



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

17.03.2025 – 21.03.2025

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 17.03.2025 – 21.03.2025, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 5 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și completat formularele aferente pentru deschiderea contului necesar virării alocației de stat pentru un copil, pentru care s-a stabilit măsură de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial;
- Întocmit și transmis adresă către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, cererea pentru acordarea alocației de stat, lista privind copiii pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial din cadrul DGASPC Sector 3 și documentele copiilor;
- Deplasări la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente și ridicare extrase de cont;
- Întocmit și transmis 10 adrese către OPA/Alte instituții, pentru colectarea datelor aferente trimestrului I 2025, în vederea întocmirii fișei trimestriale de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului;

- Întocmit și transmis **15 note interne** către Servicii/Centre DGASPC Sector 3, pentru colectarea datelor aferente trimestrului I 2025, în vederea întocmirii fișei trimestriale de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului;
- Verificat în baza de date a DGITL Sector 3 la solicitarea Serviciului Management de Caz, 2 persoane, întocmit și transmis notă internă cu rezultatul verificărilor efectuate;
- Întocmit și transmis 3 note interne către Serviciul Management de Caz, privind diferite situații referitoare la copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat/alte drepturi;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Elaborat și transmis către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopții, Fișa lunară de monitorizare aferentă lunii februarie 2025;
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii martie 2025 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Elaborat și transmis note interne către Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Casa Max", Centrul de Recuperare Neuromotorie "Căuzași", Centrul de Zi "Sf Lucian", Serviciul Asistenți Personali și Îndemnizații Însoțitori, Serviciul Evidență și Plată Prestații Sociale, Serviciul Finanțe Buget, pentru a solicita informații privind raportările aferente trimestrului I 2025 - ANPDPD;
- Actualizarea bazei de date care cuprinde copii din toate centrele publice/private din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, servicii externalizate) ieșiri pentru luna – ianuarie-februarie 2025;
- Completare în Procedură Operațională privind Registrul special privind victimele infracțiunilor din evidența DGASPC Sector 3;
- Elaborarea procedurii de sistem Elaborarea situației privind introducerea în sistemul unitar de raportare a deceselor persoanelor cu dizabilități instituționalizate în centrele din subordinea DGASPC Sector 3;
- Întocmirea notelor interne cu privire la raportarea pe luna martie 2025 a activităților și acțiunilor din Planul Comun de acțiune pe palierul prevenirea și combaterea consumului de droguri/ alte substanțe cu efect psihoactiv;
- Întocmire situație beneficiari de servicii și beneficii sociale acordate de DGASPC Sector 3 în anului 2024;
- Întocmire și transmitere adresă de răspuns și completare machetă pentru Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități privind persoanele adulte cu dizabilități

beneficiare de servicii sociale în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3, precum și a persoanelor noi încadrate într-o categorie e persoană cu handicap;

- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiilor de asistență socială, respectiv, ajutor social comunitar acordat familiei/cuplurilor de persoane vârstnice care aniversează 50 de ani de căsnicie și ajutor social comunitar acordat persoanelor vârstnice care aniversează 100 de ani de viață – februarie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de lapte praf acordat în cadrul Programului Național VI de Sănătate a Femeii și Copilului – februarie, 2025;
- Actualizare situație privind beneficiarii găzduiți în apartamentele de tip familial și în apartamentele sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - februarie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind beneficiarii de ajutor financiar pentru plata contribuției în grădiniță - februarie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de asistență socială, respectiv, ajutor social acordat copiilor sub forma de prestații financiare excepționale – februarie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de asistență socială, respectiv, ajutor social sub forma de subvenții pentru încălzirea locuințe - februarie, 2025;
- Actualizarea bazelor de date privind situația beneficiarilor de asistență socială: Venitul minim de incluziune acordat persoanelor singure și familiilor (VMI), ajutor de înmormantare, ajutor social sub formă de supliment pentru energie, ajutor social comunitar acordat persoanelor singure și familiilor aflate în situație de vulnerabilitate socială, ajutor social comunitar pentru plata chiriei, ajutor social comunitar pentru decontarea parțială/totală a restanțelor la furnizorii de servicii publice – februarie, 2025;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA);
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.