



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL ADOPTII

RAPORT de ACTIVITATE

În cadrul Serviciului Adoptii, în perioada 22-26.09.20254, au fost desfășurate următoarele activități:

Întâlnire evaluare atestat familie/persoană potential adoptatoare - asistent social - 4

Întâlnire evaluare atestat familie/persoană potential adoptatoare- psiholog - 4

Redactat nota de intalnire pentru evaluare - 4

Redactat fisa psihologica pentru evaluare - 4

Redactat consiliere in dosar de reevaluare - 2

Redactat buget in dosar de evaluare - 3

Deplasare consiliere familie aflata in perioada de monitorizare post-adoptie

Completare /analiza fisa copil adoptabl - 3

Redactat profil public pentru copil adoptabil

Consiliere familie la citirea fisei sintetice a copilului adoptabil - 3

Intalnire potrivire practica copil-specialist- familie adoptatoare - 2

Redactat raport de potrivire practica

Consiliere familie la vizualizarea profilului public - 2

Redactat raport de reevaluare anuala - 2

Redactat raport final de evaluare - 2

Întalnire/deplasare pentru monitorizare bilunara - 2

Redactat raport monitorizare IVA - 2



Intalnire/deplasare monitorizare post adoptie - 3

Redactat raport monitorizare post adoptie - 3

Redactat adrese alte directii - 10

Mailuri alte servicii - 2

Sesiune curs cu 2 familii si 2 persoane pentru asumarea rolului parental

Redactat informari monitorizare PAD - 4

Redactat informari incuviintare adoptie catre parinte biologic - 6

Redactat adrese Starea Civila - 5

Redactat adrese Directia Pasapoaret - 5

Redactat Atestat familie apta sa adopte - 3

Redactat dispozitie eliberare atestat - 3

Convorbiri telefonica cu AMP sau alte servicii din directie - 6

Convorbiri telefonice cu alte directii - 10

Convorbiri telefonice cu familii aflate in potrivire practica - 4

Convorbiri telefonice cu familii aflate in IVA - 3

Convorbiri telefonice cu familii aflate in post adoptie - 3

Convorbiri telefonice cu familii atestate - 3

Convorbiri telefonice diverse persoane/ familii care solicita informatii

Informare familie atestata pentru reevaluare - 2

Correspondenta electronica cu instanta de judecata

Reprezentare dosar in fata instantei de judecata - 1

Redactat cerere de legalizare - 2



Pregătire documente depunere dosar la Tribunal - 2

Demersuri legalizare sentința civilă/îndreptare, la Tribunal, în dosare ce au ca obiect adopția - 2

Verificat sentința civilă pentru demarare demersuri legalizare - 2

Actualizare date în RNA - 6

Scanat documente

Verificat/avizat documente din cadrul serviciului

Repartizat lucrări către personalul din subordine

Înregistrat documente

Redactat, comunicat raport de activitate