



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgasp3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgasp3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

07.04.2025 – 11.04.2025

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 07.04.2025 – 11.04.2025, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 5 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, privind tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani în luna aprilie 2025;
- Deplasări la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente, ridicare extrase de cont și asistarea unui copil pentru soluționarea problemei privind invalidarea cardului de debit;
- Întocmit situația statistică a beneficiarilor aflați în centrele rezidențiale la data de 31.03.2025, solicitată de Directorul de resort;
- Preluarea, verificarea datelor și înregistrarea raportărilor transmise de către centre/servicii/OPA/Alte instituții, pentru întocmirea fișei trimestriale aferentă trimestrului I 2025;
- Completarea machetei privind structura de personal pentru componenta protecția copilului, anexată fișei trimestriale aferentă trimestrului I 2025;

- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Întocmire și transmitere adresă-răspuns privind numărul persoanelor instituționalizate care au beneficiat de sprijin personalizat pentru dezinstituționalizarea și implementarea deprinderilor de trai independent, precum și numărul persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate ca urmare a sprijinului pentru dezinstituționalizare, pentru luna martie 2025 către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
- Actualizarea bazei de date care cuprinde adulți din toate centrele publice/private din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, servicii externalizate) întări și ieșiri 2024;
- Completare în Procedura Operațională privind *Registrul special privind victimele infracțiunilor* din evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Extragere rapoarte N1 - N2 și M1 - M3 din aplicația SeeSoft D-Smart pentru raportarea trimestrului I 2025 ;
- Completare raportări trimestriale – N-uri și M-uri;
- Centralizare raportări trimestriale – I-uri;
- Completare coordonate instituții pentru raportarea trimestrială;
- Centralizare tabel P.H. puse sub interdicție pentru raportarea trimestrială;
- Centralizare raport beneficiari pe județul de proveniență;
- Finalizare raportări aferente trimestrului I 2025 și transmiterea acestora în format electronic către A.N.P.D.P.D. ;
- Elaborat și transmis către ANPDCA situația copiilor nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și evidența persoanelor aferentă trimestrului I 2025;
- Verificarea beneficiarilor (copii și vârstnici)) din cadrul DGASPC Sector 3, operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna martie 2025 în vederea transmiterii situației către CASMB;
- Elaborat și transmis către CASMB situația privind intrările și ieșirile copiilor aflați în sistemul de protecție specială precum și a persoanelor vârstnice pentru luna martie 2025;
- Întocmire și transmitere 5 note interne către direcțiile/compartimentele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 privind completarea unui chestionar pentru cartografierea resurselor de Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor disponibile la diferite niveluri ale sistemului de asistență socială din România, solicitat de MMFTSS;
- Participare la sesiunea on-line de instruire privind prima etapă a colectării de date pentru monitorizarea procesului de dezinstituționalizare;
- Actualizarea bazelor de date privind situația beneficiarilor de asistență socială: Venitul minim de incluziune acordat persoanelor singure și familiilor (VMI), ajutor de înmormantare, ajutor social sub formă de supliment pentru energie, ajutor social comunitar acordat persoanelor

singure și familiilor aflate în situație de vulnerabilitate socială, ajutor social comunitar pentru plata chiriei, ajutor social comunitar pentru decontarea parțială/totală a restanțelor la furnizorii de servicii publice – martie, 2025;

- Actualizare baza de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, oferite de organizații private autorizate cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare – martie, 2025;
- Actualizare baza mare de date care cuprinde situația tuturor beneficiarilor de beneficii sociale acordate de D.G.A.S.P.C. Sector 3 - martie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de asistență socială, respectiv, ajutor social sub forma de subvenții pentru încălzirea locuințe - martie, 2025;
- Întocmirea și transmiterea situației lunare a Listei centrelor rezidențiale publice și private pentru persoanele cu dizabilități, precum și a furnizorilor publici și privați cu care avem relații contractuale de prestări servicii sociale, cu beneficiarii prezenți la 31.03.2025, solicitate de către Consiliul de Monitorizare a Implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Transmiterea machetelor cu date statistice privind victimele violenței în familie cu modificările transmise de către ANES către Fundația Dr. Max;
- Creare un cont de utilizator în aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” – modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA);
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.