtea centrului, s-a reparat central termică, s-a obținut licența de funcționare a centrului valabilă până la 21.10.2017.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora:

- ignifugarea podului centrului din cauza lipsei de fonduri; personalul centrului nu a efectuat numărul de 42 de ore de cursuri de perfecționare în domeniul protecției copilului.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- realizarea unor modificări la rampa de la intrarea în centru, conform actului normativ;
- amenajarea spațiului de joacă din curtea centrului; îmbunătățirea ofertei de cursuri de perfecționare pentru personalul din curte

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Numărul total de beneficiari aflați în evidența Centrului de zi “Licurici”, în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de varste					Grupe de sex	
	3-6 ani	7-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
20	20	-	-	-	-	10	10

Număr de intrări în centru: 3 copii - dintre care 3 copii provin din familia naturală.

Număr de ieșiri din centru: 9 copii - dintre care 3 au fost orientați către școli, 1 copil și-a schimbat domiciliul în altă localitate, 4 nu au frecventat programul centrului, 1 copil a plecat la o grădiniță de stat.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

- Activități de îngrijire pe timpul zilei- 19 copii
 - Activități educaționale- 19 copii
 - Activități recreative și de socializare- 19 copii
 - Activități de asistență medicală- 19 copii
 - Orientare școlară- 3 copii
 - Evaluare psihologică-19 copii
 - Consiliere psihologică de grup pentru copii- 20 copii
 - Activități de sprijin și colaborare activă cu părinții/ reprezentanții legali ai copiilor- 20 copii
- * 1 copil nu a frecventat deloc programul centrului



CENTRUL DE PLASAMENT “PINOCCHIO”

Misiune

Asigură copiilor, pe toată durata măsurii de plasament, găzduire, îngrijire, educație, și sprijin în dezvoltarea deprinderilor de viață independentă. Beneficiarii sunt copii cu vârste între 3 și 18 ani, separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii, în condițiile legii, a măsurii plasamentului de către Comisia pentru Protecția Copilului sau de către instanță.

Obiectivele stabilite pentru anul 2017

- Asigurarea calității corespunzătoare a serviciilor oferite în conformitate cu nevoile beneficiarilor cu măsură de protecție specială
- Prevenirea izolării sociale și discriminării beneficiarilor și creșterea numărului de copii cu măsura de protecție specială reintegrați în familie
- Asigurarea condițiilor necesare de dezvoltare armonioasă fizică, psihică și educațională pentru beneficiari
- Protecția beneficiarilor împotriva abuzurilor fizice, psihice și emoționale atât în cadrul centrului, cât și în afara acestuia

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de beneficiari lunar - 31
- Număr Reevaluări PIP/PIS-uri – trimestrial pentru fiecare copil
- Număr de rețete lunare- aprox.20/lună
- Număr de referate pentru grad handicap – 4
- Numărul beneficiarilor care au legături cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante- 23
- Număr de referate pentru CASMB - 0
- Număr de beneficiari integrați/reintegrați – 0
- Număr de sesizări și reclamații – 2

Informații legate de activitatea specifică

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârste					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	M
31	2	5	16	8	0	15	16

Număr de ieșiri: 10 copii din care: 7 copii – plasament la CIATF, 2 copii – plasament la Complexul de Servicii Crinul Alb, 1 copil- plasament la CISPT;

Număr intrări: 5 copii din care: 1 copil – din familie, 1 copil – transfer de la CPRU, 2 copii – transfer din asistență maternală, 1 copil – transfer de la Complexul de Servicii Crinul alb.

Relația beneficiarilor cu familia naturală- copii care mențin legătura cu familia (telefon, vizită în centru, ieșiri, învoiri pe mai multe zile) 26 copii; copii învoiți în familia naturală 6 copii; copii învoiți în alte familii 4 copii; copii care nu mențin legătura cu familia și care nu sunt învoiți de alte persoane - 4 copii.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex: consiliere psihologică, recuperare medicală, etc):

- Evaluare psihologică (toți copiii din centru)
- Logopedie – 2 copii
- Recuperare medicală: tratament acut–29, tratament cronic – 13, internari spital – 17, stomatologie – 7, dermatologie – 4, pneumologie – 1, alergologie – 1, oftalmologie – 7, evaluări medicale – toți copiii, chirurgie – 3, ortopedie – 3, neurologie-1, endocrinologie- 2, cardiologie – 3.



- Activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc)- Tabere: 10.07.2017 – Mamaia (19 copii – 7 zile); 20.07.2017 – Poiana Brașov (18 copii – 7 zile); 8.02.2017-12.12.2017 – tabără Moeciu (16 copii) – Serbare de Crăciun (toți copiii) – excursie Parcul de Aventură Comana, 09.06.2017- excursie Parcul de Aventură Comana.
- Colaborări (fundații, instituții, firme și persoane fizice): Fundația HHC – socializare și activități recreative, Fundația Ajungem Mari – voluntari teme și diverse activități recreative (săptămânal), cursuri de dans, engleza, volei, informatica, robotica, înot, filme și spectacole, excursii, Fundația Inimi deschise – activități recreative, 3 Kids Sport – sport de performanță (fotbal) pentru doi copii.

COMPLEXUL DE SERVICII “CASA NOASTRĂ”

Misiune

Complexul de Servicii “Casa Noastră” are în vedere asigurarea accesului copiilor străzii cu vârsta 2-18 ani găsiți în stradă, copiilor care frecventează strada, a copiilor ai căror părinți prezintă risc de a ajunge în stradă, precum și a copiilor pentru care s-a dispus o măsură de protecție la găzduire, îngrijire, consiliere, educație, recreere socializare și pregătire în vederea reintegrării/integrării familiale sau dispunerii unei măsuri de protecție specială în cadrul centrului sau în cadrul altor servicii sociale.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Asigurarea calității corespunzătoare a serviciilor oferite în conformitate cu nevoile beneficiarilor cu măsura de protecție specială
- Prevenirea izolării sociale și discriminării beneficiarilor și creșterea numărului de copii cu măsură de protecție specială reintegrați în familie
- Asigurarea condițiilor necesare de dezvoltare armonioasă fizică, psihică și educațională pentru beneficiari
- Protecția beneficiarilor împotriva abuzurilor fizice, psihice și emoționale atât în cadrul centrului, cât și în afara acestuia

Indicatori de performanță

- Număr de beneficiari lunar- 16
- Număr reevaluări PIP/PIS uri- trimestrial pentru fiecare copil
- Număr de rețete lunare- 15 / lună
- Număr de referate pentru grad de handicap-3
- Numărul beneficiarilor care au legături cu părinții, familia lărgită și alte persoane importante-11
- Numărul beneficiarilor reintegrați în familie- 19
- Rapoarte medicale privind starea de sănătate bianual pentru fiecare copil
- Rapoartele de monitorizare emoțional- comportamentală
- Numărul cazurilor de abuz semnalate, respectiv soluționate- 1
- Numărul și cauzele absențelor fără permisiune- 0

Informații legate de activitatea specifică

- Numărul total de beneficiari aflați în evidență centrului în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥18 ani	F	B
39	0	12	14	13	0	19	20

- Număr de intrări din centru în anul 2017: 29 din care :14 din stradă și 15 din familie
- Număr ieșiri: 29 din care: 22 reintegrări, 1 CPRU, prezenți 6
- Activități specifice derulate în centru:



Consiliere Psihologică	Deplasări Școală/Grădiniță	Farmacie	Tribunal	Anchete sociale	Deplasări spital + Medic de familie
940	175	12	8	30	193

Alte activități: tabere Mamaia (13 copii- 7 zile), Poiana Brașov (12 copii- 7 zile)
Serbări- Serbare de Crăciun, excursii – Salină Slănic Prahova
Colaborări cu alte fundații, instituții etc- Fundația Ajungem Mari și Davidans

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚA „COPILII STRĂZII”

Misiune

Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Copiii Străzii asigură, pe o perioadă determinată de timp, copiilor cu vârste între 03 – 18 ani, accesul la găzduire, îngrijire, protecție, educație, consiliere, sprijin emoțional, asistență medicală, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă în vederea protejării interesului superior al copilului.

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2017

- Creșterea calității vieții beneficiarilor din sistemul de protecție a copilului, respectiv îmbunătățirea calității îngrijirii, educației și socializării;
- Administrarea și managementul eficient asigură funcționare în condiții optime centrului;
- Protecția împotriva abuzului asupra beneficiarilor.

Indicatorii de performanță

- Numărul de beneficiari prezenți /lună;
- Numărul de copii care beneficiază de educație într-o unitate școlară din comunitate;
- Numărul de sesizări și reclamații referitoare la abuzul asupra unui copil;
- Numărul de sesizări referitoare la managementul și administrarea Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copiii Străzii;

Nerealizările în cadrul desfășurării activităților Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copiii Străzii se referă la perioada de ședere a copiilor în centru și la stabilirea măsurii de plasament, deși centru este de tranzit, cu perioada de rezidență până la emiterea unei Hotărâri de către instanța judecătorească.

Propunerea pentru remedierea situației este transformarea centrului într-o casă de tip familial.

Informații legate de activitatea specifică

- Numărul total de beneficiari aflați în evidență centrului în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex

Nr. total	Grupe de vârstă					Grupe de sex	
	0-4 ani	5-9 ani	10-14 ani	15-18 ani	≥ 18 ani	F	M
25	2	12	8	3	0	12	13

Număr intrări în centru: 11 intrări, 2 copii proveniți de la asistenți maternali profesioniști care din diferite motive nu s-au mai putut ocupa de creșterea și îngrijirea lor; 2 copii proveniți din plasament familial; 4 copii din familie care nu au mai putut fi menținuți în familie; 1 copil care locuia într-o mașină pe stradă; 1 copil transferat din CPRU sector 2; 1 copil abandonat într-o unitate sanitară.

Număr ieșiri: 14 ieșiri, după cum urmează: 1 copil pentru care s-a luat măsura de plasament în familie; 5 copii transferați la C.I.A.T.F.; 4 copii reintegrați în familie; 2 copii plasament la asistent maternal; 1 copil transferat la CISPT; 1 copil transferat la Pinocchio.

- cei 25 beneficiari ai centrului au beneficiat de consiliere psihologică, îndrumarea în efectuarea temelor și desfășurarea activităților educative și recreative; consiliere privind igiena



personală, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală, păstrarea curățeniei în camere, prepararea unor gustări reci; discuții privind prevenirea conflictelor dintre beneficiari și medierea conflictelor apărute.

- Activități desfășurate în cadrul centrului: tabăra Mamaia; tabăra de la Complexul de echitație Brașov; tabăra la Izvorul Mureșului; excursie la Sinaia; excursie la Moeciu; excursie la Voineasa; serbarea zilelor de naștere ale copiilor; vizitarea diferitelor obiective turistice din București (Muzeul Țăranului Român, Muzeul Antipa etc.); activități sportive în cadrul Asociației Gladiator; serbarea de Crăciun.

CENTRUL DE ZI "LIZUCA"

Centrul de zi "Lizuca" este înființat în anul 2017, fiind finanțat prin **Granturile SEE 2009-2014 SEE**, în cadrul proiectului „**Servicii de calitate pentru comunitate: Centrul de Educație și Îngrijire pentru Copilul cu Dizabilități**”.

Centrul de zi "Lizuca" este un serviciu social, înființat în baza Hotărârii Consiliului Local sector 3 nr. 329 din data de 29.11.2016 și funcționează în subordinea D.G.A.S.P.C. sector 3. Centrul s-a înființat ca urmare a nevoii accentuate de dezvoltare a unui centru de zi precum și a unor servicii de îngrijire, educare, asistență socială, psihologică și medicală pentru copiii antepreșcolari cu dizabilitati, din sectorul 3.

Misiune

Misiunea Centrului de zi "Lizuca" este de a preveni abandonul și separarea de familie a copiilor antepreșcolari și preșcolari cu dizabilități din sectorul 3, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă și orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare, etc. pentru părinți/reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire acești copii.

Obiectivele specifice centrului pentru anul 2017

- Prevenirea abandonului și/sau a instituționalizării copiilor preșcolari.
- Asigurarea unei îngrijiri corespunzătoare și a educației în acord cu vârsta copiilor
- Asigurarea sprijinului și consilierii psihologice pentru copii și reprezentanți legali
- Prevenirea situațiilor de abuz și soluționarea reclamațiilor
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate
- Asigurarea unor servicii de calitate în centrul de zi

Indicatori de performanță

- Numărul copiilor incluși
În anul 2017 au beneficiat de serviciile centrului 9 de copii cu vârste cuprinse între 0 și 7 ani.
Grad de realizare: 36 %
- Numărul programelor personalizate de intervenție (PPI)/ rapoartelor de implementare a PPI
Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 17 programe personalizate de intervenție (PPI) și 8 rapoarte de implementare a PPI. Grad de realizare: 100 %
- Numărul programelor educaționale/ evaluărilor programelor educaționale
Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 17 programe educaționale și 17 evaluări de programe educaționale. Grad de realizare: 100 %
- Numărul Planurilor de Servicii întocmite/ Evaluărilor Planurilor de Servicii
Au fost întocmite 9 Planuri de Servicii / Evaluări ale Planurilor de Servicii. Grad de realizare: 100 %
- Numărul rapoartelor de evaluare psihologică
Au fost întocmite 17 de rapoarte de evaluare psihologică pentru copiii incluși în centru.
Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii
Au fost efectuate 105 ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii.
Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți



Au fost efectuate 17 ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți.

Grad de realizare: 100 %

➤ Numărul de ședințe de terapie logopedică

Au fost realizate 424 ședințe de terapie logopedică. Grad de realizare: 100 %

➤ Numărul de ședințe cu părinții/ reprezentanții legali

Au avut loc 2 întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor incluși în centru. Grad de realizare: 100 %

➤ Numărul de participanți la ședințele cu părinții/ reprezentanții legali au participat 8 persoane. Grad de realizare: 89 %

➤ Numărul de întâlniri de supervizare

Au avut loc 2 întâlniri de supervizare cu personalul centrului, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale. Grad de realizare: 100 %

➤ Număr de ședințe administrative cu personalul

Au avut loc 3 ședințe administrative cu personalul centrului, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale. Grad de realizare: 100 %

➤ Numărul total de angajați pe anul 2017- 18 angajați, dintre care 1 angajat și-a încetat contractul de muncă. Grad de realizare: 60 %

➤ Numărul de informări scrise cu privire la posturile disponibile- 3 informări scrise. Grad de realizare: 100 %

➤ Număr de angajați participanți la cursuri

În anul 2017, 9 angajați ai centrului au participat la 2 cursuri de perfecționare. Numărul total de ore de perfecționare a însumat aproximativ 20 de ore. Grad de realizare: 50 %

➤ Rezultatele obținute în urma evaluării activității personalului

În urma evaluării anuale, personalul centrului a obținut calificative situate între 3,51 și 4,00 puncte = bine și foarte bine. Grad de realizare: 100 %

Nerealizări : personalul centrului nu a efectuat numărul de 42 de ore de cursuri de perfecționare în domeniul protecției copilului în acord cu Ordinul 24/2004 (Standardele minime de calitate pentru centrele de zi).

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- Amenajarea unui spațiu de joacă în curtea centrului;
- Îmbunătățirea ofertei de cursuri de perfecționare pentru personalul din centre.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Numărul total de beneficiari aflați în evidența Centrului de zi "Lizuca", în cursul anului 2017 și repartizarea acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârste	Grupe de sex	
	0-7 ani	F	M
10	10	3	7

Număr de intrări în centru: 10 copii.

Număr de ieșiri din centru: 2 copii - nu au mai frecventat programul centrului.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

Activități	Număr beneficiari	Observații
Activități de îngrijire pe timpul zilei	8 copii	- asigurarea unui meniu diversificat, adaptat nevoilor calorice și nutritive; - respectarea programului de odihnă; - asigurarea de materiale și condiții corespunzătoare pentru realizarea unor activități de igienă personală.
Activități educaționale	8 copii	- educație nonformală/informală, socializare, deprinderi de viață independentă



Activități recreative și de socializare	8 copii	- vizionări de filme de animație, participarea la zile onomastice, pregătirea pentru 1 Decembrie, venirea lui Moș Nicolae, serbarea de Crăciun.
Activități de asistență medicală	8 copii	- servicii medicale profilactice și curative; - triaj; - promovarea unei alimentații sănătoase în centru și acasă; - supravegherea respectării normelor de igienă.
Activități de terapie logopedică	8 copii	- evaluare logopedică inițială și periodică în vederea inițierii unui program de reabilitare a comunicării verbale și nonverbale. - activități de terapie logopedică în vederea corectării și prevenirii tulburărilor de limbaj și comunicare.
Evaluare psihologică	8 copii	- evaluare psihologică inițială și periodică în vederea evaluării personalității și nivelului de dezvoltare al copilului.
Consiliere psihologică de grup pentru copii	8 copii	- consiliere psihologică de grup conform planificării lunare.
Consiliere psihologică pentru părinți/reprezentanți legali ai copiilor	Toți părinți/reprezentanți legali ai copiilor	- Consiliere psihologică conform planificării lunare.

CENTRUL DE ZI "MICUL PRINȚ"

Centrul de zi "Micul Prinț" este înființat în anul 2017, fiind finanțat prin **Granturile SEE 2009-2014 SEE**, în cadrul proiectului „Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți”.

Centrul de zi "Micul Prinț" este un serviciu de zi, care funcționează în baza Hotărârii Consiliului Local, București, sector 3, nr. 329 din data de 29.11.2016. Centrul s-a înființat având ca scop combaterea excluziunii sociale precum și prevenirea abandonului și separarea de familie a copiilor antepreșcolari din sectorul 3.

Misiune

Misiunea Centrului de zi "Micul Prinț" este un serviciu social în subordinea DGASPC sector 3, având ca misiune asigurarea unor servicii de educație și dezvoltare timpurie pentru copiii aflați în risc de separare de părinți, precum și oferirea de servicii de educație parentală și consiliere psihosocială pentru familiile acestor copii, atât în vederea depășirii situațiilor de dificultate, cât și a reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Obiectivele specifice centrului pentru anul 2017

- Prevenirea abandonului și/sau a instituționalizării copiilor antepreșcolari
- Asigurarea unei îngrijiri corespunzătoare și a educației în acord cu vârsta copiilor
- Asigurarea sprijinului și consilierii psihologice pentru copii și reprezentanți legali
- Prevenirea situațiilor de abuz și soluționarea reclamațiilor
- Promovarea serviciilor oferite în comunitate
- Asigurarea unor servicii de calitate în centrul de zi



- Respectarea procedurilor privind măsurile de protecție și prevenire a abuzurilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Indicatori de performanță

- Numărul copiilor incluși
În anul 2017 au beneficiat de serviciile centrului 28 de copii cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani. Grad de realizare: 100 %
- Numărul programelor personalizate de intervenție (PPI)/ rapoartelor de implementare a PPI
Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 52 programe personalizate de intervenție (PPI) și 28 rapoarte de implementare a PPI. Grad de realizare: 100 %
- Numărul programelor educaționale/ evaluărilor programelor educaționale
Pentru copiii incluși în programul centrului au fost realizate 58 de programe educaționale și 28 evaluare de programe educaționale. Grad de realizare: 100 %
- Numărul Planurilor de Servicii întocmite/ Evaluărilor Planurilor de Servicii
Au fost întocmite 28 de Planuri de Servicii / Evaluări ale Planurilor de Servicii. Grad de realizare: 100 %
- Numărul rapoartelor de evaluare psihologică
Au fost întocmite 52 de rapoarte de evaluare psihologică pentru copiii incluși în centru. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii
Au fost efectuate 215 ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru copii. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți
Au fost efectuate 52 ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de ședințe cu părinții/ reprezentanții legali
Au avut loc 2 întâlniri cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor incluși în centru. Grad de realizare: 100 %
- Numărul de participanți la ședințele cu părinții
La ședințele cu părinții/reprezentanții legali au participat 30 persoane. Grad de realizare: 60 %
- Numărul de întâlniri de supervizare
Au avut loc 2 întâlniri de supervizare cu personalul centrului, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale. Grad de realizare: 100 %
- Număr de ședințe administrative cu personalul
Au avut loc 3 ședințe administrative cu personalul centrului, întâlniri în urma cărora s-au realizat procese verbale. Grad de realizare: 100 %
- Numărul total de angajați pe anul 2017- 29 angajați, dintre care 2 angajați și-au încetat contractul de muncă. Grad de realizare: 51 %
Numărul de informări scrise cu privire la posturile disponibile- 3 informări scrise. Grad de realizare: 100 %
- Număr de angajați participanți la cursuri
În anul 2017, 5 angajați ai centrului au participat la 2 cursuri de perfecționare. Numărul total de ore de perfecționare a însumat aproximativ 20 de ore. Grad de realizare: 50 %
- Rezultatele obținute în urma evaluării activității personalului
În urma evaluării anuale, personalul centrului a obținut calificative situate între 3,51 și 4,00 puncte = foarte bine. Grad de realizare: 100 %

Nerealizări

- Personalul centrului nu a efectuat numărul de 42 de ore de cursuri de perfecționare în domeniul protecției copilului în acord cu Ordinul 24/2004 (Standardele minime de calitate pentru centrele de zi).

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Amenajarea unui spațiu de joacă în curtea centrului.
- Îmbunătățirea ofertei de cursuri de perfecționare pentru personalul din centre.



Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Numărul total de beneficiari aflați în evidența Centrului de zi “Micul Prinț”, în cursul anului 2017 și repartizarea acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupe de vârste	Grupe de sex	
	0-3	F	M
32	32	17	15

Număr de intrări în centru: 32 copii.

