



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

04.11.2024 – 08.11.2024

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicatia D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 04.11.2024 - 08.11.2024, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost desfășurate de către 5 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit și transmis adresă către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, privind copiii aflați în sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat, pentru care s-au emis certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, în luna octombrie 2024;
- Colaborare electronică cu Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, referitor la recepționarea cardurilor/PIN-urilor emise pentru 2 copii aflați în sistemul de protecție specială de tip rezidențial;
- Întocmit și transmis notă internă către Serviciul Management de Caz, cu privire la emiterea cardului de debit necesar pentru virarea bursei sociale, pentru un copil aflat în sistemul de protecție specială de tip rezidențial;

- Centralizarea sesizărilor și a cazurilor de abuz/neglijare/exploatare a copilului, rămase în cercetare/lucru la Serviciul de Intervenții în Regim de Urgență în Domeniul Asistenței Sociale, la data de 30.09.2024;
- Centralizarea sesizărilor și a cazurilor de abuz/neglijare/exploatare a copilului, rămase în cercetare/lucru la Serviciul de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului, la data de 30.09.2024;
- Actualizarea bazei de date privind sesizările/cazurile de abuz/neglijare/exploatare a copilului;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Demarare completare Procedură Operațională Registrul Special Privind Victimele Infracțiunilor din evidența DGASPC Sector 3;
- Răspuns adresă Primărie Sector 3 privind Completarea statistică “eDEMOS - Chestionar pentru completarea datelor la nivel de localitate, completare în “WEB23 Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru sănătate” și “WEB24 Cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru asistența socială” ;
- Întocmire și transmitere note interne pentru implemetarea proiectului “Towards a CHILD-friendly Legal Order for Fair Justice Prevision” privind drepturile și siguranța copiilor victime/martori ai violenței, precum și combaterea abuzului sexual asupra copiilor, a exploatării sexuale a copiilor și a pornografiei infantile, prin propunerea unor măsuri semnificative și realiste de modificare a funcționării sistemului de protecție a copilului, către Direcția Resurse Umane și SIRUDAS;
- Întocmire și transmitere notă internă privind numărul persoanelor instituționalizate care au beneficiat de sprijin personalizat pentru dezinstituționalizarea și implementarea deprinderilor de trai independent, precum și numărul persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate ca urmare a sprijinului pentru dezinstituționalizare, pentru luna octombrie către Direcția Protecție Socială;
- Actualizare baza mare de date privind beneficiarii aflați în serviciile rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (persoane adulte, persoane adulte cu handicap, persoane adulte fără adăpost și persoane vârstnice) - octombrie, 2024;
- Actualizare baza mare de date care cuprinde copiii și tinerii din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare, servicii externalizate) - octombrie, 2024;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiilor de asistență socială, respectiv, ajutor social comunitar acordat familiei/cuplurilor de persoane vârstnice care aniversează 50 de ani de

căsnicie și ajutor social comunitar acordat persoanelor vârstnice care aniversează 100 de ani de viață – octombrie, 2024;

- Întocmire și transmitere adresă de răspuns pentru Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități privind inventarul utilizatorilor Sistemului Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD) ;
- Întocmire și transmitere notă internă și lista nominală a copiilor cu măsură de protecție din anul 2024, către Serviciul Management de Caz, în vederea verificării pentru întocmirea situației pentru Contul Individual de Economii Junior Centenar;
- Întocmire și transmitere notă internă și lista nominală a copiilor cu măsură de protecție din anul 2024, către Serviciul Asistență Maternală, în vederea verificării pentru întocmirea situației pentru Contul Individual de Economii Junior Centenar;
- Întocmire și transmitere notă internă și lista nominală a copiilor cu măsură de protecție din anul 2024, către Serviciul Management de Caz, în vederea verificării pentru întocmirea situației pentru Contul Individual de Economii Junior Centenar;
- Întocmire și transmitere adresă către Primăria Sectorului 3 privind activitățile sau proiectele ce au fost derulate sau urmează a fi implementate, ținând cont de nevoile specifice ale copiilor din sectorul 3;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de lapte praf acordat în cadrul Programului Național VI de Sănătate a Femeii și Copilului – octombrie, 2024;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” ;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA) ;
- Actualizarea bazelor de date privind situația beneficiarilor de asistență socială: Venitul minim de incluziune acordat persoanelor singure și familiilor (VMI), ajutor de înmormantare, ajutor social sub formă de supliment pentru energie, ajutor social comunitar acordat persoanelor singure și familiilor aflate în situație de vulnerabilitate socială, ajutor social comunitar pentru plata chiriei, ajutor social comunitar pentru decontarea parțială/totală a restanțelor la furnizorii de servicii publice – octombrie, 2024;

- Actualizare baza de date privind copiii aflați în servicii de tip familial, respectiv, asistență maternală și plasament familial – octombrie, 2024;
- Întocmirea Raportului lunar cu lista centrelor de tip rezidențial pentru persoanele cu dizabilități aflate în subordinea DGASPC S3, precum și a furnizorilor publici și privați cu care DGASPC S3 are relații contractuale de prestări servicii sociale, cu beneficiarii prezenți la data de 31.10.2024.
- Întocmire rapoarte de activitate săptămânale;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului biroului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.