



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT de ACTIVITATE

19-23.01.2026

În cadrul Serviciului Adoptii, în perioada 19-23.01.2026, au fost desfășurate următoarele activități:

Întâlnire evaluare atestat familie/persoană potential adoptatoare - asistent social - 5

Întâlnire evaluare atestat familie/persoană potential adoptatoare- psiholog - 5

Întâlnire reevaluare atestat familie/persoană adoptatoare - asistent social - 1

Întâlnire reevaluare atestat familie/persoană adoptatoare - psiholog - 1

Consiliere vizualizare fișe copil adoptabil - 5

Consiliere/intalnire copil in vederea adaptarii la procesul de adoptie - 1

Consiliere vizualizare profil public - 3

Redactare notă întâlnire pentru evaluare atestat - 7

Redactare fișă psihologică pentru evaluare atestat - 4

Redactare buget in dosar evaluare atestat- 1

Redactare notă întâlnire pentru reevaluare atestat - 2

Redactare fișă consiliere pentru reevaluare atestat- 1

Redactare raport evaluare

Redactat raport de reevaluare anuala

Redactare raport reevaluare asistent social/psiholog- 2

Redactare raport postadoptie - 3



Redactare raport bilunar- 3

Redactare raport propunere încredințare în vederea adopției - 1

Redactat raport nevoi copil adoptabil - 2

Correspondență cu alte servicii - 1

Correspondență cu alte direcții - 6

Deplasare evaluare atestat

Deplasare reevaluare anuală

Deplasare compatibilitate copil-familie- 1

Deplasare monitorizare bilunară- 2

Deplasare monitorizare postadopție - 6

Convorbire telefonică cu familii în PP - 7

Convorbire telefonică clarificare situație familie adoptatoare aflată în evidența serviciului adopții - 6

Convorbire telefonică cu AMP pentru întâlnire copil-familie - 2

Convorbire telefonică cu familii aflate în monitorizare post-adopție - 2

Creare profil copil adoptabil - 1

Completare fișă potrivire inițială copil adoptabil - 3

Informare reevaluare anuală familie adoptatoare - 2

Informare părinte biologic cu privire la încuviințarea adopției - 2

Informare alte instituții cu privire la încredințare adopție/ încuviințarea adopției - 5

Scanat documente și încărcat în SINA

Actualizat pași adopție în SINA - 3



Informare monitorizare post-adopție - 2

redactare atestat - 2

Redactare dispoziție - 2

Numire responsabil copil adoptabil - 1

Redactat cerere chemare în judecată în dosar de incredință în vederea adopției - 1

Redactare cerere legalizare în dosar ce are ca obiect adopția - 1

Correspondență electronică cu instanța de judecată - 2

Reprezentare dosar la Tribunal - 4

Demersuri legalizare sentință civilă/indreptare, la Tribunal, în dosare ce au ca obiect adopția - 3

Verificat/avizat documente din cadrul serviciului

Repartizat lucrări către personalul din subordine

Înregistrat documente

Redactat, comunicat raport de activitate