Număr de ieșiri din centru: 6 copii.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

Activități	Număr beneficiari	Observații
Activități de îngrijire pe timpul zilei	26 copii	- asigurarea unui meniu diversificat, adaptat nevoilor calorice și nutritive; - respectarea programului de odihnă; - asigurarea de materiale și condiții corespunzătoare pentru realizarea unor activități de igienă personală.
Activități educaționale	26 copii	- educație nonformală/informală, socializare, deprinderi de viață independentă
Activități recreative și de socializare	26 copii	- vizionări/audiții muzică și filme de animație, serbări onomastice, sărbătorirea lui 1 Decembrie, în așteptarea lui Moș Nicolae, serbarea de Crăciun.
Activități de asistență medicală	26 copii	- servicii medicale profilactice și curative; triaj; - promovarea unei alimentații sănătoase în centru și acasă; - supravegherea respectării normelor de igienă.
Evaluare psihologică	26 copii	- evaluare psihologică inițială și periodică în vederea evaluării personalității și nivelului de dezvoltare al copilului.
Consiliere psihologică de grup pentru copii	26 copii	- consiliere psihologică de grup conform planificării lunare.
Activități de sprijin și colaborare activă cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor	16 părinți/reprezentanți legali ai copiilor	- ședința cu părinții



DIRECȚIA DE PROTECȚIE SOCIALĂ

Misiune

Asigurarea protecției și promovării drepturilor familiei, persoanei adulte cu handicap, persoanei vârstnice sau a oricărei persoane/familie aflată în situație de risc din sectorul 3.

Obiectivele operaționale stabilite prin *Strategia de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 pentru perioada 2015 – 2020* sunt următoarele:

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 3

- Dezvoltarea serviciilor pentru prevenirea instituționalizării;
- Creșterea accesului la serviciile de prevenire a persoanelor aflate în situații de marginalizare/excludere socială;
- Reorganizarea beneficiilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială.

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 4

- Dezvoltarea de noi servicii în structurile deja existente
- Asigurarea accesului fizic al persoanelor cu dizabilități în centrele DGASPC
- Eficientizarea costurilor de întreținere a clădirilor DGASPC Sector 3
- Asigurarea calității serviciilor furnizate

Obiective operaționale pentru obiectivul strategic nr. 5

- Promovarea antreprenoriatului și dezvoltarea economiei socială
- Crearea și consolidarea de parteneriate în vederea creșterii accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile
- Campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active, prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Activitatea D.P.S. vizează atingerea acestor obiective prin acțiunile și activitățile specifice desfășurate pe parcursul anului 2017, la nivelul tuturor compartimentelor/serviciilor/centrelor din subordinea acestei direcții, după cum urmează:

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANEI ADULTE CU HANDICAP

Misiune

Evaluarea/reevaluarea complexă a persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap în conformitate cu prevederile legale.

Evaluarea persoanelor încadrate în grad de handicap în vederea acordării unei măsuri de protecție.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Încadrarea în grad de handicap a persoanelor adulte, în conformitate cu prevederile legale;
- Acordarea unei măsuri de protecție persoanelor adulte cu handicap, în conformitate cu prevederile legale;
- Identificarea abilităților și competențelor socio-profesionale ale persoanei cu handicap;
- Soluționarea corespondenței (solicități de la alte instituții/petenți, transmitere de comunicări către alte instituții/petenți).

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr total de dosare depuse în vederea evaluării/reevaluării pentru încadrarea în grad de handicap – 4565
- Număr total de evaluări/reevaluări în vederea încadrării în grad de handicap – 4537
- Număr de dosare instrumentate pentru acordarea unei măsuri de protecție – 21
- Număr de anchete sociale (pentru încadrarea în grad de handicap, la solicitarea altor instituții, sesizări, instituționalizări) -5738



- Număr de documentare de evaluare medicală a persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap - 4537
- Număr de rapoarte de evaluare complexă (încadrare în grad de handicap, instituționalizare) - 4537
- Număr de programe individuale de reabilitare și integrare socială – 4537
- Număr de planuri individuale de servicii – 4537
- Număr de fișe de evaluare psihologică -4405
- Număr de invitații (programări) transmise persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap – 4565
- Număr de comunicări completare dosare - 331
- Număr de dosare transmise/ primite către alte sectoare/județe (transferuri) – 101
- Număr de cereri primite - 3042
- Număr de cereri soluționate – 3035
- Număr de reevaluări la solicitarea Comisiei superioare – 6.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Nu au fost efectuate evaluările vocaționale pentru toate persoanele adulte care au solicitat încadrarea în grad de handicap, postul de psihopedagog din structura serviciului fiind vacant pînă în luna noiembrie.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Deficiență remediată în luna decembrie 2018, prin angajarea unui psihopedagog

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

S-a colaborat cu organizații neguvernamentale, firme și AJO FM în vederea identificării și promovării locurilor de muncă disponibile pentru angajarea persoanele cu dizabilități.

SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTAȚII SOCIALE

Misiune

Acordarea prestațiilor sociale și a facilităților de transport - în conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată - persoanelor cu handicap cu domiciliu/viză de reședință pe raza teritorială a sectorului 3.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Obiectivul principal este plată prestațiilor sociale pentru persoanele cu handicap;
- Respectarea prevederilor legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap și respectarea legislației în vigoare pe domeniul de activitate al compartimentului.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- plata prestațiilor sociale pentru un număr de beneficiari persoane cu handicap, după cum urmează: ianuarie – 10499 beneficiari, februarie – **10528 beneficiari**, martie – **10563 beneficiari**, aprilie – **10590 beneficiari**, mai – **10557 beneficiari**, iunie – **10657 beneficiari**, iulie – **10790 beneficiari**, august – **10821 beneficiari**, septembrie – **10807 beneficiari**, octombrie – **10834 beneficiari**, noiembrie – **10914 beneficiari**, decembrie – **10970 beneficiari**;
- pe parcursul perioadei ianuarie – decembrie 2017 s-au acordat următoarele tipuri de prestații sociale/număr beneficiari după cum urmează:



2017	INDEMNIZAȚIE GR. I	INDEMN IZAȚIE GR. II	BUGET GR. I	BUGET GR. II	BUGET GR. III	INDEMNIZAȚIE ÎNȘOȚITOR	ALOCĂȚIE HRANĂ COPII HIV
IANUARIE	3164	5171	3743	5317	1439	1994	4
FEBRUARIE	3176	5193	3734	5340	1454	1994	4
MARTIE	3165	5242	3731	5386	1446	2043	4
APRILIE	3203	5218	3780	5363	1447	2087	3
MAI	3222	5162	3809	5307	1441	2051	3
IUNIE	3260	5198	3859	5335	1463	2150	2
IULIE	3302	5266	3910	5401	1479	2149	3
AUGUST	3322	5267	3931	5401	1489	2159	5
SEPTEMBRIE	3311	5273	3925	5398	1484	2160	3
OCTOMBRIE	3340	5288	3952	5413	1469	2169	3
NOIEMBRIE	3376	5312	3996	5430	1488	2205	3
DECEMBRIE	3408	5326	4030	5445	1495	2241	3

- s-au eliberat următoarele facilități: **3.868 de abonamente RATB** pentru persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **12.445 cartele METROREX decontate pentru 6.924 beneficiari** persoanele cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora;
- **26.737 bilete S.N.C.F.R pentru 4.254 beneficiari**– persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **2382 bilete AUTO pentru 604 beneficiari**– persoane cu handicap accentuat și grav, precum și pentru asistenții personali ai acestora; **464 carduri de parcare** pentru persoanele cu handicap; **674 roviniete** pentru persoanele cu handicap, precum și pentru îngrijitorii acestora.
- **s-a operat în baza de date D-SMART și introdus la plată persoanele cu handicap grav** care beneficiază de indemnizație de însoțitor pe perioada concediului de odihnă al asistentului personal acordându-se un număr de **666** indemnizații;
- **s-a primit și soluționat un număr de 21.927 cereri/petiții/sesizări/adeverințe** în CID depuse de către persoanele cu handicap, asistenții personali, precum și de către aparținătorii legali ai acestora;
- **s-a întocmit un număr de 3.493 plicuri către oficiile poștale** cuprinzând dispoziții de acordare drepturi pentru persoanele cu handicap;
- **s-a transferat un număr de 90 dosare administrative** către alte județe/sectoare ale municipiului București;
- **s-a înregistrat un număr de 130 dosare administrative venite din alte județe/sectoare** ale municipiului București;
- **s-a primit și rezolvat un număr de 508 cereri de restituire drepturi bănești returnate** ale persoanelor cu handicap care nu au încasat de la poștă prestațiile lunare;
- **s-au întocmit referate și dispoziții** ale directorului general în vederea acordării, încetării, respingerii, suspendării drepturilor după caz;
- **s-a ținut o evidență clară a tuturor dosarelor administrative (noi și prelungiri) ;**
- **s-a ținut o evidență clară a tuturor persoanelor cu handicap care au încasat necuvenit prestații sociale**, precum și a situațiilor privind recuperarea prin angajamente de plată sau reținerea acestor sume necuvenite prin aplicația D-Smart ;
- **s-a ținut o evidență clară a persoanelor cu handicap cărora li s-au înființat popriri** asupra drepturilor prin hotărâri judecătorești (2 persoane) .

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- s-a colaborat cu RATB în vederea eliberării gratuităților pe transportul în comun pentru persoanele cu handicap/ însoțitori/ asistenții personali;



- s-a colaborat cu SNCFR în vederea eliberării gratuităților pe transportul interurban pentru persoanele cu handicap/ însoțitori/ asistenții personali;
- s-a colaborat cu Casa Națională de Pensii pentru clarificarea situației persoanelor cu handicap grav care dețin și calitatea de pensionari de invaliditate gradul I în vederea acordării indemnizației de însoțitor ;
- s-a colaborat cu Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date în vederea clarificării situației locative a persoanelor cu handicap care figurează cu domiciliul fără forme legale în alte județe sau sectoare ale municipiului București, precum și pentru solicitarea datelor de deces pentru persoanele cu handicap decedate și ai căror aparținători nu au anunțat instituția asupra decesului în termenul legal stabilit ;
- s-a colaborat cu Serviciul Autoritatea Tutelară din cadrul Primăriei sector 3 în vederea clarificării situației persoanelor cu handicap puse sub interdicție și cărora li s-a emis o dispoziție de numire tutore de către Primarul Sectorului 3 ;
- s-a colaborat cu Serviciul Starea Civilă din cadrul Primăriilor din București sau alte județe din țară în vederea solicitării extraselor de deces pentru persoanele cu handicap decedate și ai căror aparținători nu au anunțat instituția asupra decesului în termenul legal stabilit ;
- s-a colaborat cu Centrele de Îngrijire și Asistență de stat sau private în vederea acordării în condiții legale a prestațiilor sociale pentru internații din centre private și a facilităților de transport pentru persoanele instituționalizate în centrele de stat ;
- s-a colaborat cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din celelalte județe și sectoare ale municipiului București pentru prevenirea plăților duble a prestațiilor sociale pentru persoanelor cu handicap transferate din alte județe/sectoare sau care au doar vize de reședință pe raza sectorului 3 și domiciliul stabil pe alte județe/sectoare, pe aceeași perioadă de valabilitate a certificatului de încadrare în grad de handicap ;
- s-a optimizat aplicația D-Smart prin implementarea de noi rapoarte/versiuni/situații solicitate ;
- s-au întocmit lunar borderourile de plată/ștate plată/ștate virament/mandate poștale/ordine de plată pentru indemnizațiile lunare și buget personal complementar, indemnizații însoțitori și indemnizații de concediu conform Legii 448/2006, alocații de hrană tip HIV/SIDA pentru perioada lunilor **ianuarie – decembrie 2017**;
- s-au primit și verificat lunar facturile de plată emise de către prestatorii de servicii de transport cu care instituția a avut încheiate convenții de colaborare ;
- s-au întocmit situațiile statistice N1–N8, I2-I11, M1-M8 solicitate pentru anul **2017** trimestrial și semestrial de către Autoritatea Națională a Persoanelor cu Handicap (ANPD);
- s-au întocmit lunar situații statistice referitor la actualizarea datelor (export baza de date + situație p.h. autism) pentru Registrul Electronic Național al Persoanelor cu Handicap (RENPH);
- s-au întocmit diverse situații și rapoarte la solicitarea conducerii instituției sau a altor Servicii ;
- s-au consiliat persoanele cu handicap/aparținătorii acestora în vederea drepturilor ce li se cuvin în virtutea reglementărilor legale în vigoare;
- s-a colaborat cu Centrul de Îngrijiri la Domiciliu Persoane cu Handicap, Serviciul Contabilitate, Serviciul Financiar, Serviciul Juridic din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 3 ;
- s-a asigurat confidențialitatea lucrărilor și informațiilor din cadrul Serviciului.



SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ ȘI MONITORIZARE SERVICII SOCIALE

Misiune

Să contribuie la satisfacerea trebuințelor de bază a persoanelor vulnerabile și să promoveze eficiența partenerilor în acest sens.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Implementarea tehnicilor specifice care conduc la incluziunea socială a beneficiarilor cu cauzistică complexă din cadrul centrelor rezidențiale sau de urgență
- Promovarea unor activități de monitorizare a serviciilor sociale în cadrul centrelor aparținând partenerilor cu care există contracte/ parteneriate

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- Realizarea dosarelor de management de caz: 30 de cazuri (30 Dispozitii management de caz 30 rapoarte de evaluare; 51 procese verbale de ședință, 3 note șef de centru, 3 note interne, 28 procese verbale, 53 planuri individualizate de intervenție
- Deplasarea în teren pentru a monitoriza oferta de servicii sociale conform standardelor în domeniu: 3 vizite de monitorizare standard minime de calitate
- Monitorizarea circuitului financiar dintre organizațiile implicate în oferta de servicii sociale: 14 referate de bun de plată

Nerealizări

Nu au fost identificate servicii sociale licențiate (publice sau private) de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități de la care DGASPCS3 să contracteze servicii pentru poate asigura măsură de protecție în regim rezidențial.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Transmiterea lunară de solicitări către toți furnizorii acreditați în vederea identificării de locuri disponibile pentru persoane cu domiciliul în sectorul 3.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

- Implicare în diverse comisii din cadrul DGASPC setor 3 (comisie internare vârstnici, comisie tutelă, comisie inventariere bunuri, comisie concurs angajare);
- Deplasări în țară în vederea demarării procesului de contractare a serviciilor sociale de la organizațiile non guvernamentale (Localitățile Aldeni- Jud. Buzău, Năvodari- Jud. Constața)
- Coordonarea unor acțiuni specifice procesului de punere sub interdicție, stabilire curator/ tutore (transmitere documentație evaluări medicale/ sociale/ psihologică, intermediere între ong-uri și serviciul juridic pentru identificarea curatorilor, martorilor în process, ghidarea interacțiunii actorilor implicați în evaluarea financiară a persoanelor puse sub interdicție, dări de seamă
- Relaționări cu aparținători/ tutori în cazuri de deces, transfer, etc
- Relaționări interinstituționale în vederea completării dosarelor administrative/ sociale
- Instrumentare dosare referitor la transfer din sistemul de protecția copilului în sistemul de protecție adulți
- Instrumentări situații cu sprijinul diverselor entități publice

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Misiune

Îmbunătățirea calității vieții și prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice din sectorul 3 aflate într-o situație de dificultate.

Obiectiv stabilit pentru 2017

Combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare acestora.



- Acordarea ajutoarelor sociale comunitare familiei/ cuplurilor de persoane vârstnice domiciliat pe raza sectorului 3, care aniversează cel puțin 50 de ani de căsătorie și 100 ani de viață - în baza Hotărârii Consiliului Local
 - Anchete sociale – 481
 - Comunicări – 570
 - Dispoziții - 33
 - Ștate de plată – 33
- Instrumentarea și monitorizarea dosarelor de internare în centrele de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice de pe raza sectorului 3/ ONG - uri.
 - Anchete sociale - 231
 - Comunicări – 260
 - Dispoziții - 25
 - Procese verbale – 9
 - Acordare bun de plată pentru ONG- uri – 8

Nerealizări

- Soluționarea cererilor de internare în centrele de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice cu întârziere din lipsă de locuri disponibile în centrul existent în structura DGASPC S3

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Identificarea de furnizori licențiați în vederea contractării de servicii sociale de tip rezidențial pentru persoanele vârstnice aflate în dificultate

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Organizarea evenimentului din luna octombrie 2017 - sărbătorirea familiilor care au împlinit 50 sau mai mult de 50 de ani de căsătorie, eveniment desfășurat la RIN GRAND HOTEL- masă festivă, albume, diplome, program artistic;
- Acțiune desfășurată împreună cu Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3 cu privire la cazurile persoanelor vârstnice ce necesită suport în vederea igienizării spațiului propriu de locuit.

SERVICIUL PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ

Misiune

Asigurarea minimului pentru ieșirea din dificultate a celor aflați în situații critice de sărăcie, apropierea de nevoile lor concrete, realizarea interfaței acestora cu asistența socială, transparența pentru accesul mai larg al publicului la informații și documente.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Sprijinirea familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse sau aflate în stare avansată de pauperitate.
- Acordarea unor drepturi pentru susținerea familiei în vederea creșterii copilului.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Au beneficiat de ajutor social comunitar conform prevederilor HCL S 3 nr. 336/2016, 83 de familii și persoane singure, care au solicitat ajutoare financiare pentru procurarea de alimente, medicamente, proteze, pentru plata unei părți din restanța către furnizorii de servicii publice de strictă necesitate și pentru plata chiriei. Au fost analizate în cadrul Comisiei de propunere și acordare a unor beneficii sociale 116 cereri, prin care se solicită acordarea unui ajutor social comunitar, 83 dintre acestea fiind aprobate și 33 respinse, suma totală achitată fiind de 195454,92 lei;
- Au fost acordate ajutoare sociale conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, unui nr. mediu de 44 de familii și persoane singure care au domiciliul legal, reședința stabilită pe raza teritorială a sectorului 3 sau sunt persoane fără locuință;



- Au fost acordate alocații pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010, cu modificările și completările ulterioare, unui nr. mediu de 46 familii care au domiciliul, reședința sau care trăiesc efectiv pe raza sectorului 3;
- A fost acordat un singur ajutor de înmormântare pentru 2 beneficiari de ajutor social care au decedat în cursul anului 2017, suma acordată fiind de 1000 lei;
- Au fost primite în cadrul serviciului **278 petiții**, toate acestea fiind soluționate
- Au fost efectuate 1402 de anchete sociale pentru acordarea ajutorului social, alocației de susținere a familiei, ajutorului de urgență, ajutorului social comunitar, pentru acordarea de burse sociale și în urma solicitărilor primite din partea altor instituții (fundații, penitenciare, direcții de asistență socială, centre de arestare preventivă etc.).

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Au fost primite în cadrul serviciului: 6942 dosare de alocații de stat conform Legii 61/1993 cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București; 3657 dosare de indemnizații pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București; 77 de dosare de indemnizații pentru creșterea copilului conform OUG 111/2010, (art. 31-37), cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București; 1861 dosare de stimulent de inserție, conform OUG 111/2010, cu modificările și completările ulterioare, care au fost transmise pe bază de borderouri Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Au fost primite de asemenea, 864 modificări privind alocația dublă, 1963 modificări privind stimulentul de inserție și indemnizația pentru creșterea copilului și 101 modificări cu privire la indemnizația pentru creșterea copilului conform art. 31-37 din OUG 111/2010;
- Au fost înregistrate 38 de cereri pentru prelungirea sau reluarea concediului pentru creșterea copilului, conform modificărilor prevăzute de lege.

SERVICIUL DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

Misiune

Asigurarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de beneficii sociale familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie, pentru creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Asigurarea accesului la măsurile de protecție socială, reprezentând ajutoare lunare pentru acoperirea unei părți din cheltuielile aferente încălzirii locuinței în perioada sezonului rece a tuturor persoanelor vulnerabile.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de cereri înregistrate – indicator de performanță atins
 - Campania 2016- 2017: cereri primite- din totalul de **2689**, cereri pentru energie termică – 2128, gaze naturale - 381, cereri pentru combustibili solizi – 130, cereri pentru energie electrică – 50.
 - Campania 2017- 2018: cereri primite- din totalul de 1514, cereri pentru energie termică-1216, gaze naturale- 2016, lemne, combustibili solizi-58, energie electrică- 34
- Număr de anchete sociale efectuate – indicator de performanță atins.
 - a fost efectuat un număr de **70 anchete** (la sesizarea terților, pentru beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică, energie electrică, combustibili solizi și gaze naturale) și un număr de **359 anchete** în cadrul Serviciului Asistență Socială pentru Grupurile Vulnerabile.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică



- Informarea solicitanților cu privire la modul de completare și de depunere a cererilor și condițiile de acordare a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței;
- Verificarea și înregistrarea cererilor și actelor doveditoare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- Procesarea datelor referitoare la beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- Actualizarea și întreținerea bazei de date cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- Transmiterea către Primarul sectorului 3 a dispozițiilor de acordare/ neacordare/ modificare/ încetare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în vederea autentificării (câte 4 exemplare, dintre care 2 exemplare rămân în primărie);
- Atașarea la cereri a comunicărilor dispoziției autentificate de către primar și transmiterea unui exemplar către furnizorii de servicii (energie termică) sau către beneficiari (gaze naturale, energie electrică, lemne);
- Transmiterea către furnizorii de servicii a bazelor de date cu beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică și energie termică;
- Întocmirea statelor de plată pentru beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri;
- Întocmirea situațiilor centralizatoare care constituie document de plată în vederea transferului sumelor necesare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, energie electrică și combustibili solizi;
- Soluționarea petițiilor primite prin registratura instituției sau prin poșta electronică (corespondență);
- Efectuarea modificărilor intervenite pe parcursul sezonului rece cu privire la veniturile și componența familiilor beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- Efectuează anchete sociale pentru beneficiarii de energie electrică (obligatoriu), la sesizarea terților sau la solicitarea Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București (energie termică, gaze naturale, combustibili solizi sau petrolieri) în vederea verificării informațiilor declarate de beneficiari la depunerea cererilor;
- Colaborarea cu alte servicii din cadrul D.G.A.S.P.C.;
- Colaborarea cu alte instituții;
- Efectuare recuperări conform Curții de Conturi;
- Întocmire situații centralizatoare pentru Inspecția Socială
- Anchete sociale pentru programul „ Programul anual de acordare a pachetelor alimentare conform HCL S3 nr.84/31.03.2014 ” beneficiari din cadrul Serviciului Asistență Socială pentru Grupurile Vulnerabile pentru programul (aprilie – septembrie- decembrie 2017);
- convorbiri telefonice cu beneficiarii de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- întocmirea de referate și dispoziții de recuperare a sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței;
- Transmiterea către Primarul sectorului 3 a dispozițiilor de recuperare a ajutorului pentru încălzirea locuinței în vederea autentificării
- Efectuarea recuperărilor în urma măsurilor dispuse de către Curtea de Conturi.

