

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

BIROUL MONITORIZARE ANALIZĂ STATISTICĂ

28.09.2020 - 02.10.2020

Misiunea biroului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

În săptămâna 28.09.2020 - 02.10.2020 activitățile Biroului Monitorizare, Analiză Statistică au fost desfășurate de către Sef birou și 3 angajați (2 angajați în C.O.).

Activități derulate:

- Convorbiri telefonice cu șefii de centre, de servicii sociale, dar și cu șefii serviciilor de specialitate pentru clarificarea unor aspecte ce vizează raportările periodice sau alte situații aflate în lucru – **9 convorbiri**;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. S3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru;
- Corespondența electronică prin e-mailul biroului – **10 e-mail-uri**;
- Circuitul documentelor pentru adresele/notele interne elaborate: **10**;
- Operare documente CID;
- Verificarea și avizarea lucrărilor întocmite în cadrul compartimentului - **4 lucrări**;
- Suport acordat personalului pentru elaborarea situațiilor/raportărilor repartizate;
- Coordonarea, organizarea, verificarea și îndrumarea întregii activități derulate în cadrul biroului;
- Verificarea în baza de date a DGITL Sector 3 a unei persoane, printarea fișei corespunzătoare și întocmirea notei interne către Ssrvciiul de Prevenire Abandon, cu rezultatul aflat în urma verificării;
- Elaborat și transmis către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități Adulți și Copii, Fșa lunară de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului pentru luna august 2020;

- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii septembrie 2020 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București;
- Elaborat și transmis către Fundația HHC Romania Fișa de monitorizare pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru luna august 2020;
- Elaborat și transmis către Serviciul Evidența Persoanelor Sector 3 situația copiilor din sistemul de protecție nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și evidența persoanelor pe trimestrul III 2020;
- Actualizare informații beneficiari din centrele rezidențiale pentru adulți pentru baza de date statistice a DGASPC sector 3 pentru anul 2015;
- Actualizare informațiilor despre beneficiarii serviciilor de prevenire pe luna septembrie 2020 în bazele de date lunare ale DGASPC S3;
- Actualizare baza de date privind copiii și tinerii care beneficiază de o măsură de protecție specială în sistemul rezidențial din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - 2015,2016;
- Întocmire situație ieșiri copii și tineri găzduiți în centrele rezidențiale aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3, pentru anii 2014,2015 și 2016;
- Întocmire situație intrări copii și tineri în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3, pentru anii 2014, 2015 și 2016;
- Întocmire situație ieșiri copii și tineri găzduiți în centrele rezidențiale, aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 în perioada 01.01.2020 – 30.08.2020;
- Întocmire situație ieșiri copii și tineri aflați în asistență maternală și plasament familial în perioada 01.01.2020 – 30.08.2020;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în asistență maternală și plasament familial - SEPTEMBRIE 2020;
- Extragere rapoarte N1 - N2 și M1 - M3 din aplicația informatică SeeSoft D-Smart pentru raportarea trimestrială A.N.D.P.D.C.A.;
- Verificare și actualizare baza de date „creșe din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru anii școlari 2018 - 2019 și 2019 - 2020;
- Extragere raport “Listă persoane cu handicap TOATE cu certificate valabile(Simplu)”, centralizare date, elaborare răspuns adresă pentru solicitarea primită din partea unui petent și transmitere acestuia;
- Elaborare și transmitere notă internă către Centrul de Îngrijire și Asistență “Casa Max” și Centrul de Îngrijire și Asistență “Floarea Speranței”, în vederea realizării și transmiterii raportării statistice trimestriale aferente trimestrului III anul 2020 către A.N.D.P.D.C.A.;
- Extragere și verificare rapoarte I2+I4+I7, I2+I4+I7 RAPORT CUMULAT, I2+I4+I7 NEREZIDENȚIAL, I2+I4+I7 NEREZIDENȚIAL RAPORT CUMULAT, N1, N2 din aplicația D-Smart;
- Extragere și verificare rapoarte Listă persoane handicap instituționalizate nerezidențial, Listă

persoane handicap instituționalizate și Listă persoane handicap din aplicația D-Smart;

- Extragere, verificare și modificare rapoarte ”autis” minori și „autis” majori;
- Verificarea și avizarea raportului de activitate săptămânal al compartimentului;
- Întâlniri de lucru și discuții cu directorul de resort pe marginea situațiilor/solicitărilor noi, precum și pentru cele aflate deja în lucru, dar și pentru organizarea activității în perioada instituirii stării de urgență;
- La nivelul compartimentului au fost diseminate toate informațiile cu privire la măsurile dispuse atât la nivel național, cât și la nivelul instituției, în vederea limitării extinderii infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2.

**ȘEF BIROU
GINA BACIU**

