



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

24.03.2025 – 28.03.2025

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 24.03.2025 – 28.03.2025, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 5 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, privind tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani în luna martie 2025;
- Întocmit 2 adrese către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și completat formularele necesare pentru deschidere de subconturi și emitere carduri de debit, pentru 2 copii aflați în sistemul de protecție specială de tip rezidențial, necesare pentru virarea și încasarea bursei sociale;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente și ridicare extrase de cont;
- Întocmit și transmis 15 note interne către Servicii/Centre DGASPC Sector 3, pentru colectarea datelor aferente trimestrului I 2025, în vederea întocmirii fișei trimestriale de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului;
- Întocmit și transmis adresă către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, privind copiii aflați în sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de

alocație de stat, pentru care s-au emis certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, în luna martie 2025;

- Întocmit și transmis răspuns la nota internă a Serviciului Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, privind o serie de informații referitoare la persoanele fără adăpost înregistrate în evidența instituției noastre în perioada 2020-2024, solicitate instituției noastre în baza Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Elaborat și transmis către Fundația HHC Romania, Fișa de monitorizare pentru protecția și promovarea drepturilor copilului aferentă lunii martie 2025.
- Întocmit pontajul compartimentului pentru luna martie 2025.
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii martie 2025 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București.
- Elaborarea procedurii de sistem Elaborarea situației privind introducerea în sistemul unitar de raportare a deceselor persoanelor cu dizabilități instituționalizate în centrele din subordinea DGASPC sector 3
- Transmiterea notelor interne și a machetei cu privire la raportarea pe luna martie 2025 a activităților și acțiunilor din Planul Comun de acțiune pe palierul prevenirea și combaterea consumului de droguri/ alte substanțe cu efect psihoactiv
- Actualizarea machetelor cu date statistice privind victimele violenței în familie cu modificările transmise de către ANES
- Actualizarea bazei de date care cuprinde adulți din toate centrele publice/private din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, servicii externalizate) întări 2025;
- Compleatre în Procedură Operațională privind Registrul special privind victimele infracțiunilor din evidența DGASPC Sector 3.
- Întocmire Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție.
- Întocmire și transmitere răspuns privind măsurile de incluziune socială derulate în anul 2024, în vederea elaborării Planului anual de acțiune aferent anului 2025;
- Întocmire situație privind beneficiarii unici ai Complexului de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost, găzduiți în perioada 2020-2024;
- Întocmire situație privind beneficiarii vârstnici ai Complexului de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost, găzduiți în perioada 2020-2024;
- Întocmire situație privind beneficiarii încadrați într-o categorie de persoane cu dizabilități ai

Complexului de Servicii Sociale pentru Persoanele fără Adăpost, găzduiți în perioada 2020-2024;

- Actualizare baza mare de date care cuprinde copiii și tinerii din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare) - martie, 2025;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în servicii de tip familial, respectiv, asistență maternală și plasament familial – martie, 2025;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – martie, 2025;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii de servicii sociale (copii și adulți) oferite de organizații private autorizate și instituții publice cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare servicii sociale – martie, 2025;
- Actualizare situație privind beneficiarii găzduiți în apartamentele de tip familial și în apartamentele sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - martie, 2025;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA);
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.