Alte activități: corespondența cu beneficiarii și cu alte instituții, primiri cereri pentru alimente și procesare date, anchete sociale pentru pachete alimentare, arhivare dosare 2014- 2015, 2015-2016, verificarea beneficiarilor în platforma AvanTax și printarea rapoartelor fiscale/ beneficiar, întocmirea de referate și dispoziții de recuperare a sumelor încasate necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței.



SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A GRUPURILOR VULNERABILE

Misiune

Asigurarea serviciilor de calitate privind distribuirea pachetelor alimentare pentru beneficiarii de ajutor social sub forma de pachete alimentare acordate prin Programul anual de acordare a Pachetelor Alimentare și Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (P.O.A.D.) pentru persoanele vulnerabile în beneficiul celor mai defavorizate persoane și distribuirea laptelui praf pentru copii care nu beneficiază de lapte matern în vederea prevenirii distrofiei copiilor cu vârsta 0 – 12 luni.

Obiectivele stabilite pentru anul 2017

- Implementarea, în bune condiții la nivelul sectorului 3, a Programului de acordare a Pachetelor Alimentare pentru beneficiarii cu venit net lunar/membru de familie mai mic sau egal cu 750 lei;
- Asigurarea serviciilor de calitate pentru derularea și monitorizarea Intervenției nr. 1.3 „Subprogramul de profilaxie a distrofiei la copii cu vârsta 0 – 12 luni care nu beneficiază de lapte matern, prin administrare de lapte praf” în cadrul Programului Național VI de Sănătate a Femeii și Copilului;
- Implementarea cu succes la nivelul sectorului 3, a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (P.O.A.D.).

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de cereri înregistrate pentru Pachete Alimentare HCL 336/2016, Etapa PAȘTE: 2598 cereri
- Număr de cereri înregistrate pentru Pachete Alimentare HCL 336/ 2016, Etapa Crăciun: 1304 cereri
- Număr de anchete sociale efectuate beneficiarilor HCL 132/ 2016: 2518 anchete;
- Număr de anchete sociale efectuate beneficiarilor HCL 336/2016: 501 anchete,
- Număr de beneficiari care au ridicat Pachete Alimentare HCL 336/ 2016: 3762 PERSOANE
- Număr de persoane pentru care s-a demarat activitatea de recuperare HCL 84/2014: 12089 beneficiari
- Număr de persoane pentru care s-a demarat activitatea de recuperare HCL 132/2016: 65 persoane
- Număr de persoane pentru care s-a demarat activitatea de recuperare HCL 336/ 2016: 41 persoane
- Număr de persoane pentru care s-a întocmit notificări: 3400 beneficiari ai HCL 84/ 2014
- Număr de persoane pentru care s-a întocmit notificări: 70 beneficiari ai HCL 336/2016
- Număr de persoane pentru care s-au întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor de recuperare: 3380 beneficiari
- Număr de persoane pentru care s-au emis Dispoziții și au fost transmise la DGITL: 3380 beneficiari
- Număr de petiții: 156 persoane
- Număr de contestații: 15 beneficiari
- Număr de beneficiari POAD: 5502 persoane
- Număr de beneficiari lapte praf: 768 persoane
- Număr de beneficiari ai programelor desfășurate în cadrul serviciului: 12883 persoane
- Număr de beneficiari consiliați/ informați: 3500 persoane.

Nerealizări

Procedura de recuperare a contravalorii pachetului alimentar privind aplicarea HCL S3 nr. 132/2016 și HCL S3 nr.336/2016 este în curs de desfășurare, atât datorită volumului mare de dosare care au trebuit verificate și reanalizate, cât și din cauza personalului insuficient.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Protocol încheiat între DGASPC S3 și instituțiile abilitate să ne furnizeze, în regim de urgență, baza de date cu veniturile nete ale beneficiarilor, care ne este necesară la verificări.



CENTRUL DE CONSILIERE ȘI MONITORIZARE ASISTENȚI PERSONALI

Misiune

Misiunea centrului este de a efectua anchete sociale la domiciliul copilului/adultului cu handicap grav urmărind stabilirea compatibilității dintre persoana care solicită angajarea ca asistent personal și persoana cu handicap, iar pe baza celor constatate, propune aprobarea sau respingerea cererii de angajare a asistentului personal al acesteia și o comunică Serviciului Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali, de a efectua anchete sociale în vederea monitorizării activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, de a efectua consiliere psihologică și juridică pentru asistenții personali și persoanele cu handicap grav aflate în grija asistenților personali, de a reevalua dosarele asistenților personali ori de câte ori este necesar, de a întocmi anchete sociale/referate cu propuneri de continuare, modificare sau încetare a contractului individual de muncă al asistentului personal și le comunică Serviciului Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali, de a efectua instructajul asistenților personali în domeniul SSM și PSI, pe baza tematicii emise de către Serviciul Securitate și Sănătate în Muncă.

Obiectivele stabilite pentru anul 2017

- Asigurarea furnizării de servicii de calitate prin angajarea asistentului personal compatibil cu persoana cu handicap
- Asigurarea respectării drepturilor persoanelor cu dizabilități aflate în îngrijirea asistentului personal
- Asigurarea instruirii asistenților personali în domeniul SSM

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de anchete sociale/an - **142 anchete angajare**
- Numărul de anchete sociale/an - **1573 anchete sociale**
- Numărul operărilor efectuate în sistemul informatic - **3857** înregistrări în baza de date a compartimentului
- Număr persoane care au beneficiat de consiliere psihologică - **1 persoana**
- Număr fișe completate protecția muncii - **1445 fișe**
- Număr fișe analize medicina muncii primite de la SSM - **768 fișe**
- Număr fișe aptitudini medicina muncii și analize medicale - **224**
- Număr rapoarte de activitate - **1458**
- Număr referate asistent personal - **35**
- Număr informări/ procese verbale - **228**

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Număr total de anchete sociale realizate anual de către Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali - 1573 anchete sociale;
- Număr total de anchete angajare asistenți personali realizate anual de către Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali - 142 anchete angajare asistenți personali;
- Număr total de rapoarte activitate ale asistenți personali realizate semestrial - 1458 rapoarte activitate;
- Răspunsuri solicitări anchete monitorizare urmare a solicitării altor DGASPC-uri;
- Răspunsuri anchete monitorizare pentru alte DGASPC-uri
- Număr reclamații/ asistent personal 2017- 8 reclamații/ asistent personal;
- Număr participanți la cursuri de formare în anul 2017 - nu este cazul.



CLUBUL SENIORILOR “RÂMNICU SĂRAT”

Misiune

Clubul Seniorilor “Râmnicu Sărat” este un centru modern, un spațiu de relaxare și agrement pentru seniorii din Sectorul 3, fiind destinat stimulării, comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă. Prin activitățile pe care le desfășoară clubul, permite menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice, stimulează participarea acestora la viața socială. Acest centru vine în sprijinul persoanelor de vârstă a treia, prin creșterea confortului psihic și prin implicarea în activități ce au caracter recreativ și socio – cultural.

Obiective

- Asigurarea funcționării clubului la capacitate maximă și în condiții optime;
- Asigurarea furnizării de servicii de calitate pentru beneficiarii centrului;
- Stimularea participării persoanelor vârstnice la o viață socială activă.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr beneficiari –80/zi– 100% realizat
- Licență de funcționare – obținută pentru o perioadă de 5 ani – 100% realizat
- Număr tipuri activități –10/săptămână– 100% realizat

Nerealizări

Personalul centrului nu a participat la cursuri de perfecționare profesională.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- Identificarea și înscrierea personalului la cursuri
- Organizarea de ședințe de informare/de instruire privind legislația în domeniu, aplicarea standardelor

Informații suplimentare legate de activitatea specifică a clubului

Număr total de **beneficiari-354** și repartizarea acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr . tot al	Grupe de vârstă														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131	96	81	43	3	236	118

Numărul de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

- Kinetoterapie- program luni, marți și miercuri orele 10:00-15:00- număr de beneficiari =30/zi;
- Terapie ocupațională - program joi și vineri- număr de beneficiari = 10/activitate;
- Cursuri inițiere dans-program luni și miercuri orele 13:00-15:00- număr de beneficiari= 30/activitate;
- Atelier de memorie - program vineri 10:00-13:00- doua grupe, număr de beneficiari = 20/activitate;
- Aerobic – program marți și joi orele 13:00-15:00- număr de beneficiari = 31/activitate;
- Artă- program luni și marți orele 10:00-12:00 - număr de beneficiari= 20/activitate;
- Film artistic – program vineri orele 13:00-15:00- număr de beneficiari= 15/activitate;-Cafeaua cu amintiri – program joi orele 16:00-18:00 - număr de beneficiari= 30/activitate;
- Socializare și jocuri recreative (program permanent) – număr de beneficiari = 60/zi
- Întâlniri pe teme legate de sănătate program variat- număr de beneficiari= 30/întâlnire
- Concursuri de table, șah, cunoștințe generale – număr de beneficiari= 40/actiune
- Evenimente culturale (teatru,opera și concerte) = 20/săptămână
- La piesele de teatru participarea se face în funcție de numărul de bilete disponibile, beneficiarii vizionând piese în cadrul Teatrului Mic, Teatrului Foarte Mic, Odeon, Metropolis, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul de pe Lipscani, Teatrul Național, Teatrul Evreesc, Teatrul Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comedie.



CLUBUL SENIORILOR „CODRII NEAMȚULUI”

Misiune

Clubul Seniorilor “Codrii Neamțului” este un centru modern, un spațiu de relaxare și agrement pentru seniorii din Sectorul 3, fiind destinat stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială activă. Prin activitățile pe care le desfășoară clubul, permite menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice, stimulează participarea acestora la viața socială. Acest centru vine în sprijinul persoanelor de vârstă a treia, prin creșterea confortului psihic și prin implicarea în activități ce au caracter recreativ și socio – cultural.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Asigurarea funcționării clubului la capacitate maximă și în condiții optime
- Asigurarea furnizării de servicii de calitate pentru beneficiarii centrului
- Stimularea participării persoanelor vârstnice la o viață socială activă

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr beneficiari – 50/zi – 100% realizat
- Licență de funcționare - nerealizat
- Număr tipuri activități – 7/săptămână -100% realizat

Nerealizări

- Obținere licență funcționare
- Pentru activitatea de evaluare a beneficiarilor, centrul a întâmpinat dificultăți în aplicarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție din cauza participării mai puțin active a unor beneficiari.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Demersuri obținere autorizație ISU și depunere dosar licențiere
- Organizarea unor ședințe de informare a beneficiarilor pentru aplicarea privind gradul de satisfacție a beneficiarilor;

Informații suplimentare legate de activitatea specifică a clubului

- în anul 2017 a fost un număr de **265 beneficiari** aflați în evidență, iar repartizarea acestora pe grupe de vârstă și sex este următoarea:

Nr • tot al	Grupa de vârste														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
265	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	74	53	23	5	162	103

Numărul de beneficiari noi-127, număr dosare sistate:14.

Numărul de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

- Kinetoterapie - program joi si vineri orele 10:00-15:00- număr de beneficiari =20/lună;
- Terapie ocupațională - program miercuri, joi si vineri orele 10-12 și 13-15- număr de beneficiari = 20/lună;
- Cursuri inițiere dans- program marți și joi orele 13:00-15:00- număr de beneficiari= 24/lună;
- Atelier artă meșteșugărească- program luni 12:00-18:00- număr de beneficiari= 20/lună;
- Cursuri inițiere calculator – program miercuri și vineri orele 16:00-18:0 – număr de beneficiari = 10/lună;
- Cursuri inițiere limbă engleză- program marți și miercuri orele 14:30-16:30 - număr de beneficiari= 30/lună; socializare și jocuri recreative (program permanent) – număr de beneficiari = 60/zi; întâlniri pe teme legate de sănătate program joi orele 15:00-16:00; număr de beneficiari= 30/lună;
- Concursuri de table, șah, bancuri, cunoștințe generale – număr de beneficiari 30/ lună.



- Activități culturale: la piesele de teatru participarea se face în funcție de numărul de bilete disponibile, beneficiarii vizionând piese în cadrul Teatrului Mic, Teatrului Foarte Mic, Odeon, Metropolis, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase, Teatrul de pe Lipscani, Teatrul Național, Teatrul Evreiesc, Teatrul Bulandra, Teatrul Nottara, Teatrul de Comediei= 30/lună; evenimente culturale (teatru, opera și concerte) = 80/lună.

CENTRUL DE RECUPERARE PENTRU PERSOANE ADULTE “CĂUZAȘI”

În perioada ianuarie- octombrie, în baza HCL Sector 3 nr.189/30.08.2016, Centrul de Recuperare pentru Persoane Adulte Căzuși a funcționat ca parte componentă a Complexului Multifuncțional Tabita. În perioada noiembrie- decembrie, în baza HCL Sector 3 nr.445/28.09.2017, Centrul de Recuperare pentru Persoane Adulte Căzuși a fost preluat de către DGASPC sector 3.

Misiune

Centrul de recuperare persoane adulte cu dizabilități „Căzuși” are misiunea de a oferi servicii de calitate persoanelor cu handicap în vederea obținerii unei ameliorări a stării de sănătate și creșterea șanselor recuperării și integrării acestora în familie ori comunitate.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Oferirea de servicii de calitate conforme standardelor legislative dar și adaptate specificului fiecărui beneficiar în baza contractului de servicii semnat anual;
- Funcționarea serviciilor de recuperare, reabilitare, consiliere psihologică și asistență socială

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Indicatori cantitativi

- Număr de activități de evaluare desfășurate
- Numărul de admitii în centru
- Numărul de intervenții terapeutice

Indicatori calitativi

- Gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor
- Volumul sponsorizărilor atrase

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în perioada ianuarie – septembrie 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex:

Nr. total	Grupa de vârste														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
195	8	5	6	4	1	10	8	25	44	33	20	19	8	4	152	43

Număr de proceduri pentru fiecare componentă terapeutică:

Consultații medicale – 300

Fizioterapie- 160 beneficiari; galvanizare - 2408 tratamente, ionizare - 1358 tratamente, CDD - 2980 tratamente, TENS - 522 tratamente, Trabert – 1681 tratamente, USunet -5964 tratamente, laser – 3419 tratamente, Uscurte-1183 tratamente, interferențiali - 1510 tratamente, electrostimulare - 168 tratamente, Magnetodiaflux -728 tratamente;

Kinetoterapie- 117 beneficiari- 2563 tratamente

Termoterapie- 16 beneficiari- 30 tratamente

Masaj- 162 beneficiari- 2829 tratamente

Psihologie- 60 beneficiari- 288 ședințe consiliere și 50 de evaluări.

Personalul centrului a sprijinit desfășurarea activităților în Centrul de zi Brândușa prin: 47 beneficiari masaj- 368 proceduri; 5 beneficiari electroterapie- 37 proceduri; 39 beneficiari kinetoterapie- 944 proceduri.



CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ “CASA MAX”

Misiune

Centrul de Îngrijire și Asistență « Casa Max » este un centru de tip rezidențial, a cărui misiune este crearea unei atmosfere familiale pentru persoanele adulte cu handicap în vederea menținerii, recuperării și dezvoltării capacității fizice, psihice și mentale individuale pentru depășirea unor situații de dependență.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Asigurarea condițiilor optime de cazare și hrană pentru beneficiarii centrului;
- Asigurarea de servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului;
- Stimularea participării persoanelor cu dizabilități la viața socială.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex - pe tot parcursul anului au fost în evidență un număr de **90 de beneficiari**, după cum urmează:

Nr. total	Grupe de vârste														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
90	-	-	2	1	1	2	1	-	2	5	7	8	13	14	56	-
	1	-	-	2	1	2	3	2	7	4	3	3	3	4	-	34

- Număr de intrări în centru: 6 persoane din comunitatea sectorului 3, 7 persoane provenite prin transfer de la alte centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 și 4 persoane preluate de la spitale
- Număr ieșiri din centru: 4 persoane transferate către alte centre din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 și 3 persoane reintegrate la cerere și 17 decese;
- În prezent în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Casa Max beneficiază de servicii sociale un număr total de 66 de persoane;
- Număr documente înregistrate: 1004
- Număr evaluări elaborate: psiho-socio-medicale – 99, nr.PII-99;
- Gradul de colectare al contribuției: 98% , iar 1% sunt datorati neplății la timp a contribuției din partea beneficiarilor;
- Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică (ex.consiliere psihologică, recuperare medicală, etc):

Activitatea	Număr beneficiari
Consiliere psihologică	90
Recuperare medicală/masaj/reabilitare funcțională	41
Terapie ocupațională	15
Medicație cronică	90

- Alte activități (tabere, excursii, spectacole, serbări, etc): în cursul anului 2016 au fost acordate beneficiarilor servicii spirituale (Spovedit, Împărtășit) de către preotul slujitor la Parohia Soborul Maicii Domnului în perioadele de post (Paști; Sf.Maria; Crăciun) și ori de câte ori a fost necesar sau solicitat acest serviciu; cu ocazia sărbătorilor de iarnă s-au susținut concerte de colinde de către: Reprezentanți ai Teatrului Național de Operetă și Musical Ion Dacian; Corul Parohiei Înălțarea Sfintei Cruci Titan; Grup de copii al Școlii Gimnaziale Liviu Rebreanu; Grup de copii de la Școala Generală 192;
- Angajații centrului s-au implicat activ în acordarea serviciilor sociale, desfășurând activități: îndrumare/însoțire, recomandarea și asistență către: centre medicale pentru investigații



medicale; Casa de Asigurări de Sănătate; Poștă; CEC pentru ridicarea pensiei sau depuneri de bani; secțiile de poliție și judecătorie pentru obținerea actelor de identitate, administrația financiară pentru obținerea de documente, activități specifice sărbătorilor (decorarea centrului, împodobirea bradului), s-au desfășurat activități de terapie ocupațională cu beneficiarii (pictură, colaj, croșetat, socializare- internet, audiții muzicale).

- Propuneri pentru anul 2018- s-a solicitat construirea unui lift pentru persoane care ar facilita mobilizarea beneficiarilor imobilizați, accesul în curtea centrului, accesul SMURD/ URGENTĂ și pentru toate persoanele care primesc servicii în această unitate.

COMPLEXUL DE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE FĂRĂ ADĂPOST

Misiune

Complexul de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost are misiunea de a asigura găzduirea, întreținerea și reintegrarea socială a persoanelor adulte fără adăpost pe o perioadă determinată, în funcție de nevoile specifice ale acestora. Astfel, se oferă servicii persoanelor adulte care au domiciliul legal pe raza sectorului 3, care au ajuns într-o situație de dificultate majoră fiind: evacuate, înșelați, în conflict familial sau în orice altă situație care poate duce la excluziune socială severă (fenomenul PAFA).

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2017

- Asigurarea funcționării CSSPFA, la capacitate maximă
- Asigurarea furnizării de servicii calitative

Indicatorii de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul de beneficiari prezenți lunar:

	ian	feb	mar	apr	mai	iun	iul	aug	Sep	oct	noi	dec
Rezidențial	41	37	38	39	41	38	41	42	42	42	42	42
Adăpost	100	58	51	42	45	45	40	40	41	39	59	76

- Nr. beneficiari care părăsesc centrul rezidențial (semestrial):
12/sem. 1 și 11/sem. 2
- Numărul beneficiarilor care completează chestionarul de măsurare a satisfacției: 25 beneficiari
- Nr. sesizări/ reclamații privind abuzuri(semestrial): 0
- Nr.incidente deosebite (semestrial) : 12 incidente deosebite
- Nr. de decese: 3 pe componentă rezidențială și 2 pe adăpost
- Completarea și verificarea graficului zilnic de urmărire a igienizării: zilnic
- Nr. beneficiari care primesc medicație cronică (lunar): 15 beneficiari
- Urmărirea progresului de dezinsecție se face prin completarea lunară a graficelor specifice (12 grafice)
- Deratizarea se face trimestrial sau ori de câte ori este cazul
- Ședințele de informare trimestriale pentru verificarea cunoștințelor angajaților: 4 ședințe
- Întocmirea fișelor de magazie: 1280 de fișe
- Întocmirea listei de alimente, bonuri de consum și bonuri de transfer: 730 liste de alimente, 8 bonuri de consum și 4 bonuri de transfer
- Numărul fișelor de anamneză: 40 fișe
- Evaluarea medicală: 40 evaluări/lună
- Schemă de tratament: 40 scheme de tratament/lună
- Nr.evăluări sociale (semestrial): 40 semestru I – 42 semestru II
- Nr.beneficiari cu boli mintale și neuropsihice: 20 beneficiari
- Nr.băi efectuate beneficiarilor (lunar): rezidențial – de câte ori este nevoie și adăpost - zilnic



- Nr. documente administrative întocmite și înregistrate: 54 de documente trimise extern
- Numărul de beneficiari care părăsesc centrul – 7, din care reintegrări în familie - 1 persoană, cu un plan de viață independentă- 3 persoane, admiși într-un centru specific - 3 persoane.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Numărul de beneficiari prezenți pe anul 2017 este de 312 persoane, din care 252 de persoane în adăpostul de noapte și 60 de persoane în **centrul rezidențial**;

Nr. total	Grupe de vârste														Grupe pe sexe	
	20- 24 ani	25- 29 ani	30- 34 ani	35- 39 ani	40- 44 ani	45- 49 ani	50- 54 ani	55- 59 ani	60- 64 ani	65- 69 ani	70- 74 Ani	75- 79 ani	80- 84 ani	85ani și peste	F	B
60	2	2	2	4		5	3	4	22	14	1	1			22	38

Numărul de intrări/ ieșiri în centrul rezidențial: 20 intrări pe anul 2017 și 23 ieșiri din care: 9 persoane transferate centre de specialitate, o persoană reintegrată familial, 3 persoane au părăsit centrul la cerere, 7 persoane au părăsit centrul din motive disciplinare și 3 persoane au decedat.

