



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

03.02.2025 – 07.02.2025

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicatia D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 03.02.2025 – 07.02.2025, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 4 angajați (1 angajat este în concediu medical).

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și completat formularele necesare pentru reemiterea cardului de debit, pentru un copil aflat în sistemul de protecție specială de tip rezidențial;
- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și tabelul nominal cu copiii beneficiari de plata alocației de stat în cont, pentru transmiterea extraselor de cont aferente anului 2024;
- Deplasări la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente și ridicare extrase de cont;
- Verificat în baza de date a DGITL Sector 3 la solicitarea Serviciului Management de Caz, 2 persoane, întocmit și transmis note interne cu rezultatul verificărilor efectuate;

- Întocmit și transmis adresă către Asociația SOS Satele Copiilor România și extrasul de cont pentru virarea bursei sociale pentru un copil aflat în sistemul de protecție specială de tip rezidențial;
- Actualizarea bazei de date privind sesizările/cazurile de abuz/neglijare/exploatare a copilului;
- Centralizarea sesizărilor și a cazurilor de abuz/neglijare/exploatare a copilului, rămase în cercetare/lucru la Serviciul de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului , la data de 31.12.2024;
- Preluarea, verificarea și înregistrarea chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2023 transmise de servicii/centre din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 și OPA care acordă servicii sociale pe raza sectorului 3 – 16 chestionare;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale D.G.A.S.P.C. Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Descărcarea de pe emailul biroului și verificarea prezențelor beneficiarilor transmise de către Complex de Servicii "Pinocchio", Complex de Servicii "Casa Noastră" , O.N.G- uri, Centrul de Recuperare "Căuzași" Clubul Seniorilor "Râmnicu Sărat", Centrul "Lizuca", Serviciul PLasament Familial, Casa de Tip Familial "Crinul Alb", Clubul Seniorilor "Codrii Neamțului", Complex de Servicii "Pinocchio", Centrul "Sf. Ana", CIA "Floarea Speranței", CIA "Casa Max", Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost, Serviciul Asistență Maternală, Complex de Servicii "Unirea" ;
- Elaborat și transmis către ANPDCA situația copiilor cu măsură de protecție care au fugit în cursul lunii ianuarie 2025;
- Elaborat și transmis către Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București situația alocațiilor de plasament aferentă lunii ianuarie 2025;
- Verificarea beneficiarilor (copii și vârstnici) din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3, operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna ianuarie 2025 în vederea transmiterii situației către CASMB;
- Preluarea și verificarea chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale pentru anul 2023 transmise de CIAPD "Floarea Speranței", Centrul de Recuperare "Căuzași", Centrul de Zi "Sf. Lucian" ;
- Preluare și verificare chestionare de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2023, transmise de către centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Redactarea Raportului anual de activitate al D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Întocmire și transmitere adresă de răspuns și completare machetă pentru Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități privind numărul persoanelor instituționalizate care au beneficiat de sprijin personalizat pentru dezinstituționalizarea și implementarea deprinderilor de trai independent, precum și numărul persoanelor cu dizabilități

dezinstituționalizate ca urmare a sprijinului pentru dezinstituționalizare, ianuarie,2025;

- Întocmire și transmitere adresă de răspuns către D.G.A.S.P.C. Sector 5 privind acordarea serviciilor de transport adaptat și asistat pentru persoanele cu dizabilități locomotorii;
- Actualizare baza de date privind beneficiarii aflați în serviciile rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (persoane adulte, persoane adulte cu handicap, persoane adulte fără adăpost și persoane vârstnice) – ianuarie,2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor adulte cu dizabilități aflate în centrele de recuperare din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - ianuarie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor vârstnice aflate în evidența centrelor de zi din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - ianuarie, 2025;
- Actualizare baza de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, oferite de organizațiile private autorizate cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare – ianuarie, 2025;
- Actualizarea bazei de date privind situația persoanelor adulte cu dizabilități aflate în centrele publice și private autorizate cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare servicii sociale - ianuarie, 2025;
- Preluarea, verificarea și înregistrarea chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale din anul 2023 transmise de servicii/centre din cadrul DGASPC Sector 3 și OPA care acordă servicii sociale pe raza sectorului 3 – 5 chestionare;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA) ”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Preluare și închidere incidente raportate în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA) ;
- Administrarea modulului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” ;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.