



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

## RAPORT DE ACTIVITATE

### BIROUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

**14.11.2022 - 18.11.2022**

Misiunea biroului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/ informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

În săptămâna 14.11.2022 - 18.11.2022 activitățile Biroului Monitorizare, Analiză Statistică au fost desfășurate de către un Șef birou și 3 angajați.

#### **Activități derulate de către Șef birou:**

1. Coordonarea, organizarea, verificarea și îndrumarea întregii activități derulate în cadrul biroului.
2. Repartizarea lucrărilor/răspunsurilor prin aplicația informatică Managementul Circulației Documentelor (CID) către personalul din subordine – **5 documente**.
3. Întâlnire de lucru cu directorul de resort pentru discutarea unor aspecte privind activitățile specifice derulate în cadrul compartimentului.
4. Suport și asistență acordate compartimentelor sociale și de specialitate pentru clarificarea unor aspecte ce vizează raportările periodice sau alte situații aflate în lucru.
5. Suport acordat personalului pentru elaborarea situațiilor/raportărilor repartizate.
6. Verificarea și avizarea lucrărilor întocmite în cadrul compartimentului (raportări statistice periodice, note interne, adrese, diverse situații solicitate biroului) - **6 lucrări**.
7. Întocmirea raportului săptămânal de activitate.
8. Verificarea și avizarea raportului de activitate săptămânal al compartimentului.

## Activități derulate de către personalul de execuție:

- Deplasare la Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, pentru depunerea dosarelor privind plata alocației de stat pentru 3 copii;
- Întocmit și transmis răspuns la 3 solicitări ale Asociației SOS Satele Copiilor România, privind realizarea demersurilor de actualizare a datelor conturilor pentru 3 copii, pentru care s-a stabilit măsură de protecție specială la SOS Comunitatea de Tineri 2 și depunerea dosarelor pentru plată a alocației de stat potrivit situației în care se află copiii în prezent;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente;
- Corespondență electronică cu Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, în vederea suspendării plății alocației de stat pentru un copil pentru care s-a stabilit măsură de protecție specială într-un serviciu de tip rezidențial;
- Transmis către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, tabelul 6.4 din fișa trimestrială aferentă trimestrului III, 2022, cu datele comunicate de Administrația Națională a Penitenciarelor;
- Operat în bazele de date modificărilor intervenite în situația copiilor din serviciile rezidențiale, beneficiari de alocație de stat (bază de date copii beneficiari de alocație de stat, bază de date privind beneficiarii serviciilor rezidențiale, bază de date cu situația soldurilor conturilor copiilor);
- Actualizare baza mare de date privind beneficiarii aflați în serviciile rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (persoane adulte, persoane adulte cu handicap, persoane adulte fără adăpost, victime ale violenței în familie și persoane vârstnice) – octombrie, 2022;
- Actualizare baza mare de date care cuprinde copiii și tinerii din toate centrele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 (centre rezidențiale, centre de zi, centre de recuperare, servicii externalizate), copiii din asistență maternală, copiii din plasament familial) - octombrie, 2022;
- Întocmire și transmitere răspuns către Inspectoratul de Poliție Sibiu privind identificarea unei persoane în baza de date deținută de instituția noastră conținând persoanele refugiate din Ucraina care au tranzitat centrul de cazare gestionat de D.G.A.S.P.C. Sector 3 - Cămin (Bloc C5) Colegiul Tehnic “Anghel Saligny”;
- Verificarea beneficiarilor (copii și vârstnici) din cadrul DGASPC Sector 3, operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna octombrie 2022 în vederea transmiterii situației către CASMB;
- Elaborare și transmitere către CASMB situația privind intrările și ieșirile copiilor aflați în sistemul de protecție specială precum și a persoanelor vârstnice pentru luna octombrie, 2022;
- Întocmire pontajul biroului pentru luna noiembrie, 2022;
- Calculat vârstele copiilor aflați în sistemul de protecție specială, împărțirea acestora pe grupe de vârstă în vederea întocmirii fișei lunare de monitorizare aferentă lunii octombrie 2022;
- Verificarea în baza de date a DGITL Sector 3 a unui număr de două persoane, printarea fișelor

corespunzătoare și întocmirea notei interne către Serviciul Plasament Familiar, cu rezultatul aflat în urma verificării;

- 15.11.2022 - concediu de odihnă;
- Actualizare date statistice referitoare la victimele violentei în familie în baza de date pentru anul 2022, cu informațiile corespunzătoare Centrului de Consiliere și Resurse, C.I.R.U.D.A.S. și Adăpostul pentru victimele violenței în familie „Sf. Maria”;
- Întocmire rapoarte săptămânale de activitate;
- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului biroului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare în aplicația informatică CID (Circuitul Intern al Documentelor) ;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.

**ȘEF BIROU**  
**GINA BACIU**