- Informare socială – pentru 312 beneficiari (componenta adăpost de noapte și rezidențial)
- Acompaniere – 112 acompanieri
- Activități recreative: 15 (ex: Plimbare în parcul ”Al.I.Cuza”, Vizită mănăstirea Cernica, ”Voluntarul Zilei”)

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ „FLOAREA SPERANȚEI”

Misiune

Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței este unitate de asistență socială (compartiment cu rang de serviciu), centru de tip rezidențial, a cărui **misiune** este crearea unei atmosfere familiale pentru asigurarea protecției socio – afective a beneficiarilor.

Obiectivele stabilite pentru anul 2017

- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii centrului.
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului.
- Stimularea participării persoanelor cu dizabilități la viața socială.
- Asigurarea condițiilor privind siguranța alimentară

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Nr. beneficiari prezenți lunar (în ultima zi a lunii resp.): ian. 40, febr. 38, mart. 38, apr. 39, mai 39, iun. 39, iul. 40, aug. 40, sept. 40, oct. 38, nov. 37, dec. 36. Media anuală = 39 beneficiari prezenți lunar în centru.
- Gradul de colectare a contribuțiilor (lunar) = 100%
- Nr. materiale informative elaborate (semestrial): SEM. I – 100 BUC; SEM. II – 100 BUC
- Nr. băi efectuate beneficiarilor (lunar): 650/luna
- Nr. documente administrative întocmite (semestrial): SEM. I – 552, SEM. II - 635
- Nr. evaluări efectuate (anual): medicale 60, psihologice: 41, sociale: 55
- Nr. beneficiari cu boli mintale si neuropsihice (semestrial): SEM. I – 30 (conf. CH) + 6 (conf. diagnostic psihiatrie) = 36, SEM. II – 29 (conf. CH) + 6 (conf. diagnostic psihiatrie) = 35
- Nr. PII + orare (anual) = 84
- Nr. beneficiari care primesc medicație cronică (lunar): ian. 40, febr. 38, mart. 38, apr. 39, mai 39, iun. 39, iul. 40, aug. 40, sept. 40, oct. 38, nov. 37, dec. 36.
- Nr. beneficiari care efectuează recuperare prin tehnici de kinetoterapie și masaj (lunar): ian. 542, febr. 574, mart. 602, apr. 574, mai 563, iunie 536, iulie 472, aug. 582, sept. 343, oct. 546, nov. 509, dec. 429.
- Nr. beneficiari care părăsesc centrul (semestrial): SEM. I = 2 decese; SEM. II = 5, din care: 3 decese, 1 transfer la CIA Aldeni și 1 transfer la CIA ”Casa Max”



- Nr. decese lunar: ian. 0, febr. 2, mart. 0, apr. 0, mai 0, iunie 0, iulie 0, aug. 1, sept. 0, oct. 1, nov. 1, dec. 0.
- Nr. cazuri de abuz/neglijare (semestrial) = 0
- Nr. sesizări/ reclamații (semestrial) = 0
- Nr. activități organizate (semestrial): SEM. I – 31, SEM. II - 28
- Nr. incidente deosebite privind tulburările de comportament (semestrial): SEM. I – 2, SEM. II - 3
- Nr. activități de igienizare a blocului alimentară (lunar): ian. 31, febr. 28, mart. 31, apr. 30, mai 31, iun. 30, iul. 31, aug. 31, sept. 30, oct. 31, nov. 30, dec. 31.
- Nr. activități de dezinfectie/deratizare efectuate (semestrial): SEM. I – 3, SEM. II - 6
- Nr. angajați declarați inapți pentru muncă (semestrial) = 0
- Cantitate produse retrase ca fiind neconforme = 0
- Nr. angajați instruiți SSM și PSI (semestrial): SEM. I - 336, SEM. II - 325

Nerealizări

- Nu au fost soluționate aspectele obligatorii obținerii avizului PSI: lămpi evacuare, scară exterioară pentru evacuare de urgență, lămpi evacuare, scară exterioară pentru evacuare de urgență, montare sistem sesizare și limitare incendiu cu instalație tip aspersor în spațiile interioare, achiziționare și organizare pichet antiincendiu sau montare hidrant exterior.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017

La 01.01.2017 se aflau în evidența Centrului de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței” 40 beneficiari (26 femei și 14 bărbați), iar la 31.12.2017 erau instituționalizați 36 beneficiari (22 femei și 14 bărbați), repartizați pe grupe de vârstă după cum urmează:

Nr. total	Grupe de varste														Grupe de sex	
	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
36	0	1	2	0	4	3	1	1	2	3	2	5	8	4	22	14

Număr beneficiari nou intrați: 3 - prin transferuri din centre similare, în baza hotărârilor de internare/ transfer emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Sector 3, 1 de la Bragadiru și 2 de la C.I.A. ”Casa Max”

Număr beneficiari ieșiți: 7, din care: 5 decese; 2 transferuri: 1 la Aldeni și 1 la CIA ”Casa Max”.

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică :

- **Terapie de suport/ consiliere psihologică:** 49 de beneficiari (de-a lungul anului)
- **Comunicare în scop terapeutic:** 10 beneficiari lunar.
- **Recuperare medicală:** activitatea de supraveghere a stării de sănătate s-a adresat tuturor beneficiarilor centrului, aceștia primind rețete compensate pentru medicația cronică și beneficiind de analize periodice de laborator.

Au fost consultați periodic și au beneficiat de medicație specifică de la medici specialiști: 37 beneficiari la medicul psihiatru; 5 beneficiari la medicul neurolog; 5 beneficiari la medicul cardiolog; 5 beneficiari la medicul internist; 5 beneficiari la medicul urolog; 4 beneficiari la medicul ginecolog; 3 beneficiari la medicul diabetolog; 3 beneficiari la medicul oncolog; 3 beneficiari la medicul endocrinolog; 3 beneficiari la medicul gastroenterolog; 2 beneficiari la medicul dermatolog; 1 beneficiar la medicul hematolog;

Un număr de 17 beneficiari au fost internați în spital pe parcursul anului 2017.

- **Tehnici de kinetoterapie:** Beneficiarii centrului au efectuat proceduri de kinetoterapie, conform programului stabilit de medic împreună cu kinetoterapeutul. O parte dintre beneficiarii centrului au efectuat proceduri și tehnici de kinetoterapie astfel: 12 la sala de recuperare (exerciții de încălzire, exerciții de kinetoterapie pe saltea, bicicletă/stepper); 6 au



beneficiat de mobilizare activă/ pasivă la pat; 3 au efectuat mobilizare și plimbări cu cadrul metalic în interiorul centrului; 9 au efectuat mobilizare activă/ pasivă la pat și așezare în fotoliul rulant.

- **Tehnici de masaj:** un număr mediu lunar de 30 beneficiari au efectuat masaj de întreținere cu o frecvență diferită.

Număr de beneficiari pentru alte activități :

- **terapie ocupațională:** artterapie și jocuri de societate- 8 beneficiari/ședință săptămânală, activități gospodărești (grădina centrului, primavara și toamna)- 3 beneficiari/ ședință
- **activități de natură festivă** în camera de zi (vizite în centru, de Paște și de Crăciun, împodobire/ desdobire Pom de Crăciun, aniversări)- 15 beneficiari, participare la slujbele religioase- 12 beneficiari, plimbări în parcuri/ vizionare filme- 15 beneficiari, 2 beneficiare au desfășurat activități în cadrul unor asociații: Tache Eva la DecoArt - Asoc."Sf.Dimitrie" și Tihulcă Maria la "Ateliere protejate" Sector 4.

COMPLEXUL DE SERVICII "UNIREA"

Complexul de servicii « Unirea » a fost inaugurat în iulie 2007 și oferă servicii persoanelor adulte cu dizabilități din sectorul 3. Acesta are în structura sa două componente :

- Centrul de zi « Sf.Lucian », Bld. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3, București.
- Locuința protejată « Sf.Paraschiva », Bld. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3, București. Capacitate 10 locuri.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Asigurarea funcționării Centrului de zi și a Locuinței protejate la capacitate maximă;
- Asigurarea furnizării de servicii calitative.

Locuința protejată « Sf.Paraschiva »

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr beneficiari prezenți raportat la număr de locuri (gradul de ocupare) – **10 beneficiari**
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 1 (încheiat cu beneficiarul admis în 2017)
- Număr angajamente de plată – 10
- Număr beneficiari nou intrați în cursul anului 2017 -1 beneficiar
- Număr beneficiari transferați – 0
- Gradul de colectare a contribuției lunare: lunar. Grad realizare - **100%**
- Costul mediu lunar de întreținere: lunar. Conform Hotărârea de Consiliu Local sector 3 nr. 63/ 28.02.2017(**în cuantum de 3037,44 lei**)
- Număr evaluări /reevaluări psihologice, sociale – 58
- Număr Planuri individuale de intervenție – 10
- Număr angajamente plată – 10
- Număr beneficiari consiliați – 10
- Număr persoane de contact – 4
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 1
- Număr certificate de deces - 1

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- în cadrul locuinței protejate "**Sf. Paraschiva**" beneficiază de servicii sociale, un număr de **10 adulți** cu dizabilități (3 femei și 7 bărbați): handicap mental, accentuat / mediu- 4 persoane; handicap fizic, ușor/accentuat- 2 persoane; handicap neuropsihic, mediu-1 persoană, handicap vizual, mediu– 1 persoană; handicap somatic, mediu - 2 persoane.
- Număr de beneficiari care au părăsit sistemul – 1 reintegrare; număr decese- 1 persoană
- Număr de beneficiari nou intrați- 1(transferat de la Complexul de Servicii Crinul Alb); număr de beneficiari vizitați – 2; număr de beneficiari autonomi – 10
- Vârsta beneficiarilor din locuința protejată "Sf. Paraschiva" este cuprinsă între 20 și 85 ani.
- Număr total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017



Nr. total	Grupe de vârste															Grupe de sex	
	18-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65-69 ani	70-74 ani	75-79 ani	80-84 ani	85 ani și peste	F	M
10	0	2	1	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	3	7

Centrul de zi « Sf.Lucian »

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr beneficiari prezenți raportat la nr.de locuri (gradul de ocupare) -19 beneficiari.Gradul de realizare este 64%
- Număr contracte încheiate cu beneficiarii – 1, acte adiționale- 17;
- Număr beneficiari noi intrați în cursul anului 2017- 3 beneficiari, conf. Numărului de hotărâri de internare
- Număr fișe de evaluare inițială - 3
- Gradul de colectare a contribuției lunare-100%
- Număr evaluări /reevaluări psiho-socio-medicale - 65; Nr. Evaluări / reevaluări sociale- 65; Plan individual de intervenție – 65;
- Număr persoane de contact – 16
- Număr evaluări/ consilieri psihologice – 65
- Număr beneficiari consiliați – 16.

Nerealizări

Nu s-a realizat funcționarea Centrului de zi/ locuinței protejate la capacitate maximă (25 locuri).

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- adresa către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;
- distribuirea de fluturași/pliante pentru informarea comunității și a beneficiarilor cu privire la serviciile oferite în cadrul centrului de zi Sf. Lucian.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- la activitățile **Centrului de zi “Sf. Lucian”** au participat pe parcursul anului 2017, **25 de beneficiari** (cei **8 beneficiari din locuința protejată și 17 adulți cu dizabilități din comunitate**). Capacitatea este de 35 de locuri.
- în Centrul de zi s-au înregistrat **din comunitate: 3 intrări** , 2 **încetări** de măsură
- în lunile **ianuarie-februarie**, din comunitate au beneficiat de servicii **17 adulți**, în martie-16 adulți cu dizabilități, în aprilie- august 17 adulți cu dizabilități, în septembrie- noiembrie- 16 adulți cu dizabilități, în decembrie- 17 adulți cu dizabilități
- Beneficiarii din comunitate au vârste cuprinse între 21 – 55 ani și diverse tipuri și grade de handicap: mental, accentuat/ mediu/ grav - 14 persoane; psihic, grav/ mediu/ accentuat – 4 persoane; asociat, accentuat/ grav – 2 persoane;
- situația prezentă a beneficiarilor din comunitate:

Nr. total	Grupe de vârste														Grupe de sex	
	20-24 ani	25- 29 ani	30- 34 ani	35- 39 ani	40- 44 ani	45- 49 ani	50- 54 ani	55- 59 ani	60- 64 ani	65- 69 ani	70- 74 ani	75- 79 ani	80-84 ani	85 ani și pește	F	M
19	2	5	3	4	1	3	0	1	0	0	0	0	0	0	8	11

- Numărul de beneficiari din cadrul Complexului de servicii “Unirea” pentru activități specifice (consiliere psihologică, recuperare medicală, terapie ocupațională etc.):

Activitatea	Număr beneficiari
Consiliere psihologică/socială	25



Kinetoterapie	14
Terapie ocupațională	18

- **Alte activități desfășurate în anul 2017:** evaluarea situației psihosociale a tuturor beneficiarilor semestrial sau de câte ori au apărut schimbări în situația acestora; elaborarea Planurilor Individualizate de Intervenție pentru fiecare beneficiar, la un interval de 3 luni pentru centrul de zi și anual pentru locuința protejată; demersuri pentru obținerea adeverințelor de identitate provizorii și a vizelor de flotant pentru beneficiarii locuințelor protejate; au fost întocmite documentațiile și efectuate demersurile pentru încetarea serviciilor pentru 2 beneficiari din locuința protejată "Sf.Paraschiva"; au fost prelucrați noii beneficiari din centrul de zi, contractele de servicii și regulamentele de organizare; au fost efectuate vizite zilnice în locuința protejată; s-au făcut demersuri în vederea angajării unor beneficiari din locuința protejată cât și din centrul de zi fără finalizare; deplasări la medici specialiști pentru obținere rețete compensate pentru beneficiari/ consultații; toți beneficiarii au fost sprijiniți în vederea efectuării analizelor medicale anuale; consilierea beneficiarilor pe probleme sociale de câte ori s-a impus; pregătirea zilnică a prânzului în cadrul Centrului de zi; distribuire săptămânală a alimentelor beneficiarilor din locuințele protejate; sprijinirea beneficiarilor în realizarea activităților cotidiene (spălat rufe, curățenie în bucătărie, spații comune etc); desfășurare de activități administrative (contactare firme de întreținere centrală termică, completare LZA, fișe de evidență, necesare alimente, necesare materiale igienico-sanitare etc); s-a realizat periodic dezinsecția în LP și CZ; s-au desfășurat activități de terapie ocupațională cu beneficiarii centrului de zi; s-au desfășurat activități specifice de dezvoltare personală și terapie de grup; au fost organizate cu beneficiarii centrului de zi ieșiri în parc precum și vizite la diferite lăcașuri de cult din București cu ocazia sărbătorilor religioase; beneficiarii centrului de zi au efectuat o excursie sponsorizată de o zi la munte; a fost organizată serbarea cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun; au fost organizate împreună cu beneficiarii activități de înfrumusețare a centrului, precum și a curții interioare.

CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "SF. ANA"

Misiune

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana”, este destinat persoanelor vârstnice care au domiciliul legal pe raza Sectorului 3, își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare și are misiunea de a asigura găzduirea și întreținerea persoanelor care au împlinit vârsta legală de pensionare, pe o perioadă nedeterminată, în funcție de nevoile individuale ale acestora.

Obiectivele stabilite pentru anul 2017

- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii centrului
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului
- Asigurarea oferiții posibilității de exprimare a beneficiarilor
- Asigurarea posibilității de încetare a serviciilor

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul de beneficiari prezenți – activități pentru asigurarea cazării, hranei, cazarmamentului, echipamentului și a condițiilor igienico – sanitare necesare protecției sociale a persoanelor vârstnice – 35 de beneficiari
- Gradul de colectare a contribuțiilor – realizarea în proporție de 98% a colectării contribuțiilor lunare atât pentru beneficiari cât și pentru aparținători
- Materiale informative elaborate pentru informarea beneficiarilor și susținătorilor cu privire la serviciile oferite în centru
- Întocmirea zilnică a documentelor administrative privind aprovizionarea și hrănirea beneficiarilor
- Chestionarele de satisfacție și aplicarea acestora beneficiarilor centrului – trimestrial, prin rotație la 52 de beneficiari



- Numărul de beneficiari care primesc medicație cronică – întocmirea zilnică a fișelor de medicație și înscrierea în condica de medicație 56 de beneficiari
- Numărul de evaluări medico-psiho-sociale – evaluarea / reevaluarea medicală, psihologică, socială - o dată pe an pentru 57 de beneficiari și reevaluări suplimentare pentru 23 de beneficiari
- Numărul de planuri individualizate de îngrijire și asistență socială – elaborarea individuală a planurilor pentru toți beneficiarii centrului și reevaluarea acestora în funcție de situație – 80 de planuri individualizate de îngrijire și asistență
- Numărul de beneficiari diagnosticați cu boala psihică – restricționarea libertății de mișcare a beneficiarilor pe o perioadă, la recomandarea medicului specialist psihiatru – 51 de beneficiari
- Numărul deceselor – supravegherea și administrarea tratamentului corespunzător tuturor beneficiarilor aflați în stare terminală – 16 de decese
- Numărul de sesizări și reclamații – verificarea și aplicarea măsurilor corespunzătoare - 3 sesizări și reclamații înaintate către forurile superioare din cadrul DGASPC sector 3 și o parte finalizate cu raport întocmit de către Biroul Corp Control și cu decizia Comisiei de Evaluare și Internare
- Numărul de beneficiari care părăsesc centrul – reintegrări în familie și în societate îndeplinite – 0 beneficiari

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Numărul total de beneficiari aflați în evidență în cursul anului 2017 și repartitia acestora pe grupe de vârstă și sex - **57 de beneficiari**

65-69 ani	70 – 74 Ani	75 -79 ani	80 – 84 ani	85 și peste	Femei	Bărbați
8	10	15	16	8	29	28

- Numărul de intrări în centru – 21
- Numărul de ieșiri: decese - 16

Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică:

- Consiliere psihologică pentru 57 de beneficiari
- Activități de terapie ocupațională cu 49 de beneficiari,

Alte activități : participarea la spectacole în cadrul Clubului Seniorilor Sector 3, vizionarea de filme la Cinema Gloria, serbare cu mebrii Clubului Rotaract Triumph București, serbare cu elevii liceului A.I. Cuza și activități în fiecare weekend cu 5 voluntari. Prezența Primarului Sectorului 3, domnul Robert Negoită cu ocazia sărbătorilor de iarnă pentru a discuta cu beneficiarii centrului și pentru a le oferi cadouri.

ADĂPOST PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE “SF. MARIA”

Misiune

Adăpostul pentru Victimele Violentei în Familie „Sfânta Maria” este o unitate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, destinată victimelor violentei în familie/domestice și are drept misiune acordarea de asistență socială de urgență, victimelor violentei în familie/domestice, care au reședință pe raza administrativ teritorială a Sectorului 3, București.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Informarea comunității sectorului 3 cu privire la serviciile oferite în cadrul adăpostului;
- Asigurarea acțiunilor/măsurilor specifice privind intervenția în regim de urgență pentru victimele violentei în familie din comunitatea sectorului 3;
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii adăpostului;
- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii adăpostului;
- Asigurarea bazei materiale și a resurselor umane pentru furnizare de servicii de calitate.

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de campanii/ acțiuni în comunitate
- număr beneficiari admiși – 25 persoane
- număr solicitări eliberare ordin de protecție – 3 cazuri
- număr rapoarte consiliere/convenții – 41 rapoarte/1 convenție



- număr reclamații/sesizări – 0 sesizări
- număr beneficiari ieșiți – 28 persoane
- număr cazuri abuz raportate – 0 cazuri
- număr documente administrative întocmite și înregistrate = 275 documente
- număr liste zilnice de alimente = 365 documente
- număr bonuri consum/transfer = 87 bonuri; 4 bonuri de transfer
- număr beneficiari – 30
- număr documente întocmite și înregistrate – s-a elaborat toată documentația necesară obținerii acreditării/licenței de funcționare, inclusiv ROF, Codul Etic și Ghidul beneficiarului; s-au actualizat toate fișele de post pentru fiecare angajat; s-au întocmit fișele de evaluare a personalului angajat; s-au transmis lunar rapoartele de activitate, evidența beneficiarilor
- număr angajați care au efectuat cursuri de perfecționare – 2 angajați au participat la cursuri de perfecționare profesională
- număr sugestii și evenimente deosebite – nu s-au înregistrat
- număr contracte voluntari – 0
- număr rapoarte lunare privind activitățile desfășurate = 12 rapoarte
- număr chestionare aplicate – 16
- număr rapoarte evaluare medicale – 23 rapoarte evaluare
- număr sesizări – 2
- număr planuri – 10 planuri
- număr rapoarte monitorizare/reevaluare – 6 rapoarte
- număr rapoarte evaluare – 43 rapoarte

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- **Număr total** de beneficiari aflați în evidență în cursul **anului 2017** a fost de **30 victime**, dintre care **9 mame, 14 copii (6 fete și 8 băieți), 7 femei** victime ale violenței în familie.
- **Număr de intrări** în adăpost- **25 persoane** (persoanele au fost integrate în adăpost de CIRUDAS, Secția de Poliție nr.13, Secția de Poliție nr.12, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și provin din comunitatea locală a sectorului 3, (șapte dintre victime au beneficiat de servicii doar o noapte)
- Număr de ieșiri- **28 persoane**.
- Diferența dintre intrări și ieșiri este de **5 beneficiari** care a fost inclus în adăpost din anul anterior.
- **Număr de beneficiari pentru fiecare activitate specifică: asistență medicală primară – 30 beneficiari; consiliere psihologică - 19 beneficiari; consiliere socială și juridică- 16 beneficiari.**

UNITATEA DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

Misiune

Unitatea de Îngrijire la Domiciliu are ca misiune acordarea de suport concretizat în servicii de îngrijire social-medicală la domiciliu persoanelor vârstnice care locuiesc pe raza sectorului 3 și care se află în dificultate în conformitate cu nevoile constatate, având drept scop creșterea calității vieții și prevenirea instituționalizării acestora.

