



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

11.11.2024 – 15.11.2024

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 11.11.2024 - 15.11.2024, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost desfășurate de către 5 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și completat formularele necesare pentru deschiderea de subcont și emiterea unui card de debit pentru un copil aflat în sistemul de protecție specială de tip rezidențial, necesare pentru virarea și ridicarea salariului;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente și ridicare extrase de cont;
- Întocmit și transmis către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, adresă și macheta completată cu informațiile solicitate privind stadiul închiderii centrelor de plasament aflate în subordinea instituției noastre, la data de 30.09.2024;

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, privind acordul Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3 pentru accesul la contul de alocație de stat și utilizarea de către tată, a sumei capitalizată în cont copilului;
- Verificat în baza de date a DGITL Sector 3 la solicitarea Serviciului Management de Caz, 2 persoane, printat fișele fiscale, întocmit și transmis notă internă cu rezultatul verificărilor efectuate;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Completare Procedură Operațională Registrul special privind victimele infracțiunilor din evidența DGASPC Sector 3.
- Adresă răspuns către Consiliul Local al Municipiul Cluj-Napoca - Direcția de Asistență Socială și Medicală pentru implemetarea proiectului “Towards a CHILD-friendly Legal Order for Fair Justice Prevision” privind drepturile și siguranța copiilor victime/martori ai violenței, precum și combaterea abuzului sexual asupra copiilor, a exploatării sexuale a copiilor și a pornografiei infantile, prin propunerea unor măsuri semnificative și realiste de modificare a funcționării sistemului de protecție a copilului.
- Adresă către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități privind numărul persoanelor instituționalizate care au beneficiat de sprijin personalizat pentru dezinstituționalizarea și implementarea deprinderilor de trai independent, precum și numărul persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate ca urmare a sprijinului pentru dezinstituționalizare, pentru luna octombrie.
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – octombrie, 2024;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii de servicii sociale (copii și adulți) oferite de organizații private autorizate și instituții publice cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare servicii sociale – octombrie, 2024;
- Actualizarea bazelor de date privind situația beneficiarilor de asistență socială: Venitul minim de incluziune acordat persoanelor singure și familiilor (VMI), ajutor de înmormantare, ajutor social sub formă de supliment pentru energie, ajutor social comunitar acordat persoanelor singure și familiilor aflate în situație de vulnerabilitate socială, ajutor social comunitar pentru plata chiriei, ajutor social comunitar pentru decontarea parțială/totală a restanțelor la furnizorii de servicii publice – octombrie, 2024;
- Întocmire și transmitere adresă de răspuns și completare machetă pentru Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități privind persoanele adulte cu dizabilități

- beneficiare de servicii sociale în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3, precum și a persoanelor noi încadrate într-o categorie e persoană cu handicap;
- Întocmire și transmitere către APISMB a listei nominale a copiilor ocrotiți în serviciile publice și private specializate pentru protecția copilului de pe raza sectorului 3, aflați în evidența instituției noastre care beneficiază de o măsură de protecție specială în anul 2024, precum și copiii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, ulterior datei de 14 noiembrie 2023, până la 31 decembrie 2023, în vederea întocmirii situației pentru Contul Individual de Economii Junior Centenar;
 - Întocmire și transmitere adresă către Reprezența Unicef din România cuprinzând activitățile și proiectele ce au fost derulate sau urmează a fi implementate la nivelul sectorului, ținând cont de nevoile specifice ale copiilor din sectorul 3;
 - Actualizarea bazei de date privind beneficiarii de ajutor financiar pentru plata contribuției în grădiniță - octombrie, 2024;
 - Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de asistență socială, respectiv, ajutor social acordat copiilor sub forma de prestații financiare excepționale – octombrie, 2024;
 - Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
 - Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”;
 - Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA);
 - Descărcarea de pe emailul biroului și verificarea prezențelor beneficiarilor transmise de către Centrul de Zi ”Brândușa” și Compartimentul de Recuperare.
 - Verificarea în baza de date a DGITL Sector 3 a unui număr de 7 persoane, printarea fișelor corespunzătoare și întocmirea notelor interne către Centrul de Sprijin pentru Prevenirea Abandonului, cu rezultatul aflat în urma verificării.
 - Elaborat și transmis către CASMB situația privind intrările și ieșirile copiilor aflați în sistemul de protecție specială precum și a persoanelor vârstnice pentru luna octombrie 2024.
 - Calculat vârstele copiilor aflați în sistemul de protecție specială, împărțirea acestora pe grupe de vârstă în vederea întocmirii fișei lunare de monitorizare aferentă lunii octombrie 2024.
 - Întocmire rapoarte de activitate săptămânale;
 - Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Biroului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;

- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ rapoartări aflate în lucru.