

str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## RAPORT DE ACTIVITATE BIROUL MONITORIZARE ANALIZĂ STATISTICĂ

**14.06.2021 - 18.06.2021**

Misiunea biroului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

În săptămâna 14.06.2021 - 18.06.2021 activitățile Biroului Monitorizare, Analiză Statistică au fost desfășurate de către Șef birou și 4 angajați (+1 angajat în concediu de odihnă).

Activități derulate de către Șef birou:

- Coordonarea, organizarea, verificarea și îndrumarea întregii activități derulate în cadrul biroului;
- Verificarea încrucișată a informațiilor din bazele de date și actualizarea situațiilor statistice existente;
- Repartizarea lucrărilor/răspunsurilor prin aplicația informatică Managementul Circulației Documentelor (CID), dar și în format hârtie către personalul din subordine – **9 documente**;
- Întâlniri de lucru cu directorul de resort pentru discutarea unor aspecte privind activitățile specifice derulate în cadrul compartimentului;
- Verificarea fișei lunare pentru monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului pentru luna mai 2021;
- Discuții telefonice cu șefii de centre, de servicii sociale, dar și cu șefii serviciilor de specialitate pentru clarificarea unor aspecte ce vizează raportările periodice sau alte situații aflate în lucru;
- Organizarea dezbaterilor la nivelul biroului cu privire la îmbunătățirea activității, cum ar fi: analiza activității și propuneri privind realizarea unor rapoarte statistice pe baza indicatorilor sociali, specifici domeniului de activitate a instituției;
- La nivelul compartimentului au fost diseminate noile prevederi legislative privind măsurile dispuse atât la nivel național, cât și la nivelul instituției în contextul evoluției pandemiei de COVID-19;
- Suport acordat personalului pentru elaborarea situațiilor/rapoartelor repartizate;
- Verificarea și avizarea lucrărilor întocmite în cadrul compartimentului – **10 lucrări**;
- Întocmirea raportului de activitate săptămânal;
- Verificarea și avizarea raportului de activitate săptămânal al compartimentului;

- Organizarea dezbaterilor la nivelul biroului cu privire la îmbunătățirea activității, cum ar fi: analiza activității și propuneri privind realizarea unor rapoarte statistice pe baza indicatorilor sociali, specifici domeniului de activitate a instituției.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Corespondența electronică prin e-mailul biroului – **32 e-mail-uri**;
- Operare documente CID;
- Verificat în baza de date a DGITL Sector 3 la solicitarea Centrului de Sprijin pentru Prevenirea Abandonului, o persoană, printat fișa fiscală, întocmit și transmis notă internă cu rezultatul verificărilor efectuate;
- Verificarea licențelor de funcționare valabile în anul 2020 și anul 2021 în vederea completării situației serviciilor sociale din cadrul instituției noastre;
- Convorbiri telefonice cu un reprezentant din cadrul Creșei Titan pentru clarificarea neconcordanțelor apărute în raportările transmise către BMAS și Compartimentul Creșe, în perioada ianuarie-mai 2021;
- Convorbiri telefonice cu un reprezentant din cadrul Asociației SOS Satele Copiilor România privind necesitatea semnării de către cei 2 copii pentru care s-a dispus măsură de protecție specială pe raza sectorului 3, a cererii pentru actualizarea datelor conturilor în care se virează alocația de stat;
- Operat în bazele de date modificărilor intervenite în situația copiilor din serviciile rezidențiale, beneficiari de alocație de stat (bază de date copii beneficiari de alocație de stat / bază de date cu situația soldurilor conturilor copiilor);
- Verificarea în baza de date a DGITL Sector 3 a unui număr de 4 persoane, printarea fișelor corespunzătoare și întocmirea notelor interne către Serviciul Asistență Maternală, Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Vârstnice și Serviciul Plasament Familial cu rezultatele aflate în urma verificării;
- Elaborat și transmis către CASMB situația privind intrările și ieșirile copiilor aflați în sistemul de protecție specială precum și a persoanelor vârstnice pentru luna mai 2021;
- Calculat vârstele copiilor aflați în sistemul de protecție specială, împărțirea acestora pe grupe de vârstă în vederea întocmirii fișei lunare de monitorizare aferentă lunii mai 2021;
- Întocmit și transmis note interne către Serviciul Management de Caz, CSSPFA, Serviciul Plasament Familial și Serviciul Asistență Maternală pentru a cere informații în vederea întocmirii situației copiilor și adulților nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor pentru trimestrul II 2021;
- Întocmit și transmis către Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte nota internă privind desemnarea unor persoane din cadrul Direcției Proiecte și Comunicare care vor participa în comisiile de evaluare a ofertelor;
- Introducere date statistice în Baza de date Adulți instituționalizați pentru anul 2014
- Completarea chestionarului cu date statistice referitoare la serviciile oferite victimelor violenței în familie de pe raza sectorului 3 solicitate de către Asociația Transcena
- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor adulte cu dizabilități aflate în evidența centrelor de zi din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - mai 2021;
- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor adulte cu dizabilități aflate în centrele de

recuperare din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - mai 2021;

- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor vârstnice aflate în evidența centrelor de zi din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - mai 2021;
- Actualizare baza de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, oferite de organizații private autorizate cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare – mai 2021;
- Verificare și completare baza de date cu persoanele adulte cu dizabilități, persoanele vârstnice, persoanele fără adăpost și victimele violenței în familie găzduite în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3- anul 2014;
- Actualizarea bazei de date privind copiii cu certificat de handicap valabil din comunitate, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 - mai 2021;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – mai 2021;
- Actualizarea bazei de date privind toți beneficiarii din evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 - mai 2021;
- Întocmire și transmitere notă internă către Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice “Sf. Ana”, privind noul model de raportare lunară ce conține informații privind gradul de dependență al beneficiarilor găzduiți în centru;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii aflați în serviciile rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (persoane adulte, persoane adulte cu handicap, persoane adulte fără adăpost, victime ale violenței în familie și persoane vârstnice) – mai 2021;
- Descărcarea de pe e-mail-ul biroului și verificarea raportării aferentă lunii mai 2021 ce cuprinde lista nominală a beneficiarilor, transmisă de către Serviciul Compartiment Creșe, Serviciul Prevenire Marginalizare Socială și Prevenire Abandon, în vederea actualizării bazei de date privind beneficiile sociale acordate în cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Actualizare și verificare bază de date privind beneficiarii (copii și adulți) de beneficii sociale și rezidențiale pentru luna mai 2021;
- Creare și actualizare bază de date privind situația beneficiarilor unici din centrele de recuperare și de zi destinate adulților din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - anul 2016;
- Verificare și modificare rapoarte statistice ”autis” minori și „autis” majori, Listă persoane handicap instituționalizate nerezidențial, Listă persoane handicap instituționalizate și Listă persoane handicap - extrase din aplicația informatică D-Smart pentru respectarea machetelor solicitate de către A.N.P.D.C.A.;

Transmitere Export RENPH, rapoartele statistice și raport *autis* către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități pentru luna mai 2021;

- Colaborare cu centre/servicii din cadrul DGASPC sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportărilor aflate în lucru;
- Operare în aplicația informatică CID (Circuitul Intern al Documentelor)
- La nivelul compartimentului au fost diseminate toate informațiile cu privire la măsurile dispuse atât la nivel național, cât și la nivelul instituției, în vederea limitării extinderii infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2;

- Centralizarea săptămânală a rapoartelor individuale de activitate ale personalului, întocmirea raportului de activitate al biroului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe pagina WEB a instituției.

**ȘEF BIROU  
GINA BACIU**