Obiective specifice

Obiectivul principal al serviciului pentru anul 2017 a fost combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Informarea potențialilor beneficiari și a oricăror persoane interesate cu privire la serviciile de îngrijire la domiciliu oferite de Unitatea de Îngrijire la Domiciliu



- Instrumentarea și monitorizarea soluționării cererilor direcționate către Unitate și întocmirea dosarelor de acordare de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice care se încadrează în criteriile de eligibilitate
- Asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice domiciliile pe raza sectorului 3, care se află în evidențele Unității
- Instrumentarea și monitorizarea soluționării sesizărilor și reclamațiilor direcționate către serviciul Unitatea de Îngrijire la Domiciliu
- Instrumentarea și monitorizarea soluționării cazurilor de abuz și neglijență aduse la cunoștința reprezentanților serviciului Unitatea de Îngrijire la Domiciliu

Indicatori de performanță

În evidențele Unității de Îngrijire la Domiciliu, în perioada 01.01.2017- 31.12.2017, numărul beneficiarilor a variat datorită intrărilor și ieșirilor persoanelor vârstnice din programul de acordare a serviciilor, înregistrându-se următoarele valori:

- În luna septembrie 2017 au beneficiat de servicii de îngrijire social-medicală de natură socială un număr de 21 persoane, iar în luna decembrie 2017 s-a înregistrat un număr de 21 de beneficiari, media pe tot parcursul anului fiind de 24 de beneficiari. Serviciile de îngrijire au fost asigurate prin intermediul a 11 îngrijitori la domiciliu, respectiv 10 îngrijitori începând cu 15 septembrie 2017.
- În luna ianuarie 2017 au beneficiat de servicii socio-medicale la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă” un număr de 45 persoane, iar în luna octombrie 2017 s-a înregistrat un număr de 39 de beneficiari, media pe tot parcursul anului fiind de 41 de beneficiari.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Neocuparea posturilor vacante în procent de 100%, din cauza neprezentării candidaților la concurs;
Creșterea numărului de beneficiari de servicii, din cauza neîncadrării în condițiile de eligibilitate.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

Intensificarea activităților de informare la nivelul comunității sectorului 3 cu privire la serviciile de îngrijire socio-medicală la domiciliu.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

Beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu de natură socială- 24 beneficiari/ medie

Beneficiari de servicii socio-medicale la domiciliu prin intermediul Fundației „Crucea Alb-Galbenă”- 41 beneficiari/medie.

SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL

BIROUL CORP CONTROL

Misiune:

- De a asigura controlul în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul propriu și modul în care sunt respectate drepturile beneficiarilor arondați Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3;
- De a urmări respectarea legii, a tuturor actelor normative emise de autoritățile statului, a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al sectorului 3, a dispozițiilor emise de Directorul General, precum și respectarea regulamentelor de organizare și funcționare, regulamentelor de ordine interioară, procedurilor operaționale etc;
- De a face propuneri în vederea remedierii neregulilor constatate.

Obiective 2017:

- Asigurarea respectării standardelor de calitate și profesionale, în conformitate cu legislația în vigoare, în desfășurarea activității centrelor și serviciilor aflate în subordinea D.G.A.SP.C. sector 3;



- Asigurarea respectării prevederilor contractuale și calitatea serviciilor oferite de centrele private și alte instituții cu care D.G.A.S.P.C. sector 3 are încheiate contracte, protocoale etc;
- Monitorizarea remedierii neregulilor constatate.

Indicatori de performanță:

- În decursul anului 2017 au fost efectuate **42 de controale** în centrele din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3, în urma cărora au fost întocmite:
 - 42 de procese verbale
 - 44 de rapoarte în urma sesizărilor, referatelor, adreselor și notelor interne.

SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR SOCIALE

Misiune

Misiunea serviciului este de a contribui la creșterea calității serviciilor sociale oferite de D.G.A.S.P.C. sector 3, în conformitate cu standardele minime de calitate reglementate pentru fiecare tip de serviciu social.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Îndrumarea metodologică a serviciilor sociale în vederea îndeplinirii calității în conformitate cu standardele minime de calitate în vigoare - Obiectiv parțial îndeplinit.
- Îndeplinirea hotărârilor comisiei CIM privind implementarea sistemului de control intern managerial și atingerea obiectivelor generale și specifice ale DGASPC Sector 3 - Obiectiv îndeplinit în procent de 100%.

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numar de întâlniri desfășurate cu factorii interesați/an (specialiști, șefi de servicii, etc.): 95. Grad de realizare: 100%;
- Numar dosare de acreditare transmise în vederea licențierii serviciilor sociale: 8. Grad de realizare: 100%;
- Numar dosare de acreditare transmise în vederea acreditării DGASPC 3 ca furnizor de servicii sociale: 1. Grad de realizare: 100%;
- Numar grile de evaluare privind implementarea standardelor de calitate aplicate în cadrul serviciilor sociale/an: 12. Grad de realizare: 80%;
- Numar chestionare de satisfacție pentru beneficiari și angajați aplicate la nivelul serviciilor sociale: 86. Grad de realizare: 20%;
- Numar rapoarte elaborate și transmise factorilor interesați - 16. Grad de realizare: 100%;
- Numar ședințe de Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial al DGASPC sector 3 realizate în anul 2017 – 7. Grad de realizare 100%

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice):

- Depunere dosare de acreditare la Ministerul Muncii și Justiției Sociale și păstrează legătura/colaborează cu instituțiile abilitate, conducerea instituției și cu șefii serviciilor care coordonează serviciile care urmează să fie acreditate, în vederea obținerii licenței de funcționare provizorii/acreditării ca furnizor de servicii sociale;
- Notifica Ministerul Muncii și Justiției Sociale în termen de 90 de zile de la data producerii modificărilor în organigramă DGASPC Sector 3 față de momentul solicitării acreditării ca furnizor de servicii sociale;
- Notifica Ministerul Muncii și Justiției Sociale în termen de 30 de zile cu privire la închiderea sau desființarea unui serviciu social acreditat;
- Asigură secretariatul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial al DGASPC sector 3;



- Monitorizează și evaluează îndeplinirea calității serviciilor furnizate utilizând metode și instrumente de lucru specifice (deplasări în vederea aplicării de chestionare privind măsurarea gradului de satisfacție aplicate beneficiarilor și angajaților);
- Efectuează deplasări la centre/servicii în vederea aplicării grilei de evaluare privind implementarea standardelor minime obligatorii de calitate;
- Adrese de răspuns/email-uri, urmare a adreselor/solicitărilor primite de la conducerea DGASPC 3, alte instituții.

Nerealizări

- Nu au fost aplicate în cadrul tuturor serviciilor sociale chestionarele de satisfacție pentru beneficiari și angajați, urmând ca acest indicator să fie atins în anul 2018;
- Nu au fost aplicate în cadrul tuturor serviciilor sociale grilele de evaluare privind implementarea standardelor de calitate aplicate în cadrul serviciilor sociale/an, urmând ca acest indicator să fie atins în anul 2018;

Justificare: Fluctuația de personal în cadrul serviciului.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: Reglementarea situației personalului din cadrul SMCSS, astfel încât numărul personalului care își desfășoară activitatea în cadrul SMCSS să permită împărțirea sarcinilor în funcție de pregătirea profesională și încărcătura/angajat.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

- În perioada ianuarie 2017 - decembrie 2017, în cadrul Serviciului Managementul Calității Serviciilor Sociale au fost desfășurate următoarele activități :
- Îndrumare metodologică în vederea elaborării procedurilor operaționale pentru șefii serviciilor sociale și oferirea de feedback în urma analizării procedurilor elaborate de șefii de servicii;
- Îndrumarea metodologică a șefilor de servicii privind elaborarea materialelor obligatorii prevăzute în standardele minime de calitate conform Ordinului 2126/2014;
- Întreprinderea/continuarea demersurilor necesare acreditării serviciilor sociale din cadrul DGASPC sector 3;
- Întâlniri cu Directorii Executivi DPC și DPS, transmiterea de informații către Directorii Executivi, Directorul General Adjunct în vederea clarificării unor aspecte privind completarea dosarelor de licențiere, cu documentele solicitate de către reprezentanții MMJS;
- Transmiterea materialelor care trebuie completate de către șefii de servicii în vederea întocmirii dosarelor de licențiere;
- Îndrumarea metodologică a serviciilor sociale din cadrul DGASPC sector 3 în vederea întocmirii documentelor necesare pentru solicitarea acreditării/licențierii/completarea dosarelor depuse la sediul MMJS în vederea obținerii licențelor de funcționare;
- Deplasări în centrele care au solicitat sprijin în vederea completării fiselor de autoevaluare și a cererii de acreditare a serviciului social;
- Informări către Director General, Directorii Executivi DPC și DPS și a Directorului General Adjunct cu privire la situația dosarelor depuse în vederea licențierii serviciilor sociale;
- Deplasări la centre în vederea aplicării grilei privind implementarea standardelor minime de calitate specifice centrelor respective;
- Întreprinderea demersurilor specifice necesare organizării ședințelor Comisiei de control intern/managerial (stabilirea împreună cu Președintele Comisiei a datei, orei, locației și a tematicii ședințelor, întocmirea convocatorului și transmiterea către membrii comisiei, întocmirea procesului verbal de ședința și comunicarea hotărârilor Comisiei de Control intern managerial către șefii de servicii în vederea punerii în aplicare);
- Adrese/cereri repartizate/emise în cadrul Serviciului Managementul Calității Serviciilor Sociale în cursul anului 2017: 104
- Adrese/cereri repartizate/emise în cadrul Comisiei de control intern în cursul anului 2017: 23
- Preluarea/arhivarea documentelor solicitate șefilor de servicii privind dezvoltarea SCIM conform OMFP - 400/2015, cu modificările și completările ulterioare ;



- Îndrumarea metodologică a șefilor de servicii pentru întocmirea documentației specifice în vederea implementării SCIM și punerea în aplicare a hotărârilor Comisiei de control intern privind întocmirea procedurilor operaționale;
- Actualizarea documentației aferente SCIM conform noii organigrame a DGASPC sector 3 aprobată prin HCL 27/26.01.2017, HCL 326/27.07.2017, HCL 445/28.09.2017.
- Preluarea și corectarea formei procedurilor operaționale transmise de șefii de compartimente/centre/servicii;
- Întocmirea și transmiterea de informări către membrii Comisiei/Directorii de departamente a situațiilor centralizatoare privind răspunsul compartimentelor la solicitările Comisiei de control intern managerial.
- Întocmirea situației sintetice anuale privind implementarea SCIM la nivelul DGASPC sector 3;
- Pregătirea materialului privind implementarea SCIM la nivelul DGASPC sector 3 în vederea transmiterii către Primăria sector 3.

SERVICIUL ADOPTII

Misiune

Realizarea unui număr cât mai mare de adopții.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Creșterea numărului de persoane/familii adoptatoare
- Creșterea numărului de copii adoptabili

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr atestate – parțial realizat
- Număr de încuviințări adopții – realizat

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

Un număr mai mic de persoane, familii atestate datorită schimbării legislației din domeniul adopției prin care valabilitatea atestatului a crescut de la 1 la 2 ani

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: modificarea legislației în vigoare

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

- Persoane/familii care au solicitat eliberarea atestatului ca și persoană/familie aptă să adopte – 58
- Atestate eliberate – 61
- Persoane/familii care au solicitat informații cu privire la pașii care trebuie urmați în vederea atestării lor ca și familii apte să adopte - 60
- Copii pentru care a fost dispusă încredințarea în vederea adopției de către Tribunalul București sunt în număr de 5, iar dispuse de către alte sectoare sau județe 17
- Copii pentru care a fost dispusă încuviințarea adopției – 25
- Copii aflați în evidență serviciului pentru întocmirea rapoartelor postadopție – 60
- Deschideri proceduri adopții în colaborare cu celelalte servicii au fost încuviințate – 33
- Anchete sociale pentru adopții în familie au fost în număr de – 0
- Informarea/consilierea părinților firești/familie extinsă în vederea exprimării consimțământului la adopție – 10
- Informarea/consilierea copiilor care au împlinit vârsta de 10 ani în vederea exprimării consimțământului la adopție- 11
- Persoane care au solicitat autorizarea accesului la informații privind identitatea părinților firești- 0
- Adrese și răspunsuri către alte direcții și instituții au fost finalizate în număr de 1529 intrate și ieșiri în număr de 237
- Note interne adresate altor servicii din cadrul direcției - 169.

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI CONTRACTE

În anul 2017 au fost încheiate contracte prin achiziție directă, procedură internă aferentă Anexei 2, contracte subsecvente la acordurile cadru, precum și un număr de 5 contracte prin organizarea de proceduri de achiziție publică, din care 4 licitații și 1 procedură simplificată.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente;
- Asigură organizarea procedurilor de achiziții publice pentru toate compartimentele și centrele subordonate direcției cu respectarea principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică, conform Legii 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a H.G. nr.395/2016, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată, modificată și completată, întocmirea contractelor de achiziție publică, a actelor adiționale și a rezilierilor acestora (după caz), conform legii;
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Centralizarea tuturor necesităților din cadrul compartimentelor și centrelor subordonate direcției;
- Întocmirea Planului de achiziții publice și a Strategiei anuale de Achiziții publice ce vor fi aprobat de directorul general și de Direcția Economică, pe baza bugetului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local;
- Participă la întocmirea propunerilor bugetare, a notelor de fundamentare, a rapoartelor și a proiectelor de hotărâri, când este cazul;
- Colaborează cu serviciile Direcției Economice la soluționarea problemelor legate de decontarea contractelor și transmiterea pe baza documentelor justificative a valorilor de plată;
- Asigură urmărirea derulării corecte a contractelor de servicii/ furnizare/ lucrări, precum și prestări de servicii conexe acestora, până la faza încheierii lor, inclusiv eliberarea garanțiilor.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Încheierea unor contracte de achiziții prin organizarea unor proceduri eficiente.
- Aplicarea corectă a legislației privind atribuirea contractelor de achiziție publică;
- Numărul contractelor încheiate comparativ cu cele prevăzute în Planul Anual al Achizițiilor Publice să fie cât mai apropiat;
- Respectarea Programului Anual.

BIROUL URMĂRIRE CONTRACTE

În anul 2017 au fost urmărite contractele de achiziție directă, procedură internă aferentă Anexei 2, contracte subsecvente la acordurile cadru, precum și contracte prin organizarea de proceduri de achiziție publică. Au fost realizate comenzi aferente contractelor subsecvente la acorduri cadru.

Obiectivele specifice biroului dvs. stabilite pentru anul 2017

- Centralizarea tuturor necesităților din cadrul compartimentelor și centrelor subordonate direcției
- Colaborează cu serviciile Direcției Economice la soluționarea problemelor legate de decontarea contractelor și transmiterea pe baza documentelor justificative a valorilor de plată
- Asigură urmărirea derulării corecte a contractelor de servicii/ furnizare/ lucrări, precum și prestări de servicii conexe acestora.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora



- Identificarea și centralizarea corectă a necesităților existente în sediul și centrele din subordinea direcției
- Managerierea eficientă a fondurilor alocate prin contractele de achiziție publică pentru produse, servicii și lucrări asigurându-se respectarea termenilor contractuali a responsabilităților asumate prin caietul de sarcini
- Urmărește și gestionează comenzile produselor conform clauzelor contractuale și a graficului de livrări
- Îndeplinirea calității de membru al comisiei de evaluare cu atribuțiile specifice acesteia conform legislației în vigoare (Legea 98/2016; Hotărârea 395/2016), precum și asigurarea din punct de vedere organizatoric al secretariatului acesteia.

SERVICII ÎN SUBORDINEA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT PROTECȚIE SOCIALĂ

SERVICIUL SECRETARIAT COMISII

Misiune

Serviciul Secretariat Comisii prin activitățile pe care le desfășoară asigură îndeplinirea atribuțiilor decizionale ale Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3 în materia protecției și promovării drepturilor copilului, precum și ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 3 în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap și promovării drepturilor acestor persoane.

Obiectivele specifice pentru anul 2017

- Asigurarea funcționării Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3 și Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sector 3, precum și îndeplinirii atribuțiilor specifice de către acestea conform prevederilor legale
- Asigurarea menținerii fluxului de lucru al documentelor din momentul primirii – verificării – executării – eliberării/comunicării acestora
- Asigurarea unei comunicări eficiente, operative și legale a documentelor emise de către comisii atât beneficiarilor cât și altor servicii / instituții.
- Colaborare eficientă cu celelalte departamente din cadrul instituției care contribuie la îndeplinirea obiectivelor serviciului.

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

Secretariat Comisia pentru Protecția Copilului Sector 3

- Ședințe CPC Sector 3 – 198
- Cazuri înscrise pe ordinea de zi și dezbătute în cadrul ședințelor CPC – 1854
- Hotărâri CPC măsuri de protecție specială- 137, din care: plasament (D.P.C., familie/ persoană, O.N.G., amp, alte sectoare) – 17, menținere plasament (D.P.C., familie/ persoană, O.N.G., amp, alte sectoare) – 36, încetări măsuri de protecție – 20, aviz favorabil – 4, atestat asistent maternal profesionist –4, reatestare asistent maternal profesionist –28, modificare atestat asistent maternal profesionist – 6, respingere cerere atestare asistent maternal profesionist – 1, supraveghere specializată – 6, reintegrare în familie – 2, acord acces cont alocație – 6, respingere cerere plasament – 2, îndreptare eroare materială - 4
- Hotărâri și certificate CPC încadrare în grad de handicap – 926
- Dispoziții Director General de admisie/prelungire/încetare acordare servicii în cadrul C.I.S.P.T - 46.

Secretariat Comisia de Evaluare Persoane Adulte cu Handicap Sector 3:

- Ședințe CEPAH Sector 3 – 215
- Cazuri înscrise pe ordinea de zi și dezbătute în cadrul ședințelor CEPAH – 4537
- Certificate încadrare grad de handicap – 4262



- Hotărâri măsuri de protecție adulți cu dizabilitate – 154, din care : 124 măsuri acordare servicii sociale, 30 încetări/revocări măsuri de protecție.
- Contestații împotriva certificatelor de încadrare în grad de handicap: 155 conform prevederilor HG 430/2008 Comisia Superioară; 80 conform prevederilor OUG NR.51/2017, plângere prealabilă Contencios Administrativ

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Precizăm faptul că îndeplinirea atribuțiilor și indicatorilor de performanță ai serviciului depind de numărul de dosare/cazuri înaintate de celelalte compartimente ale instituției cu care colaborează.

CENTRUL INTERVENȚII ÎN REGIM DE URGENȚĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

Misiune

Centrul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale are misiunea de a interveni în regim de urgență prin echipele mobile și de a acorda servicii sociale, în funcție de nevoile specifice ale acestora, atât beneficiarilor adulți cât și beneficiarilor minori, cu domiciliul legal pe raza Sector 3.

Obiectivele specifice centrului stabilite pentru anul 2017

Intervenția în regim de urgență în urma sesizărilor scrise/ telefonice primite

Organizarea și funcționarea telefonului de urgență

Respectarea drepturilor copilului

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul sesizărilor telefonice-146
- Numărul Convențiilor- 0
- Numărul proceselor verbale-126
- Numărul solicitărilor- 383
- Numărul rapoartelor de evaluare inițială/detaliată-69
- Numărul rapoartelor de deplasare- 335
- Numărul notelor interne-72
- Numărul adreselor către alte instituții- 404

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora: informarea prin pliante a comunității cu privire la misiunea Centrului și a telefonului de urgență, datorită lipsei materialelor.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor: înaintarea documentației privind elaborarea pliantelor/ materialelor necesare informării comunității către Direcția Programe, Proiecte și Comunicare.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

- Intervenția împotriva cazurilor de abuz și neglijare asupra copiilor, semnalate în urma sesizărilor scrise/ telefonice- 53 cazuri
- Intervenția pentru copiii și persoanele adulte din comunitate sau DGASPC sector 3, în urma sesizărilor scrise/ telefonice- 135 cazuri
- Intervenția în vederea sprijinirii copiilor audiați care au săvârșit fapte de natură penală sau care au calitatea de martori- 100 cazuri
- Intervenția în cazurile persoanelor adulte fără adăpost/ persoanelor adulte cu handicap/ persoanelor vârstnice- 36 de cazuri
- Intervenția în cazurile persoanelor decedate cu sau fără aparținători- 49 cazuri
- Intervenția în cazurile persoanelor ce sunt victime ale violenței în familie- 10 cazuri
- Elaborarea și transmiterea Tabelului trimestrial de raportare a cazurilor privind situații de abuz, neglijare, exploatare a copilului către SMAS(TRIMESTRIAL)- 4 fișe
- Elaborarea și transmiterea către SMAS a Fișei trimestriale de raportare privind violența în familie și (TRIMESTRIAL)- 4 fișe
- Elaborarea de note interne către alte servicii, birouri, centre pentru colectarea informațiilor în vederea instrumentării și transmiterea cazurilor- 72 de note interne



- Participarea la campanii de informare privind necesitatea vaccinării copilului antirujeolic- ROR.
- Participarea la studio de referință din cadrul Proiectului finanțat din programul operațional capital uman (POCU)- 2014- 2020, Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiilor de dezvoltare locală- Orașe/ Municipii și Sate, regiunea București- Ilfov
- Aplicarea de chestionare în vederea realizării obiectivelor proiectului Orizont 360- „, Orientăm, Relanșăm, Inovăm zilnic pentru oportunități noi și temeinice la 360”

DIRECȚIA JURIDICĂ

SERVICIUL JURIDIC

Misiune

Asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale autorității publice angajatoare, consilierea sub aspect juridic a conducerii și compartimentelor instituției. Promovează prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanelor prin mijloace specifice profesiei.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Acordarea avizului de legalitate;
- Verificarea și informarea cu privire la actele normative apărute sau modificate;
- Asistență și consiliere;
- Colaborarea cu alte servicii/instituții/ persoane fizice.
- Menținerea în stare bună a documentelor și arhivarea
- Asigurarea funcționării compartimentului

