



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

21.10.2024 – 25.10.2024

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În săptămâna 21.10.2024 - 25.10.2024, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost desfășurate de către 5 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Colaborare cu Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru transmiterea extraselor de cont pentru un copil, în vederea transmiterii dosarului către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, pentru plata alocației de stat;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente;
- Întocmit și transmis notă internă către Serviciul Management de Caz, cu rezultatul verificărilor efectuate în baza de date a Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, pentru mama unui copil aflat în sistemul de protecție specială;
- Colaborare cu Serviciul de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului și

Serviciul Management de Caz, pentru clarificarea sesizărilor/cazurilor de abuz/neglijare/exploatare a copilului transmise de Serviciul de Intervenție în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, în trim.III 2024;

- Întocmirea situației statistice a sesizărilor/cazurilor de abuz/neglijare/exploatare a copilului raportate de serviciile de specialitate, în trimestrul III 2024;
- Centralizarea datelor statistice privind copiii care au beneficiat de servicii de zi în perioada iulie-septembrie, necesare pentru completarea fișei trimestriale de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului;
- Elaborat și transmis către ANPDCA Fișa lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului aferentă lunii septembrie 2024.
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii octombrie 2024 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București.
- Elaborat și transmis către Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, răspunsul la solicitarea formulată în baza Legii 544 de către Fundației Centrul de Resurse Juridice, privind persoanele surde și cu deficiență de auz aflate în evidența instituției noastre.
- Întocmit pontajul compartimentului pentru luna octombrie 2024
- Actualizare baza de date care cuprinde copiii și tinerii din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare, servicii externalizate) intrări ianuarie- septembrie, 2024
- Întocmire și transmitere adresă privind situația persoanelor care au calitatea de victime ale infracțiunilor (în special în legătură cu traficul de persoane cu dizabilități și în vârstă).
- Răspuns adresă Primărie Sector 3 privind solicitanții de locuințe sociale, și anume dacă aceștia se încadrează într-un grup vulnerabil astfel cum este prevăzut în art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.
- Completarea fișelor individuale de instructaj în domeniu situațiilor de urgență pentru Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică.
- Completarea fișelor de instruire individuală privind sănătatea și securitatea în muncă pentru Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică.
- Actualizare baza mare de date care cuprinde copiii și tinerii din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare, servicii externalizate) - septembrie, 2024.
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiilor de asistență socială, respectiv, ajutor social comunitar acordat familiei/cuplurilor de persoane vârstnice care aniversează 50 de ani de căsnicie și ajutor social comunitar acordat persoanelor vârstnice care aniversează 100 de ani de

viață – septembrie, 2024.

- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație.
- Administrarea modului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”.
- Preluare și închidere incident raportat în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA).
- Actualizarea bazelor de date privind situația beneficiarilor de asistență socială: Venitul minim de incluziune acordat persoanelor singure și familiilor (VMI), ajutor de înmormantare, ajutor social sub formă de supliment pentru energie, ajutor social comunitar acordat persoanelor singure și familiilor aflate în situație de vulnerabilitate socială, ajutor social comunitar pentru plata chiriei, ajutor social comunitar pentru decontarea parțială/totală a restanțelor la furnizorii de servicii publice – septembrie, 2024.
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – septembrie, 2024.
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în servicii de tip familial, respectiv, asistență maternală și plasament familial – septembrie, 2024.
- Întocmirea și transmiterea către DGASMB a Raportului statistic cu datele aferente trimestrului III 2024.
- Întocmirea notelor interne către centrele și serviciile din subordinea DGASPC S3 referitoare la întocmirea a machetei și planului de acțiuni pe Palierul prevenirea și combaterea consumului de droguri/alte substanțe cu efect psihoactiv, cu informațiile aferente lunii octombrie 2024.
- Întocmire raport de activitate săptămânal.
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului biroului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe site-ul oficial al instituției.
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX.
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru;