



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE BIROUL MONITORIZARE ANALIZĂ STATISTICĂ

21.06.2021 - 24.06.2021

Misiunea biroului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

În săptămâna 21.06.2021 - 24.06.2021 activitățile Biroului Monitorizare, Analiză Statistică au fost desfășurate de către Șef birou și 4 angajați (+1 angajat în concediu medical).

Activități derulate de către Șef birou:

- Coordonarea, organizarea, verificarea și îndrumarea întregii activități derulate în cadrul biroului;
- Verificarea încrucișată a informațiilor din bazele de date și actualizarea situațiilor statistice existente;
- Repartizarea lucrărilor/răspunsurilor prin aplicația informatică Managementul Circulației Documentelor (CID), dar și în format hârtie către personalul din subordine – **4 documente**;
- Întocmirea bibliografiei și tematicii pentru susținerea examenului de promovare în grad superior pentru 2 persoane care își desfășoară activitatea în cadrul biroului.
- Întâlniri de lucru cu directorul de resort pentru discutarea unor aspecte privind activitățile specifice derulate în cadrul compartimentului;
- Discuții telefonice cu șefii de centre, de servicii sociale, dar și cu șefii serviciilor de specialitate pentru clarificarea unor aspecte ce vizează raportările periodice sau alte situații aflate în lucru;
- La nivelul compartimentului au fost diseminate noile prevederi legislative privind măsurile dispuse atât la nivel național, cât și la nivelul instituției în contextul evoluției pandemiei de COVID-19;
- Suport acordat personalului pentru elaborarea situațiilor/rapoartelor repartizate;
- Verificarea și avizarea lucrărilor întocmite în cadrul compartimentului – **4 lucrări**;
- Întocmirea raportului de activitate săptămânal;
- Verificarea și avizarea raportului de activitate săptămânal al compartimentului;
- Organizarea dezbaterilor la nivelul biroului cu privire la îmbunătățirea activității, cum ar fi: analiza activității și propuneri privind realizarea unor rapoarte statistice pe baza indicatorilor sociali, specifici domeniului de activitate a instituției.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Corespondența electronică prin e-mailul biroului – **32 e-mail-uri**;
- Operare documente CID;
- Elaborat și transmis către ANDPDCA Fișa lunară de monitorizare a activității de protecție și promovarea drepturilor copilului pentru luna mai 2021.
- Verificarea în baza de date a beneficiarilor DGASPC Sector 3 a unei persoane și întocmirea notei interne către Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Vârstnice , cu rezultatul aflat în urma verificării.
- Întocmit pontajul biroului pentru luna iunie 2021.
- Verificat baza de date a adulților instituționalizați aferentă anului 2013.
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii iunie 2021 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București.
- Verificat în baza de date a DGITL Sector 3 la solicitarea Centrului de Sprijin pentru Prevenirea Abandonului, o persoană, printat fișa fiscală, întocmit și transmis notă internă cu rezultatul verificărilor efectuate;
- Centralizarea datelor statistice privind copiii cu vârste cuprinse între 6 și 12 ani, aflați în serviciile rezidențiale și asistență maternală, solicitată de Șef Serviciu Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă;
- Centralizarea datelor statistice privind copiii care urmează cursuri în cadrul școlilor gimnaziale, aflați în serviciile rezidențiale și asistență maternală, solicitată de Șef Serviciu Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă;
- Convorbiri telefonice cu un reprezentant din cadrul Complexului de Servicii “Casa Noastră” privind necesitatea semnării de către un copil pentru care s-a dispus măsură de protecție specială, a cererii pentru deschiderea contului pentru plata alocației de stat;
- Convorbiri telefonice cu un reprezentant din cadrul Asociației SOS Satele Copiilor România privind necesitatea semnării de către cei 2 copii pentru care s-a dispus măsură de protecție specială pe raza sectorului 3, a cererii pentru actualizarea datelor conturilor în care se virează alocația de stat;
- Corespondență electronică cu Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București în vederea suspendării plății alocației de stat pentru un copil pentru care s-a dispus măsură de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial;
- Operat în bazele de date modificărilor intervenite în situația copiilor din serviciile rezidențiale, beneficiari de alocație de stat (bază de date copii beneficiari de alocație de stat / bază de date cu situația soldurilor conturilor copiilor);
- Actualizare și verificare bază de date privind beneficiarii (copii și adulți) de beneficii sociale și rezidențiale pentru luna mai 2021;
- Creare și actualizare bază de date privind situația beneficiarilor unici din centrele de recuperare și de zi destinate adulților din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - anul 2016;
- Extragere raport din aplicația informatică D-Smart privind persoanele cu handicap încadrate în categoria socială fără venit cu certificate valabile în ultimele 2 luni, transmiterea raportului în format electronic, la solicitarea Serviciului Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap;

- Actualizare bază de date privind copiii cu dizabilități instituționalizați în cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 și transmiterea acestora către Serviciul Evaluare Complexă (copii);
- Actualizare baza mare de date care cuprinde copiii și tinerii din toate centrele din subordinea DGASPC Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare, servicii externalizate), copiii din asistență maternală, copiii din plasament familial, precum și copiii încadrați în grad de handicap din comunitate - mai 2021;
- Actualizare baza mare de date care cuprinde persoanele adulte cu dizabilități, persoanele vârstnice, persoanele fără adăpost, victime ale violenței în familie, din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare, servicii externalizate) – mai 2021;
- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor vârstnice aflate în evidența centrelor de recuperare din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - mai 2021;
- Verificare și completare baza de date cu persoanele adulte cu dizabilități, persoanele vârstnice, persoanele fără adăpost și victimele violenței în familie găzduite în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3- anul 2014;
- Întocmire situație beneficiari unici găzduiți în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3- anul 2014;
- Actualizare situație privind beneficiarii găzduiți în apartamentele de tip familial și apartamentele sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - mai 2021;
- Colaborare cu centre/servicii din cadrul DGASPC sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportărilor aflate în lucru;
- Operare în aplicația informatică CID (Circuitul Intern al Documentelor)
- La nivelul compartimentului au fost diseminate toate informațiile cu privire la măsurile dispuse atât la nivel național, cât și la nivelul instituției, în vederea limitării extinderii infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;
- Centralizarea săptămânală a rapoartelor individuale de activitate ale personalului, întocmirea raportului de activitate al biroului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe pagina WEB a instituției.

**ȘEF BIROU
GINA BACIU**