Indicatorii de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Dispoziții acordare drepturi persoane cu handicap - 6000
- Dispoziții în domeniul resurselor umane - 10575
- Dispoziții acordare servicii CUPA - 20
- Dispoziții acordare servicii CSISPT - 120
- Dispoziții acordare servicii Centrul de zi Licurici+contracte de servicii - 100
- Dispoziții acordare servicii Brândușa+Casa Soarelui – 50
- Dispoziții acordare servicii “Sf.Maria” – 40
- Dispoziții eliberare atestat în vederea adopției - 40
- Dosare CPC - 195
- Evidența legislației românești și informarea celorlalte compartimente, precum și conducerea DGASPC Sector 3 în legătură cu actele normative care reglementează domeniul de activitate al instituției
- Consiliere petenți – 30
- Acte juridice în cadrul demersurilor de consiliere – 4
- Opinii juridice/note interne - 70
- Răspunsuri solicitări - 75
- Hotărâri CLS – proiecte, inclusiv referate de specialitate - 44
- Contracte – 40
- Convenții – 70
- Rezilieri – 4
- Dispoziții Primar – 30
- Dispoziții Director General - 50
- Participare comisii interne - 60
- Modele acte juridice - 25
- Recuperarea sumelor încasate necuvenit de persoanele cu handicap - 100



- Angajament de plată - 10
- Evidența, îndosărierea și conservarea actelor juridice și asigurarea împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii
- Redactarea necesarului de rechizite - 24

SERVICIUL CONTENCIOS

Misiune

Reprezentarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale în vederea apărării intereselor legitime ale instituției.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Reprezentarea în anul 2017, în procent de 100% a intereselor DGASPC Sector 3, în raport cu autoritățile și instituțiile publice precum și alte persoane fizice /juridice.
- Punerea în aplicare în anul 2017, în procent de 100% a hotărârilor emise de către instanță de judecată precum și a actelor emise de organele judiciare cu privire la persoanele obligate să presteze muncă neremunerată în folosul comunității.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- În anul 2017 Serviciul Contencios a reprezentat instituția în toate cazurile în care aceasta a fost parte și în care se impunea prezența unui consilier juridic. În cursul anului 2017 au fost finalizate o parte din dosarele depuse pe rolul instanței în anul 2016, respectiv 2015 și 2014 dar și o parte din dosarele înaintate spre soluționare instanței în anul 2017, după cum urmează:
 - măsuri de protecție/protecția copilului (**DGASPC Sector 3 – Reclamant**): menținere prou – 3 procese, plasament amp - 13 procese, plasament la fundații – 13 procese, plasament familie/persoană – 28 procese, plasament dgaspc centre – 34 – procese, plasament apartament social – 22 procese, reintegrări în familie – 11 procese, ordonanța prezidențială - 1 proces, tutelă - 2 procese, delegare exercițiu drepturi părintești -17 dosare, autoritate părintească – 1 proces; realizare program consiliere/consiliere psihologică- 13 dosare; înregistrare tardivă a nașterii- 2 dosare; ordin de protecție- 1 dosar; stabilire program vizitare minor- 1 dosar.
 - **DGASPC Sector 3- pârât**
 - plasament de la alt DGASPC- 11 dosare, pretenții 3 dosare, anulare act administrativ – 38 procese (DGASPC/CEPAH/CPC – pârât); diverse – 7 procese ; litigii de muncă/litigii cu profesioniștii – 7 dosare (DGASPC – pârât); revizuire recurs- 1 dosar; refuz soluționare cerere/ acțiune în constatare- 1 dosar (DGASPC pârât); contestații executare silită- 2 dosare; contestație act administrative- 1 dosar; puneri sub interdicție/ tutelă-22 dosare; penal- 13 dosare; plângeri penale- 4 dosare
 - din totalul de **284 procese**, în **216 de procese** DGASPC sector 3 a avut calitatea de reclamant, iar în **64 de procese** DGASPC sector 3 a avut calitatea de pârât;
 - s-a răspuns în timp la toate adresele și solicitările repartizate spre soluționare Serviciului Contencios.
 - s-au formulat răspunsuri la toate notele interne prin care s-au solicitat puncte de vedere de către alte servicii din cadrul DGASPC Sector 3.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul)

Din totalul de 289 de dosare mai sus prezentate, 7 procese au fost “pierdute “ după epuizarea căilor de atac.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Continuarea programului de studiu individual cu scopul creșterii calității serviciilor și activităților desfășurate.



- Achiziționarea de material de studiu, cursuri, cărți și tratate de specialitate la fel ca și în anul 2017.
- Recrutarea și completarea echipei de consilieri juridici cu cel puțin un consilier juridic superior.

DIRECȚIA PROGRAME, PROIECTE ȘI COMUNICARE

SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL

Misiune

Misiunea Serviciului Relații cu Publicul este să asigure relația cu cetățenii prezenți la sediul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 București, circulația și evidență documentelor. Oferă suport celor interesați în obținerea de informații cu caracter public, legate de activitatea instituției în conformitate cu prevederile legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Obiectivele stabilite pentru 2017

- Creșterea calității serviciilor de informare pentru cetățeni
- Eficientizarea activității prin implementarea unui management de calitate, privind circuitul documentelor
- Înregistrarea petițiilor pe probleme de asistență socială și protecția copilului, cu respectarea dispozițiilor O.G. 27/2002, Legii 233/2002.
- Înregistrarea petițiilor soluționate pe probleme de asistență socială și protecția copilului.
- Realizarea de baze de date, prin înregistrarea în format electronic, cu completarea de câmpuri conform programului.
- Analizarea raportului între numărul de petiții înregistrate și numărul de petiții soluționate pe domenii de interes public.
- Alimentare pentru persoanele defavorizate (PEAD) septembrie – octombrie 2016, asigurarea accesului la audiențele conducerii DGASPC.

Indicatorii de performanță

- Numărul mediu de înregistrări în aplicația CID- total general, pe zi a fost de - 507/zi .
 - Numărul total de documente înregistrate -126297
 - Numărul de opisuri emise -249
 - Numărul de rapoarte semestriale -2
 - Numărul de consultări la sediul DGASPCS3 privind informațiile de interes public- 4980
 - Numărul de persoane înscrise în audiențe- 150
- Gradul de realizare a raportului între numărul de solicitări înregistrate și numărul de solicitări soluționate a fost de 100 % .
- Cât privește raportul de evaluare a implementării legii 544/2001 în domeniul informării cetățenilor cu privire la serviciile oferite de D.G.A.S.P.C. Sector 3 , s-au înregistrat aproximativ 20 solicitări verbale/telefonice zilnice, solicitanții fiind informați și consiliați. Ponderea pe domenii de interes a fost D.P.S- 46% ; D.P.C. – 12%; Alte domenii – 42 %.

Informații suplimentare legate de activitate

- Comunicarea din oficiu a anumitor categorii de informații de interes public din oficiu potrivit articolului 5 din legea 544/2001 și paragraful 4 litera b și articolul 8 paragraful 1 din normele metodologice de aplicare a legii 544/2001 prin afișarea la avizierul sediului instituției. **Informațiile comunicate au vizat :**



- Oferirea de informații complete, corecte, cetățenilor;
- Asigurarea accesului la informațiile de interes public din oficiu;
- Îndrumarea cetățenilor către serviciile competente în vederea soluționării problemelor acestora;
- Programul anual de acordare a pachetelor alimentare pentru persoanele defavorizate martie – aprilie 2017;
- Programul anual de acordare a pachetelor alimentare pentru persoanele defavorizate noiembrie-decembrie 2017 ;
- Asigurarea accesului la audiențele conducerii DGASPCS3.

SERVICIUL COMUNICARE

Misiune

Serviciul Comunicare asigură comunicarea eficientă cu publicul larg, reprezentanții societății civile și cu mijloacele de informare în masă, în vederea informării operative, privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială a copiilor, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și oricăror persoane aflate în nevoie, astfel încât aceste categorii sociale să poată valorifica toate drepturile prevăzute de actele normative în vigoare.

Obiective specifice pentru anul 2017

- Consolidarea identității și credibilității
- Comunicarea permanentă cu cetățenii și societatea civilă

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Publicarea constantă pe pagină web proprie a informațiilor de interes public;
- Redefinirea personalității instituționale prin stabilirea corectă a misiunii și a valorilor organizaționale și transmiterea acestora;
- Desemnarea și promovarea vectorilor de imagine
- Participarea managerilor instituționali la conferințe de presă , briefing-uri, interviuri, luări de poziție, în scopul prezentării situației la zi ;
- Participarea la cursuri de perfecționare și formare a angajaților Serviciului Comunicare privitoare la metodele moderne de comunicare în instituțiile publice;
- Dezvoltarea relației cu mass-media, utilizând-o ca instrument principal de promovare a imaginii publice și de îmbunătățire a reputației organizaționale;
- Organizarea unor evenimente interne (culturale, profesionale), menite să asigure coeziunea profesională a angajaților.
- Rezolvarea cu celeritate a problemelor pe care beneficiarii le ridică;
- Publicarea și actualizarea permanentă pe pagina web proprie a formularelor utile, precum și a actelor necesare în vederea întocmirii dosarelor în vederea obținerii beneficiilor sociale;
- Promovarea unei imagini coerente a instituției în rândul publicului, a întregii comunități și nu numai;
- Actualizarea permanentă a paginii de web a instituției care să prezinte importanța și rolul pe care DGASPCS 3 îl are în comunitatea pe care o deservește și căreia i se adresează;
- Realizarea de campanii de informare și sensibilizare a comunității.

Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora:

- Numărul de vizitatori ai paginii web a instituției – 100%
- Numărul de informații de interes publicate din oficiu pe pagina web a instituției-100%
- Numărul de campanii de informare organizate – 0
- Numărul materialelor informative elaborate – 100%
- Numărul de știri și comunicate elaborate - 100%
- Numărul de solicitări primite și soluționate prin intermediul postei electronice - 100%



- Numărul de solicitări soluționate repartizate serviciului Comunicare – 100%
- Numărul solicitărilor de informații de interes public rezolvate -100%
- Numărul adreselor redirectionate-100%
- Numărul reclamațiilor administrative 0
- Numărul de solicitări respinse 100%

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

Comunicate de presă, știri, anunțuri	95
Redirecționari adrese	12
Evenimente organizate	0
Actualizare bază de date coordonate de contact autorități și instituții publice, precum și compartimente din subordinea DGASPC S3	Permanent
Administrare pagina web DGASPC S3	Permanent
Prezentări ale compartimentelor și centrelor din subordinea DGASPC S3 pentru pagina web	4
Solicitări informații de interes public	34
Nr.documentelor primite prin intermediul poștei electronice	7.400
Nr. de vizitatori ai paginii web	119.587
Numărul de informații de interes public publicate din oficiu pe pagina web	120
Email-uri transmise prin poșta electronică a instituției	3,980
Reclamații administrative	0
Adrese întocmite de Serviciul Comunicare	65

BIROUL RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

Misiune

Îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor din centrele aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Responsabilizarea socială a membrilor comunității cu privire la îmbunătățirea calității serviciilor oferite grupurilor vulnerabile prin:
 - atragerea unui număr de voluntari corespunzător cu nevoile beneficiarilor;
 - inițierea propunerilor de colaborare cu instituțiile de învățământ cu profil specific nevoilor identificate în cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3;
 - încheierea parteneriatelor de colaborare cu instituțiile de învățământ sau ONG-uri în domeniul voluntariatului;
 - încheierea unui număr cât mai mare de contracte de sponsorizare.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul contractelor de voluntariat. Grad de realizare 100%.
- Numărul total de încheiere parteneriate – 1. Grad de realizare 100%.
- Numărul convențiilor de colaborare. Grad de realizare 100%.
- Numărul contractelor de sponsorizare. Grad de realizare 100%.
- Numărul proceselor verbale încheiate. Grad de realizare 100%.
- 1 parteneriat încheiat cu Fundația Realmadrid. Grad de realizare 100%.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)



- Corespondență telefonică și scriptică cu reprezentanții solicitărilor primite pe mail-ul instituției și cu șefii centrelor în vederea soluționării acestora;
- Transmiterea notelor interne către centre cu scopul de a identifica nevoile beneficiarilor în vederea realizării selecției voluntarilor;
- Inițierea propunerilor de colaborare cu instituții de învățământ cu profil specific nevoilor de voluntari ai D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Inițierea demersurilor necesare încheierii parteneriatelor de colaborare cu instituțiile de învățământ sau ONG –uri în domeniul voluntariatului;
- Transmiterea scrisorilor de intenție către potențiali sponsori;
- Prezentarea modalităților de colaborare către potențialii sponsori;

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).

Nu este cazul.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Nu este cazul.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Gestionarea și actualizarea permanentă a bazelor de date existente la nivelul serviciului.

SERVICIUL STRATEGII, PROGRAME ȘI PROIECTE

Misiune

Serviciul Programe, Proiecte și Comunicare are ca misiune implementarea programelor și proiectelor, elaborarea strategiei de dezvoltare a DGASPC Sector 3 și a planurilor de implementare în concordanță cu strategiile naționale și regionale, în colaborare cu toate compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3.

De asemenea, monitorizează punerea în aplicare a strategiei în vederea aplicării politicii de asistență socială și protecția copilului.

Totodată, Direcția Programe, Proiecte și Comunicare concepe activități reunite în cadrul unor proiecte pentru oferirea către populația cu nevoi speciale din comunitatea sectorului 3 unor servicii de asistență socială și protecție a copilului.

Obiectivele specifice stabilite pentru anul 2017:

Monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare a instituției.

Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul DGASPC Sector 3

Indicatori de performanță

- Numărul de proiecte inițiate de DGASPC – 0%
- Număr de parteneriate încheiate – 100%
- Numărul de proiecte în care DGASPC este partener – 100%
- Numărul contractelor de finanțare semnate – 0%
- Numărul de proiecte în implementare -100%
- Valoarea co-finanțării DGASPC Sector 3 la proiectele care beneficiază de finanțare nerambursabilă – 0%
- Valoarea finanțărilor atrase – 0%
- Număr de rapoarte privind implementarea Strategiei – 0%

Informații privind activitatea specifică serviciului

Proiecte aflate în implementare în anul 2017:

- Proiectul „Educație incluzivă – primii pași în egalitatea de șanse”- Micul Prinț, finanțat prin Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată”.



Sursa finanțării - Mecanismul financiar SEE 2009 – 2014

Obiectivul general al proiectului este asigurarea și promovarea tratamentului și accesului egal pe piața muncii pentru femei și bărbați, prin intervenții nu numai în domeniul educației timpurii, dar și în vederea conștientizării drepturilor egale, în domeniul legislației muncii și în depășirea stereotipurilor culturale, impunând un mod specific de a înțelege rolurile sociale pe care femeile și bărbații trebuie să le joace. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea, precum și menținerea pe piața muncii a femeilor vor fi dezvoltate și furnizate servicii de educație și îngrijire pentru copiii de până la 3 ani, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Valoarea totală a proiectului: 1.614.492 lei

Cheltuieli pentru anul 2017: 495.379,06 lei

Perioada de implementare: 2015 – aprilie 2017

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT. Proiectul este finalizat.

- **Proiectul „Servicii de calitate pentru comunitate: Centre de educație și îngrijire pentru copiii cu dizabilități” Lizuca, finanțat prin Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată”**

Sursa finanțării - Mecanismul financiar SEE 2009 – 2014

Obiectivul general al proiectului este asigurarea și promovarea tratamentului și accesului egal pe piața muncii pentru femei și bărbați prin intervenții nu numai în domeniul educației timpurii, dar și în vederea conștientizării drepturilor egale, în domeniul legislației muncii și în depășirea stereotipurilor culturale, impunând un mod specific de a înțelege rolurile sociale pe care femeile și bărbații trebuie să le joace. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea și menținerea pe piața muncii a femeilor vor fi dezvoltate și furnizate servicii de educație și îngrijire pentru copiii cu dizabilități cu vârsta cuprinsă între 0 - 7 ani, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Valoarea totală a proiectului: 1.614.492 lei

Cheltuieli pentru anul 2017: 429,056.81 lei

Perioada de implementare: 2015 – aprilie 2017

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are calitatea de APLICANT. Proiectul este finalizat.

- **Proiectul „Dansul deschide”, finanțat în cadrul sesiunii a II- a de finanțare prin Administrația Fondului Cultural Național.**

Proiectul a oferit posibilitatea copiilor din sistemul de protecție specială de a urma un curs de dans contemporan și canto organizat într-un cadru profesionist, de a-și etala abilitățile dobândite în timpul cursului în două spectacole publice.

Practicarea dansului ca activitate recreativă aduce beneficii fizice, psihice cât și sociale copiilor, să dezvolte capacitatea de înțelegere a mediului cultural, să își îmbunătățească capacitatea de exprimare creativă în general și exprimarea motrică în particular.

Perioada de implementare a proiectului: iulie- noiembrie 2017.

În acest proiect DGASPC Sector 3, a avut calitatea de partener, solicitantul proiectului fiind PFA Camelia Neagoe.

Proiecte depuse spre finanțare în anul 2017:

- **Proiectul “Orizont 360 - Orientăm, Relansăm, Inovăm Zilnic Pentru Oportunități Noi Și Temeinice La 360”, depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 9.ii - Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate. Cod Proiect: 114916**

Obiectivul proiectului: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din cadrul zonei Faur Republica 1, sector 3, prin măsuri integrate ce vor viza facilitarea accesului la educație și reducerea abandonului școlar, îmbunătățirea condițiilor de locuire, asistență juridică, furnizarea de servicii integrate socio-medicele și acțiuni de combatere a discriminării, promovarea egalității de șanse și interculturalitate.

În acest proiect DGASPC Sector 3, a avut calitatea de partener, solicitantul proiectului fiind Primăria Sectorului 3.

În urma evaluării, proiectul a fost respins.

- **Proiectul "PrecioUS – Youth: Partnership for Resilience, Employment and Community Integration: Opportunities for US - Youth", depus spre finanțare în cadrul "Fondului pentru angajarea tinerilor - Fund for youth employment", o finanțare a Spațiului Economic European.**

Proiectul are ca obiectiv promovarea și creșterea șanselor de angajare a tinerilor vulnerabili din România și Croația, sprijin în atingerea întregul potențial, să fie capabili să contribuie cu ideile, talentele și deprinderile lor la dezvoltarea socio-economică sustenabilă a comunităților și țărilor lor. În acest proiect DGASPC Sector 3, a avut calitatea de partener, solicitantul proiectului fiind Asociația Pro ACT Suport.

În urma evaluării, proiectul a fost respins.

- **Proiectul „Dansul deschide – ediția a III-a”, depus spre finanțare în cadrul sesiunii a I/2018 prin Administrația Fondului Cultural Național.**

Proiectul oferă posibilitatea copiilor din sistemul de protecție specială de a urma un curs de dans contemporan și teatru organizat într-un cadru profesionist, de a-și etala abilitățile dobândite în timpul cursului în două spectacole publice.

Practicarea dansului ca activitate recreativă aduce beneficii fizice, psihice cât și sociale copiilor, să dezvolte capacitatea de înțelegere a mediului cultural, să își îmbunătățească capacitatea de exprimare creativă în general și exprimarea motrică în particular.

În acest proiect DGASPC Sector 3, a avut calitatea de partener, solicitantul proiectului fiind PFA Camelia Neagoe.

Proiectul se află în perioada de evaluare.

- **Proiectul „Replika în comunitate. Ne atinge(m) realitatea.” depus spre finanțare în cadrul sesiunii a I/2018 prin Administrația Fondului Cultural Național.**

Proiectul oferă posibilitatea copiilor din sistemul de protecție specială de a participa la ateliere de exerciții teatrale și scriere creativă, cu rezultate benefice asupra valorificării spontaneității, spiritului de echipă, reactivității și capacității de a scrie povești pornind de la fapte reale.

În acest proiect DGASPC Sector 3, a avut calitatea de partener, solicitantul proiectului fiind Asociația Culturală "Replika"

Proiectul se află în perioada de evaluare.

Informații suplimentare legate de activitatea serviciului

- Coordonarea Campaniei de informare asupra vaccinării împotriva rujeolei, demarată începând cu luna august 2017
- Încheierea unei convenții cu Asociația "Școala de Fericire", în vederea susținerii formării continue prin dezvoltarea gândirii pozitive în rândul copiilor și tinerilor, pentru promovarea valorilor umane românești, pentru susținerea copiilor și tinerilor din categoriile sociale defavorizate pentru finalizarea studiilor, pentru participarea la concursuri și competiții școlare, culturale și sportive, pregătirii suplimentare educaționale.
- Participarea la evenimente organizate de către alte instituții/organizații (conferințe, workshop-uri, etc.)
- Centralizarea acțiunilor desfășurate în cadrul centrelor din subordinea DGASPC Sector 3 cu prilejul Sărbătorilor de iarnă
- Demersuri în vederea încheierii unui protocol de colaborare cu Universitatea de Medicină și Farmacie "Carol Davila" în vederea desfășurării activității de acordare de asistență medical stomatologică pentru beneficiarii instituționalizați în cadrul DGASPC Sector 3
- Întocmirea și depunerea a două dosare în vederea obținerii de sponsorizări în cadrul Programului MOL de Promovare a talentelor – domeniul sport
- Întocmirea și transmiterea de răspunsuri la toate solicitările repartizate Serviciului, provenite de la persoane fizice și juridice.

Nerealizări

- În cursul anului 2017 au fost întreprinse demersuri în vederea întocmirii planurilor operaționale aferente anului 2017, precum și a raportului anual de implementare a Strategiei de Dezvoltare a

Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. Serviciul SPP a întocmit și a transmis trimestrial note interne, Direcțiilor din cadrul DGASPC Sector 3, prin care au fost solicitate informații privind obiectivele și activitățile stabilite pentru anul 2017, precum și gradul de realizare a acestora.

- Obiectivul nu a fost realizat, deoarece informațiile solicitate au fost transmise parțial serviciului SPP, în consecință atât planurile operaționale cât și raportul anul nu au putut fi întocmite. Pe parcursul anului 2017 au fost consultate periodic ghidurile generale și specifice aferente POCA, POCU, POR, PIN, ERASMUS+, SEE/EEA. VELUX și a fost actualizată baza de date cu liniile de finanțare aferente anului 2017. Nu au fost depuse proiecte pe parcursul anului 2017, în calitate de solicitant, deoarece DGASPC Sector 3 nu a îndeplinit condițiile de eligibilitate sau alte condiții impuse de ghiduri.

SERVICIUL MONITORIZARE, ANALIZA STATISTICĂ

Misiunea serviciului

Asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor și informațiilor statistice la nivelul instituției în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri.

