



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

25.11.2024 – 29.11.2024

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 25.11.2024 - 29.11.2024, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost desfășurate de către 5 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, privind tinerii care au conturi deschise pentru plata alata alocației de stat pentru copii și au împlinit vârsta de 18 ani în luna noiembrie 2024;
- Colaborare electronică cu Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru clarificarea situației unui copil pentru care am solicitat deschiderea unui subcont și emiterea unui card de debit;
- Întocmit și transmis către Serviciul Contabilitate-Salarizare, situația privind beneficiarii de servicii și beneficii sociale (copii și adulți), aflați în evidența instituției noastre la data de 31.10.2024;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Întocmire pliant în vederea angajării de asistenți sociali;

- Actualizare Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial, 2024;
- Actualizare tabel OALI în vederea implementării standardelor de control intern managerial, 2024;
- Actualizare baza mare de date care cuprinde situația tuturor beneficiarilor de beneficii sociale - octombrie, 2024;
- Transmitere precizări către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București în vederea implementării programului guvernamental “gROwth – Contul individual de economii Junior Centenar” privind copiii din evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 care beneficiază de o măsură de protecție specială;
- Actualizarea bazei de date privind copiii cu certificat de încadrare în grad de handicap valabil din comunitate, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 – octombrie, 2024;
- Colaborare întocmire situație pentru Serviciul Contabilitate-Salarizare, privind beneficiarii de servicii și beneficii sociale (copii și adulți), aflați în evidența instituției noastre la data de 31.10.2024;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiilor de asistență socială, respectiv, ajutor social comunitar acordat familiei/cuplurilor de persoane vârstnice care aniversează 50 de ani de căsnicie și ajutor social comunitar acordat persoanelor vârstnice care aniversează 100 de ani de viață – noiembrie, 2024;
- Administrarea modului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA);
- Actualizare baza de date care cuprinde adulții din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, servicii externalizate) ieșiri, octombrie, 2024;
- Actualizare baza de date care cuprinde copii din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, servicii externalizate) ieșiri, octombrie, 2024;
- Completare în Procedura Operațională Registrul special privind victimele infracțiunilor din evidența DGASPC Sector 3;
- Întocmirea și transmiterea machetei indicatorilor de evaluare preventivi cu privire la Planul Comun de Acțiune pe palierul prevenirea și combaterea consumului de droguri/ alte substanțe cu psihoactiv, solicitată de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București;

- Elaborat și transmis către Fundația HHC Romania, Fișa de monitorizare pentru protecția și promovarea drepturilor copilului aferentă lunii octombrie, 2024;
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii noiembrie 2024 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Întocmit pontajul compartimentului pentru luna noiembrie, 2024;
- Întocmire rapoarte de activitate săptămânale;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Biroului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.