



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

03.03.2025 – 07.03.2025

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 03.03.2025 – 07.03.2025, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 5 angajați.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și completat formularele necesare pentru deschidere de subcont și emitere card de debit, pentru un copil aflat în sistemul de protecție specială de tip rezidențial, necesare pentru virarea și încasarea bursei sociale;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente și ridicare extrase de cont;
- Introducerea în aplicația Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, a unui număr de 5 chestionare de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2023;
- Printarea și analizarea extraselor de cont aferente anului 2024, transmise de Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru 74 de copii din serviciile rezidențiale ale DGASPC Sector 3/OPA aflate pe raza sectorului 3, pentru care alocația de stat pentru copii se virează în cont;
- Operarea în baza de date a soldurilor existente la data de 31.01.2025 în conturile copiilor din serviciile rezidențiale ale DGASPC Sector 3/OPA aflate pe raza sectorului 3, beneficiari de

alocație de stat;

- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Întocmirea Registrului privind componența echipelor de lucru/grupurilor/comisiilor constituite prin acte administrative, precum și a persoanelor desemnate cu rol de utilizator/administrator pentru aplicațiile folosite la nivelul instituției, colectarea datelor și copiile actelor care stau la baza nominalizării respectivelor persoane.
- Actualizarea bazei de date care cuprinde copii din toate centrele publice/private din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, servicii externalizate) intrări pentru luna - decembrie 2024;
- Răspuns notă internă întocmită către Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul, urmare a solicitării de informații de interes public în baza Legii 544/2001, pentru solicitantul Teodor Tiberiu Călinoiu;
- Descărcarea de pe emailul biroului și verificarea prezențelor beneficiarilor transmise de către Complex de Servicii "Casa Noastră", Complex de Servicii "Noi Orizonturi", O.N.G- uri, Centrul de Recuperare "Căuzași" , Clubul Seniorilor "Râmnicu Sărat", Centrul "Lizuca", Serviciul Plasament Familial, Casa de Tip Familial "Crinul Alb", Clubul Seniorilor "Codrii Neamțului", Complex de Servicii "Pinocchio", Centrul "Sf. Ana", Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciul Asistență Maternală, Complex de Servicii "Unirea" ;
- Elaborat și transmis către ANPDCA situația copiilor cu măsură de protecție care au fugit în cursul lunii februarie, 2025;
- Elaborat și transmis către Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București situația alocațiilor de plasament aferentă lunii februarie 2025;
- Verificarea beneficiarilor (copii și vârstnici)) din cadrul DGASPC Sector 3, operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna februarie 2025 în vederea transmiterii situației către CASMB;
- Introducere în aplicația digitală a MMFTSS a chestionarelor de monitorizare a activității sociale transmise spre completare către serviciile sociale din subordinea DGASPC S3;
- Redactarea Raportului anual de activitate al DGASPC Sector 3;
- Întocmire răspuns către Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale privind introducerea în aplicația dedicată a tuturor Chestionarelor de monitorizare a activității furnizorilor publici și privați care au oferit servicii sociale pe raza sectorului 3, în anul 2023;
- Întocmire răspuns către Instituția Prefectului-Municipiul București referitor la elaborarea raportului anual al activităților derulate privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România;
- Întocmiterea și transmiterea a două note interne privind obligativitatea introducerii în sistemul

informatic SINA a tuturor beneficiarilor centrelor de zi din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3;

- Întocmire răspuns către Serviciul Managementul Calității Serviciilor Sociale-Corp Control privind inițierea a trei proceduri de sistem;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în servicii de tip familial, respectiv, asistență maternală și plasament familial – februarie, 2025;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – februarie, 2025;
- Actualizare baza de date privind copiii și tinerii care beneficiază de o măsură de protecție specială în sistemul rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 – februarie, 2025;
- Actualizare baza de date privind copiii din centrele de zi aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - februarie, 2025;
- Actualizare baza de date privind copiii care beneficiază de servicii de recuperare în centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - februarie, 2025;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – februarie, 2025;
- Preluarea și verificarea chestionarelor de monitorizare a activității furnizorilor privați care au oferit servicii sociale pe raza sectorului 3, în anul 2023, – 3 chestionare;
- Introducerea chestionarelor de monitorizare a activității furnizorilor privați din anul 2023, în aplicația Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA);
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.