Obiective stabilite pentru anul 2017

Eficientizarea procesului de monitorizare a activității D.G.A.S.P.C. Sector 3.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul raportărilor/situațiilor cu caracter permanent întocmite – **92 raportări/situații întocmite**. Grad de realizare 100%.
- Respectarea termenelor pentru raportări (lunar, trimestrial, anual). Grad de realizare 100%.
- Calitatea rapoartelor. Grad de realizare 100%.
- Număr de copii pentru care a fost obținută alocația de stat – **23 copii** pentru care au fost depuse dosarele la APISMB. Grad de realizare 100%.
- Număr de copii ieșiți din sistemul de protecție specială – **17 copii**. Grad de realizare 100%.
- Număr de copii pentru care s-a operat modificarea reprezentantului legal – **29 copii**. Grad de realizare 100%.
- Raport anual de activitate elaborat și aprobat. Grad de realizare 100%.
- Număr de avizări privind introducerea, modificarea sau eliminarea indicatorilor de performanță – **0**. Grad de realizare 0%.
- Număr de rapoarte lunare privind indicatorii de performanță introduse în sistem de către Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică – 24;
- Număr de rapoarte de înștiințare întocmite – **0**. Grad de realizare 0%.
- Număr de rapoarte de eroare întocmite – **0**. Grad de realizare 0%.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Monitorizarea beneficiarilor de servicii sociale oferite de D.G.A.S.P.C. Sector 3
- Monitorizarea copiilor beneficiari de alocații de stat și care sunt instituționalizați în serviciile rezidențiale ale D.G.A.S.P.C., dar și în serviciile rezidențiale ale O.N.G.-urilor din sectorul 3
- Elaborarea Raportului anual de activitate a D.G.A.S.P.C. Sector 3
- Gestionarea sistemului de măsurare a indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul instituției

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora (acolo unde este cazul).

Indicatorii specifici activității de gestionare a sistemului de măsurare a indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul instituției nu au fost atinși din cauza nefuncționării aplicației informatice.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor.

Achiziționarea serviciilor de mentenanță pentru aplicația informatică **Indicatori statistici de performanță**, servicii necesare funcționării aplicației în parametrii proiectați.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică

Activitatea serviciului constă în:



- Colectarea și centralizarea datelor/informațiile statistice privind activitatea desfășurată în cadrul serviciilor rezidențiale, serviciilor de prevenire, serviciilor de recuperare și serviciilor de specialitate aflate în subordinea instituției.
- Gestionarea și actualizarea permanentă a bazelor de date existente la nivelul serviciului.
- Elaborarea de rapoarte statistice, materiale de sinteză, informări, analize, atât la solicitarea conducerii instituției, cât și la solicitarea autorităților publice, organizațiilor neguvernamentale cu atribuții în domeniul asistenței sociale.
- Transmiterea rapoartelor statistice instituțiilor publice sau private, în condițiile legii. Aceste rapoarte pot fi cu caracter permanent (lunare, trimestriale, semestriale, anuale) și conțin informații de același tip (număr de beneficiari, număr de servicii sociale și tipul acestora) sau pot fi situații care conțin mai multe tipuri de informații.

Alte activități desfășurate în cadrul serviciului:

- Gestionarea și actualizarea bazelor de date existente la nivelul serviciului: baza de date pentru copii și persoane adulte, beneficiari ai serviciilor de prevenire și recuperare; baza de date pentru copiii din serviciile rezidențiale, beneficiari de alocație de stat; baza de date pentru persoanele adulte și persoanele vârstnice aflate în serviciile rezidențiale; baza de date pentru copiii aflați la familiile de plasament, la asistenții maternali profesioniști și în serviciile rezidențiale din sectorul 3 ale ONG-urilor care activează în domeniul protecției copilului – lunar.
- Efectuarea demersurilor privind actualizarea datelor conturilor (ca urmare a schimbării Directorului General) pentru *129 de copii din serviciile rezidențiale ale DGASPC Sector 3* și care au conturi deschise la Banca Transilvania.
- Efectuarea demersurilor pentru actualizarea situației soldurilor la data de 31.12.2017 pentru *168 de copii din serviciile rezidențiale ale DGASPC Sector 3*, beneficiari de alocație de stat.
- Întocmirea și transmiterea către APISMB a informărilor cu privire la copiii din serviciile rezidențiale ale DGASPC Sector 3, beneficiari de alocație de stat – 34 informări.
- Întocmirea și transmiterea către Banca Transilvania a informărilor cu privire la copiii din serviciile rezidențiale, beneficiari de alocație de stat – 53 informări.
- Analizarea extraselor de cont cu situația plăților alocației de stat - permanent.
- Verificarea în baza de date a D.G.I.T.L. Sector 3 și tipărirea situațiilor patrimoniale a 395 persoane, din care:
 - 94 persoane care au solicitat acordare de prestații financiare excepționale pentru copii, dacă figurează cu restanțe la bugetul local, conform Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale.
 - 62 persoane titulare de ajutoare sociale acordate conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat și persoane titulare de alocații pentru susținerea familiei, dacă figurează în evidențele fiscale cu bunuri impozabile.
 - 16 persoane care au solicitat subvenții pentru încălzirea locuinței, dacă figurează în evidențele fiscale cu bunuri.
 - 137 persoane care au solicitat ajutoare sociale sub formă de pachete alimentare, dacă au achitat taxele și impozitele locale, în conformitate cu Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale.
 - 24 persoane vârstnice instituționalizate, dacă figurează în evidențele fiscale cu bunuri mobile și imobile.
 - 6 persoane cu dizabilități instituționalizate, dacă figurează în evidențele fiscale cu bunuri mobile și imobile.
 - 56 persoane, părinții copiilor aflați în sistemul de protecție specială, dacă figurează în evidențele fiscale cu bunuri mobile sau imobile.
- Emiterea de note interne către toate serviciile, birourile, centrele pentru colectarea datelor în vederea centralizării și elaborării Raportărilor periodice, dar și Situațiilor statistice primite în cadrul serviciului – 85 note interne.
- Elaborarea și transmiterea de situații statistice, informări și centralizări la solicitarea instituțiilor publice/persoanelor publice – 139.



DIRECȚIA RESURSE UMANE

SERVICIUL ORGANIZARE RESURSE UMANE

Misiune

Serviciul Organizare Resurse Umane este un compartiment funcțional în cadrul DGASPC Sector 3, se subordonează Directorului Executiv al Direcției Resurse Umane și este condus de un șef serviciu.

Colaborează cu toate compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 3 și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului.

Obiective stabilite pentru anul 2017

- Analiza propunerilor de structură organizatorică ale compartimentelor instituției și pregătirea documentației necesare (referat specialitate, organigrama, stat de funcții, R.O.F.) în vederea dezbaterii și aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 3, și prin Planul de Ocupare anual avizat de către A.N.F.P. în cazul funcțiilor publice.
- Organizarea la nivelul instituției a acțiunii de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale salariaților.
- Organizarea la nivelul instituției a concursului/ examenului de promovare în clasa funcționarilor publici și în funcție a personalului contractual.
- Stabilirea drepturilor salariale ale angajaților instituției.
- Gestionarea dosarelor profesionale.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante de conducere prin promovare, s-a asigurat: informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere, întocmirea dispozițiilor de concurs și contestații; organizarea și desfășurarea probelor de concurs – proba scrisă și interviu, întocmirea raportului final al concursului, întocmirea dispozițiilor de încadrare pe noile funcții la finalizarea concursului, operare în programul Resum, raportare portal ANFP.
- Concursuri pt funcții contractuale de execuție prin recrutare: elaborare referat de organizare, anunț examen, comisii examen, bibliografie examen, propuneri de subiecte, prezența la examen, rezultate probe, rezultate finale; întocmirea dispozițiilor de încadrare pe noile funcții la finalizarea concursului, operare în programul Resum; raportare în Revisal.
- Examene ca urmare a terminării perioadei de debut: referat de organizare, anunț examen, comisii examen, bibliografie examen, propuneri de subiecte, prezența la examen, rezultate probe, rezultate finale, întocmirea dispozițiilor de încadrare pe noile funcții la finalizarea concursului, operare în programul Resum, raportare în Revisal.
- Examene de promovare în grad/treaptă/ clasă profesională: referat de organizare, anunț examen, comisii examen, bibliografie examen, propuneri de subiecte, prezența la examen, rezultate probe, rezultate finale, întocmirea dispozițiilor de încadrare pe noile funcții la finalizarea concursului; operare în programul Resum; raportare în Revisal.
- Reorganizări de structura: elaborare raport specialitate, stat de funcții, organigramă, proiect hcls, centralizare referate cu propuneri privind reorganizarea; centralizare propuneri ROF și actualizare pt ședințele de consiliu; elaborare dispoziții în urma reorganizării; operare în programul Resum; raportare în Revisal.
- Comisii disciplină funcție publică, funcție contractuală: convocator ședință, convocări membrii și salariați, secretariat comisii, dispoziții privind aplicarea sancțiunilor disciplinare, comunicări.
- Comisie paritară: convocări membrii, proces – verbal în urma ședinței de comisie paritară, emitere aviz plan formare.
- Consilier etic: raportare către ANFP / trimestrial și semestrial.



- Concedii de odihnă salariați: planificare anuală a concediului de odihnă – adrese de solicitare a planificării, centralizare, planificare concediu odihnă pentru noi angajați, detașați, înregistrare în Resum.
- Organizarea, monitorizarea și gestionarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale: ale funcționarilor publici / anual sau la orice modificare de raport de serviciu – mutări definitive, suspendări, încetări raport de serviciu, detașări și a personalului contractual / anual.
- Întocmire rapoarte trimestriale/ semestriale/ anuale către A.N.F.P.: Plan formare/ anual: centralizare calificative și propuneri cursuri în urma rapoartelor de evaluare a funcționarilor publici, elaborare Plan formare pt raportare către ANFP; Plan formare funcții contractuale/anual: centralizare fișe de evaluare a salariaților contractuali și elaborare plan formare în urma propunerilor șefilor de compartiment pentru cursuri; Plan ocupare pt funcția publică/semestrial: centralizare propuneri ocupare posturi vacante sau temporar vacanțe, elaborare Plan ocupare pt raportare ANFP.
- Întocmire situații statistice de personal la solicitarea Serviciului Monitorizare, Analiză Statistică/lunar, trimestrial, semestrial și de către conducerea instituției.
- Întocmire situații statistice la solicitarea Administrației Financiare a Sectorului 3 și Institutului Național de Statistică: LV trimestrial; GM - urile posturilor și funcțiilor din cadrul instituției / semestrial.
- Întocmire și eliberare legitimații și ecusoane salariați.
- Întocmire, actualizare ștate de personal/ lunar.
- Soluționarea petițiilor și adreselor interne și externe ce țin de domeniul direcției, în termenul legal.
- Dispoziții privind: modificările claselor de salarizare și gradațiilor pentru personalul care trece în tranșe de vechime superioare, precum și actele adiționale aferente la contractul individual de muncă; diverse comisii ce țin de direcțiile protecție socială, protecția copilului, economică, administrativă, programe; mișcările de personal; clasele de proiecte; majorări salariale cu acte adiționale aferente la contractele individuale de muncă; comunicarea tuturor dispozițiilor de personal către Serviciul Contabilitate-Salarizare și salariați.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Termenul legal al etapelor de desfășurare a concursurilor.
- Numărul de contestații = 0
- Numărul de sesizări din partea ANFP = 0
- Respectarea termenelor de întocmire a fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale.
- Numărul fișelor și rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, precum și cele modificate în urma contestațiilor = 0
- Termenul legal al etapelor de desfășurare a concursurilor.
- Numărul de contestații = 0
- Numărul de sesizări din partea ANFP = 0
- Termenul legal de punere în aplicare a drepturilor salariale.
- Numărul de dispoziții contestate = 0
- Numărul dosare de personal aflate în evidență serviciului= 1169

SERVICIUL RESURSE UMANE PENTRU ASISTENȚI MATERNALI, ASISTENȚI PERSONALI

Obiective specifice

- Gestionarea resurselor umane în termen, corect și cu respectarea legislației în vigoare, pentru persoanele angajate în funcția de asistent maternal profesionist și asistent personal;



- Gestionarea la termen a bazelor de date implementate la nivelul instituției: Revisal, D-Smart, Resum, CID;
- Angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale asistenților maternali profesioniști și asistenților personali conform posturilor bugetate pentru anul 2018 și a legislației în vigoare;
- Asigurarea unui nivel adecvat de competență profesională.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- Întocmirea documentelor de angajare (contracte individuale de muncă, dispoziții, fișe de post, adrese A.L.O.F.M.S.3, adrese solicitare anchetă C.C.M.A.P.) pentru asistenții maternali profesioniști și asistenții personali – 158 dosare;
- Întocmirea documentelor de încetare a contractelor individuale de muncă (dispoziții, adeverințe vechime, note de lichidare) pentru asistenții maternali profesioniști și asistenții personali – 96 cazuri;
- Întocmirea dispozițiilor de prelungire/modificare a duratei contractului individual de muncă, suspendări, reluări activitate ale asistenților maternali profesioniști și asistenților personali, precum și actele adiționale la contractele individuale de muncă;
- Întocmirea statelor de personal lunare;
- Acordarea/modificarea sporului de vechime (acordare/modificare gradație) conform noilor prevederi legale pentru personalul care trece în tranșe de vechime superioare, prin întocmirea de dispoziții și acte adiționale la contractul individual de muncă;
- Întocmirea și eliberarea legitimațiilor de salariat;
- Întocmirea situațiilor statistice de personal la solicitarea Serviciului Monitorizare, Analiză Statistică, precum și la solicitarea altor servicii sau instituții publice;
- Întocmirea situații semestriale privind personalul la solicitarea Administrației Financiare a Sectorului 3;
- Soluționarea cererilor privind efectuarea concediilor de odihnă ale angajaților, comunicarea cererilor către Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale și Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali – 654 cereri;
- Comunicarea dispozițiilor de personal către Serviciul Contabilitate-Salarizare, Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali și Serviciul de Evidență și Plată Prestații Sociale;
- Întocmirea dosarelor pentru obținerea pensiei limită vârstă/pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/pensie invaliditate;
- Soluționarea petițiilor și adreselor în termenul legal;
- Întocmirea și eliberarea adeverințelor de vechime în muncă în vederea recalculării pensiilor, la încetarea contractului individual de muncă sau la solicitarea salariatului;
- Întocmirea și eliberarea adeverințelor necesare la depunerea dosarului de șomaj;
- Întocmirea și eliberarea negațiilor prin care se face dovada ca persoana solicitantă nu este angajată în funcția de asistent personal;
- Întocmirea situațiilor lunare privind fluctuația numărului de asistenți personali la solicitarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice – Autoritatea Națională a Persoanelor cu Dizabilități;
- Actualizarea bazelor de date Revisal, D-Smart, Resum, CID;
- Verificarea Programului D-Smart și acordarea vizei în cazul solicitării drepturilor persoanelor cu handicap.

Indicatori de performanță și gradul de realizare al acestora

- Numărul de dosare ale angajaților care sunt actualizate, din totalul dosarelor angajaților din baza de date referitoare la aceștia – realizat integral
- Numărul angajaților ce beneficiază de formare profesională – realizat parțial
- Numărul operărilor efectuate în sistemul informatic – realizat integral
- Numărul de documente emise – realizat integral
- Numărul de angajări efectuate – realizat parțial
- Numărul de încetări ale contractului individual de muncă efectuate – realizat integral.

Angajații care au beneficiat de formare profesională în anul 2017 sunt din rândul asistenților maternali profesioniști, astfel: 15 salariați din totalul de 91 de asistenți maternali profesioniști.

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- Din numărul total de solicitări de angajări în anul 2017 în cadrul serviciului și anume 158, un număr de 12 solicitări nu au fost finalizate, acestea regăsindu-se în cadrul solicitărilor pentru a deveni asistenți personali și au avut următoarele cauze: imposibilitatea efectuării anchetei sociale datorită faptului că persoana cu handicap locuiește la o altă adresă, fără forme legale, decât cea prevăzută în actul de identitate
- Declararea necorespunzătoare pentru calitatea de asistent personal a persoanei solicitante, datorită mențiunilor privind condamnările înscrise în Certificatul de cazier judiciar
- Renunțarea, printr-o declarație scrisă a persoanei solicitante, la cererea prin care aceasta solicită angajarea în funcția de asistent personal
- Neprezentarea cu documentele necesare angajării în cadrul serviciului, pentru a putea finaliza procedura de angajare în funcția de asistent personal.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Pentru prevenirea unor astfel de situații, de nefinalizare a cererii prin care se solicită angajarea în funcția de asistent personal, sunt necesare luarea următoarelor măsuri:

- purtarea unei discuții prealabile mai amănunțite din care se pot obține informații relevante privind posibilitatea/imposibilitatea de angajare ca asistent personal;
- verificarea a cât mai multe acte necesare, dacă se poate, din care să reiasă posibilitatea/imposibilitatea angajării în funcția de asistent personal.

SERVICIUL SECURITATE, SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Misiune

Instituirea de măsuri privind promovarea îmbunătățirii securității și sănătății în muncă a lucrătorilor, precum și prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor și modul de comportare în situații de urgență.

Obiectivele stabilite pentru anul 2017

- Asigurarea securității și sănătății în muncă a salariaților;
- Prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de accidente de muncă/an = 2 – 80% realizat
- Număr îmbolnăviri profesionale /an = 0 - 100% realizat
- Număr de situații de urgență /an = 0 - 100% realizat

Nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora

- 1 accident de muncă cu incapacitatea temporară de muncă cărui victimă a fost referenta de la Centrul de îngrijire de tip Familial
- 1 accident ușor prin expunere la produse biologice, fără incapacitate temporară de muncă, a cărui victimă a fost asistenta medicală de la Centrul de Îngrijire și Asistență Casa Max

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

- Prelucrarea proceselor verbale de cercetare a evenimentelor cu toți lucrătorii pentru informare și evitarea producerii altor evenimente similare
- Revizuirea și completarea instrucțiunilor proprii, evaluarea riscurilor și a planului de prevenire și protecție pentru funcțiile: infirmieră și îngrijitoare și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă privind traseul de deplasare la/de la locul de muncă al lucrătorilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3.



- Consilierea psihologică a beneficiarei din apartamanetul Curcubeul, care a agresat-o fizic pe referentă
- Revizuirea Ghidului de Prezentare pentru beneficiari și prelucrarea acestuia cu toți beneficiarii Centrului de Îngrijire în Apartamente de tip Familial

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

- a efectuat instructajul introductiv - general la angajare pentru noii salariați și detașați și a verificat însușirea cunoștințelor prin teste de verificare în domeniul s.s.m. și s.u.;
- a efectuat instructaj introductiv-general pentru persoane care au efectuat munca în folosul comunității, conform Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- a efectuat instructajul în domeniul ssm și su pentru voluntari, elevi, studenți, salariații fundațiilor partenerie și firmelor de prestări servicii care execută lucrări la sediile și centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- a informat toți conducătorii locurilor de muncă cu privire la obligativitatea lucrătorilor de a efectua controlul medical de medicina muncii la angajare, periodic și la reluarea activității după o întrerupere de minim 90 de zile de ITM sau de minim 6 luni pentru alte motive;
- a efectuat programări pentru salariații instituției în vederea efectuării examenului medical de medicina muncii la angajare, periodic și la reluarea activității după o întrerupere de minim 90 de zile de ITM sau de minim 6 luni pentru alte motive;
- a ținut evidența fișelor de aptitudine emise de către medicul de medicina muncii;
- a solicitat medicului de medicina muncii transmiterea raportului anual privind starea de sănătate a lucrătorilor și a măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale;
- a asigurat protecția maternității la locul de muncă, a informat salariații și conducătorul locului de muncă cu privire la drepturile acestora și s-a urmărit respectarea prevederilor legislației în vigoare. A transmis Inspectoratului Teritorial de Muncă București, medicului de medicina muncii și D.S.P.B. informarea acestora și raportul de evaluare la locul de muncă conform O.U.G. nr. 96/2003;
- a solicitat declarație pe propria răspundere salariaților care au avut medical cu cod de diagnostic care ar fi putut fi consecința unui accident de muncă sau de traseu;
- a finalizat cercetarea unui accident ușor (de traseu) a cărui victimă a fost o înfirmiera de la Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței”;
- a întocmit F.I.A.M.-ul, în vederea înregistrării de către D.G.A.S.P.C. Sector 3 a evenimentului care a determinat decesul îngrijitoarei de la Centrul de Îngrijire și Asistență „Floarea Speranței”, implicată în accidentul de traseu;
- a efectuat cercetarea accidentului de muncă cu incapacitate temporară de muncă a cărui victimă a fost o referentă de la Centrul de Îngrijire în Apartamente de Tip Familial și a întocmit F.I.A.M.-ul în vederea înregistrării accidentului de muncă;
- a efectuat cercetarea accidentului ușor prin expunere la produse biologice, fără incapacitate temporară de muncă, a cărui victimă a fost o asistentă medicală de la Centrul de Îngrijire și Asistență „Casa Max”;
- a organizat întrunirea trimestrială a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă și au fost informați toți salariații prin transmiterea conducătorilor locurilor de muncă a proceselor-verbale de ședință;
- a obținut schimbarea autorizației de funcționare în domeniul securității și sănătății în muncă, prin întocmirea documentelor necesare și depunerea acestora la I.T.M.B.;
- a întocmit planuri de evacuare pentru Creșele: “Ghiocelul” și “Greierașul”, Complex de Servicii pentru Persoanele fără Adăpost, Casa de Tip Familial „Crinul Alb”;



- a făcut demersurile necesare în vederea vaccinării antigripale pentru sezonul 2017-2018 a personalului și a beneficiarilor din centrele subordonate, prin campania desfășurată de către Ministerul Sănătății.

BIROUL MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Misiune

Biroul Managementul Carierei și Formare Profesională este un compartiment funcțional în cadrul DGASPC Sector 3, se subordonează Directorului Executiv al Direcției Resurse Umane și este condus de un șef birou. Colaborează cu toate compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 3 și cu celelalte organisme și instituții abilitate ale statului. Biroul Managementul Carierei și Formare desfășoară activități de gestionare a carierei, de formare și pregătire profesională a personalului instituției.

