



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

31.03.2025 – 04.04.2025

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 31.03.2025 – 04.04.2025, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 5 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și completat formularele aferente pentru deschiderea contului necesar virării alocației de stat pentru un copil, pentru care s-a stabilit măsură de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial;
- Întocmit și transmis adresă către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, cererea pentru acordarea alocației de stat, lista privind copiii pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial din cadrul DGASPC Sector 3 și documentele copilului;
- Verificat în baza de date a DGITL Sector 3 la solicitarea Serviciului Management de Caz, 1 persoană, întocmit și transmis notă internă cu rezultatul verificărilor efectuate;
- Întocmit și transmis 2 note interne către Serviciul Management de Caz, privind diferite situații referitoare la copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat;
- Corespondență electronică cu Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, pentru suspendarea plății alocației de stat pentru un copil, pentru care s-a stabilit măsură de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial;

- Corespondență electronică cu Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru transmiterea extraselor de cont pentru 3 copii;
- Completat tabelele 6.1, 6.2, 6.3 și 6.4 din fișa trimestrială aferentă trimestrului I 2025;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Elaborarea procedurii de sistem Elaborarea situației privind introducerea în sistemul unitar de raportare a deceselor persoanelor cu dizabilități instituționalizate în centrele din subordinea DGASPC Sector 3;
- Întocmirea notelor interne pentru centrele și serviciile din subordinea DGASPC Sector 3 în vederea întocmirii Raportului statistic trimestrul I-2025 solicitat de către DGASMB;
- Întocmirea adresei/ notei interne pentru Fundația Sensiblu și SIRUDAS referitoare la cazurile de violență în familie, în vederea întocmirii Fișei trimestriale de monitorizare a cazurilor de violență în familie trimestrul I-2025, solicitată de către ANES;
- Descărcarea de pe emailul biroului și verificarea prezențelor beneficiarilor transmise de către Complex de Servicii "Casa Noastră", Complex de Servicii "Noi Orizonturi", Centrul de Recuperare "Căuzași", Clubul Seniorilor "Codrii Neamțului", Serviciul Plasament Familial, Casa de Tip Familial "Crinul Alb", Complex de Servicii "Pinocchio", Centrul "Sf. Ana", Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciul Asistență Maternală, Complex de Servicii "Unirea", Complex de Servicii "Brândușa"- Compartiment de Recuperare;
- Elaborat și transmis către ANPDCA situația copiilor cu măsură de protecție care au fugit în cursul lunii martie 2025;
- Elaborat și transmis către Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București situația alocațiilor de plasament aferentă lunii martie, 2025;
- Elaborat și transmis către Direcția de Evidența Persoanelor Sector 3 situația persoanelor nepuse în legalitate pe linie de stare civilă și evidența persoanelor aferentă trimestrului I, 2025;
- Verificarea beneficiarilor (copii și vârstnici) din cadrul DGASPC Sector 3, operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna martie 2025 în vederea transmiterii situației către CASMB;
- Actualizarea bazei de date care cuprinde adulții care au intrat în centrele publice/private din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, servicii externalizate) în cursul anului 2024;
- Actualizarea bazei de date care cuprinde adulții care au ieșit din centrele publice/private din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, servicii externalizate) în cursul anului 2024;
- Completare în Procedura Operațională privind Registrul special al victimelor infracțiunilor din evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3;

- Actualizarea bazei de date privind copiii cu certificat de încadrare în grad de handicap valabil din comunitate, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 – martie, 2025;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii aflați în serviciile rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (persoane adulte, persoane adulte cu handicap, persoane adulte fără adăpost și persoane vârstnice) – martie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor adulte cu dizabilități aflate în centrele de recuperare din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - martie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor vârstnice aflate în evidența centrelor de zi din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - martie, 2025;
- Actualizare baza mare de date care cuprinde situația tuturor beneficiarilor de beneficii sociale acordate de D.G.A.S.P.C. Sector 3 - martie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de lapte praf acordat în cadrul Programului Național VI de Sănătate a Femeii și Copilului – martie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind beneficiarii de ajutor financiar pentru plata contribuției în grădiniță - martie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de asistență socială, respectiv, ajutor social acordat copiilor sub forma de prestații financiare excepționale – martie, 2025;
- Întocmire și transmitere răspuns către Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, privind interogarea situației socio-economice a unei persoane în aplicația PatrimVen a Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”;
- Preluire și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA);
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.