



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

BIROUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

26.09.2022 - 30.09.2022

Misiunea biroului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

În săptămâna 26.09.2022 - 30.09.2022 activitățile Biroului Monitorizare, Analiză Statistică au fost desfășurate de către un Șef birou și 4 angajați.

Activități derulate de către Șef birou:

1. Coordonarea, organizarea, verificarea și îndrumarea întregii activități derulate în cadrul biroului.
2. Repartizarea lucrărilor/răspunsurilor prin aplicația informatică Managementul Circulației Documentelor (CID) către personalul din subordine – **32 documente**.
3. Întâlnire de lucru cu directorul de resort pentru discutarea unor aspecte privind activitățile specifice derulate în cadrul compartimentului.
4. Participarea la cursul (on-line) pentru instruirea administratorilor sistemului informatic SNMD, în perioada 27.09.2022 - 29.09.2022, organizat de ANPD.
5. Organizarea ședințelor zilnice de lucru, la nivelul biroului pentru stabilirea modului de soluționare a situațiilor/solicitărilor noi, precum și pentru cele aflate deja în lucru.
6. Suport și asistență acordate compartimentelor sociale și de specialitate pentru clarificarea unor aspecte ce vizează raportările periodice sau alte situații aflate în lucru.
7. Suport acordat personalului pentru elaborarea situațiilor/raportărilor repartizate.
8. Verificarea și avizarea lucrărilor întocmite în cadrul compartimentului (raportări statistice periodice, note interne, adrese, diverse situații solicitate biroului) - **36 lucrări**.
9. Întocmirea raportului săptămânal de activitate.
10. Verificarea și avizarea raportului de activitate săptămânal al compartimentului.

Activități derulate de către personalul de execuție:

- Întocmit adresă către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, privind copiii aflați în servicii de tip rezidențial, pentru care s-au emis certificate de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap în luna septembrie 2022;
- Întocmit adresă către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, privind tinerii aflați în sistemul de protecție specială de tip rezidențial care au împlinit vârsta de 18 ani în luna septembrie 2022, beneficiari de alocație de stat;
- Întocmit 2 adrese către Banca Transilvania, Agenția Timpuri și completat formularele aferente deschiderii subconturilor necesare virării bursei sociale pentru 2 copii, aflați în sistemul de protecție specială de tip rezidențial;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente;
- Întocmit și transmis răspuns la solicitarea Asociației Lindenfeld - Programul Educațional Ajungem Mari;
- Întocmit și transmis 3 note interne către Serviciul Management de Caz, privind subconturile deschise pentru 3 copii aflați în sistemul de protecție specială de tip rezidențial, necesare virării bursei sociale;
- Întocmit și transmis 10 adrese către OPA/Alte instituții, pentru transmiterea datelor aferente trimestrului III 2022, în vederea întocmirii fișei trimestriale de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului;
- Întocmit și transmis 10 note interne către Servicii/Centre DGASPC Sector 3, pentru transmiterea datelor aferente trimestrului III 2022, în vederea întocmirii fișei trimestriale de monitorizare a activității de protecție și promovare a drepturilor copilului;
- Colectarea și centralizarea datelor statistice privind copiii încadrați într-o categorie de persoane cu handicap, aflați în sistemul de protecție specială de tip rezidențial în perioada 2007-2022, pe tipuri și grade de handicap;
- Suport acordat copiilor pentru care Serviciul Management de Caz a solicitat deschiderea de subconturi necesare virării bursei sociale și emiterea cardurilor de debit, pentru completarea formularelor necesare efectuării acestor demersuri;
- Actualizarea bazei de date privind beneficiarii de ajutor financiar pentru plata contribuției în grădiniță - august 2022;
- Actualizarea bazelor de date privind situația beneficiarilor de asistență socială: ajutor social acordat persoanelor singure și familiilor în baza Legii 416/2001 (VMG), ajutor de înmormantare acordat beneficiarilor de ajutor social (VMG), ajutor social sub formă de supliment pentru energie, alocația de susținere a familiei, ajutor social comunitar, ajutor de urgență – august 2022;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiilor de asistență socială, respectiv, ajutor social comunitar acordat familiei/cuplurilor de persoane vârstnice care aniversează 50 de ani de căsnicie și ajutor social comunitar acordat persoanelor vârstnice care aniversează 100 de ani de viață – august 2022;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de lapte praf acordat în cadrul Programului Național VI de Sănătate a Femeii și Copilului – august 2022;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de asistență socială, respectiv, ajutor social acordat

copiilor sub forma de prestații financiare excepționale – august 2022;

- Actualizare baza mare de date care cuprinde situația tuturor beneficiarilor de beneficii sociale - august 2022;
- Întocmire și transmitere răspuns către Societatea Națională de Cruce Roșie România, privind identificarea a patru copii în baza de date deținută de instituția noastră conținând persoanele refugiate din Ucraina care au tranzitat centrul de cazare - Cămin (Bloc C5) Colegiul Tehnic “Anghel Saligny” - 3 lucrări;
- Elaborat și transmis către Fundația HHC Romania, Fișa de monitorizare pentru protecția și promovarea drepturilor copilului aferentă lunii august 2022.
- Elaborat și transmis către Direcția Evidența Persoanelor Sector 3 situația copiilor și adulților nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor pentru trimestrul III 2022.
- Verificarea în baza de date a DGITL Sector 3 a unei persoane, printarea fișei corespunzătoare și întocmirea notei interne către Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Vârstnice cu rezultatul aflat în urma verificării.
- Verificarea copiilor și tinerilor beneficiari de alocație de plasament, operarea modificărilor intervenite pe parcursul lunii septembrie 2022 în vederea finalizării situației lunare pentru Agenția de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București.
- Colectare și centralizare date privind copiii cu dizabilități beneficiari de măsură de protecție în perioada 2006 - 2022.
- Întocmire și transmitere note interne și adresă de solicitare informații către Adăpostul victimelor violenței în familie „Sf. Maria”, CIRUDAS și Fundația Sensiblu, în vederea completării Fișei de monitorizare a cazurilor de violență în familie pe trimestrul III 2022
- Solicitare date statistice către centrele și serviciile din subordinea DGASPC S3 în vederea întocmirii Raportului statistic pe trimestrul III 2022 solicitat de către DGASMB
- Întocmire rapoarte săptămânale de activitate;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului biroului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare în aplicația informatică CID (Circuitul Intern al Documentelor) ;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.

ȘEF BIROU
GINA BACIU