



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

10.03.2025 – 14.03.2025

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 10.03.2025 – 14.03.2025, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 5 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente și ridicare extrase de cont;
- Întocmit și transmis răspuns la solicitarea Fundației Inimi Deschise privind realizarea demersurilor pentru deschiderea unui subcont și emiterea unui card de debit pentru un copil aflat în sistemul de protecție specială de tip rezidențial;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Actualizarea bazelor de date privind situația beneficiarilor de asistență socială: Venitul minim de incluziune acordat persoanelor singure și familiilor (VMI), ajutor de înmormantare, ajutor social sub formă de supliment pentru energie, ajutor social comunitar acordat persoanelor singure și familiilor aflate în situație de vulnerabilitate socială, ajutor social comunitar pentru plata chiriei, ajutor social comunitar pentru decontarea parțială/totală a restanțelor la furnizorii

de servicii publice – februarie, 2025;

- Actualizare baza de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, oferite de organizații private autorizate cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare – februarie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind copiii cu certificat de încadrare în grad de handicap valabil din comunitate, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 – februarie, 2025;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii aflați în serviciile rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (persoane adulte, persoane adulte cu handicap, persoane adulte fără adăpost și persoane vârstnice) – februarie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor adulte cu dizabilități aflate în centrele de recuperare din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - februarie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor vârstnice aflate în evidența centrelor de zi din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - februarie, 2025;
- Actualizare baza mare de date care cuprinde situația tuturor beneficiarilor de beneficii sociale - februarie, 2025;
- Întocmire și transmitere Anexă completată cu indicatorii de monitorizare aferenți implementării Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială, pentru anul 2024, către Serviciul Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă;
- Redactarea Raportului anual de activitate al DGASPC Sector 3;
- Întocmire și transmitere către Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități a Listei centrelor rezidențiale publice și private pentru persoanele adulte cu dizabilități cu beneficiarii prezenți la 28.02. ;
- Întocmirea Registrului privind componența echipelor de lucru/grupurilor/comisiilor constituite prin acte administrative, precum și a persoanelor desemnate cu rol de utilizator/administrator pentru aplicațiile folosite la nivelul instituției, colectarea datelor și copiile actelor care stau la baza nominalizării respectivelor persoane.
- Întocmire și transmitere răspuns privind numărul persoanelor instituționalizate care au beneficiat de sprijin personalizat pentru dezinstituționalizarea și implementarea deprinderilor de trai independent, precum și numărul persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate ca urmare a sprijinului pentru dezinstituționalizare, pentru luna decembrie 2024 către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.
- Actualizarea bazei de date care cuprinde copii din toate centrele publice/private din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, servicii externalizate) ieșiri pentru luna - ianuarie 2025;
- Întocmire Procedură Operațională privind Registrul special privind victimele infracțiunilor din

evidența DGASPC Sector 3;

- Descărcarea de pe emailul biroului si verificarea prezențelor beneficiarilor transmise de către Complex de Servicii ”Pinocchio”, Clubul Seniorilor ”Codrii Neamțului” ;
- Verificarea beneficiarilor (copii și vârstnici)) din cadrul DGASPC Sector 3, operarea în baza de date (întrări/ieșiri) pentru luna februarie 2025 în vederea transmiterii situației către CASMB;
- Elaborat și transmis către CASMB situația privind intrările și ieșirile copiilor aflați în sistemul de protecție specială precum și a persoanelor vârstnice pentru luna februarie 2025;
- Calculat vârstele copiilor aflați în sistemul de protecție specială, împărțirea acestora pe grupe de vârstă în vederea întocmirii fișei lunare de monitorizare aferentă lunii februarie 2025;
- Întocmit si transmis note interne către Serviciul Management de Caz, CSSPFA, Serviciul Plasament Familial și Serviciul Asistență Maternală pentru a solicita informații în vederea întocmirii situației copiilor și adulților nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor pentru trimestrul I 2025;
- Elaborat și transmis către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități a situației privind persoanele cu handicap aflate în evidența instituției noastre;
- Preluare, editare și transfer incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA) ;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA) ”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” ;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA) ;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.