

str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
[www.dgaspc3.ro](http://www.dgaspc3.ro)

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail [office@dgaspc3.ro](mailto:office@dgaspc3.ro)

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

### **BIROUL MONITORIZARE ANALIZĂ STATISTICĂ**

#### **31.08.2020 - 04.09.2020**

Misiunea biroului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

În săptămâna 31.08.2020 - 04.09.2020 activitățile Biroului Monitorizare, Analiză Statistică au fost desfășurate de către Șef birou + 4 angajați, 1 angajat fiind în concediu de odihnă.

Activități derulate:

- Convorbiri telefonice cu șefii de centre, de servicii sociale, dar și cu șefii serviciilor de specialitate pentru clarificarea unor aspecte ce vizează raportările periodice sau alte situații aflate în lucru – 10 convorbiri.
- Convorbiri telefonice cu reprezentanții altor instituții pentru clarificarea unor aspecte ce vizează situațiile aflate în lucru – 5 convorbiri.
- Repartizarea lucrărilor/răspunsurilor prin aplicația informatică Managementul Circulației Documentelor (CID), dar și în format hârtie către personalul din subordine – 8 documente.
- Organizarea dezbaterilor la nivelul biroului cu privire la îmbunătățirea activității, cum ar fi: analiza activității și propuneri privind realizarea unor rapoarte statistice pe baza indicatorilor sociali, specifici domeniului de activitate a instituției.
- Actualizare baza de date - copii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 (sistemul rezidențial, asistență maternală și plasament familial-AUGUST 2020);
- Actualizare situație privind serviciile sociale și beneficiile acordate de D.G.A.S.P.C. S3 în anul 2019 ;
- Actualizare baza de date privind copiii și tinerii găzduiți în apartamentele de tip familial din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 – august a.c.;

- Elaborare Procedura Operațională - Contul individual de economii Junior Centenar;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. S3 pentru clarificarea diferitelor situații/raportări aflate în lucru;
- Creare bază de date privind copiii și tinerii care beneficiază de o măsură de protecție specială din evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 - sistemul rezidențial D.G.A.S.P.C. Sector 3 - 2014;
- Descărcarea de pe emailul biroului și verificarea prezențelor beneficiarilor transmise de către Complex de Servicii „Casa Noastră”, Serviciul Asistență Maternală, Centrul ”Floarea Speranței”, Creșa Greierașul, Adăpost ”Sf. Maria”, CIA ”Casa Max”, Complex de Servicii ”Brândușa”.
- Printarea prezențelor și îndosărierea lor.
- Întocmit și transmis către ANDPDCA situația copiilor din sistemul de protecție care au fugit în cursul lunii august 2020.
- Transmis către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București situația privind alocațiile de plasament ale copiilor cu măsură de protecție specială aflați la familie de plasament, asistenți maternali profesioniști și O.N.G. – uri, pentru luna august 2020.
- Elaborat și transmis către Fundația HHC Romania Fișa de monitorizare pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru luna iulie 2020.
- Întocmit Note interne către DPC și DPS pentru solicitarea unor date în vederea elaborării adresei Consiliului de Monitorizare privind infectările cu Covid 19 din centrele rezidențiale destinate persoanelor cu dizabilități.
- Elaborat adresă răspuns către Consiliul de Monitorizare privind actualizarea informațiilor privind infectările cu Covid 19 din perioada 18.08.2020 - 31.08.2020
- Întocmit 1 adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, privind modificările intervenite în situația unui copil aflat în sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiar de alocație de stat;
- Întocmit 2 adrese către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București și completat anexele aferente, privind copiii din sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat pentru copii;
- Deplasare la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Transmis către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, completările solicitate pentru fișa trimestrială de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului aferentă trimestrului II 2020;
- Operat în bazele de date modificărilor intervenite în situația copiilor din serviciile rezidențiale, beneficiari de alocație de stat (bază de date copii beneficiari de alocație de stat, bază de date privind beneficiarii serviciilor rezidențiale, bază de date cu situația soldurilor conturilor copiilor);
- Actualizare informații beneficiari centrele rezidențiale pentru copii în Baza de date statistice a DGASPC sector 3 pentru anul 2014

- Întocmire și transmiterea situației privind tipurile de servicii sociale destinate victimelor violenței în familie care sunt dezvoltate la nivelul DGASPC S3, solicitate de către DGASMB
- Verificarea și avizarea raportului de activitate săptămânal al compartimentului;
- Întâlniri de lucru și discuții cu directorul de resort pe marginea situațiilor/solicitărilor noi, precum și pentru cele aflate deja în lucru, dar și pentru organizarea activității în perioada instituirii stării de urgență;
- La nivelul compartimentului au fost diseminate toate informațiile cu privire la măsurile dispuse atât la nivel național, cât și la nivelul instituției, în vederea limitării extinderii infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2.

**ȘEF BIROU  
GINA BACIU**