Obiectivele specifice serviciului stabilite pentru anul 2017.

- Gestionarea concursurilor de recrutare/ promovare pentru personalul contractual și pentru funcționarii publici;
- Determinarea nevoilor de recrutare prezente și viitoare în corelație cu planificarea resurselor umane și activitățile de analiză a posturilor;
- Recrutarea resurselor umane necesare asigurării unui personal competitiv în vederea realizării obiectivelor instituției precum și asigurarea unei calități ridicate a serviciilor prestate prin promovarea personalului angajat;
- Reorganizarea activității instituției prin modificarea structurilor organizatorice ale compartimentelor;
- Însușirea unui cadru de lucru supravegherea respectării regulilor de disciplină și etică în instituției.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora.

- 18 concursuri de recrutare, 11 concursuri de promovare, organizate pentru personalul contractual și pentru funcționarii publici;
- 477 angajați au beneficiat de formare profesională;
- Numărul de funcționari publici ce urmează să beneficieze de formare profesională pe domenii de perfecționare;
- 143 posturi ocupate și 418 posturi vacante;
- Numărul de documente emise;
- 7 HCLS-uri, aprobate de către Consiliul Local al Sectorului 3.

Alte informații legate de activitatea specifică:

- Concursuri de ocupare a funcțiilor publice vacante de conducere prin promovare, asigurând:
 - informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
 - întocmirea dispozițiilor de concurs și contestații;
 - organizarea și desfășurarea probelor de concurs – proba scrisă și interviu;
 - întocmirea raportului final al concursului.
- Concursuri pentru funcții contractuale de execuție și de conducere prin recrutare: elaborare referat de organizare, anunț examen, comisii examen, bibliografie examen, propuneri de subiecte, prezența la examen, rezultate probe, rezultate finale; întocmirea raportului final al concursului.
- Examene ca urmare a terminării perioadei de debut: referat de organizare, anunț examen, comisii examen, bibliografie examen, propuneri de subiecte, prezența la examen, rezultate probe, rezultate finale; întocmirea raportului final al concursului.
- Examene de promovare în grad/ treapta/ clasa profesională: referat de organizare, anunț examen, comisii examen, bibliografie examen, propuneri de subiecte, prezența la examen, rezultate probe, rezultate finale; întocmirea raportului final al concursului.



- Reorganizări de structură: elaborare raport specialitate, stat de funcții, organigrama, proiect HCLS, centralizare referate cu propuneri privind reorganizarea; centralizare propuneri ROF și actualizare pentru ședințele de consiliu.
- Comisie paritară: convocări membri; proces – verbal în urma ședinței de comisie paritară; emitere aviz plan formare.
- Organizarea, monitorizarea și gestionarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale: ale funcționarilor publici /anual sau la orice modificare de raport de serviciu – mutări definitive, suspendări, încetări raport de serviciu, detașări; și a personalului contractual/anual.
- Întocmire rapoarte trimestriale/ semestriale/ anuale:
- Plan formare/ anual: centralizare calificative și propuneri cursuri în urma rapoartelor de evaluare a funcționarilor publici; elaborare Plan formare pentru raportare către ANFP.
- Plan formare funcții contractuale/ anual: centralizare fișe de evaluare a salariaților contractuali și elaborare plan formare în urma propunerilor șefilor de compartiment pentru cursuri;
- Soluționarea petițiilor și adreselor interne și externe ce țin de domeniul biroului, în termenul legal.
- Dispoziții privind:- nominalizarea membrilor în comisiile de concursuri.

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI IT

Misiune și obiective

În anul 2017 misiunea și obiectivele Direcția Administrativă și IT au fost stabilite în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al DGASPC Sector 3.

BIROUL ADMINISTRATIV

Misiune

Biroului Administrativ constă în gestionarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției.

Obiective pentru anul 2017:

- Administrarea eficientă a bunurilor – mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale consumabile;
- Gestionarea rațională a parcului auto;
- Economisirea consumurilor;
- Gestionarea personalului auxiliar.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Număr de întâlniri desfășurate cu factorii interesați/an (șefi de centre, administratori centre): 12 sedințe. Grad de realizare: 100%;
- Număr de înregistrări referate/necesare: 900. Grad de realizare 95 %;
- Număr de recepționare însemnând facturi și avize: 141. Grad de realizare 100 %;
- Număr de înregistrări/note recepție în programul GestStoc: 5400. Grad de realizare 100 %;
- Număr de bonuri de consum și transferuri: 7600. Grad de realizare 100%;
- Număr de kilometri parcurși: 588 000. Grad de realizare 100%;
- Număr de facturi și comenzi auto: 230. Grad de realizare 80%;
- Număr de bonuri valorice combustibil: 5000. Grad de realizare 100%;
- Număr de asigurări clădiri/auto și ITP/rovinieta: 141. Grad de realizare 100%;
- Număr buletine verificare ISCIR: 20. Grad de realizare 100%;



- Număr buletine verificare PRAM: 311. Grad de realizare 100%;
- Număr adeverințe eliberate din arhivă: 75. Grad de realizare 100%;
- Număr facturi utilități: 1267. Grad de realizare 100%.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice):

- Menține starea de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum, asigurarea serviciului de curățenie;
- Asigurarea serviciului de curierat pentru DGASPC Sector 3 prin transmiterea documentelor de la și la Primăria Sectorului 3 la și de la alte instituții;
- Întocmirea referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților a direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției;
- Urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit;
- Organizarea activității parcului auto din dotarea instituției;
- Participarea la recepționarea bunurilor a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, intrate în sediul DGASPC;
- Întocmirea de procese-verbale de recepție și punere în funcțiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, cu ajutorul comisiilor numite prin dispoziții de către Directorul General;
- Estimarea și întocmirea planificării bugetare anuale a Biroului Administrativ;
- Păstrarea evidenței foilor de parcurs, eliberarea bonurilor de combustibil, asigurarea RCA, ITP și service auto pentru autoturismele instituției;
- Înregistrarea contabilă a tuturor bunurilor intrate în gestiunea DGASPC prin introducerea în programul GestStoc a facturilor;
- Arhivarea documentelor instituției în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale, nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;

SERVICIUL MANAGEMENT LOGISTIC ȘI IT

Misiune

Serviciului Management Logistic și IT este de a identifica și a stabili în mod eficient volumul și necesitatea serviciilor care stau la baza bunei desfășurări a activității DGASPC Sector 3.

Obiective specifice

- Asigurarea continuității contractelor pentru servicii de telefonie mobilă și fixă, internet, cablu TV, sisteme supraveghere și antiefracție, lucrări de reparații și întreținere.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora:

- Număr de întâlniri desfășurate cu factorii interesați/an (administratori centre): 12 ședințe. Grad de realizare: 100%;
- Număr comenzi în vederea efectuării serviciilor: 520. Grad de realizare: 100%;
- Număr adrese de înaintare către instituții externe: 120. Grad de realizare: 90%;
- Număr adrese de înaintare către departamentele interne, din cadrul DGASPC Sector 3: 45. Grad de realizare: 95%;
- Număr de referate prelucrate și soluționate: 605. Grad de realizare 95%;
- Număr de caiete de sarcini încheiate în vederea demarării procedurilor de achiziție pentru servicii care asigură buna funcționare a activității DGASPC Sector 3.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice):

- Serviciul Management Logistic și IT este liantul dintre Serviciul Achiziții Publice și furnizorii de servicii, în sensul că centralizează solicitările, devizele de constatare, efectuează comenzi de execuție, recepționează lucrările și acordă "Bun de plată" pe facturi.



- Efectuează lucrările de mentenanță și reparații la nivelul instituției și a centrelor din subordine, prin identificarea defectelor tehnice, centralizarea solicitărilor scrise de la centre și efectuarea acestora prin furnizorii de servicii.
- Urmărește și ține evidența facturilor de servicii în vederea administrării cheltuielilor și valorilor contractuale.
- Asigură continuitatea contractelor în derulare pentru telefonie mobilă, internet, cablu TV, servicii de rețea și periferice IT, sisteme de supraveghere video și antiefracție, prin întocmirea de situații centralizate, referate de necesitate și caiete de sarcini în vederea înaintării acestora compartimentului care demarează procedura de achiziție.
- Centralizează, urmărește situația centralizată a distribuirii telefoanelor și abonamentelor de telefonie mobilă către angajații instituției.
- Estimează și întocmește planificarea bugetară anuală aferentă activității Serviciului Management Logistic și IT.
- Menținerea în parametri de funcționare a rețelei informatice, a echipamentelor și perifericelor IT.
- Participă la recepționarea serviciilor și lucrărilor de întreținere și reparații.

Nerealizări – nu este cazul

Propuneri pentru remedierea deficiențelor:

- Având în vedere numărul redus de personal din cadrul Serviciului Management Logistic și IT, propunem încadrarea de personal cu pregătire specializată, astfel încât să permită atribuirea clară a sarcinilor și încărcătura/per angajat.
- Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al departamentului, astfel încât să fie în concordanță cu atribuțiile din fișele de post.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

SERVICIUL CONTABILITATE, SALARIZARE

Misiune

Serviciul contabilitate organizează contabilitatea instituției în conformitate cu dispozițiile legale și asigură efectuarea la timp a înregistrărilor – livrabile : balanțe de verificare, dare de seamă trimestrială și anuală etc. și întocmirea documentelor necesare privind salarizarea (drepturile bănești) personalului – livrabile : ștate de plată, adeverințe, fișe fiscale etc.

Obiective

- contabilitatea asigură informații cu privire la patrimoniul aflat în administrare
- întocmirea documentelor necesare privind salarizarea (drepturile bănești) personalului

Modalități de îndeplinire a obiectivelor:

- Asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a balanțelor de verificare , raportărilor trimestriale și anuale , precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico –financiari către ordonatorul principal de credite respectiv Primăria Sectorului 3.
- Exerciță controlul financiar preventiv privind cheltuielile pentru serviciile și bunurile achiziționate.
- Efectuează alături de serviciul administrativ inventarierea stocurilor, a mijloacelor fixe , mijloacelor circulante și a altor bunuri materiale sau bănești care intră în patrimoniul unității și răspunde de corecta realizare a acestei activități.

Indicatori de performanță

- **Numărul de situații cerute și livrate – realizat 100%**
 - verificarea primară cu situația gestiunilor centrelor din subordine;
 - predarea la termene către Primaria sector 3 a dărilor de seamă trimestriale și anuale;



- confirmări de solduri cu partenerii cu care instituția are contracte de colaborare;
- orice alte situații solicitate
- **Numărul mediu de salariați pentru care se calculează concedii 1800 – realizat 100%**
 - concedii de odihnă (medie lunară 500) și concedii medicale calculate - 1019.
- **Număr mediu de salariați pentru care se eliberează adeverințe 1800 – realizat 100%**
 - media adeverințelor eliberate este de 800/ lună (pentru medic, pentru bancă, pentru spațiu locativ, OAMMGMAR, pentru pachete sociale, pentru grădinițe, pentru încălzirea locuinței, pentru orice alte solicitări)

Nerealizări: nu e cazul

Propuneri: nu este cazul

Informații suplimentare: nu e cazul

SERVICIUL FINANȚE, BUGET

Misiune

Serviciul Finanțe Buget asigură bună desfășurare a activității D.G.A.S.P.C. sector 3 prin întocmirea bugetelor anuale și a propunerilor de rectificare bugetară din timpul anului bugetar, precum și prin efectuarea plăților tuturor facturilor către furnizori, plăților drepturilor salariale ale angajaților și a ajutoarelor sociale acordate conform legii.

Obiectivele specifice

- Obiectivele Serviciului Finanțe Buget, respectiv prin Bugetul elaborat, stabilirea priorităților pentru nevoile variate din cadrul centrelor și serviciilor D.G.A.S.P.C. sector 3 și previzionarea necesarelor de resurse financiare pentru acoperirea acestor nevoi și asigurarea bunei desfășurări a activității DGASPC sector 3 prin plată tuturor facturilor către furnizori, au fost realizate în procent de 100%.

Modalități de îndeplinire a obiectivelor (activități specifice)

- a întocmit bugetul anual și propunerile de rectificare bugetară din timpul anului bugetar;
- a verificat facturile, urmărind respectarea circuitului documentelor. Acestea trebuie să aibă “bun de plată” dat de persoana în drept, și să fie însoțite de angajamentul bugetar și legal corespunzător. De asemenea, toate angajamentele legale, bugetare și ordonanțările de plată trebuie supuse controlului financiar preventiv, care se acordă de persoanele desemnate, respectiv șeful Serviciului Finanțe Buget și șeful Serviciului Contabilitate;
- a întocmit, conform Legii 1792/2002, angajamentele bugetare, ținând cont de creditele bugetare aprobate;
- a întocmit, conform Legii 1792/2002, ordonanțările de plată, ținând cont de creditele bugetare deschise;
- a întocmit ordinele de plată, ținând cont de creditele bugetare deschise;
- a întocmit contul de execuție lunar pe capitole, subcapitole și articole bugetare;
- a ținut evidența plăților efectuate prin conturile de trezorerie și a verificat extrasele de cont eliberate;
- a întocmit lunar necesarele de finanțare și le-a depus la Primăria sectorului 3;
- a întocmit repartizările de credite pentru ordonatorul terțiar, respectiv Complexul Multifuncțional Tabita;
- a întocmit diverse situații solicitate de către Primăria Sector 3 și Ministerul Muncii;
- zilnic s-au ridicat de la Trezoreria sectorului 3 extrasele de cont;
- s-au completat cartele de cec de către casier și s-au întocmit foile de vărsământ;
- pe baza statelor întocmite de serviciile de specialitate s-a asigurat plata indemnizațiilor persoanelor cu handicap, ajutoarelor sociale și avansurilor spre decontare solicitate;
- plățile s-au efectuat doar pe baza documentelor semnate de drept, conform fișelor specimenelor de semnături;
- s-a asigurat securitatea numerarului din casierie;



- zilnic s-a completat registrul de casă care se predă la Serviciul Contabilitate cu documentele justificative anexate;
- s-a asigurat securitatea documentelor care s-au întocmit;
- s-a asigura confidențialitatea informațiilor și a documentelor din cadrul serviciului;
- s-au îndeplinit și alte atribuții date de către Directorul General și Directorul Direcției Economice, care prin natura lor au fost de competența sau s-au încadrat în obiectul și atribuțiile serviciului.

Obiectivele Serviciului Finanțe Buget, respectiv, prin Bugetul elaborat, stabilirea priorităților pentru nevoile variate din cadrul centrelor și serviciilor D.G.A.S.P.C. sector 3 și previzionarea necesarelor de resurse financiare pentru acoperirea acestor nevoi, și Asigurarea bunei desfășurări a activității DGASPC sector 3 prin plata tuturor facturilor către furnizori, au fost realizate în procent de 100%.

SERVICIUL PATRIMONIU

Misiune

Serviciul Patrimoniu compartiment în cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3, subordonat Directorului General Adjunct al Direcției Economice asigură gestiunea tehnico-operativă a elementelor patrimoniale de natura capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.

Obiectivele specifice

- Menținerea integrității patrimoniului D.G.A.S.P.C. S3.
- s-a organizat și s-au reconstituit documentele conform istoricului de intrare în patrimoniul D.G.A.S.P.C. sector 3 a imobilelor (terenuri și clădiri) prin: arhivarea Hotărârilor de Consiliu (General și Local) prin care imobilele au intrat în patrimoniul D.G.A.S.P.C. S3, a cărților tehnice, studiilor, proiectelor clădirilor construite de la înființarea D.G.A.S.P.C.S3.
- completarea documentației proiectelor tehnice cu modificări privind lucrări de investiții cu caracter de reabilitare, modernizare, extindere asupra unor clădiri aflate în folosința D.G.A.S.P.C.S3.
- păstrarea în integralitate și arhivarea în cadrul serviciului a cărților tehnice, expuneri tehnice, studii, proiecte ale construcției clădirilor de la înființarea DGASPCS3.
- Organizarea activității de inventariere a patrimoniului în vederea stabilirii situației reale privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale ale D.G.A.S.P.C. Sector 3.
- s-a organizat evidența tuturor mijloacelor fixe, prin înregistrarea lor în registrul mijloacelor fixe.
- s-au centralizat propunerile de casare din locațiile D.G.A.S.P.C S3 și s-a stabilit durata de funcționare a mijloacelor fixe supuse amortizării conform Legii 15/1994.
- s-a întocmit referatul de solicitare pentru numirea Comisiei de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și de clasării obiectelor de inventar/materialelor.

Indicatori de performanță, cu prezentarea gradului de realizare a acestora

- Numărul de documente reconstituite și completate
- au fost efectuate relevee pentru un număr de 20 clădiri aflate în patrimoniul DGASPCS3.
- s-au solicitat și ridicat de la D.G.I.T.L S3, de câte ori a fost necesar, certificatele fiscale, s-au înregistrat imobile nou construite, imobile a căror destinație și denumire s-a schimbat.
- s-au întocmit documentațiile la un număr de 14 centre ale D.G.A.S.P.C. S3, pentru depunerea la D.S.V. respectiv 3 autorizații la D.S.P. în vederea înnoirii autorizațiilor sanitare și sanitar-veterinare de funcționare; în prezent se află în curs de soluționare la D.S.P., un număr de 4 centre în vederea autorizării.
- s-au solicitat și ridicat de la O.C.P.I., de câte ori a fost necesar, extrasele de carte funciară, planuri de încadrare în zonă și planuri urbanistice în detaliu.



- s-a încheiat cadastrarea și intabularea unui număr de 6 imobile aflate în folosința gratuită a DGASPCS3.
- Numărul de mijloace fixe scoase din folosință și casate.
- s-au întocmit procesele verbale de scoatere din funcțiune pentru 194 mijloace fixe și
- 2862 obiecte de inventar și s-au înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite. S-a întocmit referatul de solicitare privind inventarierea patrimoniului la finalul anului 2017 și constituirea Comisiei Centrale și a subcomisiilor de inventariere pe fiecare gestiune.
- s-a efectuat identificarea bunurilor de patrimoniu la centrele desemnate pentru subcomisiile din care au făcut parte persoanele din cadrul Serviciului Patrimoniu și s-au întocmit listele de inventariere.
- s-a întocmit referatul de solicitare pentru numirea Comisiei de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și declasării obiectelor de inventar/ materialelor.

Informații suplimentare legate de activitatea specifică:

- S-a asigurat implementarea Ordinului 200/2016 privind standardele de control intern managerial în instituțiile publice și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- S-a întocmit documentația pentru Procedura Operațională – Privind amortizarea capitalului în active corporale și necorporale și Procedura de Sistem – Inventarierea Patrimoniului.
- S-a propus încheierea acțiunii de cadastrare și intabulare, pentru imobilele nou construite.

PROIECTE DERULATE ȘI CHELTUIELILE AFERENTE ACESTORA ÎN ANUL 2017

Pe parcursul anului 2017, instituția noastră a derulat o serie de proiecte destinate grupurilor vulnerabile aflate în situație de dificultate socială, proiecte care prin realizarea lor au dus la atingerea obiectivelor propuse. Enumerăm mai jos aceste proiecte:

Proiecte implementate în anul 2017:

- **Proiectul „Educație incluzivă – primii pași în egalitatea de șanse”- Micul Prinț, finanțat prin Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată” – Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată”**

Sursa finanțării - Mecanismul financiar SEE 2009 – 2014

Obiectivul general al proiectului este asigurarea și promovarea tratamentului și accesului egal pe piața muncii pentru femei și bărbați, prin intervenții nu numai în domeniul educației timpurii, dar și în vederea conștientizării drepturilor egale, în domeniul legislației muncii și în depășirea stereotipurilor culturale, impunând un mod specific de a înțelege rolurile sociale pe care femeile și bărbații trebuie să le joace. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea, precum și menținerea pe piața muncii a femeilor vor fi dezvoltate și furnizate servicii de educație și îngrijire pentru copiii de până la 3 ani, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Valoarea totală a proiectului: 1.614.492 lei

Cheltuieli pentru anul 2017: 495.379,06 lei

Perioada de implementare: 2015 – aprilie 2017

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 a avut calitatea de APLICANT. Proiectul este finalizat.

- **Proiectul „Servicii de calitate pentru comunitate: Centre de educație și îngrijire pentru copiii cu dizabilități” Lizucă, finanțat prin Programul „Promovarea egalității de gen și a echilibrului între viața profesională și cea privată”**

Sursa finanțării - Mecanismul financiar SEE 2009 – 2014

Obiectivul general al proiectului este asigurarea și promovarea tratamentului și accesului egal pe piața muncii pentru femei și bărbați prin intervenții nu numai în domeniul educației timpurii, dar și în vederea conștientizării drepturilor egale, în domeniul legislației muncii și în depășirea stereotipurilor culturale, impunând un mod specific de a înțelege rolurile sociale pe care femeile și bărbații trebuie să le joace. Pentru a facilita integrarea/reintegrarea și menținerea pe piața



muncii a femeilor vor fi dezvoltate și furnizate servicii de educație și îngrijire pentru copiii cu dizabilități cu vârsta cuprinsă între 0 - 7 ani, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Valoarea totală a proiectului: 1.614.492 lei

Cheltuieli pentru anul 2017: 429,056.81 lei

Perioada de implementare: 2015 – aprilie 2017

În acest proiect, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 a avut calitatea de APLICANT. Proiectul este finalizat.

- **Proiectul „Dansul deschide”, depus spre finanțare în cadrul Programului „București Orașul IN-vizibil” 2016.**

Proiectul oferă posibilitatea copiilor din sistemul de protecție specială de a urma un curs de dans contemporan și expresivitate corporală organizat într-un cadru profesionist, de a-și etala abilitățile dobândite în timpul cursului în două spectacole publice.

Practicarea dansului ca activitate recreativă aduce beneficii fizice, psihice cât și sociale copiilor, să dezvolte capacitatea de înțelegere a mediului cultural, să își îmbunătățească capacitatea de exprimare creativă în general și exprimarea motrică în particular.

Perioada de implementare a proiectului: iulie- noiembrie 2017.

În acest proiect DGASPC Sector 3 a avut calitatea de partener, fără contribuție financiară, solicitantul proiectului fiind PFA Camelia Neagoe.