

str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## RAPORT DE ACTIVITATE

### BIROUL MONITORIZARE ANALIZĂ STATISTICĂ

19.04.2021 - 23.04.2021

Misiunea biroului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

În săptămâna 19.04.2021 - 23.04.2021 activitățile Biroului Monitorizare, Analiză Statistică au fost desfășurate de către Șef birou și 4 angajați (+ 1 angajat în C.O.).

Activități derulate de către Șef birou:

- Coordonarea, organizarea, verificarea și îndrumarea întregii activități derulate în cadrul biroului;
- Verificarea și avizarea lucrărilor întocmite în cadrul compartimentului - **18 lucrări**;
- Verificarea încrucișată a informațiilor din bazele de date și actualizarea situațiilor statistice existente;
- Repartizarea lucrărilor/răspunsurilor prin aplicația informatică Managementul Circulației Documentelor (CID), dar și în format hârtie către personalul din subordine – **13 documente**;
- Suport acordat personalului pentru elaborarea situațiilor/raportărilor repartizate;
- Discuții telefonice cu șefii de centre, de servicii sociale, dar și cu șefii serviciilor de specialitate pentru clarificarea unor aspecte ce vizează raportările periodice sau alte situații aflate în lucru.
- Organizarea dezbaterilor la nivelul biroului cu privire la îmbunătățirea activității, cum ar fi: analiza activității și propuneri privind realizarea unor rapoarte statistice pe baza indicatorilor sociali, specifici domeniului de activitate a instituției;

Activități derulate de către personalul de execuție

- Corespondența electronică prin e-mailul biroului – **35 e-mail-uri**;
- Operare documente CID;
- Colaborare cu centre/ servicii din cadrul DGASPC sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/

raportărilor aflate în lucru;

- Actualizare baza mare de date care cuprinde copiii și tinerii din toate centrele din subordinea DGASPC Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare, servicii externalizate), copiii din asistență maternală, copiii din plasament familial, precum și copiii încadrați în grad de handicap din comunitate - martie 2021
- Actualizare baza mare de date care cuprinde persoanele adulte cu dizabilități, persoanele vârstnice, persoanele fără adăpost, victime ale violenței în familie, din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare, servicii externalizate) – martie 2021;
- Actualizare baza de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, oferite de organizații private autorizate cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare – martie 2021;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – martie 2021;
- Întocmire situație beneficiari unici din centrele de recuperare și de zi destinate copiilor din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - anul 2011;
- Actualizare capacitate și denumiri noi ale centrelor din subordinea instituției, ca urmare a reorganizării D.G.A.S.P.C. Sector 3 aprobată prin HCLS3 nr.62/05.04.2021;
- Elaborare situație și transmitere către Serviciul Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă , privind numărul copiilor aflați în centrele rezidențiale din evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 la cererea Centrului de Proiecte Educaționale și Sportive-PROEDUS;
- Actualizarea bazei de date privind copiii cu certificat de handicap valabil din comunitate, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 - martie 2021;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii - persoane adulte cu handicap, din serviciile de zi și de recuperare din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 – martie 2021;
- Verificare baza de date cu persoanele adulte cu dizabilități, persoanele vârstnice, persoanele fără adăpost și victimele violenței în familie găzduite în centrele rezidențiale din subordinea DGASPC Sector 3- anul 2015;
- Colaborare elaborare situație statistică privind serviciile sociale acordate în cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 în anul 2020, la solicitarea directorului de resort;
- Consultanță, operare și administrare aplicația informatică CID (Circuitul Intern al Documentelor) ;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente;

- Verificat în baza de date a DGITL Sector 3 la solicitarea Centrului de Sprijin pentru Prevenirea Abandonului, un număr de **89 persoane**, printat fișele fiscale, întocmit și transmis nota internă cu rezultatul verificărilor efectuate;
- Corespondență electronică cu Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru clarificarea situației plății alocației de stat, a soldurilor și a extraselor netransmise, pentru 10 copii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial;
- Analizarea extraselor de cont aferente anului 2020 privind plata alocației de stat pentru **6 copii** care au măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial, operarea soldurilor în baza de date și îndosarierea extraselor de cont;
- Verificat în baza de date a DGITL Sector 3 la solicitarea Serviciului Management de Caz, un număr de **5 persoane**, printat fișele fiscale, întocmit și transmis 3 note interne cu rezultatul verificărilor efectuate;
- Întocmit și transmis notă internă către Directorul DPDC pentru transmiterea de către Serviciul Plasament Familial, a datelor aferente trimestrului I 2021, necesare pentru întocmirea fișei trimestriale de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului;
- Preluarea, verificarea datelor și înregistrarea raportărilor transmise de către centre/servicii/OPA/Alte instituții, pentru întocmirea fișei trimestriale de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului, aferentă trimestrului I 2021;
- Operat în bazele de date modificărilor intervenite în situația copiilor din serviciile rezidențiale, beneficiari de alocație de stat (bază de date copii beneficiari de alocație de stat / bază de date cu situația soldurilor conturilor copiilor);
- Introducere date statistice în Baza de date Adulți instituționalizați pentru anul 2016
- Redactare Fișei de monitorizare a cazurilor victimelor violenței în familie pentru trimestrul I 2021 și transmiterea acesteia către Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între femei și bărbați
- Întocmirea notei interne pentru Centrul de Sprijin pentru Prevenirea Abandonului cu rezultatele aflate în urma verificărilor în baza de date a DGITL Sector 3 pentru 3 persoane, scanarea și transmiterea acesteia de pe e-mail-ul de serviciu;
- Întocmire răspuns adresă și centralizare tabel Excel pentru solicitarea primită din partea A.N.D.P.D.C.A. cu privire personalul din centrele rezidențiale și nerezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități pentru anul 2020;
- Elaborare situație statistică privind serviciile și beneficiile sociale acordate în cadrul DGASPC S3 în anul 2020, la solicitarea directorului de resort;

- La nivelul compartimentului au fost diseminate toate informațiile cu privire la măsurile dispuse atât la nivel național, cât și la nivelul instituției, în vederea limitării extinderii infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;
- Centralizarea săptămânală a rapoartelor individuale de activitate ale personalului, întocmirea raportului de activitate al biroului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe pagina WEB a instituției.

**ȘEF BIROU  
GINA BACIU**