



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

## RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

10.02.2025 – 14.02.2025

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicatia D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 10.02.2025 – 14.02.2025, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 4 angajați (1 angajat este în concediu medical).

### Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și completat formularele pentru actualizarea datelor contului necesar virării alocației de stat pentru un copil, pentru care s-a stabilit măsură de protecție specială într-un serviciu social privat de tip rezidențial;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente și ridicare extrase de cont;
- Verificat în baza de date a DGITL Sector 3 la solicitarea Serviciului Management de Caz, 4 persoane, întocmit și transmis 2 note interne cu rezultatul verificărilor efectuate;
- Întocmit și transmis notă internă către Serviciul Management de Caz, privind realizarea demersurilor de reemitere a cardului de debit pentru un copil aflat în sistemul de protecție specială de tip rezidențial;

- Întocmit și transmis 2 adrese către Asociației SOS Satele Copiilor România;
- Preluarea, verificarea și înregistrarea chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2023 transmise de servicii/centre din cadrul DGASPC Sector 3 și OPA care acordă servicii sociale pe raza sectorului 3;
- Introducerea în aplicația Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, a unui număr de 16 chestionare de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2023;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Introducere în aplicația digitală a MMFTSS a chestionarelor de monitorizare a activității sociale transmise spre completare către serviciile sociale din subordinea DGASPC S3;
- Redactarea Raportului anual de activitate al DGASPC Sector 3;
- Întocmirea și transmiterea Listei centrelor rezidențiale pentru persoanele cu dizabilități publice și private cu beneficiarii prezenți la 31.01.2025, către Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Verificarea beneficiarilor (copii și vârstnici) din cadrul DGASPC Sector 3, operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna ianuarie 2025 în vederea transmiterii situației către CASMB;
- Elaborare și transmitere către CASMB situația privind intrările și ieșirile copiilor aflați în sistemul de protecție specială precum și a persoanelor vârstnice pentru luna ianuarie 2025;
- Elaborare și transmitere note interne către Serviciul Managementul Resurse Umane și Serviciul Contabilitate Salarizare pentru solicitarea datelor în vederea completării Cercetării statistice SAN;
- Completat Chestionare SAN cu date statistice;
- Introducere în aplicația Ministerului Muncii a chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale pentru anul 2023 transmise de CIAPD "Floarea Speranței", Centrul de Recuperare "Căuzași", Centrul de Zi "Sf. Lucian" ;
- Actualizare baza mare de date care cuprinde copiii și tinerii din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare) - ianuarie, 2025;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în servicii de tip familial, respectiv, asistență maternală și plasament familial – ianuarie, 2025;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – ianuarie, 2025;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii de servicii sociale (copii și adulți) oferite de organizații private autorizate și instituții publice cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare servicii sociale – ianuarie, 2025;

- Actualizarea bazei de date privind beneficiarii de ajutor financiar pentru plata contribuției în grădiniță - ianuarie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de asistență socială, respectiv, ajutor social acordat copiilor sub forma de prestații financiare excepționale – ianuarie, 2025;
- Actualizare situație privind beneficiarii găzduiți în apartamentele de tip familial și în apartamentele sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - ianuarie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de asistență socială, respectiv, ajutor social sub forma de subvenții pt. încălzirea locuințe - ianuarie, 2025;
- Preluarea, verificarea chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2023, transmise de centrele din cadrul DGASPC Sector 3 și OPA care acordă servicii sociale pe raza sectorului 3, – 4 chestionare;
- Introducerea chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2023, în aplicația Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
- Întocmire și transmitere note interne către direcțiile din subordinea DGASPC Sector 3, privind situația persoanelor străine referite de către Inspectoratul General pentru Imigrări care au solicitat includerea în programul de integrare, în anul 2024;
- Întocmire și transmitere notă internă prin care solicităm lista persoanelor desemnate în cadrul echipelor de lucru/grupurilor/comisiilor constituite prin acte administrative;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA);
- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.