



str. Parfumului, nr. 2-4  
sector 3, București  
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100  
fax (004) 0372 126 101  
e-mail office@dgaspc3.ro

## RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENTUL MONITORIZARE, ANALIZĂ STATISTICĂ

13.01.2025 – 17.01.2025

Misiunea compartimentului constă în asigurarea unui sistem unic de colectare, prelucrare, administrare și raportare a datelor statistice la nivelul instituției, în vederea fundamentării măsurilor de asistență socială, monitorizării și evaluării efectelor acestor măsuri. În acest sens, în cadrul biroului se desfășoară activități specifice cum ar fi: colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor/informațiilor statistice privind beneficiarii serviciilor și beneficiilor sociale aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, gestionarea bazelor de date și elaborarea rapoartelor/situațiilor statistice.

Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică gestionează și administrează “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)” și modulul Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, precum și Sistemul Național de Management privind Dizabilitatea (SNMD).

Totodată, compartimentul utilizează Aplicația D-SMART (Disability - Single Management Assessment and Reporting Tool) și sistemul informatic Avansis implementat de D.G.I.T.L. Sector 3.

În perioada 13.01.2025 – 17.01.2025, activitățile Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică au fost asigurate de către 5 angajați.

### **Activități derulate de către personalul de execuție:**

- Întocmit și transmis situația solicitată de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție, privind închiderea centrelor de plasament aflate în subordinea instituției noastre, la data de 31.12.2024;
- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru ridicarea extraselor de cont solicitate de Șef Complexul de Servicii “Pinocchio”;
- Întocmit două adrese către Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi și completat formularele necesare pentru reemitere card de debit/deschidere subcont și emitere card de debit, pentru doi copii aflați în sistemul de protecție specială de tip rezidențial, necesare pentru virarea și ridicarea bursei sociale;

- Deplasare la Banca Transilvania, Agenția Timpuri Noi, pentru depunere documente;
- Întocmit situația copiilor aflați în sistemul de protecție specială de tip rezidențial, beneficiari de alocație de stat, care împlinesc vârsta de 18 ani în anul 2025;
- Preluarea raportările transmise de către centre/servicii/OPA/Alte instituții, pentru întocmirea fișei trimestriale aferentă trimestrului IV 2024 și verificarea datelor;
- Actualizarea bazei de date a copiilor din serviciile de tip rezidențial ale DGASPC Sector 3 și OPA, beneficiari de alocație de stat, cu modificările intervenite în situația acestora;
- Înregistrarea Fișelor de date în Registrul special al victimelor violenței, verificare și prelucrare a informațiilor în Formularele A, B și C;
- Întocmire și transmitere adresă Raportare semestrială pentru victimele violenței sem. II 2024 și Formulare A, B și C către Ministerul Justiției;
- Întocmire și transmitere adresă Raportare semestrială pentru victimele violenței sem. II 2024 și Formularele A, B și C;
- Actualizare baza de date privind copiii aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3, (încuviințare în vederea adopției, încredințare în vederea adopției) – decembrie, 2024;
- Actualizarea bazelor de date privind situația beneficiarilor de asistență socială: Venitul minim de incluziune acordat persoanelor singure și familiilor (VMI), ajutor de înmormantare, ajutor social sub formă de supliment pentru energie, ajutor social comunitar acordat persoanelor singure și familiilor aflate în situație de vulnerabilitate socială, ajutor social comunitar pentru plata chiriei, ajutor social comunitar pentru decontarea parțială/totală a restanțelor la furnizorii de servicii publice – decembrie, 2024;
- Actualizare baza de date privind persoanele vârstnice beneficiare de servicii sociale de îngrijire la domiciliu, oferite de organizații private autorizate cu care D.G.A.S.P.C. Sector 3 are încheiate contracte de furnizare servicii sociale – decembrie, 2024;
- Actualizarea bazei de date privind copiii cu certificat de încadrare în grad de handicap valabil din comunitate, aflați în evidența D.G.A.S.P.C. Sector 3 – decembrie, 2024;
- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiilor de asistență socială, respectiv, ajutor social comunitar acordat familiei/cuplurilor de persoane vârstnice care aniversează 50 de ani de căsnicie și ajutor social comunitar acordat persoanelor vârstnice care aniversează 100 de ani de viață – decembrie, 2024;

- Actualizarea bazei de date privind situația beneficiarilor de lapte praf acordat în cadrul Programului Național VI de Sănătate a Femeii și Copilului – decembrie, 2024;
- Actualizare situație privind beneficiarii găzduiți în apartamentele de tip familial și în apartamentele sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 3 - decembrie, 2024;
- Accesarea “Sistemului Informatic Național pentru Adopție (SINA)”, fiind persoană autorizată cu rol de administrator aplicație;
- Administrarea modului Prevenire, respectiv Observatorul Copilului din aplicația “Sistemul Informatic Național pentru Adopție (SINA)”;
- Întocmirea Fișei trimestriale de monitorizare a victimelor violenței în familie cu datele statistice corespunzătoare trimestrului IV/2024;
- Întocmirea Raportului anual de activitate al D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Completare raportări semestriale – N-uri și M-uri;
- Centralizare raportări semestriale – I-uri.
- Completare coordonate instituții pentru raportarea semestrială;
- Centralizare tabel P.H. puse sub interdicție pentru raportarea semestrială;
- Centralizare raport beneficiari pe județul de proveniență;
- Finalizare raportări aferente semestrului II 2024 și transmiterea acestora în format electronic către A.N.P.D.P.D;
- Elaborat și transmis către ANPDCA situația copiilor nepuși în legalitate pe linie de stare civilă și evidența persoanelor pentru trimestrul IV, 2024;
- Verificarea beneficiarilor (copii și vârstnici) din cadrul DGASPC Sector 3, operarea în baza de date (intrări/ieșiri) pentru luna decembrie 2024 în vederea transmiterii situației către CASMB;
- Elaborat și transmis către Direcția Generală de Evidența Persoanelor Sector 3 situația privind centrele rezidențiale destinate copiilor/tinerilor, adulților, persoanelor vârstnice și cu dizabilități aflate în subordinea DGASPC Sector ;
- Verificarea în baza de date a DGITL Sector 3 a unei persoane, printarea fișei corespunzătoare și întocmirea notei interne către Centrul de Sprijin pentru Prevenirea Abandonului, cu rezultatul aflat în urma verificării;
- Întocmire rapoarte săptămânale de activitate;

- Centralizarea rapoartelor individuale de activitate ale personalului Compartimentului Monitorizare, Analiză Statistică, întocmirea raportului de activitate al compartimentului și transmiterea acestuia pe adresa de e-mail stabilită, în vederea postării pe site-ul oficial al instituției;
- Operare și înregistrare documente în ecosistemul interinstituțional, interconectat și interoperabil digital ConectX;
- Colaborare cu compartimentele din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 pentru clarificarea diferitelor situații/ raportări aflate în lucru.